Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южноуральский энергетический техникум»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

подготовки специалистов среднего звена

Ошибка! Источник ссылки не найден. Ошибка! Источник ссылки не найден. Ошибка! Источник ссылки не найден.

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника: **Ошибка! Источник ссылки не найден.**

Одобрено на заседании педагогического совета:

_____протокол № от 12 мая 2026г.

реквизиты утверждающего документа

Утверждено Приказом ГБПОУ «ЮЭТ»:

_____

реквизиты утверждающего документа

2026

Образовательная программа по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

СОСТАВЛЕНА на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР _____ Т.Г. Савватеева

(подпись) (ФИО)

РЕКОМЕНДОВАНА

методическим советом техникума: протокол № 5 от «16» мая 2026 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК УГПС 40.00.00 Юриспруденция:

Председатель ЦК _____ А.А. Архипенкова

(подпись) (ФИО)

Организация - разработчик: ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчики:

О.А. Сутик, преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Н.В. Килинич, преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Содержание

Раздел 1. Общие положения 4

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы 5

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 6

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 6

4.1. Общие компетенции 10

4.2. Профессиональные компетенции 12

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы 12

5.1. Примерный учебный план 13

5.2. Примерный план обучения на предприятии (на рабочем месте) 13

5.3. Примерный календарный учебный график 14

5.4. Примерная рабочая программа воспитания 16

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы 16

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 21

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 22

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся 22

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 22

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 23

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 23

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации 24

Приложение 1. Матрица компетенции выпускника……...25

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей……27

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин……..40

Приложение 4. Рабочая программа воспитания1……...…….50

Приложение 5. ГИА……51

Раздел 1. Общие положения

Настоящая ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2023 N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207) (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП разработана с учетом кластерно-отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по **Ошибка! Источник ссылки не найден. Ошибка! Источник ссылки не найден. Ошибка! Источник ссылки не найден.**, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Приказ **Ошибка! Источник ссылки не найден.** «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**» «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по **Ошибка! Источник ссылки не найден. Ошибка! Источник ссылки не найден. Ошибка! Источник ссылки не найден.**»;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391
«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП-П – примерная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП –общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД- комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Программа сочетает обучение в ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» и на рабочем месте
в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**».

Выпускник образовательной программы по квалификации «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**» осваивает общий(ие)2 вид(ы) деятельности: **Ошибка! Источник ссылки не найден.**.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации
на следующие виды деятельности

| Наименование направленности | Вид деятельности (по выбору) в соответствии<br>с направленностью |
|---|---|
| Юрист в сфере судебного администрирования | Организационно-техническое обеспечение работы судов |

Получение образования по **Ошибка! Источник ссылки не найден.** допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**» – **Ошибка! Источник ссылки не найден.** академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**» – **Ошибка! Источник ссылки не найден.**.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: **Ошибка! Источник ссылки не найден.**.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы
у обучающегося по завершении образовательной программы, представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

2.

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: |
| | | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| | | определять этапы решения задачи |
| | | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| | | составлять план действия |
| | | определять необходимые ресурсы |
| | | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | реализовывать составленный план |
| | | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | Знания: |
| | | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| | | структуру плана для решения задач |

| | | |
|---|---|---|
| | | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | **Ошибка! Источник ссылки не найден.** | Умения: |
| | | определять задачи для поиска информации |
| | | определять необходимые источники информации |
| | | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию |
| | | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| | | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | использовать современное программное обеспечение |
| | | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | Знания: |
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | | приемы структурирования информации |
| | | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умения: |
| | | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| | | применять современную научную профессиональную терминологию |
| | | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |

| | | |
|---|---|---|
| | | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| | | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| | | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| | | презентовать бизнес-идею |
| | | определять источники финансирования |
| | | Знания: |
| | | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | | современная научная и профессиональная терминология |
| | | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | | основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности |
| | | правила разработки бизнес-планов |
| | | порядок выстраивания презентации |
| | | кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: |
| | | организовывать работу коллектива и команды |
| | | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | Знания: |
| | | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| | | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального | Умения: |
| | | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Знания: |

| | | |
|---|---|---|
| | и культурного контекста | особенности социального и культурного контекста |
| | | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | **Ошибка! Источник ссылки не найден.** в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения **Ошибка! Источник ссылки не найден.** | Умения: |
| | | описывать значимость своей **Ошибка! Источник ссылки не найден.** |
| | | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | Знания: |
| | | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | | значимость профессиональной деятельности по **Ошибка! Источник ссылки не найден.** |
| | | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: |
| | | соблюдать нормы экологической безопасности |
| | | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по **Ошибка! Источник ссылки не найден.**, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| | | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| | | Знания: |
| | | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| | | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | принципы бережливого производства |
| | | основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья | Умения: |
| | | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных |

| | | |
|---|---|---|
| | в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | и профессиональных целей |
| | | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| | | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной **Ошибка! Источник ссылки не найден.** |
| | | Знания: |
| | | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | | основы здорового образа жизни |
| | | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для **Ошибка! Источник ссылки не найден.** |
| | | средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: |
| | | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| | | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| | | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | Знания: |
| | | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | | особенности произношения |
| | | правила чтения текстов профессиональной |

| | | |
|---|---|---|
| | | направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| Правоприменительная деятельность | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. | Навыки: |
| | | в осуществлении профессионального толкования норм права; |
| | | Умения: |
| | | анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; |
| | | характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; |
| | | сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; |
| | | Знания: |
| | | понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; |
| | | сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; |
| | ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | Навыки: |
| | | в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| | | Умения: |
| | | оперировать юридическими понятиями и категориями; |

| | | |
|---|---|---|
| | | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; |
| | | анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; |
| | | анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; |
| | | анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; |
| | | Знания: |
| | | источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; |
| | | понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; |
| | | сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; |
| | | порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; |
| | | виды трудовых договоров; |
| | | содержание трудовой дисциплины; |
| | | порядок разрешения трудовых споров; |
| | | виды рабочего времени и времени отдыха; |
| | | формы и системы оплаты труда работников; |

| | | |
|---|---|---|
| | | основы охраны труда; |
| | | порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; |
| | | порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; |
| | | формы защиты прав граждан и юридических лиц; |
| | | виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; |
| | | основные стадии гражданского и административного процесса. |
| | ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Навыки: |
| | | в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| | | Умения: |
| | | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; |
| | | составлять различные виды юридических документов. |
| | | Знания: |
| | | правила составления юридических документов; |
| Правоохранительная деятельность | ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. | Навыки: |
| | | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; |
| | | приема и регистрации заявлений и документов граждан; |
| | | Умения: |

| | | |
|---|---|---|
| | | ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; |
| | | разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; |
| | | Знания: |
| | | действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; |
| | | основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; |
| | | основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; |
| | | признаки состава преступления; |
| | | стадии уголовного судопроизводства; |
| | | правовое положение участников уголовного судопроизводства; |
| | | формы и порядок производства предварительного расследования; |
| | | процесс доказывания и его элементы; |
| | ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. | Навыки: |
| | | формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; |
| | | подготовки проектов решений; |
| | | Умения: |
| | | анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; |

| | | |
|---|---|---|
| | | пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; |
| | | Знания: |
| | | основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; |
| | | особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; |
| | | производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; |
| | | особенности производства по отдельным категориям уголовных дел |
| | ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. | Навыки: |
| | | выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления |
| | | Умения: |
| | | определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; |
| | | составлять уголовно-процессуальные документы; |
| | | решать задачи по квалификации преступлений |
| | | Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; |
| | | правила проведения следственных действий; |
| Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору) | ПК Х.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. | Навыки: |
| | | Ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. |
| | | Ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по |

| | | |
|---|---|---|
| | | судебному делопроизводству. |
| | | Осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству. |
| | | Подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел. |
| | | Подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда. |
| | | Умения: |
| | | Вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. |
| | | Осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. |
| | | Осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел. |
| | | Осуществлять извещение участников судебного разбирательства. |
| | | Осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел. |
| | | Осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет. |
| | | Осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов. |
| | | Знания: |
| | | Содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства. |
| | | Нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Нормативно-методические документы по обеспечению работы суда. |
| | | Современные информационные технологии. |
| | | Основы охраны труда и техники безопасности. |
| | | Общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п. |
| | | Порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству. |
| | | Организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел. |
| | | Организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания. |
| | | Порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами. |
| | | Порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия. |
| | ПК Х.2. Осуществлять | Навыки: |

| | | |
|---|---|---|
| | действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. | Осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда. |
| | | Умения: |
| | | Осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда. |
| | | Знания: |
| | | Порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда. |
| | ПК Х.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда. | Навыки: |
| | | Составления служебных документов суда. |
| | | Умения: |
| | | Составлять служебные документы суда. |
| | | Знания: |
| | | Содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства. |
| | | Нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству. |
| | | Классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами. |
| | | Система документооборота в суде. |
| | | Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. |
| | ПК Х.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций. | Навыки: |
| | | Ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. |
| | | Умения: |

| | | |
|---|---|---|
| | | Вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. |
| | | Осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. |
| | | Знания: |
| | | Порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству. |
| | ПК Х.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. | Навыки: |
| | | Обращения судебных актов к исполнению. |
| | | Умения: |
| | | Осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов. |
| | | Знания: |
| | | Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда. |
| Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) | ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. | Навыки: |
| | | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; |
| | | сотрудничества с предполагаемыми контрагентами |
| | | Умения: |
| | | |
| | | Знания: |
| | | требования к оформлению и регистрации договоров |
| | ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными | Навыки: |
| | | выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; |

| | | |
|---|---|---|
| | органами, контрагентами и иными лицами. | применения актов корпоративного законодательства; |
| | | сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. |
| | | Умения: |
| | | анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; |
| | | квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; |
| | | свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; |
| | | оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; |
| | | осуществлять профессиональное толкование норм права; |
| | | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |
| | | Знания: |
| | | источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| | | ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |
| | | юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| | | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| | | порядок реализации свободы договора; |
| | | особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |

| | | |
|---|---|---|
| | | специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| | | способы определения существенных условий договора; |
| | | основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| | | особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| | | особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора. |
| | ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов. | Навыки: |
| | | поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; |
| | | Умения: |
| | | анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; |
| | | свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; |
| | | оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; |
| | | составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, |
| | | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. |
| | | Знания: |
| | | источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |

| | | |
|---|---|---|
| | | ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |
| | | юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| | | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| | | порядок реализации свободы договора; |
| | | особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| | | специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| | | способы определения существенных условий договора; |
| | | основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| | | особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |
| | | особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора. |
| | ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов. | Навыки: |
| | | разрабатывать проекты юридических документов |
| | | Умения: |
| | | свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; |
| | | оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; |
| | | составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, |
| | | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; |

| | | |
|---|---|---|
| | | Знания: |
| | | источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| | | ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |
| | | юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| | | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| | | порядок реализации свободы договора; |
| | | особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| | | специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| | | способы определения существенных условий договора; |
| | | основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| | | особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |
| | ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. | Навыки: |
| | | разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. |
| | | Умения: |
| | | свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; |
| | | оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; |

| | | |
|---|---|---|
| | | разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; |
| | | осуществлять профессиональное толкование норм права; |
| | | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| | | Знания: |
| | | источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| | | ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |
| | | юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| | | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| | | порядок реализации свободы договора; |
| | | особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| | | специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| | | способы определения существенных условий договора; |
| | | основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| | | особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

УТВЕРЖДАЮ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы

среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Южноуральский энергетический техникум" (ГБПОУ ЮЭТ)

по программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена)

по специальности 40.02.04 Юриспруденция 40.02.04 -17 -2026

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: социально - экономический

1. Сводные данные по бюджету времени (в часах )

| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Учебная практика | Производственная практика | Самостоятельная работа, ч | Промежуточная аттестация: экзамены и консультации | Государственная итоговая аттестация | Всего (по курсам) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | 1386 | 0 | 0 | 18 | 72 | 0 | 1476 |
| II | 1170 | 108 | 144 | 18 | 36 | 0 | 1476 |
| III | 769 | 144 | 324 | 12 | 72 | 216 | 1476 |
| Всего | 3474 | 180 | 324 | 54 | 180 | 216 | 4428 |

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации по семестрам | | трудоемкость, ч | в том числе практическая подготовка, ч | Обязательная часть, ч | вариативная часть, ч | Объем образовательной нагрузки, ч | | | | | | | Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | теоретические занятия | Лаб. и практ. Занятия | Курсовой проект (работа) | Практики | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | | I курс | | II курс | | | | III курс | | | | | |
| | | зачет | экзамен | | | | | | | | | | Консультации | Экзамены | 1 сем. | 2 сем. | СР | 3 сем. | СР | 4 сем. | СР | 5 сем. | СР | 6 сем. | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 17 нед. | 22 нед | | 17 нед. | | 16/7/1 | | 16 нед. | | 7/3/7нед. | |
| О .00 | Общеобразовательный цикл | 10 | 3 | 1476 | 508 | 886 | 590 | 859 | 612 | | | 18 | 48 | 24 | 612 | 792 | | | | | | | | | |
| | Общие учебные предметы (базовый уровень) | 8 | 1 | 955 | 310 | 560 | 395 | 519 | 406 | | | 18 | 24 | 6 | 425 | 500 | | | | | | | | | |
| ОУПБ.01 | Русский язык | | 2 | 90 | 30 | 54 | 36 | 48 | 30 | | | | 6 | 6 | 34 | 44 | | | | | | | | | |
| ОУПБ.02 | Литература | 2 | | 119 | 38 | 71 | 48 | 100 | 17 | | | | 2 | | 51 | 66 | | | | | | | | | |
| ОУПБ.03 | Иностранный язык | 2 | | 119 | 40 | 71 | 48 | 4 | 113 | | | | 2 | | 51 | 66 | | | | | | | | | |
| ОУПБ.04 | История | 2* | | 80 | 26 | 58 | 22 | 68 | 10 | | | | 2 | | 34 | 44 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОУПБ.05 | Физическая культура | 2 | | 80 | 26 | 58 | 22 | 4 | 74 | | | | 2 | | 34 | 44 | | | | | | | | |
| ОУПБ.06 | Основы безопасности и защиты Родины | 2 | | 41 | 12 | 39 | 2 | 20 | 19 | | | | 2 | | 17 | 22 | | | | | | | | |
| ОУПБ.07 | Химия | 2** | | 74 | 24 | 42 | 32 | 52 | 20 | | | | 2 | | 34 | 38 | | | | | | | | |
| ОУПБ.08 | Биология | 2** | | 39 | 12 | 24 | 15 | 30 | 9 | | | | 0 | | 29 | 10 | | | | | | | | |
| ОУПБ.09 | Физика | 2 | | 80 | 26 | 40 | 40 | 60 | 18 | | | | 2 | | 34 | 44 | | | | | | | | |
| ОУПБ.10 | Информатика | 2 | | 75 | 24 | 45 | 30 | 33 | 40 | | | | 2 | | 39 | 34 | | | | | | | | |
| ОУПБ.11 | Обществознание | 2* | | 158 | 52 | 58 | 100 | 100 | 56 | | | | 2 | | 68 | 88 | | | | | | | | |
| | Общие учебные предметы (углубленный уровень) | 1 | 2 | 453 | 137 | 290 | 163 | 260 | 169 | | | | 12 | 12 | 187 | 242 | | | | | | | | |
| ОУП.01. У | Математика У | 1* | 2 | 324 | 108 | 210 | 114 | 180 | 132 | | | | 6 | 6 | 136 | 176 | | | | | | | | |
| ОУП.02 У | География У | 1* | 2 | 129 | 43 | 80 | 49 | 80 | 37 | | | | 6 | 6 | 51 | 66 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Индивидуальный проект *(предметом не является, особая форма организации деятельности обучающихся) | 2 | | 36 | 18 | 36 | 0 | | | | 18 | 12 | 6 | | 18 | | | | | | | | |
| | Дополнительный учебный предмет | 1 | | 32 | 32 | 0 | 32 | 16 | 16 | | | | | | 32 | | | | | | | | |
| ДУП. 01 | Право | 2 | | 32 | 32 | 0 | 32 | 16 | 16 | | | | | | 32 | | | | | | | | |
| СГ.00 | Социально - гуманитарный цикл | 5 | 0 | 348 | 58 | 354 | 0 | 102 | 240 | | 6 | 0 | 0 | | | 6 | 102 | 0 | 96 | 0 | 144 | 0 | 0 |
| СГ.01 | История России | 3 | | 36 | | 36 | 0 | 26 | 10 | | | | | | | | 36 | | | | | | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 5 | | 54 | 20 | 60 | 0 | 2 | 46 | | 6 | | | | | 6 | 16 | | 18 | | 14 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 4 | | 68 | 10 | 68 | 0 | 20 | 48 | | | | | | | | | 20 | | 48 | | | | |
| СГ.04 | Физическая культура | 5 | | 118 | 10 | 118 | 0 | 8 | 110 | | | | | | | | | 30 | | 30 | | 58 | | |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | 5* | | 36 | 8 | 36 | 0 | 26 | 10 | | | | | | | | | | | | | 36 | | |
| СГ.06 | Основы бережливого производства | 5* | | 36 | 10 | 36 | 0 | 20 | 16 | | | | | | | | | | | | | 36 | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | 7 | 2 | 591 | 375 | 432 | 241 | 327 | 234 | | | 6 | 12 | 12 | | | 0 | 440 | 6 | 121 | 0 | 82 | 0 | 0 |
| ОП.01 | Теория государства и права | | 4 | 108 | 36 | 108 | 0 | 60 | 30 | | | 6 | 6 | 6 | | | | 66 | 6 | 24 | | | | |
| ОП.02 | Конституционное право России | 3 | | 72 | 36 | 72 | 0 | 36 | 36 | | | | | | | | | 72 | | | | | | |
| ОП.03 | Административное право | 3 | | 72 | 36 | 72 | 0 | 36 | 36 | | | | | | | | | 72 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОП.04 | Гражданское право | | 4 | 108 | 48 | 108 | 0 | 60 | 36 | | | | 6 | 6 | | | | 56 | | 40 | | | | |
| ОП.05 | Информационные технологии в юридической деятельности | 3 | | 36 | 36 | 36 | 0 | 18 | 18 | | | | | | | | | 36 | | | | | | |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления | 3 | | 36 | 24 | 36 | 0 | 18 | 18 | | | | | | | | | 36 | | | | | | |
| ОП.07 | Основы экологического права | 3 | | 42 | 42 | 0 | 42 | 22 | 20 | | | | | | | | | 42 | | | | | | |
| ОП.08 | Семейное право | 4 | | 117 | 117 | 0 | 117 | 77 | 40 | | | | | | | | | 60 | | 57 | | | | |
| ОП.09 | Нотариат | 5 | | 82 | 82 | 0 | 82 | | | | | | | | | | | | | | | 82 | | |
| П.00 | Профессиональный цикл | 14 | 7 | 1797 | 1248 | 1152 | 655 | 356 | 224 | 20 | 468 | 6 | 36 | 36 | | | 0 | 64 | 6 | 537 | 6 | 344 | 0 | 694 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 14 | 7 | 1797 | 1248 | 1152 | 655 | 356 | 224 | 20 | 468 | 6 | 36 | 36 | | | | 64 | 6 | 537 | | 344 | 0 | 694 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ПМ.01 | Правоприменительная деятельность | 2 | 3 | 404 | 228 | 360 | 44 | 128 | 76 | 20 | 144 | 0 | 18 | 18 | | | | 0 | 0 | 51 | 0 | 173 | 0 | 144 |
| МДК.01.01 | Административный процесс | | 5 | 84 | 24 | 72 | 12 | 52 | 20 | | | | 6 | 6 | | | | | | | | 72 | | |
| МДК.01.02 | Трудовое право | 5 | | 72 | 24 | 72 | 0 | 36 | 36 | | | | | | | | | | | | | 72 | | |
| МДК.01.03 | Гражданский процесс | | 5 | 92 | 24 | 72 | 20 | 40 | 20 | 20 | | | 6 | 6 | | | | | | 51 | | 29 | | |
| УП.01 | Учебная практика | 6** | | 36 | 36 | 36 | 0 | | | | 36 | | | | | | | | | | | | | 36 |
| ПП.01 | Производственная практика | 6** | | 108 | 108 | 108 | 0 | | | | 108 | | | | | | | | | | | | | 108 |
| ПМ.01 Эм | Экзамен по модулю | | 6 | 12 | 12 | 0 | 12 | | | | | | 6 | 6 | | | | | | | | | | |
| ПМ.02 | Правоохранительная деятельность | 4 | 1 | 390 | 228 | 360 | 30 | 138 | 78 | | 144 | 6 | 6 | 6 | | | | | 6 | 234 | 0 | 0 | 0 | 144 |
| МДК.02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы | 4 | | 84 | 24 | 72 | 12 | 46 | 26 | | | | | | | | | | | 84 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| МДК.02.02 | Уголовный процесс | 4 | | 78 | 24 | 72 | 6 | 46 | 26 | | | 6 | | | | | | | 6 | 78 | | | | |
| МДК.02.03 | Уголовное право | 4 | | 72 | 24 | 72 | 0 | 46 | 26 | | | | | | | | | | | 72 | | | | |
| УП.02 | Учебная практика | 6* | | 36 | 36 | 36 | 0 | | | | 36 | | | | | | | | | | | | | 36 |
| ПП.02 | Производственная практика | 6* | | 108 | 108 | 108 | 0 | | | | 108 | | | | | | | | | | | | | 108 |
| ПМ.02 Эм | Экзамен по модулю | | 6 | 12 | 12 | 0 | 12 | | | | | 6 | 6 | | | | | | | | | | | |
| ПМ.03 | Организационно - техническое обеспечение работы судов | 5 | 2 | 675 | 464 | 432 | 253 | 90 | 70 | | 180 | 0 | 12 | 12 | | | | | | | 6 | 171 | 0 | 406 |
| МДК.03.01 | Судебное делопроизводство | 6 | 5 | 225 | 100 | 162 | 63 | 56 | 50 | | | | 6 | 6 | | | | | 6 | 62 | 6 | 70 | | 69 |
| МДК.03.02 | Обеспечение рассмотрения судебных дел | 6 | | 126 | 100 | 54 | 72 | 34 | 20 | | | | | | | | | | | | | 76 | | 50 |
| МДК.03.03 | Основы организационно - технического | 6 | | 66 | 36 | 36 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | 25 | | 41 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | обеспечения деятельности судов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.03.04 | Архивное дело в суде | 6 | | 66 | 36 | 36 | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | 66 |
| УП.03 | Учебная практика | 6** | | 72 | 72 | 36 | 36 | | | | 72 | | | | | | | | | | | | 72 |
| ПП.03 | Производственная практика | 6** | | 108 | 108 | 108 | 0 | | | | 108 | | | | | | | | | | | | 108 |
| ПМ.03 Эм | Экзамен по модулю | | 6 | 12 | 12 | 0 | 12 | | | | | | 6 | 6 | | | | | | | | | |
| ПМ.04 | Освоение должности служащего 21299 Делопроизводитель | 3 | 1 | 328 | 328 | 0 | 328 | 0 | 0 | | | | | | | | | 64 | | 252 | | | |
| МДК.04.01 | Технология выполнения работ по должности служащего 21299 Делопроизводитель | 3 | | 64 | 64 | 0 | 64 | | | | | | | | | | | 64 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| УП.04. | Учебная практика по профессии | 4 | | 108 | 108 | 0 | 108 | | | | | | | | | | | | 108 | | | | | |
| ПП.04. | Производственная практика | 4 | | 144 | 144 | 0 | 144 | | | | | | | | | | | | 144 | | | | | |
| ПМ.04 Эк | Экзамен квалификационный | | 4 | 12 | 12 | 0 | 12 | | | | | 6 | 6 | | | | | | | | | | | |
| | Всего: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | 216 | | 216 | 216 | 216 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 216 |
| | Всего: | 36 | 12 | 4756 | 2347 | 3040 | 1486 | 1202 | 864 | 20 | 468 | 36 | 96 | 72 | 612 | 792 | 6 | 606 | 18 | 816 | 6 | 570 | 0 | 694 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена | Всего | дисциплин и МДК | 612 | 792 | 6 | 606 | 18 | 564 | | 570 | 0 | 226 | |
| | | учебной практики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108 | | 0 | | 144 | |
| | | производственной практики | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 144 | | 0 | | 324 | |
| | | экзаменов (в т.ч. экзаменов (квалификационных)) | 0 | 3 | | 0 | | 3 | | 3 | | 3 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | зачетов | 1 | 9 | | 3 | | 8 | | 3 | | 5 | |

## 5.2. Календарный учебный график

5.3.2. По программе подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)

График учебного процесса по неделям (2.10)

| Курс | ВУП | Сентябрь | | | | 29 сен - 5 окт | Октябрь | | | 27 окт.- 2 нояб. | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | 29 дек - 4 янв | Январь | | | 26 янв - 1 фев | Февраль | | | 23 фев - 1 мар | Март | | | | 30 мар - 5 апр | Апрель | | | 27 апр - 3 май | Май | | | | Июнь | | | | 29 июн - 5 июл | Июль | | | 27 июл -2 авг | Август | | | | Курс |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | |
| 1 | ОЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | = | = | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | :: | = | = | = | = | = | = | = | = | = | 1 |
| | ВЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | | | | | | | | | | | |
| 2 | ОЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | = | = | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | = | = | = | = | = | = | = | = | = | 2 |
| | ВЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | = | = | = | = | = | = | = | = | = | |
| 3 | ОЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | = | = | | | | | | | | | | | | | | :: | | | | | Г | Г | Г | Г | Г | Г | | | | | | | | | | 3 |
| | ВЧ | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

| Курс | обучение | | | аттестации, нед. | практика | ГИА | каникулы, нед. | Всего, нед. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего за год | 1 семестр | 2 семестр | | | | | |

| | нед. | час. | нед. | час. | нед. | час. | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 39 | 1404 | 17 | 612 | 22 | 796 | 2 | 0 | 0 | 11 | 52 |
| 2 | 33 | 1224 | 17 | 612 | 16 | 576 | 1 | 7 | 0 | 11 | 52 |
| 3 | 22 | 792 | 16 | 576 | 6 | 216 | 2 | 13 | 6 | 2 | 41 |
| Итого | 94 | 3384 | 50 | 1800 | 44 | 1584 | 5 | 20 | 6 | 24 | 145 |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Обозначения:

Модули и дисциплины (обязательная часть)

Модули и дисциплины (вариативная часть)

:: Промежуточная аттестация

= Каникулы

Г Государственная итоговая аттестация

Практики

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств **Ошибка! Источник ссылки не найден.**, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Примерный календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

истории;

основ философии;

иностранного языка;

основ экологического права;

теории государства и права;

конституционного и административного права;

трудового права;

гражданского права,

семейного права и гражданского процесса;

профессиональных дисциплин;

права социального обеспечения;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

Информатики;

Информационных технологий;

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека;

читальный зал;

актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по **Ошибка! Источник ссылки не найден. Ошибка! Источник ссылки не найден. Ошибка! Источник ссылки не найден.**, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории и экономики».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Стол ученический | согласно технической документации |
| 2 | Стул ученический | согласно технической документации |
| 3 | Доска классная | согласно технической документации |
| 4 | Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой | согласно технической документации |
| 5 | Кресло преподавателя | согласно технической документации |
| 6 | Шкаф для хранения учебных пособий | согласно технической документации |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Персональный компьютер | согласно технической документации |
| 2 | Мультимедийный проектор | согласно технической документации |
| 3 | Акустическая система | согласно технической документации |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Комплекты учебно-наглядных пособий | - |
| 2 | Комплекты дидактических раздаточных материалов | - |
| 3 | Цифровые УМК | - |
| 4 | Информационные стенды по тематике дисциплины | - |

Кабинет «Иностранного языка».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Стол ученический | согласно технической документации |
| 2 | Стул ученический | согласно технической документации |
| 3 | Доска классная | согласно технической документации |
| 4 | Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой | согласно технической документации |
| 5 | Кресло преподавателя | согласно технической документации |
| 6 | Шкаф для хранения учебных пособий | согласно технической документации |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Персональный компьютер | согласно технической документации |
| 2 | Мультимедийный проектор | согласно технической документации |
| 3 | Акустическая система | согласно технической документации |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Комплекты аудио-материалов | - |
| 2 | Комплекты дидактических раздаточных материалов | - |
| 3 | Цифровые УМК | - |
| 4 | Информационные стенды по тематике дисциплины | - |
| 5 | Комплекты видео-материалов | - |
| 6 | Электронные учебники по английскому языку и немецкому языку | - |

Кабинет «Социально-гуманитарных и экономических дисциплин».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Стол и стул преподавателя | согласно технической документации |
| 2 | Столы учебные по числу обучающихся | согласно технической документации |
| 3 | Стулья по числу обучающихся | согласно технической документации |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Мобильный АРМ преподавателя (ноутбук, проектор, экран, акустическая система) | согласно технической документации |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям | - |
| 2 | Плакаты | - |
| 3 | Электронные презентации к урокам | - |
| 4 | Комплекты дидактических материалов | - |

Кабинет «Математики».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Стол ученический | согласно технической документации |
| 2 | Стул ученический | согласно технической документации |
| 3 | Доска классная | согласно технической документации |
| 4 | Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой | согласно технической документации |
| 5 | Кресло преподавателя | согласно технической |

| | | |
|---|---|---|
| | | документации |
| 6 | Шкаф для хранения учебных пособий | согласно технической документации |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Персональный компьютер | согласно технической документации |
| 2 | Мультимедийный проектор | согласно технической документации |
| 3 | Акустическая система | согласно технической документации |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Комплекты учебно-наглядных пособий | - |
| 2 | Комплекты дидактических раздаточных материалов | - |
| 3 | Цифровые УМК | - |
| 4 | Информационные стенды по тематике дисциплины | - |

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Стол ученический | согласно технической документации |
| 2 | Стул ученический | согласно технической документации |
| 3 | Доска классная | согласно технической документации |
| 4 | Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой | согласно технической документации |
| 5 | Кресло преподавателя | согласно технической документации |
| 6 | Шкаф для хранения учебных пособий | согласно технической |

| | | |
|---|---|---|
| | | документации |
| 7 | Телевизор | согласно технической документации |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия) | - |
| 2 | Набор плакатов и электронные издания: Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации, ГО ЧС, ОМЗ. | согласно технической документации |
| 3 | Тренажер-манекен взрослого пострадавшего отработки приемов сердечно-легочной реанимации | согласно технической документации |
| 6 | Средства индивидуальной защиты: ОЗК, Л-1, противогазы | согласно технической документации |
| 8 | Бинты, транспортные шины на верхние и нижние конечности, область шеи | согласно технической документации |
| 10 | Жгуты кровоостанавливающие, косынки, мешок Аббу | согласно технической документации |
| 12 | Комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям | - |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Комплекты учебно-наглядных пособий | - |
| 2 | Комплекты дидактических раздаточных материалов | - |
| 3 | Цифровые УМК | - |
| 4 | Информационные стенды по тематике дисциплины | - |

Кабинет «Правовых дисциплин».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Учительский стол | согласно технической документации |
| 2 | Компьютерное кресло | согласно технической |

| | | |
|---|---|---|
| | | документации |
| 3 | Шкафы/стеллажи | согласно технической документации |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Комплекты учебно-наглядных пособий | - |
| 2 | Цифровые УМК | - |
| 3 | Информационные стенды по тематике дисциплины | - |

Кабинет «Менеджмента».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Учительский стол | согласно технической документации |
| 2 | Компьютерное кресло с поворотным сидением | согласно технической документации |
| 3 | Шкафы/стеллажи | согласно технической документации |
| 4 | Рабочие | согласно технической документации |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Мобильный АРМ преподавателя (ноутбук, проектор, экран, акустическая система) | согласно технической документации |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Комплекты учебно-наглядных пособий | - |
| 2 | Цифровые УМК | - |
| 3 | Информационные стенды по тематике дисциплины | - |

Кабинет «Страховое дело».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | стол и стул преподавателя | согласно технической документации |
| 2 | столы учебные по числу учащихся | согласно технической документации |
| 3 | стулья по числу учащихся | согласно технической документации |
| II Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | учебно-методические материалы по страховому делу. | |

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях **Ошибка! Источник ссылки не найден.** профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей,
в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях **Ошибка! Источник ссылки не найден.** профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области
**Ошибка! Источник ссылки не найден.**.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой,
с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах

дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке **Ошибка! Источник ссылки не найден.** путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой **Ошибка! Источник ссылки не найден.**.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также
в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **Ошибка! Источник ссылки не найден.**, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

| № п/п | ФИО (при наличии) специалиста-практика | Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства | Занимаемая специалистом-практиком должность | Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Архипенкова Анастасия Артуровна | ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» | преподаватель | 21 год |
| 2 | Бабкина Елена Сергеевна | ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» | преподаватель | 4 года |
| 3 | Боровинская Елена Викторовна | ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» | преподаватель | 26 лет |
| 4 | Малий Юлия Анатольевна | ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» | преподаватель | 33 года |
| 5 | Сарсенбаева Галина Дакарьевна | ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» | преподаватель | 9 лет |
| 6 | Терехова Ольга Владимировна | ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» | преподаватель | 23 года |
| 7 | Христич Лариса | ГБПОУ «Южноуральский | преподаватель | 26 лет |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Александровна | энергетический техникум» | | |
| 8 | Чердакова Юлия Эдуардовна | ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» | преподаватель | 32 года |
| 9 | Цыганова Елена Александровна | ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» | преподаватель | 31 год |
| 10 | Успанова Галина Галихановна | ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» | преподаватель | 31 год |

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются
в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий

и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения
с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии
с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения
по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

**Рабочая программа профессионального модуля**

**«ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**«ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»....1**

**1. Общая характеристикаРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....3**

*1.1. Цель и место профессионального модуляв структуре образовательной программы.…3*

*1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....3*

*1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....4*

**2. Структура и содержание профессионального модуля.....4**

*2.1. Трудоемкость освоения модуля.....4*

*2.2. Структура профессионального модуля.....5*

*2.3. Содержание профессионального модуля.....6*

**3. Условия реализации профессионального модуля.....16**

*3.1. Материально-техническое обеспечение.....16*

*3.2. Учебно-методическое обеспечение.....16*

**4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....16**

## 1. Общая характеристикаРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02. Правоохранительная деятельность»
код и наименование модуля

### 1.1. Цель и место профессионального модуляв структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ 02. Правоохранительная деятельность».
Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы / обязательную часть образовательной программы по направленности «*ПМ 02. Правоохранительная деятельность»*/ вариативную часть образовательной программы*

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[1]:

| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
|---|---|---|---|
| ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3 | ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;<br>разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;<br>анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;<br>пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;<br>определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;<br>составлять уголовно-процессуальные документы;<br>решать задачи по квалификации преступлений | действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;<br>основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;<br>основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;<br>признаки состава преступления;<br>стадии уголовного судопроизводства;<br>правовое положение участников уголовного судопроизводства;<br>формы и порядок производства предварительного расследования;<br>процесс доказывания и его элементы; | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;<br>формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;<br>выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления |

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;<br>особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;<br>производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;<br>особенности производства по отдельным категориям уголовных дел<br>меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;<br>правила проведения следственных действий; | |

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| **№№ п/п** | **Дополнительные профессиональные компетенции** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия[2] | 390 | 288 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Практика, в т.ч.: | 144 | - |
| учебная | *36* | *36* |
| производственная | *108* | *108* |
| Промежуточная аттестация, в том числе:<br>*МДК 02.01 в форме зачета*<br>*МДК 02.02 в форме зачета*<br>*МДК 02.03 в форме зачета*<br>*УП 02 в форме дифференцированного зачета* | 6 | - |

[2] *Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия*

| | | |
|---|---|---|
| *ПП 02 в форме дифференцированного зачета*<br>*ПМ 02 в форме экзамена* | | |
| Всего | **396** | **288** |

## 2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия[3] | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа[4] | Учебная практика | Производственная практика |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы | **84** | **24** | **84** | 46 | - | - | | |
| | МДК 02.02 Уголовный процесс | **78** | **24** | **78** | 46 | - | - | | |
| | МДК 02.03 Уголовное право | **72** | **24** | **72** | 46 | | | | |
| | Учебная практика | **36** | **36** | | | | | **X** | |
| | Производственная практика | **108** | **108** | | | | | | **X** |
| | Промежуточная аттестация экзамен | **6** | | | | | | | |
| | ***Всего:*** | ***390*** | **288** | | ***X*** | ***X*** | ***6*** | **3 6** | **108** |

[3]*Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы*

[4]Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

## 2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, *курсовая работа (проект)* | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Правоохранительная деятельность** | | | |
| **МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы** | | | |
| **Тема 1.1.** Понятие правоохранительной деятельности и судебной деятельности, их функции | **Содержание** | **6** | **ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3** |
| | Понятие правоохранительной деятельности<br>Понятие судебной деятельности<br>Функции правоохранительной и судебной деятельности | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |
| | 1. Система правоохранительной деятельности | | |
| | 2. Система судебной деятельности | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 1.2. Судебная власть Российской Федерации** | **Содержание** | **6** | **ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3** |
| | Судебная власть Российской Федерации и органы, ее осуществляющие<br>Принципы осуществления правосудия<br>Статус судьи. Органы судейского сообщества | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |
| | 1. Принципы осуществления правосудия. Судебные инстанции | | |
| | 2.Судья как лицо, осуществляющее государственную власть | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 1.3. Судебная система Российской Федерации** | **Содержание** | **10** | **ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3** |
| | Суды общей юрисдикции. Мировые судьи<br>Арбитражные суды<br>Верховный Суд РФ<br>Конституционный Суд РФ<br>Аппарат суда. Организационное обеспечение деятельности судов | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |
| | 1. Компетенция судов различных уровней | | |
| | 2. Организационное обеспечение деятельности судов. | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 1.4. Понятие и сущность правоохранительной деятельности** | **Содержание** | **8** | **ПК 2.1**<br>**ПК 2.2**<br>**ПК 2.3** |
| | Понятие и сущность правоохранительной деятельности<br>Понятие и особенности государственного управления правоохранительными органами<br>Система государственной службы<br>Государственная гражданская служба | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |
| | 1. Общественная безопасность, общественный порядок как объекты государственного и муниципального управления | | |
| | 2. Система государственной службы | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 1.5. Прокуратура Российской Федерации** | **Содержание** | **8** | **ПК 2.1**<br>**ПК 2.2**<br>**ПК 2.3** |
| | Понятие, задачи и основные функции прокуратуры Российской Федерации<br>Органы по выявлению и расследованию преступлений. Органы по обеспечению правопорядка и общественной безопасности.<br>Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации.<br>Органы юстиции. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** | |
| | 1. Прокурорский<br>надзор. Участие прокурора в рассмотрении дел судами | | |
| | 2. Органы по выявлению и расследованию преступлений. Органы предварительного следствия и дознания. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную<br>деятельность | | |
| | 3. ФСБ России. Органы внешней разведки. Федеральная служба | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | охраны | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 1.6. Адвокатура и адвокатская деятельность в Российской Федерации** | **Содержание** | **8** | **ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3** |
| | Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации<br>Нотариат в Российской Федерации. Статус и компетенция нотариуса<br>Уполномоченные по правам человека. Уполномоченные по правам ребенка.<br>Международные судебные органы. Европейский Суд по правам человека | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |
| | 1. Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации | | |
| | 2. Международные судебные органы. | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Раздел 2. Уголовный процесс** | | | |
| **МДК 02.02 Уголовный процесс** | | | |
| **Тема 2.1. Понятия и принципы судебного производства** | **Содержание** | **8** | **ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3** |
| | Понятие и назначение уголовного судопроизводства.<br>Уголовно-процессуальное законодательство<br>Принципы уголовного судопроизводства и иные основные положения<br>Участники уголовного судопроизводства<br>Доказательства и доказывание<br>Меры процессуального принуждения<br>Процессуальные сроки. Процессуальные издержки | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |
| | 1. Участники уголовного судопроизводства<br>Доказательства и доказывание | | |
| | 2. Меры процессуального принуждения<br>Процессуальные сроки. Процессуальные издержки | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| | **Содержание** | **20** | **ПК 2.1** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Возбуждение уголовного дела<br>Предварительное расследование<br>Следственные действия<br>Привлечение в качестве обвиняемого.Предъявление обвинения<br>Возмещение вреда, причиненного преступлением<br>Приостановление и возобновление предварительного следствия<br>Прекращение уголовного дела. Реабилитация<br>Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору<br>Судебный контроль и прокурорский надзор за предварительным расследованием | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **12** | |
| | 1. Возбуждение уголовного дела | | |
| | 2. Предварительное расследование. Следственные действия | | |
| | **3.** Привлечение в качестве обвиняемого.Предъявление обвинения | | |
| | **4.** Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела. | | |
| | **5.** Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору | | |
| | **6.** Судебный контроль и прокурорский надзор за предварительным расследованием | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 2.3. Судебное производство** | **Содержание** | **14** | **ПК 2.1**<br>**ПК 2.2**<br>**ПК 2.3** |
| | Назначение и подготовка к судебному заседанию.<br>Предварительное слушание.<br>Судебное разбирательство. Общие условия судебного разбирательства. Судебное следствие.<br>Особый порядок производства в суде первой инстанции.<br>Особенности производства у мирового судьи и в суде с участием присяжных заседателей.<br>Производство в суде второй инстанции: апелляционное и кассационное обжалование решений, не вступивших в законную силу | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Исполнение приговора<br>Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда, возобновление производства по уголовным делам по вновь открывшимся обстоятельствам | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8** | **ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3** |
| | 1. Понятие, значение и задачи стадии судебного разбирательства. | | |
| | 2.Вступление приговора, определения и постановления суда в законную силу | | |
| | 3. Право обжалования, вступивших в законную силу, приговора, определения, постановления суда | | |
| | 4 Основания возобновления производства по уголовному делу | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 2.4. Особый порядок уголовного судопроизводства** | **Содержание** | **4** | **ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3** |
| | Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних<br>Производство о применении принудительных мер медицинского характера | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | 1.Особенности рассмотрения и разрешения заявлений и сообщений о преступлениях несовершеннолетних | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Раздел 3. Уголовное право<br>МДК 02.03 Уголовное право** | | | |
| **Тема 3.1 Основные этапы развития уголовного права** | **Содержание** | **4** | **ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3** |
| | Основные этапы развития уголовного права в России.<br>Предмет, метод и специфические черты уголовного права | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **-** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3.1 Понятие и принципы уголовного права** | **Содержание** | **4** | **ПК 2.1**<br>**ПК 2.2**<br>**ПК 2.3** |
| | Понятие, задачи, система и принципы уголовного права | | |
| | Общая и Особенная части. Уголовное право и смежные отрасли права (уголовно- исполнительное, уголовно-процессуальное и административное). | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **-** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 3.2 Уголовный закон** | **Содержание**<br>Назначение уголовного закона как средства охраны правопорядка от преступных посягательств и одного из методов осуществления политики государства.<br>Основные положение УК РФ. | **4** | **ПК 2.1**<br>**ПК 2.2**<br>**ПК 2.3** |
| | Понятие, задачи, система и принципы уголовного права | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Основные положение УК РФ. | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 3.4 Понятие, признаки и категории преступлений** | **Содержание**<br>Понятие преступления. Социальная природа преступления. Исторически изменчивый характер деяний, признаваемых преступлениями.<br>Признаки преступления. Отличие преступления от административных, гражданских и дисциплинарных правонарушений. | **4** | **ПК 2.1**<br>**ПК 2.2**<br>**ПК 2.3** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Практические занятия по отработке навыков осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 3.5 Уголовная ответственность и ее основание** | **Содержание**<br>Понятие, основание и содержание уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от иных видов правовой ответственности.<br>Субъекты и содержание уголовных правоотношений. Момент возникновения и прекращения уголовно-правовых отношений. | **4** | **ПК 2.1**<br>**ПК 2.2**<br>**ПК 2.3** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Состав преступления как основание уголовное ответственности | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 3.6 Состав преступления** | **Содержание**<br>Понятие состава преступления, его соотношение с понятием преступления. Теоретическое и практическое значение состава преступления.<br>Виды составов преступления. Классификация составов преступлений | **4** | **ПК 2.1**<br>**ПК 2.2**<br>**ПК 2.3** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Значение признаков состава преступления | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 3.7 Объективные признаки состава преступления** | **Содержание**<br>Понятие и значение объекта преступления. Классификация объектов преступления.<br>Общественно опасные последствия. Понятие и виды последствий. | **4** | **ПК 2.1**<br>**ПК 2.2**<br>**ПК 2.3** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Причинная связь между бездействием и общественно опасным последствием. | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 3.8 Субъективные признаки состава преступления** | **Содержание**<br>Понятие и содержание субъективной стороны преступления | **2** | **ПК 2.1**<br>**ПК 2.2**<br>**ПК 2.3** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **-** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 3.9 Стадии совершения умышленного преступления.** | **Содержание**<br>Понятие и признаки неоконченной преступной деятельности.<br>Понятие стадий умышленного преступления. Виды стадий. | **2** | **ПК 2.1**<br>**ПК 2.2**<br>**ПК 2.3** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **-** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 3.10 Соучастие в преступлении** | **Содержание**<br>Понятие, сущность и признаки соучастия | **2** | **ПК 2.1**<br>**ПК 2.2**<br>**ПК 2.3** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **-** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 3.11 Обстоятельства, исключающие преступность** | **Содержание**<br>Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.<br>Понятие необходимой обороны в уголовном праве. Право на | **2** | **ПК 2.1**<br>**ПК 2.2**<br>**ПК 2.3** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **деяния** | необходимую оборону как субъективное право гражданина | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **-** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 3.12 Понятие, цели и виды наказания** | **Содержание**<br>Понятие уголовного наказания и его признаки.<br>Виды наказаний. | **2** | **ПК 2.1**<br>**ПК 2.2**<br>**ПК 2.3** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **-** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 3.13 Назначение наказания** | **Содержание**<br>Общие начала назначения наказания по уголовному праву. | **2** | **ПК 2.1**<br>**ПК 2.2**<br>**ПК 2.3** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий**<br>Принципы назначения наказания: законность, обоснованность, справедливость и гуманность.<br>Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание | **2** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 3.14 Освобождение от уголовной ответственности наказания** | **Содержание**<br>Понятие освобождения от уголовной ответственности наказания | **2** | **ПК 2.1**<br>**ПК 2.2**<br>**ПК 2.3** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий**<br>Виды освобождения от уголовной ответственности. Замена не отбытой части наказания более<br>мягким видом наказания. | **4** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 3.15 Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних** | **Содержание**<br>Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних | **2** | **ПК 2.1**<br>**ПК 2.2**<br>**ПК 2.3** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий**<br>Уголовная ответственность несовершеннолетних. Особенности уголовной<br>Ответственности и наказания несовершеннолетних | **4** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 3.16 Понятие, система и значение особенной части уголовного права** | **Содержание**<br>Предмет и система Особенной части уголовного права. Принципы построения системы | **2** | **ПК 2.1**<br>**ПК 2.2**<br>**ПК 2.3** |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **-** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |

| | | |
|---|---|---|
| ***Курсовая работа (проект)*** | **-** | |
| **Учебная практика**<br>**Виды работ:** | **36** | |
| **Производственная практика**<br>**Виды работ:** | **108** | |
| ***Промежуточная аттестация*** | ***зачет*** | |
| **Всего** | **675** | |
| **Учебная практика УП 02**<br>**Виды работ по ПМ 02**<br><br>1. Знакомство с основными методами и положениями правоохранительной деятельности<br>2. Знакомство с принципами развития и закономерностями функционирования организации<br>3. Знакомство с основными правами и особенностями правового регулирования деятельности правоохранительной организации<br>4. Знакомство с методами статистики для обработки результатов исследований, цифровой информации<br>5. Знакомство с теоретическими аспектами деятельности органов внутренних дел<br>6. Знакомство со спецификой и практикой работы их функциональных структур<br>7. Знакомство с особенностью организационной структуры управления.<br>8 8.Получение теоретических навыков постановок и целей, путей их достижения, обобщения и анализа информации; построения межличностных отношений и работы в коллективе.<br>9. Работа с компьютером, использование ресурсов Интернет для поиска необходимой информации.<br>Выполнение поручений и заданий руководителя практики, связанных с профессиональной деятельностью | **36** | |
| **Производственная практика ПП 02**<br>**Виды работ по ПП 02:**<br>1. Совместно с сотрудником базы практики составлять проекты постановлений, протоколов и других процессуальных документов предварительного следствия;<br>2. Под контролем сотрудника базы практики регистрировать заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц;<br>3. Совместноссотрудникомбазыпрактикигруппироватьианализироватьзарегистрированныезаявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц;<br>4. Ознакомитьсяспорядкомсоставленияоперативно- | **108** | |

| | |
|---|---|
| служебныхдокументов(плановОРМ;аналитическихсправок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий);<br>5. Подконтролемсотрудникабазыпрактикиоформлятьпроцессуальныедокументы(постановленияовозбуждении /отказе/уголовногоделаит.д.);<br>6. Принимать совместно с сотрудниками базы практики участиев обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках и других общественных местах;<br>7. Работатьсдокументами,регулирующимидеятельностьоперативныхслужб;<br>8. Подруководствомсотрудникабазыпрактикивестиделаоперативного учета;<br>9. Участвоватьвсоставлениидокументов,отражающихрезультатыконфиденциальногосотрудничествагражданс оперативными аппаратами;<br>10. Участвоватьвпредварительномрасследовании(при наличии);<br>11. Применять под руководством сотрудника базы практики технико-криминалистические средства в оперативно- служебной деятельности;<br>12. Под руководством врача и сотрудника базы практики отработать оказание первой медицинской помощи: искусственноедыхание,непрямоймассажсердца,оживлениепострадавшеговдвоем,остановкакровотеченияизруки, из ноги;<br>13. Готовитьпроектыописейделпостоянногоидолговременного(10лет иболее)храненияд ел;<br>14. Совместное со структурными подразделениями базы практики участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;<br>Участие в проведении профилактических бесед<br><br>**Промежуточная аттестация комплексный дифференцированный зачет** | |

## 3. Условия реализации профессионального модуля

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) *303, 304,* оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Наименование.

*Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.*

*Списки литературы оформляются **в алфавитном порядке**в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

#### 3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1.Наименование.

*Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.*

## 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки[5] |
|---|---|---|
| ПК 2.1. | - умение квалифицированно толковать положения законодательства<br>- умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона | Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ПК 2.2. | - владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений;<br>- умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, | Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка |

[5]Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

| | | |
|---|---|---|
| | способствующие совершению правонарушений | освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ПК 2.3. | - умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения;<br>- умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления;<br>- владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности | Оценка по результатам выполнения практических заданий.<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 01. | - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>- умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Оценка по результатам выполнения практических заданий.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 02. | - умение определять задачи поиска информации;<br>- владение навыком определения необходимых источников информации;<br>- умение планировать процесс поиска. | |
| ОК 03. | - демонстрация ответственности за принятые решения,<br>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;<br>- использование законодательных и нормативно- правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;<br>- демонстрация знаний в области финансовой грамотности. | |
| ОК 04. | владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.<br>Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения | |
| ОК 05. | - умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме | |
| ОК 06. | - соблюдение норм поведения во время | |

| | | |
|---|---|---|
| | учебных занятий и прохождения учебной практики;<br>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. | |
| ОК 07. | - умение соблюдать нормы экологической безопасности;<br>– умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. | |
| ОК 08. | - умение эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | |
| ОК 09. | - понимание общего смысла и содержания профессиональных документов;<br>- умение применить документ для решения профессиональной задачи. | |

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

2026 г.

РАССМОТРЕНО
Предметной (цикловой) комиссией
сварочных дисциплин
Протокол № ___ от «__» _____20 г.
Председатель _____Е.И.Корсакова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе
_____Т.Г. Савватеева

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчики:

Корсакова Е.И., преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Сутик О.А. преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией сварочных дисциплин,

протокол № ____ от «_____» _____20 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Е.И.Корсакова

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | стр. |
|---|---|
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **3** |
| **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **7** |
| **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **10** |
| **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **21** |
| **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)** | **25** |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

1.1.1. Перечень общих компетенций

| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |

| | |
|---|---|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и |

| | |
|---|---|
| | поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| **КОД** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
|---|---|
| ВД 1 | Организационно-техническое обеспечение работы судов. • Организация и обеспечение судебного делопроизводства |
| ПК 3.1. | Осуществлять ведение судебного делопроизводства. |
| ПК. 3.2. | Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. |
| ПК 3.3 | Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда. |
| ПК 3.4 | Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций. |
| ПК 3.5 | Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. |

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

| | |
|---|---|
| **Получить** | В результате освоения профессионального модуля студент |

| | |
|---|---|
| **практический опыт** | должен: иметь практический опыт:<br>по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом; |
| **Уметь** | - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;<br>- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);<br>- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;<br>- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;<br>- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;<br>- обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;<br>-использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;<br>- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; |

| | |
|---|---|
| | - осуществлять формирование данных оперативной отчетности;<br>- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;<br>- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда; |
| **Знать** | - нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;<br>- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;<br>- компьютерную технику и современные информационные технологии;<br>- основы охраны труда и техники безопасности. |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля*** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | |
| | | | **Всего,** часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),** часов | **Всего,** часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),** часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| ПК 1.1–1.5<br>ПК 2.1-2.4 | Мдк 03.01 Судебное делопроизводство | **255** | **162** | 50 | | **255** | |
| | Мдк 03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел | **126** | **54** | 20 | | **126** | |
| | МДК 03.03 Основы организационно- | **66** | **36** | 6 | | **66** | |

*

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | технического обеспечения деятельности судов | | | | | | |
| | МДК 03.04 Архивное дело в суде | **66** | **36** | 6 | | **66** | |
| | **Всего:** | **216** | **128** | 76 | 20 | **216** | 20 |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Формируемые общие и профессионал |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ьные компетенции |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел ПМ 03. ООрганизационно техническое обеспечение работы судов** | | **675** | |
| **МДК. 03.01 Судебное делопроизводство** | | **225** | |
| **Тема 1. Общие положения судебного делопроизводства.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 |
| | 1. Понятие и виды информации, ее носители, роль в судебном делопроизводстве. Понятие, основные положения и задачи судебного делопроизводства. | | |
| | 2. Сущность и содержание судебного делопроизводства. | | |
| | 3. Нормативные правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство. Основы и система судоустройства РФ | | |
| | **Практическое занятие** | **10** | |
| | 1. Понятие, сущность, задачи и виды судебного делопроизводства. Нормативные правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство. Основы и система судоустройства РФ | | |
| **Тема 2. Организационные структуры ведения делопроизводства в суде.** | **Содержание учебного материала** | **16** | ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 |
| | 1. Понятие и структура суда. | | |
| | 2. Полномочия сотрудников аппарата по ведению делопроизводства в суде (полномочия Председателя суда, помощника судьи, секретаря судебного заседания, архивариуса и др.). | | |
| | | | |
| **Тема 3. Понятие и видыдокументов, используемых в суде.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 |
| | 1. Понятие и виды документов, создаваемых и используемых в суде. | | |
| | 2. Порядок составления и оформления документов в судах. | | |
| | 3. Требования, предъявляемые к тексту служебных документов. | | |
| | 4. Требования по оформлению реквизитов процессуальных документов. | | |
| | 5. Бланки процессуальных документов. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | **Практическое занятие** | | **20** | |
| | 1. | Понятие и виды документов. | | |
| | 2. | Требования, предъявляемые к тексту служебных документов. | | |
| | 3. | Составление и оформление процессуальных документов. | | |
| **Тема 4. Электронный документооборот.** | **Содержание учебного материала** | | **10** | ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 |
| | 1. | Понятие электронного документооборота. Система ГАС «Правосудие». | | |
| | 2. | Основные положения концепции информатизации судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента. | | |
| | 3. | Проблемы информатизации в работе судов. | | |
| | 4. | Система электронного документооборота «Судопроизводство» и «Делопроизводство». | | |
| | | | | |
| **Тема 5. Порядок ведения делопроизводства в суде.** | **Содержание учебного материала** | | **10** | ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 |
| | 1 | Порядок приема, регистрации и отправки дел и корреспонденции. Регистрация уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях. Оформление дел на стадии принятия и назначения к судебному заседанию и после их рассмотрения. | | |
| | 2 | Прием и учет апелляционных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными, кассационными жалобами и представлениями Обращение к исполнению судебных актов. Особенности делопроизводства в суде апелляционной, кассационной инстанции судов общей юрисдикции. Общие правила обращения к исполнению решений суда. | | |
| | | | | |
| | **Практическое занятие** | | **20** | |
| | 1 | Прием, регистрация, отправка корреспонденции. Порядок оформления дел. | | |
| | 2 | Прием и учет апелляционными, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями. | | |
| | 3 | Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда. | | |
| | | **Практическая подготовка (или профессионально-ориентированное содержание)** | **100** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ***Консультации*** | | |
| | | ***Экзамен*** | | |
| | | ***Вариативная часть*** | | |
| | | ***Всего : 225*** | | |
| | | | **47** | |
| **МДК 03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел** | | | **92** | |
| **Тема 1. Назначение дела к слушанию** | **Содержание учебного материала** | | 6 | ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 |
| | 1. | Понятие и основные задачи и цели стадии назначения дела к слушанию. | | |
| | 2. | Порядок подготовки к судебному заседанию... | | |
| | 3. | Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела к судебному заседанию. | | |
| | 4. | Подготовительные действия к судебному заседанию. | | |
| | 5. | Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела к судебному заседанию | | |
| | | | | |
| | **Практическое занятие**<br>- анализ действия источников гражданско-процессуального права во времени и пространстве и по кругу лиц<br>- способы защиты прав граждан и юридических лиц | | 5 | |
| **Тема 2. Предварительное слушание** | **Содержание учебного материала** | | 6 | ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 |
| | 1. | Понятие, основания и порядок проведения предварительного слушания. предварительного слушания | | |
| | 2. | Разрешение на предварительном слушании ходатайств об исключении доказательств. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования. Решения, принимаемые по результатам | | |
| | 3. | Возвращение дела прокурору. | | |
| | 4. | Приостановление производства по уголовному делу. | | |
| | | | | |
| **Тема 1.4. Виды и порядок гражданского судопроизводства** | **Содержание учебного материала** | | 6 | ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 |
| | 1. | Исковое производство как основное из видов гражданского процесса. | | |
| | 2. | Стороны искового производства. | | |
| | 3. | Понятие, структура, виды исков. Распорядительные действия сторон. Особое | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | производство. | | |
| | 4. | Производство, возникающее из публичных правоотношении. Приказное производство. | | |
| | 5. | Общественная, административная, судебная подведомственность гражданских дел. | | |
| | 6. | Родовая территориальная подсудность. | | |
| | 7. | Передача дел из одного суда в другой. Процессуальные сроки. Структура искового заявления. | | |
| | 8. | Требования, предъявляемые к оформлению и процедуре подачи заявления. Цена иска | | |
| | | | | |
| | **Практическое занятие** | | 10 | |
| | 1. | Понятие, основания и порядок проведения предварительного слушания. Разрешение на предварительном слушании ходатайств об исключении доказательств. предварительного слушания | | |
| | 2. | Возвращение дела прокурору. Приостановление производства по уголовному делу. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования. | | |
| | 3. | Решения, принимаемые по результатам | | |
| **Тема 3. Судебное разбирательство. Порядок судебного разбирательства** | **Содержание учебного материала** | | 10 | ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 |
| | 1. | Сущность, значение, основные этапы судебного разбирательства. | | |
| | 2. | Сроки рассмотрения гражданских дел, их сущность и значение. | | |
| | 3. | Подготовительный этап судебного разбирательства, его значение | | |
| | | | | |
| | 4. | . Рассмотрение дела по существу. Судебные прения. | | |
| | 5. | Вынесение и объявление решения суда. Постановления суда первой инстанции | | |
| | 6. | Апелляционный и кассационный порядок пересмотра судебных постановлений | | |
| | 7. | Основания для пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам | | |
| | 8. | Источники исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства. Исполнительные документы. | | |
| | 9. | Исполнительский сбор. Место и время совершения исполнительных действий. | | |
| | 10. | Меры принудительного исполнения | | |
| | | | | |
| | **Практическое занятие** | | 5 | |
| | 1. | анализ норм гражданского процессуального права, регламентирующих пересмотр, обжалование, опротестование решений суда | | |
| | 2. | составить апелляционную, кассационную, надзорную жалобу, частную жалобы на решение | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | суда; | | |
| **Тема 4. Постановление приговора** | | **Содержание учебного материала** | 6 | |
| | | Сущность и значение приговора. Вопросы, разрешаемые при постановлении приговора. Виды приговоров. Требования, предъявляемые к приговору. Порядок постановления и провозглашения приговора | | ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 |
| | | **В том числе практических занятий** | | |
| | | Сущность и значение приговора. Вопросы, разрешаемые при постановлении приговора. Виды приговоров. Требования, предъявляемые к приговору. Порядок постановления и провозглашения приговора. | | |
| **Тема 5. Судья в гражданском процессе** | | **Содержание учебного материала** | 6 | |
| | | Судья в гражданском процессе. Общие положения. Производство в суде первой инстанции. Апелляционное производство. Кассационное производство. Надзорное производство. | | ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 |
| | | **Практическая подготовка (или профессионально-ориентированное содержание)** | 100 | |
| | | **Вариативная часть** | 72 | |
| | | **Всего** | **126** | |
| **МДК 03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов** | | | **66** | |
| | | | | |
| **Тема 1 Введение в дисциплину** | | **Содержание учебного материала** | 12 | |
| | | Понятие организационно-технического обеспечения деятельности судов. Цели, задачи, принципы и направления организационно-технического обеспечения деятельности судов. Источники финансирования мероприятий организационно-технического обеспечения деятельности судов. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств: понятие и полномочия | | ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 |
| **Тема 2 Административноправо** | | **Содержание учебного материала** | 12 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Понятие и содержание административно-правового обеспечения деятельности судов. 8 2. Субъекты административно-правового обеспечения деятельности судов. 3. Организация работы федеральных судов. 4. Номенклатура дел. 5. Оформление служебных документов судов. 6. Особенности административно-правового обеспечения мировых судей | | ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 |
| | | **В том числе практических занятий** | | |
| | | Составление сопроводительных писем.<br>Составление номенклатуры дел суда | 2 | |
| **Тема 3 Кадровое обеспечение деятельности судов** | | **Содержание учебного материала** | 12 | |
| | | Государственная гражданская служба в суде: статус государственного гражданского служащего суда, порядок приёма на должность работников аппарата суда и помощников судей; аттестация<br>Профессиональное развитие государственных гражданских служащих – работников аппарата суда/помощников судей: правовые основы, формы, сроки, организация.<br>Конфликт интересов: порядок урегулирования. Дисциплинарная ответственность работников аппарата суда. | | ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 |
| | | **В том числе практических занятий** | | |
| | | Составление приказов о приме на службу и пр. Составление уведомления о возникшем конфликте интересов. Порядок осуществления профессионального развития государственных служащих судов: повышение квалификации и профессиональная переподготовка, образовательный сертификат, наставничество (оформление приказов, заявок, заявлений, направлений и пр.) | 4 | |
| | | **Практическая подготовка (или профессионально-ориентированное содержание)** | 36 | |
| | | **Вариативная часть** | 40 | |
| | | **Всего** | 66 | |
| **МДК 03.04 Архивное дело в суде** | | | 66 | |
| **Тема1. Введение в дисциплину. Содержание дисциплины.** | | **Содержание учебного материала** | | |
| | | Введение в дисциплину. Предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами. Правовое регулирование архивного дела в суде | 6 | |
| **Тема 2. Обеспечение документооборота в суде** | | Понятие документа и его признаки. Структура арбитражных судов Российский Федерации и полномочия его структурных подразделений по обеспечению документооборота. | 6 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Структура судов общей юрисдикции Российской Федерации и полномочия его структурных подразделений по обеспечению документооборота | | |
| | | **Практическое занятие** | 1 | |
| | | формулирование общих правил судебного делопроизводства в судах Российской Федерации. | | |
| **Тема 3 Подготовка дел к передаче на хранение в архив** | | **Содержание учебного материала** | 8 | |
| | | Порядок оформления судебных дел и документов к последующему хранению в судов общей юрисдикции  Порядок оформления судебных дел и документов к последующему хранению в арбитражных судах | | |
| | | **Практическое занятие** | 1 | |
| | | Определение порядков хранения дел, и порядков передачи дел в архив | | |
| **Тема 4. Обеспечение хранения дел в архиве суда** | | **Содержание учебного материала** | 6 | |
| | | Условия хранения архивных документов в суде. Определение сроков хранения документов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции | | |
| | | **Практическое занятие** | 2 | |
| | | Определение по виду документа срока его хранения; определение по категории дела срока его хранения | | |
| **Тема 5. Организация работы суда по выдаче документов** | | **Содержание учебного материала** | 10 | |
| | | Рассмотрение обращений о выдаче дел либо копии документов из судебного дела, находящихся в архиве арбитражных судах и судах общей юрисдикции Порядок выдачи дел либо копий документов из дела, находящегося в архиве суда | | |
| | | | | |
| | | **Практическое занятие** | 2 | |
| | | Составление заявления об ознакомлении с архивным делом; составление запроса о получении документов из дела; деловая игра | | |
| | | **Практическая подготовка (или профессионально-ориентированное содержание)** | 36 | |
| | | **Вариативная часть** | 40 | |
| | | **Всего** | 66 | |
| **Учебная практика** | | | 72 | |
| **Производственная практика** | | | 108 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Экзамен по модулю** | | | | |
| Учебная практика Виды работ по ПМ.01<br>1. Знакомство со структурой соответствующего юридического органа власти или организации;<br>2. Изучение нормативной основы функционирования этого органа или организации;<br>3. Знакомство с деятельностью отдельных структурных подразделений юридического органа или организации<br>4. Ознакомление с внутренним документооборотом;<br>5. Изучение (по возможности) находящихся в производстве дел;<br>6. Изучение действующего законодательства;<br>7. Подготовка процессуальных и процедурных документов по дисциплине;<br>8. Выполнение задания руководителя практики | | | | |
| Производственная практика Виды работ по ПМ.01<br>1. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности организации, где проводится практика;<br>2. Изучение нормативной базы и нормативных актов организации;<br>3. Ознакомление с Положением о службе, должностной инструкцией специалиста, юрисконсульта, адвоката;<br>4. Ознакомление с организацией договорной работы и особенностями самой юридической службы, ее ролью в оргструктуре предприятия (организации)<br>5. Изучение имеющейся в юридическом отделе (организации) картотеки законодательства, судебной практики;<br>6. Изучение имеющихся текущих и архивных дел;<br>7. Ознакомление с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров сбор и подготовка материалов для составления претензий и исковых заявлений участие в даче консультаций (по гражданскому, трудовому, семейному, гражданскому, процессуальному праву) гражданам, предприятиям, организациям;<br>8. Совместное с сотрудником организации присутствие на заседаниях в судах (при необходимости), а также в комиссии по трудовым спорам, участие в подготовке решений, выносимых этими комиссиями;<br>9. Анализ содержания визируемых юрисконсультом документов с точки зрения их законности и полноты;<br>10. Высказывание соображений по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам и полноте изложения юридически полезной информации;<br>11. Анализ, систематизация и обобщение собственных достижений и проблем; | | | 20 | |

| | | |
|---|---|---|
| 12. Анализ результатов прохождения практики. | | |
| **Консультация** | **6** | |
| **Экзамен** | **6** | |
| | **328** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа модуля реализуется в учебном кабинете психологии социально-правовой деятельности, компьютерном кабинете.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных и методических пособий по дисциплине.

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
6. Князькин, С. И. Гражданский, арбитражный и административный процесс в схемах с комментариями : учебное пособие / С. И. Князькин, И. А. Юрлов. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : Infotropic Media, 2020. — 728 с. — ISBN 978-5-9998-0353-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/234308 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245819 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Трудовое право в вопросах и ответах : учебное пособие. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-392-39141-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/371681 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Трудовое право: практикум : учебное пособие / авторы-составители Н. В. Ахантьева, О. А. Мишина. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2021. — 132 с. — ISBN 978- 5-7103-4209-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/311573— Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Гражданский процесс : учебник / ответственные редакторы В. В. Блажеев, Е. Е. Уксусова. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 688 с. — ISBN 978-5-392-40240-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/371354— Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Князькин, С. И. Словарь-справочник по гражданскому праву, гражданскому, арбитражному и административному процессу : справочник / С. И. Князькин, И. А. Юрлов. — Москва : Infotropic Media, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-9998-0348-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/234284 — Режим доступа: для авториз. Пользователей

**Дополнительные источники:**

1.Электронно-библиотечная система Лань - Лань - Режим доступа - ЭБС Лань (lanbook.com) - для авториз. пользователей

2. Официальный сайт Социального фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

4. Официальный интернет-портал правовой информации- http://pravo.gov.ru

5. Официальный сайт Роспотребнадзора rospotrebnadzor.ru

**Интернет –ресурсы**

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. Правотека [Электронный ресурс] / Портал правовой помощи. – Режим доступа: http://pravoteka.ru/
3. Гарант [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «Гарант». – Режим доступа: http://base.garant.ru

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Продолжительность учебной недели 6 дней. Учебные занятия проходят парами с уроками по 45 минут с перерывами по 5 минут между уроками и по 10 минут между парами. Текущий контроль предусматривает тестирование, устный опрос, контрольные работы, проверочные работы, анализ выполнения заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Аттестация проводится в форме комплексного экзамена.

Консультации проводятся согласно графику проведения консультаций, как групповые, так и индивидуальные.

В целях реализации компетентностного подхода, требования к организации образовательного процесса используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий, к которым относятся компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, групповые дискуссии, психологические и иные тренинги.

Использование данных форм проведения занятий проходят в сочетании с внеаудиторной работой, способствующей формированию и развитию общих и профессиональных компетенций (участие обучающего в развитии студенческого самоуправления, участие в работе общественных организаций, творческих клубах и др.).

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее

профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом квалификационным.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разработаны образовательным учреждением и доведены до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждением созданы фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права | Практический опыт:<br>- в осуществлении профессионального толкования норм права<br>Уметь:<br>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;<br>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;<br>- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса<br>Знать:<br>-понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административнопроцессуального регулирования;<br>- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административнопроцессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;<br>-источники административного процесса, трудового прав | Устный опрос<br>Практические и ситуационные задачи<br>Подготовка докладов<br>Написание рефератов Деловая игра<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | Практический опыт:<br>- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности<br>Уметь:<br>- оперировать юридическими понятиями и категориями;<br>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;<br>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;<br>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административноправовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;<br>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации Знать:<br>- понятие и виды административнопроцессуальных и гражданскопроцессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;<br>- сущность и содержание статуса участников административнопроцессуальных отношений, трудовых отношений, гражданскопроцессуальных отношений;<br>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; | Устный опрос<br>Практические и ситуационные задачи<br>Подготовка докладов<br>Написание рефератов<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | - виды трудовых договоров;<br>- содержание трудовой дисциплины;<br>- порядок разрешения трудовых споров;<br>- виды рабочего времени и времени отдыха;<br>- формы и системы оплаты труда работников;<br>- основы охраны труда;<br>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;<br>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;<br>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;<br>- виды и порядок гражданского и административного судопроизводств | |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.3 Практический опыт подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | Практический опыт: -<br>- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.<br>Уметь:<br>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;<br>- составлять различные виды юридических документов<br>Знать:<br>- основные стадии гражданского и административного процесса.<br>- правила составления юридических документов | Устный опрос<br>Практические и ситуационные задачи<br>Подготовка докладов<br>Написание рефератов<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Зачет по практик |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.4. Обеспечить работу архива суда | - организация работы с документами по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;<br>- по организации хранения архивных документов;<br>- составлять внутреннюю опись документов;<br>- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;<br>- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;<br>- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;<br>- выполнять порядок использования документов архива суда;<br>- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение | Текущий контроль: - фронтальный опрос на занятиях; - выполнение тестовых заданий; - проверка выполнения практических заданий; - проверка выполнения самостоятельных работ; - контроль освоения УП.03.01; - контроль освоения ПП.03.01. Промежуточный контроль: - другие формы контроля (контрольная работа по МДК 03.01; - другие формы контроля (контрольная работа по МДК 03.02; - другие формы контроля (контрольная работа по МДК 03.03; - другие формы контроля (контрольная работа по МДК 03.04; - дифференцированный зачет по учебной практике - дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности); - экзамен по модулю |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. | - составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;<br>- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;<br>- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;<br>- составлять оперативную отчетность;<br>- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;<br>- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах | Текущий контроль: - фронтальный опрос на занятиях; - выполнение тестовых заданий; - проверка выполнения практических заданий; - проверка выполнения самостоятельных работ; - контроль освоения УП.03.01; - контроль освоения ПП.03.01. Промежуточный контроль: - другие формы контроля (контрольная работа по МДК 03.01; - другие формы контроля (контрольная работа по МДК 03.02; - другие формы контроля (контрольная работа по МДК 03.03; - другие формы контроля (контрольная работа по МДК 03.04; - дифференцированный зачет по учебной практике - дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности); - экзамен по модулю |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Практический опыт:<br>- проявления творческого подхода к выполнению задания;<br>- проявления положительной динамики результатов учебной деятельности;<br>- своевременного и качественного выполнение задания;<br>- определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности;<br>Уметь:<br>- оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности<br>- понимать сути профессиональных задач;<br>- формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;<br>- проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)<br>Знать:<br>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии; методы и способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам | Устный опрос<br>Тестирование<br>Практические и ситуационные задачи<br>Подготовка докладов<br>Написание рефератов<br>Экзамен<br>Дифференцированный Зачет<br>Зачет по практике |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Практический опыт:<br>- проявления творческого подхода к выполнению задания;<br>- проявления положительной динамики результатов учебной деятельности;<br>- своевременного и качественного выполнение задания;<br>- определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности; | Устный опрос<br>Тестирование<br>Практические и ситуационные задачи<br>Подготовка докладов<br>Написание рефератов<br>Экзамен<br>Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | Уметь:<br>- оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности<br>- понимать сути профессиональных задач;<br>- формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;<br>- проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) -Знать:<br>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;<br>-методы и способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуация | Практический опыт:<br>- стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию<br>Уметь:<br>- осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью;<br>- реализовывать поставленные цели в деятельности<br>Знать:<br>- трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и путей их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности;<br>- определение «точек успеха» и «точек роста»;<br>- причины успехов и неудач в профессиональной деятельности | Устный опрос<br>Тестирование<br>Практические и ситуационные задачи<br>Подготовка докладов<br>Написание рефератов<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Зачет по практике |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Практический опыт:<br>- взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения;<br>- координации своих действий с другими участниками общения<br>- контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение<br>Уметь:<br>- участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;<br>- соблюдать нормы публичной речи и регламента<br>Знать:<br>- нормы публичной речи и регламента | Подготовка докладов<br>Написание рефератов<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Зачет по практике |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с | Практический опыт:<br>- полного и аргументированного изложения собственного мнения<br>Уметь:<br>- взаимодействовать с | Устный опрос<br>Тестирование<br>Практические и ситуационные задачи<br>Подготовка докладов |

| | | |
|---|---|---|
| учетом особенностей социального и культурного контекста | коллегами, сотрудниками юридических органов, преподавателями.<br>- проявлять толерантность в рабочем коллективе<br>Знать:<br>- особенностей социального и культурного контекста | Написание рефератов<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Зачет по практике |
| ОК 06 Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Практический опыт:<br>- оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;<br>- ответственности за качество выполняемых работ.<br>Уметь:<br>- понимать и применять стандарты антикоррупционного поведения и осознавать последствия их нарушения<br>Знать:<br>- законодательно-правовые документы о противодействии коррупции;<br>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения | Устный опрос<br>Тестирование<br>Практические и ситуационные задачи<br>Подготовка докладов<br>Написание рефератов<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Зачет по практик |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайны | Практический опыт:<br>-- сохранения окружающей среды, ресурсосбережения<br>Уметь:<br>- применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях<br>Знать:<br>- об изменении климата, принципы бережливого производства | Устный опрос<br>Практические и ситуационные задачи<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Зачет по практике |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения | Практический опыт:<br>- проводить оценку уровня физической подготовленности | Оценка выполнения студентом заданий<br>Экзамен |

| | | |
|---|---|---|
| и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | для профессиональной деятельности<br>Уметь:<br>- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания не обходимого уровня физической подготовленности<br>Знать:<br>- подходы к укреплению здоровья в процессе профессиональной деятельности<br>- методы поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Дифференцированный зачет Зачет по практике |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | Практический опыт:<br>- грамотного применения нормативноправовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач.<br>Уметь:<br>- проверять и правильно заполнять формы документации<br>Знать:<br>- нормативно-правовую базу<br>- правила заполнения форм документации | Устный опрос<br>Тестирование<br>Практические и ситуационные задачи<br>Подготовка докладов<br>Написание рефератов<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Зачет по практике |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

**Разработчик:**

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Преподаватель Е.И.Корсакова
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»
Преподаватель О.А. Сутик

**Эксперты:**

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»
Преподаватель О.А. Сутик

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. ПРАВОМРЕМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2026 г.

РАССМОТРЕНО
Предметной (цикловой) комиссией
сварочных дисциплин
Протокол № ___ от «__» _____20 г.
Председатель _____Е.И.Корсакова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе
_____Т.Г. Савватеева

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчики:

Корсакова Е.И., преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Сутик О.А. преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией сварочных дисциплин,

протокол № ____ от «_____» _____20 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Е.И.Корсакова

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | стр. |
|---|---|
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **3** |
| **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **7** |
| **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **10** |
| **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **21** |
| **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)** | **25** |

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ О2. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты |

| | |
|---|---|
| | антикоррупционного поведения. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| **КОД** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
|---|---|
| ВД 1 | Правоприменительная деятельность |
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование норм права. |
| ПК. 1.2. | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. |

| | |
|---|---|
| ПК 1.3 | Практический опыт подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

| | |
|---|---|
| **Получить практический опыт** | в осуществлении профессионального толкования норм права;<br>в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;<br>в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;<br>стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;<br>взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения;<br>координации своих действий с другими участниками общения;<br>контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;<br>полного и аргументированного изложения собственного мнения;<br>оценивать ситуацию, определять эффективность решений с |

| | |
|---|---|
| | государственной точки зрения;<br>ответственности за качество выполняемых работ;<br>проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности;<br>грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач |
| **Уметь** | анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;<br>характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;<br>сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;<br>оперировать юридическими понятиями и категориями;<br>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; |

| | |
|---|---|
| | анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;<br>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;<br>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;<br>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;<br>составлять различные виды юридических документов;<br>распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном и выделять ее составные части;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составлять план действия;<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; |

| | |
|---|---|
| | применять современную научную профессиональную терминологию;<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>организовывать работу коллектива и команды;<br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br>описывать значимость своей специальности;<br>применять стандарты антикоррупционного поведения<br>соблюдать нормы экологической безопасности;<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;<br>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<br>понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и |

| | |
|---|---|
| | профессиональные темы |
| **Знать** | понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;<br>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;<br>источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;<br>понятие и виды административно-процессуальных и гражданскопроцессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;<br>сущность и содержание статуса участников административнопроцессуальных отношений, трудовых отношений, гражданскопроцессуальных отношений;<br>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; |

| | |
|---|---|
| | виды трудовых договоров;<br>содержание трудовой дисциплины;<br>порядок разрешения трудовых споров;<br>виды рабочего времени и времени отдыха;<br>формы и системы оплаты труда работников;<br>основы охраны труда;<br>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;<br>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;<br>формы защиты прав граждан и юридических лиц;<br>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;<br>основные стадии гражданского и административного процесса.<br>правила составления юридических документов;<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>основные источники информации и ресурсы для решения |

| | |
|---|---|
| | задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях;<br>методы работы<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>формат оформления результатов поиска информации;<br>современные средства и устройства информатизации и порядок их применения в профессиональной деятельности;<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br>правила оформления документов и построения устных сообщений; |

| | |
|---|---|
| | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br>значимость профессиональной деятельности по специальности;<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения<br>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |

# 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3 | Мдк 01.01 Административный процесс | **72** | **52** | 20 | | **72** | |
| ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3 | Мдк 01.02 Трудовое право | **72** | **36** | 36 | | **72** | |
| ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3 | МДК 01.03 Гражданский процесс | **72** | **40** | 20 | **20** | **72** | |
| | **Всего:** | **216** | **128** | 76 | 20 | **216** | 20 |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

*

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | Объем часов | Формируемые общие и профессиональные компетенции |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел ПМ 1. Правоприменительная деятельность** | | | **128** | |
| **МДК. 01.01 Административный процесс** | | | **84** | |
| **Тема 1. Административнопроцессуальное право – самостоятельная отрасль российского права** | **Содержание учебного материала** | | **12** | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.09 |
| | 1. | Понятие административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права. Предмет административно-процессуального права. Методы административно-процессуального права. Система административнопроцессуального права.. | | |
| | 2. | Административно-процессуальные нормы: понятие, признаки, классификация. Особенности действия административнопроцессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц | | |
| | 3. | Административно-процессуальные отношения: общая характеристика. Классификация административно-процессуальных отношений. Общая характеристика процесса как юридической категории. Основные черты и подходы к пониманию административного процесса как вида юридического процесса | | |
| | **Практическое занятие** | | **4** | |
| | 1. | 1. Структура административного процесса. Принципы административного процесса. Стадии административного процесса. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2. | Источники административно-процессуального права. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями российского права | | |
| | 3. | Содержание и виды административно-процессуальных правоотношений | | |
| **Тема 2 Основы административного судопроизводства в РФ** | **Содержание учебного материала** | | **10** | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.09 |
| | 1. | Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. | | |
| | 2. | Участники производства по делам об административных правонарушениях. Особенности правового статуса участников производства по делам об административных правонарушениях | | |
| | | | | |
| | **Практическое занятие** | | **4** | |
| | 1. | Доказательства и доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях. | | |
| | 2. | Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. | | |
| | 3. | Стадии производства по делам об административных правонарушениях. | | |
| | 4. | Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний | | |
| **Тема 3. Административная ответственность в РФ: порядок привлечения, обжалования и исполнения** | **Содержание учебного материала** | | **10** | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.09 |
| | 1. | Административно-юрисдикционный процесс в РФ. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. | | |
| | 2. | Проблемы совершенствования производства по делам об административных правонарушениях. | | |
| | 3. | Стадии приведения в исполнение постановления о назначении административного наказания. | | |
| | 4. | Рассмотрение дел об административных правонарушениях. | | |
| | 5. | Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. | | |
| | 6. | Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях | | |
| | | | | |
| | **Практическое занятие** | | **4** | |
| | 1. | Понятие, правовая основа, основные элементы и виды производства по делам об административных правонарушениях. | | |
| | 2. | Понятие, виды и оценка доказательств по делам об административных | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | правонарушениях. | | |
| | 3. | Понятие стадии производства по делам об административных правонарушениях. | | |
| | 4. | Возбуждение дела об административном правонарушении | | |
| **Тема 4 Дисциплинарное производство** | **Содержание учебного материала** | | **10** | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.09 |
| | 1. | Правовые основы дисциплинарного производства | | |
| | 2. | . Принципы дисциплинарного производства. | | |
| | 3. | Стадии дисциплинарного производства. | | |
| | 4. | Особенности дисциплинарного производства | | |
| | | | | |
| | **Практическое занятие** | | | |
| | 1 | Применение административного наказания в виде дисквалификации. | | |
| | 2 | Срок назначения дисквалификации. | | |
| | | | **4** | |
| | | | | |
| **Тема 5. Исполнительное производство** | **Содержание учебного материала** | | **10** | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.09 |
| | 1 | Общая характеристика исполнительного производства. Участники исполнительного производства и их правовое положение. | | |
| | 2 | Стадии исполнительного производства. | | |
| | | | | |
| | **Практическое занятие** | | **4** | |
| | 1 | Правовой статус субъектов исполнительного производства | | |
| | 2 | Основные направления государственной политики в сфере исполнительного производства. | | |
| | 3 | Пути повышения эффективности принудительного исполнения в современных условиях | | |
| | | **Практическая подготовка (или профессионально-ориентированное содержание)** | **24** | |
| | | ***Консультации*** | **6** | |
| | | ***Экзамен*** | **6** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ***Всего : 85*** | | |
| | | | **47** | |
| **МДК 01.03 Гражданский процесс** | | | **92** | |
| **Раздел 1 Общие положения гражданско-процессуального права**<br>**Тема 1.1. Формы защиты прав граждан и юридических лиц** | **Содержание учебного материала** | | 10 | |
| | 1. | Способы защиты прав как категории материального права. | | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.09 |
| | 2. | Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты прав граждан и юридических лиц. Самозащита. | | |
| | 3. | Урегулирование спора о праве. | | |
| | 4. | Административная защита. Судебная (процессуальная) форма защиты. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. | | |
| | 5. | Исковая форма защиты права | | |
| | | | | |
| | **Практическое занятие**<br>- анализ действия источников гражданско-процессуального права во времени и пространстве и по кругу лиц<br>- способы защиты прав граждан и юридических лиц | | 5 | |
| **Тема 1.2. Основные стадии гражданского судопроизводства** | **Содержание учебного материала** | | 10 | |
| | 1. | Понятие и виды стадии гражданского процесса. | | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК 04 |
| | 2. | Обязательные и факультативные стадии гражданского процесса. | | |
| | 3. | Содержание стадии возбуждения гражданского дела. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству. | | |
| | 4. | Виды решений, принимаемых на стадии подготовки дела | | |
| | | | | |
| | **Практическое занятие** | | 5 | |
| | | - анализ норм гражданского процессуального права, определяющих стадии гражданского процесса<br>- составление процессуальных документов<br>- оформить сравнительную таблицу «Судебные расходы»; | | |
| **Тема 1.4. Виды и порядок гражданского судопроизводства** | **Содержание учебного материала** | | 10 | |
| | 1. | Исковое производство как основное из видов гражданского процесса. | | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03 |
| | 2. | Стороны искового производства. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3. | Понятие, структура, виды исков. Распорядительные действия сторон. Особое производство. | | |
| | 4. | Производство, возникающее из публичных правоотношении. Приказное производство. | | |
| | 5. | Общественная, административная, судебная подведомственность гражданских дел. | | |
| | 6. | Родовая территориальная подсудность. | | |
| | 7. | Передача дел из одного суда в другой. Процессуальные сроки. Структура искового заявления. | | |
| | 8. | Требования, предъявляемые к оформлению и процедуре подачи заявления. Цена иска | | |
| | | | | |
| | **Практическое занятие** | | 5 | |
| | 1. | анализ норм гражданского процессуального права, определяющих этапы судебного разбирательства; | | |
| | 2. | оформление гражданско-процессуальных документов, регламентирующих процедуры судебного разбирательства | | |
| | 3. | оформить сравнительную таблицу «Отказ в принятии заявления, возвращения заявления и оставления его без движения» | | |
| **Тема 1.5. Порядок судебного разбирательства** | **Содержание учебного материала** | | 10 | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК 04 |
| | 1. | Сущность, значение, основные этапы судебного разбирательства. | | |
| | 2. | Сроки рассмотрения гражданских дел, их сущность и значение. | | |
| | 3. | Подготовительный этап судебного разбирательства, его значение | | |
| | 4. | . Рассмотрение дела по существу. Судебные прения. | | |
| | 5. | Вынесение и объявление решения суда. Постановления суда первой инстанции | | |
| | 6. | Апелляционный и кассационный порядок пересмотра судебных постановлений | | |
| | 7. | Основания для пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам | | |
| | 8. | Источники исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства. Исполнительные документы. | | |
| | 9. | Исполнительский сбор. Место и время совершения исполнительных действий. | | |
| | 10. | Меры принудительного исполнения | | |
| | | | | |
| | **Практическое занятие** | | 5 | |
| | 1. | анализ норм гражданского процессуального права, регламентирующих пересмотр, обжалование, опротестование решений суда | | |
| | 2. | составить апелляционную, кассационную, надзорную жалобу, частную жалобы на решение | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | суда; | | |
| Практическая подготовка (или профессионально-ориентированное содержание) | | | 24 | |
| Учебная практика Виды работ по ПМ.01<br>1. Знакомство со структурой соответствующего юридического органа власти или организации;<br>2. Изучение нормативной основы функционирования этого органа или организации;<br>3. Знакомство с деятельностью отдельных структурных подразделений юридического органа или организации<br>4. Ознакомление с внутренним документооборотом;<br>5. Изучение (по возможности) находящихся в производстве дел;<br>6. Изучение действующего законодательства;<br>7. Подготовка процессуальных и процедурных документов по дисциплине;<br>8. Выполнение задания руководителя практики | | | | |
| Производственная практика Виды работ по ПМ.01<br>1. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности организации, где проводится практика;<br>2. Изучение нормативной базы и нормативных актов организации;<br>3. Ознакомление с Положением о службе, должностной инструкцией специалиста, юрисконсульта, адвоката;<br>4. Ознакомление с организацией договорной работы и особенностями самой юридической службы, ее ролью в оргструктуре предприятия (организации)<br>5. Изучение имеющейся в юридическом отделе (организации) картотеки законодательства, судебной практики;<br>6. Изучение имеющихся текущих и архивных дел;<br>7. Ознакомление с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров сбор и подготовка материалов для составления претензий и исковых заявлений участие в даче консультаций (по гражданскому, трудовому, семейному, гражданскому, процессуальному праву) гражданам, предприятиям, организациям;<br>8. Совместное с сотрудником организации присутствие на заседаниях в судах (при необходимости), а также в комиссии по трудовым спорам, участие в подготовке решений, выносимых этими комиссиями;<br>9. Анализ содержания визируемых юрисконсультом документов с точки зрения их законности и полноты; | | | 20 | |

| | | |
|---|---|---|
| 10. Высказывание соображений по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам и полноте изложения юридически полезной информации;<br>11. Анализ, систематизация и обобщение собственных достижений и проблем;<br>12. Анализ результатов прохождения практики. | | |
| **Консультация** | **6** | |
| **Экзамен** | **6** | |
| | **92** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа модуля реализуется в учебном кабинете психологии социально-правовой деятельности, компьютерном кабинете.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных и методических пособий по дисциплине.

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
6. Князькин, С. И. Гражданский, арбитражный и административный процесс в схемах с комментариями : учебное пособие / С. И. Князькин, И. А. Юрлов. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : Infotropic Media, 2020. — 728 с. — ISBN 978-5-9998-0353-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/234308 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245819 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Трудовое право в вопросах и ответах : учебное пособие. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-392-39141-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/371681 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Трудовое право: практикум : учебное пособие / авторы-составители Н. В. Ахантьева, О. А. Мишина. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2021. — 132 с. — ISBN 978- 5-7103-4209-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/311573— Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Гражданский процесс : учебник / ответственные редакторы В. В. Блажеев, Е. Е. Уксусова. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 688 с. — ISBN 978-5-392-40240-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/371354— Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Князькин, С. И. Словарь-справочник по гражданскому праву, гражданскому, арбитражному и административному процессу : справочник / С. И. Князькин, И. А. Юрлов. — Москва : Infotropic Media, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-9998-0348-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/234284 — Режим доступа: для авториз. Пользователей

**Дополнительные источники:**

1.Электронно-библиотечная система Лань - Лань - Режим доступа - ЭБС Лань (lanbook.com) - для авториз. пользователей

2. Официальный сайт Социального фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

4. Официальный интернет-портал правовой информации- http://pravo.gov.ru

5. Официальный сайт Роспотребнадзора rospotrebnadzor.ru

**Интернет –ресурсы**

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. Правотека [Электронный ресурс] / Портал правовой помощи. – Режим доступа: http://pravoteka.ru/
3. Гарант [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «Гарант». – Режим доступа: http://base.garant.ru

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Продолжительность учебной недели 6 дней. Учебные занятия проходят парами с уроками по 45 минут с перерывами по 5 минут между уроками и по 10 минут между парами. Текущий контроль предусматривает тестирование, устный опрос, контрольные работы, проверочные работы, анализ выполнения заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Аттестация проводится в форме комплексного экзамена.

Консультации проводятся согласно графику проведения консультаций, как групповые, так и индивидуальные.

В целях реализации компетентностного подхода, требования к организации образовательного процесса используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий, к которым относятся компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, групповые дискуссии, психологические и иные тренинги.

Использование данных форм проведения занятий проходят в сочетании с внеаудиторной работой, способствующей формированию и развитию общих и профессиональных компетенций (участие обучающего в развитии студенческого самоуправления, участие в работе общественных организаций, творческих клубах и др.).

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее

профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом квалификационным.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разработаны образовательным учреждением и доведены до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждением созданы фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права | Практический опыт:<br>- в осуществлении профессионального толкования норм права<br>Уметь:<br>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;<br>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;<br>- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса<br>Знать:<br>-понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административнопроцессуального регулирования;<br>- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административнопроцессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;<br>-источники административного процесса, трудового прав | Устный опрос<br>Практические и ситуационные задачи<br>Подготовка докладов<br>Написание рефератов Деловая игра<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | Практический опыт:<br>- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности<br>Уметь:<br>- оперировать юридическими понятиями и категориями;<br>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;<br>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;<br>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административноправовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;<br>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации Знать:<br>- понятие и виды административнопроцессуальных и гражданскопроцессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;<br>- сущность и содержание статуса участников административнопроцессуальных отношений, трудовых отношений, гражданскопроцессуальных отношений;<br>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; | Устный опрос<br>Практические и ситуационные задачи<br>Подготовка докладов<br>Написание рефератов<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | - виды трудовых договоров;<br>- содержание трудовой дисциплины;<br>- порядок разрешения трудовых споров;<br>- виды рабочего времени и времени отдыха;<br>- формы и системы оплаты труда работников;<br>- основы охраны труда;<br>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;<br>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;<br>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;<br>- виды и порядок гражданского и административного судопроизводств | |
| ПК 1.3 Практический опыт подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | Практический опыт: -<br>- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.<br>Уметь:<br>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;<br>- составлять различные виды юридических документов<br>Знать:<br>- основные стадии гражданского и административного процесса.<br>- правила составления юридических документов | Устный опрос<br>Практические и ситуационные задачи<br>Подготовка докладов<br>Написание рефератов<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Зачет по практик |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Практический опыт:<br>- проявления творческого подхода к выполнению задания;<br>- проявления положительной динамики результатов учебной деятельности;<br>- своевременного и качественного выполнение задания;<br>- определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности;<br>Уметь:<br>- оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности<br>- понимать сути профессиональных задач;<br>- формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;<br>- проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)<br>Знать:<br>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии; методы и способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам | Устный опрос<br>Тестирование<br>Практические и ситуационные задачи<br>Подготовка докладов<br>Написание рефератов<br>Экзамен<br>Дифференцированный Зачет<br>Зачет по практике |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Практический опыт:<br>- проявления творческого подхода к выполнению задания;<br>- проявления положительной динамики результатов учебной деятельности;<br>- своевременного и качественного выполнение задания;<br>- определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности; | Устный опрос<br>Тестирование<br>Практические и ситуационные задачи<br>Подготовка докладов<br>Написание рефератов<br>Экзамен<br>Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | Уметь:<br>- оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности<br>- понимать сути профессиональных задач;<br>- формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;<br>- проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) -Знать:<br>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;<br>-методы и способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуация | Практический опыт:<br>- стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию<br>Уметь:<br>- осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью;<br>- реализовывать поставленные цели в деятельности<br>Знать:<br>- трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и путей их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности;<br>- определение «точек успеха» и «точек роста»;<br>- причины успехов и неудач в профессиональной деятельности | Устный опрос<br>Тестирование<br>Практические и ситуационные задачи<br>Подготовка докладов<br>Написание рефератов<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Зачет по практике |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Практический опыт:<br>- взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения;<br>- координации своих действий с другими участниками общения<br>- контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение<br>Уметь:<br>- участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;<br>- соблюдать нормы публичной речи и регламента<br>Знать:<br>- нормы публичной речи и регламента | Подготовка докладов<br>Написание рефератов<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Зачет по практике |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с | Практический опыт:<br>- полного и аргументированного изложения собственного мнения<br>Уметь:<br>- взаимодействовать с | Устный опрос<br>Тестирование<br>Практические и ситуационные задачи<br>Подготовка докладов |

| | | |
|---|---|---|
| учетом особенностей социального и культурного контекста | коллегами, сотрудниками юридических органов, преподавателями.<br>- проявлять толерантность в рабочем коллективе<br>Знать:<br>- особенностей социального и культурного контекста | Написание рефератов<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Зачет по практике |
| ОК 06 Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Практический опыт:<br>- оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;<br>- ответственности за качество выполняемых работ.<br>Уметь:<br>- понимать и применять стандарты антикоррупционного поведения и осознавать последствия их нарушения<br>Знать:<br>- законодательно-правовые документы о противодействии коррупции;<br>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения | Устный опрос<br>Тестирование<br>Практические и ситуационные задачи<br>Подготовка докладов<br>Написание рефератов<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Зачет по практик |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайны | Практический опыт:<br>-- сохранения окружающей среды, ресурсосбережения<br>Уметь:<br>- применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях<br>Знать:<br>- об изменении климата, принципы бережливого производства | Устный опрос<br>Практические и ситуационные задачи<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Зачет по практике |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения | Практический опыт:<br>- проводить оценку уровня физической подготовленности | Оценка выполнения студентом заданий<br>Экзамен |

| | | |
|---|---|---|
| и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | для профессиональной деятельности<br>Уметь:<br>- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания не обходимого уровня физической подготовленности<br>Знать:<br>- подходы к укреплению здоровья в процессе профессиональной деятельности<br>- методы поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Дифференцированный зачет Зачет по практике |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | Практический опыт:<br>- грамотного применения нормативноправовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач.<br>Уметь:<br>- проверять и правильно заполнять формы документации<br>Знать:<br>- нормативно-правовую базу<br>- правила заполнения форм документации | Устный опрос<br>Тестирование<br>Практические и ситуационные задачи<br>Подготовка докладов<br>Написание рефератов<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Зачет по практике |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

**Разработчик:**

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Преподаватель Е.И.Корсакова
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»
Преподаватель О.А. Сутик

**Эксперты:**

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»
Преподаватель О.А. Сутик

**Рабочая программа профессионального модуля**

# ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 21299 ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

**2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**ПМ.04 Освоение должности служащего 21299 Делопроизводитель.....1**

**1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....3**

**ПМ.04 Освоение должности служащего 21299 Делопроизводитель.....3**

*1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....3*

*1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....3*

*1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....7*

**2. Структура и содержание профессионального модуля.....8**

*2.1 Трудоемкость освоения модуля.....8*

*2.2. Структура профессионального модуля.....8*

*2.3. Содержание профессионального модуля.....9*

*2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено).....13*

**3. Условия реализации профессионального модуля.....14**

*3.1. Материально-техническое обеспечение.....14*

**4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....16**

## 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 21299 ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности Освоение должности служащего 21299 Делопроизводитель.

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[1]:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте<br>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>составлять план действия<br>определять необходимые ресурсы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>реализовывать составленный план<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>структуру плана для решения задач<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| ОК.02 | определять задачи для | номенклатура информационных | |

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| | поиска информации<br>определять необходимые источники информации<br>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию<br>выделять наиболее значимое в перечне информации<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий<br>для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации,<br>современные средства и устройства информатизации<br>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>в том числе с использованием цифровых средств | |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива,<br>психологические особенности личности<br>основы проектной деятельности | |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста<br>правила оформления документов и построения устных сообщений | |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | | |
| ПК 1.3. | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. | правила составления юридических документов; | в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| ПК 3.1 | Вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. Осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. Осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел. Осуществлять извещение участников судебного разбирательства. Осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел. Осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет. Осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов. | Содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства. Нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству. Нормативно-методические документы по обеспечению работы суда. Современные информационные технологии. Основы охраны труда и техники безопасности. Общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п. Порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству. Организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел. Организацию и порядок ведения | Ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. Ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству. Осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству. Подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел. Подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | судебного заседания, и ведение протокола судебного заседания. Порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами. Порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия. | |
| ПК 3.2 | Осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда. | Порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда. | Осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда. |
| ПК 3.3 | Составлять служебные документы суда. | Содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства. Нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству. Классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами. Система документооборота в суде. Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. | Составления служебных документов суда |
| ПК 3.4 | Вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. Осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. | Порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству. | Ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. |
| ПК 3.5 | Осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов. | Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и | Обращения судебных актов к исполнению. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | постановлений суда. | |

**1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

| №№ п/п | Дополнительные профессиональные компетенции | Дополнительные знания, умения, навыки | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Тема 4.1. Организация и технология работы с документами | 4 | По запросу работодателей |
| | | | Тема 4.2. Организация делопроизводственной службы | 12 | По запросу работодателей |
| | | | Тема 4.3. Основные требования к составлению и оформлению документов | 12 | По запросу работодателей |
| | | | Тема 4.4. Общие правила составления и оформления писем | 6 | По запросу работодателей |
| | | | Тема 4.5. Организация документооборота и технология работы с документами | 16 | По запросу работодателей |
| | | | Тема 4.6. Технология систематизации и обеспечения сохранности документов | 12 | По запросу работодателей |

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1 Трудоемкость освоения модуля

| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия | 64 | 64 |
| в том числе: | | |
| теоретическое обучение | 26 | 26 |
| практические занятия | 38 | 38 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Практика, в т.ч.: | 252 | 252 |
| учебная | *108* | *108* |
| производственная | *144* | *144* |
| Промежуточная аттестация, в том числе:<br>*МДК 04.01 в форме зачета*<br>*УП 04 в форме зачета*<br>*ПП 04 в форме зачета*<br>*ПМ 04 (в форме квалификационного экзамена)* | 12 | 12 |
| Всего | **328** | **328** |

### 2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия в т.ч.: | Теоретическое обучение | Практические занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 | Раздел 1. МДК.04.01 Технология выполнения работ по должности служащего | **64** | **64** | **64** | 64 | 26 | 38 | - | - | | |
| | Учебная практика | **108** | **108** | | | | | | | **108** | |
| | Производственная практика | **144** | **144** | | | | | | | | **144** |
| | Экзамен квалификационный | **12** | | | | | | | | | |
| | ***Всего:*** | **328** | **328** | | **64** | **26** | **38** | **-** | **-** | **108** | **144** |

**2.3. Содержание профессионального модуля**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, *курсовая работа (проект)* | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **ПМ.04 Освоение должности служащего 21299 Делопроизводитель** | | | |
| **МДК.04.01 Технология выполнения работ по должности служащего** | | | |
| **Тема 4.1. Организация и технология работы с документами** | **Содержание** | | ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| | Правовые основы делопроизводства. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления | 2/2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | 1. Анализ нормативной базы делопроизводства | 2/2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 4.2. Организация делопроизводственной службы** | **Содержание** | | ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| | Организационная структура. Структура службы ДОУ. Численность службы ДОУ. Организационно-правовые документы. Положение о службе ДОУ. Инструкция по делопроизводству. Должностные инструкции. Табель и альбом форм документов | 4/4 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | 2. Оформление организационной структуры службы ДОУ | 2/2 | |
| | 3. Решение задач по определению численности службы ДОУ | 2/2 | |
| | 4. Разработка макетов основных организационно-правовых документов службы ДОУ | 2/2 | |
| | 5. Разработка табеля и альбома форм документов | 2/2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 4.3. Основные требования к составлению и** | **Содержание** | | ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК 1.3 |
| | Правила оформления документов. Оформление реквизитов и бланков документов. Оформление организационно-распорядительных документов. | 4/4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **оформлению документов** | Оформление информационно-справочных документов<br>Требования к тексту документа | | ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | 6. Практикум по оформлению организационно-распорядительных документов | 2/2 | |
| | 7. Практикум по оформлению информационно-справочных документов | 2/2 | |
| | 8. Устранение типичных ошибок в документах | 2/2 | |
| | 9. Редактирование текстов служебных документов | 2/2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 4.4. Общие правила составления и оформления писем** | **Содержание** | | ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| | Информационные письма. Письма-просьбы. Письма-отказы. Сопроводительные письма. Письма-подтверждения. Письма-извещения Письма-приглашения. Коммерческие письма | 4/4 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | 10. Составление и оформление писем | 2/2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 4.5. Организация документооборота и технология работы с документами** | **Содержание** | | ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК 1.3 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
| | Основные этапы работы с документами. Технология обработки входящих документов. Технология обработки исходящих документов<br>Технология передачи документов внутри организации. Электронный документооборот. Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Информационно-справочная работа по документам | 6/6 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | 11. Построение технологической схемы обработки входящих документов | 2/2 | |
| | 12. Построение технологической схемы обработки исходящих документов | 2/2 | |
| | 13. Построение технологической схемы обработки внутренних документов | 2/2 | |
| | 14. Технологический практикум по регистрации документов | 2/2 | |
| | 15. Решение задач по контролю исполнения документов | 2/2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 4.6. Технология** | **Содержание** | | ОК.01, ОК.02, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Технология составления и оформления номенклатуры дел. Систематизация и учет документов в организации. Порядок формирования и оформления дел. Технология организации и проведения экспертизы ценности документов. Порядок оформления дел, составления описей и сдачи дел в архив | 4/4 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | 16. Практикум по составлению номенклатуры дел | 2/2 | |
| | 17. Практикум по определению сроков хранения по перечням документов | 2/2 | |
| | 18. Построение технологической схемы систематизации и организации учета документов | 2/2 | |
| | 19. Практикум по формированию и оформлению дел | 2/2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | |
| ***Курсовая работа (проект)*** | | **-** | |
| **Промежуточная аттестация в форме зачета** | | **2** | |
| **Учебная практика**<br>**Виды работ:**<br>1. Оформление положений<br>2. Оформление инструкций<br>3. Оформление приказов<br>4. Оформление распоряжений<br>5. Оформление докладных (служебных) записок<br>6. Оформление объяснительных записок<br>7. Оформление протокола и выписки из протокола<br>8. Оформление служебных писем<br>9. Изучение технологии и порядка обработки входящих документов. Составление алгоритма обработки.<br>10. Изучение технологии и порядка составления и работы с внутренней документацией. Создание основных видов организационно-распорядительных документов.<br>11. Изучение журналов регистрации документов (входящих, исходящих, внутренних). Создание форм журнала. Регистрация документов в журналах.<br>12. Составление оперограммы движения документа, поставленного на контроль за исполнением.<br>13. Изучение движения документационных потоков внутри учреждения (организации) базы практики. Разработка схем документопотоков. | | **108** | |

| | | |
|---|---|---|
| 14. Оформление обложки дела в соответствии с номенклатурой дел.<br>15. Подшивка документов в дело.<br>16. Завершение дела. Составление описи.<br>17. Анализ организации хранения документов и дел в период исполнения на предприятии (в организации) - базе практики.<br>18. Изучение номенклатуры дел организации. Анализ соответствия имеющихся дел номенклатуре. Составление номенклатуры дел.<br>19. Анализ организации экспертизы ценности документов на предприятии (в организации) - базе практики.<br>20. Составление описи дел структурного подразделения учреждения (организации) - базы практики.<br>21. Составление акта отбора дел на архивное хранение.<br>22. Составление акта отбора документов и дел к уничтожению. | | |
| **Производственная практика**<br>**Виды работ:**<br>1. Составление паспорта учреждения (организации) базы практики.<br>2. Разработка схемы управления учреждением (организацией) базой практики.<br>3. Ознакомление с должностными обязанностями работника секретариата, канцелярии, архива. Копирование должностной инструкции. Если в учреждении такого документа нет, составление инструкции на основе типовой.<br>4. Оформление положений<br>5. Оформление инструкций<br>6. Оформление приказов<br>7. Оформление распоряжений<br>8. Оформление докладных (служебных) записок<br>9. Оформление объяснительных записок<br>10. Оформление протокола и выписки из протокола<br>11. Оформление служебных писем<br>12. Составление алгоритма обработки входящих, исходящих и внутренних документов.<br>13. Создание форм журналов регистрации документов (входящих, исходящих, внутренних).<br>14. Регистрация документов в журналах.<br>15. Составление оперограммы движения документа, поставленного на контроль за исполнением.<br>16. Изучение движения документационных потоков внутри учреждения (организации) базы практики. Разработка схем документопотоков.<br>17. Оформление обложки дела в соответствии с номенклатурой дел. | **144** | |

| | | |
|---|---|---|
| 18. Подшивка документов в дело.<br>19. Завершение дела. Составление описи.<br>20. Анализ организации хранения документов и дел в период исполнения на предприятии (в организации) - базе практики.<br>21. Изучение номенклатуры дел организации. Анализ соответствия имеющихся дел номенклатуре. Составление номенклатуры дел.<br>22. Анализ организации экспертизы ценности документов на предприятии (в организации) - базе практики.<br>23. Составление описи дел структурного подразделения учреждения (организации) - базы практики.<br>24. Составление акта отбора дел на архивное хранение.<br>25. Составление акта отбора документов и дел к уничтожению. | | |
| ***Экзамен квалификационный*** | ***12*** | |
| **Всего** | **328** | |

**2.4. Курсовой проект (работа)** ***(для специальностей СПО, если предусмотрено)***

## 3. Условия реализации профессионального модуля

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Документационного обеспечения управления, оснащенный в соответствие с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы учебной и производственной практики по видам работ, в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8.

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления: учебник / В. В. Вармунд. — Москва: Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: https://book.ru/book/942707 (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 22.06.2023).

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530256 (дата обращения: 22.06.2023).

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 (дата обращения: 22.06.2023).

5. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80326

6. Соколова, О. Н., Документационное обеспечение управления в организации : учебное пособие / О. Н. Соколова, Т. А. Акимочкина. — Москва : КноРус, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08827-2. — URL: https://book.ru/book/942520 (дата обращения: 22.06.2023). — Текст : электронный.

7. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531240 (дата обращения: 22.06.2023).

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 376 с. — ISBN 978-5-222-23063-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/59345

2. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение : учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/73265

3. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

4. Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».

5. Справочно-правовая система «Гарант».

6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

## 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки[2] |
|---|---|---|
| ПК 1.3<br>ОК.01 | Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.<br>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Контрольные работы, зачеты, квалификационный экзамен<br>Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ПК 3.1<br>ОК.02 | Осуществляет ведение судебного делопроизводства<br>Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельност | |
| ПК 3.2<br>ОК.04 | Осуществляет действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда<br>Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде | |
| ПК 3.3<br>ОК.05 | Составляет проекты процессуальных и служебных документов суда<br>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | |
| ПК 3.4<br>ОК.09 | Осуществляет работу с обращениями граждан и организаций<br>Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | |
| ПК 3.5 | Осуществляет работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам | |

[2] Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка итогового контроля.

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУПБ.01 «Русский язык»**

по профилю получаемого профессионального образования:

профиль обучения: **гуманитарный**

для специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

**Южноуральск, 2026 год**

| | |
|---|---|
| ОДОБРЕНО<br>Предметной (цикловой) комиссией<br>Протокол № 1<br>от 2026 г.<br>Председатель ПЦК<br>_____ /Корсакова Е.И../ | УТВЕРЖДАЮ<br>Заместитель директора<br>по УР<br>_____Т.Г.Савватеева<br><br>«___»_____2026г. |

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчик:

Малий Ю.А., преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рецензент:

Казанцева М.В., преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 года N 798 и примерной программы по данной общеобразовательной дисциплине, рассмотренной и одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (Протокол №13 от 29 сентября 2022 года)

**РЕЦЕНЗИЯ**
**на программу общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» для специальности 40.02.04 Юриспруденция гуманитарного профиля, разработанную преподавателем ГБПОУ «Южноуральского энергетического техникума»**

**Малий Ю.А.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 года N 798 и примерной программы по данной общеобразовательной дисциплине, рассмотренной и одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (Протокол №13 от 29 сентября 2022 года)

В рамках программы общеобразовательной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования с учетом профессиональной направленности.

Настоящая программа рассчитана на 78 учебных часов и её содержание включает в себя 6 основных разделов, обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по специальностям технологического профиля.

Автором разработана последовательность изучения учебного материала, отражены межпредметные связи, представлены требования к результатам освоения общеобразовательной дисциплины.

Тематический план раскрывает содержание учебного материала, практических работ, отведенных на каждый вид работы. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины «Русский язык» осуществляется различными формами и методами.

Программа может быть рекомендована для изучения общеобразовательной дисциплины «Русский язык» на 1 курсе специальностей гуманитарного профиля.

**Рецензент: _____/_____/**

*СОДЕРЖАНИЕ*


| | | |
|---|---|---|
| 1. | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| 2. | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **24** |
| 3. | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **39** |
| 4. | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **41** |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.01 «Русский язык»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

### 1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью дисциплины «Русский язык» является формирование у обучающихся знаний и умений в области языка, навыков их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 года N 798. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования:

**Личностные результаты (ЛР)**

| Направления | Коды результатов | Планируемые результаты освоения программы |
|---|---|---|
| Гражданское воспитание | ЛР 01 | сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; |
| | | осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; |
| | | принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; |
| | | готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; |
| | | готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; |
| | | умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; |
| | | готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности. |
| Патриотическое воспитание | ЛР 02 | сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; |
| | | ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; |
| | | идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу. |
| Духовно-нравственное воспитание | ЛР 03 | осознание духовных ценностей российского народа; |
| | | сформированность нравственного сознания, этического поведения; |
| | | способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; |
| | | осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; |
| | | ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России. |
| Эстетическое воспитание | ЛР 04 | эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; |

| | | |
|---|---|---|
| | | способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;<br><br>убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;<br><br>готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности. |
| Физическое воспитание | ЛР 05 | сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;<br><br>потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;<br><br>активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью. |
| Трудовое воспитание | ЛР 06 | готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;<br><br>готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br><br>интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;<br><br>готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни. |
| Экологическое воспитание | ЛР 07 | сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;<br><br>планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;<br><br>активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;<br><br>умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;<br><br>расширение опыта деятельности экологической направленности. |
| Ценности научного познания | ЛР 08 | сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br><br>совершенствование языковой и читательской культуры как средства |

| | | |
|---|---|---|
| | | взаимодействия между людьми и познания мира; |
| | | осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. |

**Метапредметные результаты (МР)**

| Направления | Коды результатов | Планируемые результаты освоения программы |
|---|---|---|
| Универсальные учебные познавательные действия<br>**базовые логические действия** | МР 01 | самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; |
| | | устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; |
| | | определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; |
| | | выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; |
| | | вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; |
| | | развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; |
| Универсальные учебные познавательные действия<br>**базовые исследовательские действия** | МР 02 | владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; |
| | | способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; |
| | | овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; |
| | | формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; |
| | | ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; |
| | | выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; |
| | | анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение |

| | | |
|---|---|---|
| | | в новых условиях;<br><br>давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;<br><br>разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;<br><br>осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;<br><br>уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;<br><br>уметь интегрировать знания из разных предметных областей<br><br>выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;<br><br>ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения. |
| Универсальные учебные познавательные действия<br><br>**работа с информацией** | МР 03 | владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;<br><br>создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;<br><br>оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;<br><br>использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;<br><br>владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. |
| Универсальные коммуникативные действия<br><br>**общение** | МР 04 | осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;<br><br>распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;<br><br>владеть различными способами общения и взаимодействия;<br><br>аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;<br><br>развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием |

| | | |
|---|---|---|
| | | языковых средств. |
| Универсальные коммуникативные действия<br><br>**совместная деятельность** | МР 05 | понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br><br>выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;<br><br>принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;<br><br>оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;<br><br>предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;<br><br>координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br><br>осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. |
| Универсальные регулятивные действия<br><br>**самоорганизация** | МР 06 | самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;<br><br>самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;<br><br>давать оценку новым ситуациям;<br><br>расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;<br><br>делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;<br><br>оценивать приобретенный опыт;<br><br>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. |
| Универсальные регулятивные | МР 07 | давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;<br><br>владеть навыками познавательной рефлексии как осознания |

| | | |
|---|---|---|
| действия<br><br>**самоконтроль** | | совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;<br><br>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;<br><br>уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению. |
| Универсальные регулятивные действия<br><br>**Эмоциональный интеллект** | МР 08 | самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;<br><br>саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;<br><br>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;<br><br>эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;<br><br>социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; |
| Универсальные регулятивные действия<br><br>**принятие себя и других людей** | МР 09 | принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;<br><br>принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;<br><br>признавать свое право и право других людей на ошибки;<br><br>развивать способность понимать мир с позиции другого человека. |

**Предметные результаты (ПР)**

| Уровень подготовки | Коды результатов | Планируемые результаты освоения рабочей программы |
|---|---|---|
| Базовый | ПРб 01 | сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому |

| | |
|---|---|
| | языку; |
| ПРб 02 | совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; |
| ПРб 03 | сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и<br><br>дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов); |
| ПРб 04 | совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); |
| ПРб 05 | обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; |
| ПРб 06 | сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах |

| | |
|---|---|
| | орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; |
| ПРб 07 | обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); |
| ПРб 08 | обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте; |
| ПРб 09 | совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |

В соответствии с п.17.7 приказа Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» предметные результаты освоения программы «Литература» обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

В рабочей программе проведено установление соответствия содержания учебной дисциплины «Литература» и ФГОС по специальности «Юриспруденция» приказа Министерства образования РФ и науки РФ от «27» октября 2023 года № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» при формировании и развитии общих профессиональных компетенций:

| **Общие компетенции** | **Планируемые результаты** | |
|---|---|---|
| | **Общие** | **Дисциплинарные** |
| ОК 1. Выбирать способы | В части трудового воспитания: | – использовать |

| | | |
|---|---|---|
| решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;<br><br>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br><br>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,<br><br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br><br>а) базовые логические действия:<br><br>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;<br><br>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;<br>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;<br>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;<br>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;<br>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем<br><br>б) базовые исследовательские действия:<br><br>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br><br>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; | языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;<br>– использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов;<br>– создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); |

| | | |
|---|---|---|
| | - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br><br>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;<br><br>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;<br><br>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;<br><br>- способность их использования в познавательной и социальной практике | |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и<br><br>информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | В области ценности научного познания:<br><br>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br><br>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br><br>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;<br><br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br><br>в) работа с информацией:<br><br>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;<br><br>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, | – выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;<br>– подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;<br>– подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; |

| | | |
|---|---|---|
| | выбирая оптимальную форму представления и визуализации;<br><br>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;<br><br>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;<br><br>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности | |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,<br><br>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и<br><br>финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | В области духовно-нравственного воспитания:<br><br>-- сформированность нравственного сознания, этического поведения;<br><br>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;<br><br>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;<br><br>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;<br><br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br><br>а) самоорганизация:<br><br>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; | – создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;<br>– сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения; |

| | | |
|---|---|---|
| | - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;<br><br>- давать оценку новым ситуациям;<br><br>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;<br><br>б) самоконтроль:<br><br>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;<br><br>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;<br><br>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:<br><br>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;<br><br>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;<br><br>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты | |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;<br><br>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; | – использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской<br><br>Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | В области ценности научного познания:<br><br>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br><br>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br><br>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;<br><br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br><br>в) работа с информацией:<br><br>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;<br><br>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;<br><br>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;<br><br>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых | содержания, с выборочным извлечением информации);<br>– извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;<br>– преобразовывать текст в другие виды передачи информации;<br>– выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления; |

| | | |
|---|---|---|
| | и этических норм, норм информационной безопасности;<br><br>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности | |
| ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на<br><br>основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации<br><br>межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;<br><br>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br><br>г) принятие себя и других людей:<br><br>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;<br><br>- признавать свое право и право других людей на ошибки;<br><br>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;<br><br>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;<br><br>патриотического воспитания:<br><br>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;<br><br>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;<br><br>- идейная убежденность, готовность к | – соблюдать культуру публичной речи;<br>– соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;<br>– оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; |

| | | |
|---|---|---|
| | служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;<br><br>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);<br><br>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;<br>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности | |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об<br><br>изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных<br><br>ситуациях | Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br><br>совместная деятельность:<br><br>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br><br>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;<br><br>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br><br>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным | – использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам;<br>– понимать роль слова в современном мире;<br>– понимать принципы коммуникативного сотрудничества и использовать их при определении стратегий речевого поведения; |
| ОК 8. Использовать | В части трудового воспитания: | – уместно использовать |

| | | |
|---|---|---|
| средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья впроцессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;<br><br>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br><br>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,<br><br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br><br>а) базовые логические действия:<br><br>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;<br><br>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;<br>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;<br>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;<br>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;<br>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем<br><br>б) базовые исследовательские действия:<br><br>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br><br>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; | коммуникативные стратегии и тактики устного общения: убеждение, комплимент, уговаривание, похвала, самопрезентация, просьба, принесение извинений, поздравление; и др., сохранение инициативы в диалоге, уклонение от инициативы, завершение диалога и др.;<br>– уметь принимать участие в беседе, споре, владение правилами корректного речевого поведения в споре; |

| | | |
|---|---|---|
| | - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br><br>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;<br><br>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;<br><br>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;<br><br>- способность их использования в познавательной и социальной практике | |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - наличие мотивации к обучению и личностному развитию;<br><br>В области ценности научного познания:<br><br>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br><br>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br><br>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;<br><br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br><br>б) базовые исследовательские действия:<br><br>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br><br>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов | – уметь строить устные учебно-научные сообщения различных видов, писать рецензию на проектную работу одноклассника, доклад; принимать участие в учебно-научной дискуссии;<br>– владеть умениями учебно-делового общения: убеждения собеседника; побуждения собеседника к действию; информирования об объекте; объяснения сущности объекта; оценки; |

| | |
|---|---|
| | решения практических задач, применению различных методов познания;<br><br>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;<br><br>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;<br><br>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду |
| ПК 3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи | |

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **90** |
| **Основное содержание** | **78** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 48 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 30 |
| **Самостоятельная работа** | **0** |
| **Профессионально-ориентированное содержание (практическая подготовка)** | **30** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | - |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 30 |
| **Промежуточная аттестация – экзамен** | **6ч. экзамен + 6ч. консультации** |

## 2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

**2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** | **Формируемые общие и профессиональные компетенции** |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Общие сведения о языке.** | | **2/0** | |
| **Тема 1.1.Язык как знаковая система.** | **Содержание** | **-** | |
| | Язык как система знаков. Основные уровни языка. Взаимосвязь различных единиц и уровней языка.Язык и общество. Язык и культура. Язык и история народа. Русский язык в Российской Федерации и в современном мире: в международном общении, в межнациональном общении. Формы существования русского национального языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго). Роль литературного языка в обществе. | - | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |
| | Практическое занятие № 1. Выполнение заданий по обобщению знаний о современном русском языке как науке. | *2* | ОК 01, 02, 03, 04, 05,ОК 06, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Раздел 2. Язык и речь. Культура речи.** | | **4/2** | |
| **Тема 2.1. Культура речи.** | **Содержание** | **-** | |
| | Культура речи. Языковые нормы. Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические). Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление). Стилистические нормы современного русского литературного языка (общее представление).<br><br>Качества хорошей речи.<br><br>Основные виды словарей (обзор). Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей.<br><br>Комплексный словарь. | - | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **4** | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | |
| | Практическое занятие № 2. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. | *2* | ОК 01, 02, 03, 04, 05,ОК 06, ОК 09 |
| | Практическое занятие № 3.Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. | *2* | ПК 3.1, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Раздел 3. Фонетика. Морфология. Орфография.** | | **32/2** | |
| **Тема 3.1. Фонетика и орфоэпия** | **Содержание** | **-** | |
| | Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики (повторение, обобщение).<br><br>Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном литературном русском языке. | - | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |
| | Практическое занятие № 4. Работа с орфоэпическим словарем. | *2* | ОК 04, ОК 05,ОК 09 |
| **Тема 3.2. Лексические нормы** | **Содержание** | - | |
| | Лексикология и фразеология как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение (повторение, обобщение).<br><br>Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм. | - | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие № 5. Составление связного высказывания с использованием заданных лексем. | *2* | ПК 3.1, ОК 09 |
| **Тема 3.3. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.** | **Содержание** | **-** | |
| | Морфемика и словообразование как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности (обзор). Особенности употребления сложносокращённых слов (аббревиатур).<br><br>Орфография, нормы и принципы орфографии.<br><br>Грамматические нормы (словообразовательные, морфологические и синтаксические). Морфемика и словообразование знаменательных частей речи. Словообразовательные нормы. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. | - | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **8** | |
| | Практическое занятие № 6 Определение круга орфографических правил по теме. Составление алгоритма работы с изучаемыми орфограммами. Правописание безударных гласных, чередующихся гласных в корнях слов. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. | *2* | ОК 01, 02, 03, 04, 05,ОК 06, ОК 09 |
| | Практическое занятие № 7 Определение круга орфографических правил по теме. Составление алгоритма работы с изучаемыми орфограммами. Правописание звонких и глухих согласных. Употребление букв: Ь, Ъ. Правописание сложных слов. | *2* | |
| | Практическое занятие № 8 Определение круга орфографических правил по теме. Составление алгоритма работы с изучаемыми орфограммами. | *2* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Правописание приставок на З-/С-, приставок ПРИ - / ПРЕ -. Правописание И-Ы после приставок. | | |
| | Практическое занятие № 9 Словообразовательный и этимологический анализ. Анализ смысловой и структурной связи однокоренных слов с использованием словообразовательных и этимологических словарей | *2* | |
| **Тема 3.4. Морфологические нормы. Имя существительное.** | **Содержание** | - | |
| | Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. | - | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |
| | Практическое занятие №10. Анализ признаков и характеристик имени существительного. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи. | *2* | ОК 05, 06, 07, 08 |
| **Тема 3.5. Морфологические нормы. Имя прилагательное** | **Содержание** | **-** | |
| | Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. | - | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |
| | Практическое занятие № 11. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Краткая форма прилагательного. | *2* | ОК 05, 06, 07, 08 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3.6. Морфологические нормы. Имя числительное** | **Содержание** | **-** | |
| | Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Употребление числительных. | **-** | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |
| | Практическое занятие № 12. Морфологический разбор имени числительного. Употребление форм имен числительных в речи. Определение круга орфографических правил по теме. | *2* | ОК 05, 06, 07, 08 |
| **Тема 3.7. Морфологические нормы. Местоимение** | **Содержание** | **-** | |
| | Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Местоимение как средство связи предложений в тексте. | **-** | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |
| | Практическое занятие № 13. Морфологический разбор местоимения. Употребление форм местоимений в речи. Определение круга орфографических правил по теме. | *2* | ОК 05, 06, 07, 08 |
| **Тема 3.8. Морфологические нормы. Глагол.** | **Содержание** | **-** | |
| | Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами.Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий, их употребление в речи. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.<br><br>Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида, их употребление в речи. | **-** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Особенности построения предложений с деепричастиями. | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **6** | |
| | Практическое занятие № 14. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи. Определение круга орфографических правил по теме. | *2* | ОК 05, 06, 07, 08 |
| | Практическое занятие № 15. Морфологический разбор причастия. Определение круга орфографических и пунктуационных правил по теме. Составление алгоритма работы с изучаемыми орфограммами и пунктограммами. | *2* | |
| | Практическое занятие № 16. Морфологический разбор деепричастия. Определение круга орфографических и пунктуационных правил по теме. Составление алгоритма работы с изучаемыми орфограммами и пунктограммами. | *2* | |
| **Тема 3.9. Морфологические нормы. Наречие. Слова категории состояния.** | **Содержание** | **-** | |
| | Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова**).** Отличие наречий и слов категории состояния от слов-омонимов. | **-** | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |
| | Практическое занятие № 17. Морфологический разбор наречия, слов категории состояния, их употребление в речи. Определение круга орфографических правил по теме. | *2* | ОК 05, 06, 07, 08 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3.10. Морфологические нормы. Служебные части речи: предлог, союз, частица.** | **Содержание** | **-** | |
| | Служебные части речи: предлог, союз, частица, морфологические нормы.Правописание и употребление служебных частей речи. | **-** | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |
| | Практическое занятие № 18. Морфологический разбор предлога, союза, частицы, их употребление в речи. Определение круга орфографических правил по теме. | *2* | ОК 01, 02, 03, 04, 05, ОК 09 |
| **Тема 3.11. Морфологические нормы.** **Междометия и звукоподражательные слова** | **Содержание** | **-** | |
| | Междометие как особая часть речи, звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий и звукоподражательных слов в речи | **-** | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |
| | Практическое занятие № 19. Анализ признаков и характеристик междометий и звукоподражательных слов, их употребление в речи. Определение круга орфографических и пунктуационных правил по теме. | *2* | ОК 05, ОК 09 |
| **Раздел 4. Речь. Речевое общение.** | | **6/4** | |
| **Тема 4.1. Речь как деятельн** | **Содержание** | **-** | |
| | Речь как деятельность. Виды речевой деятельности. Речевое общение и его | **-** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ость** | виды. Сферы и ситуации речевого общения. Компоненты речевой ситуации. | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |
| | Практическое занятие № 20. Анализ видов речевой деятельности и речевого общения. | *2* | ОК 01, 02, 03, 04, 05, ОК 09 |
| **Тема 4.2. Публичное выступление и его особенности.** | **Содержание** | - | |
| | Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнёру и другие). Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим.<br>Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Виды аргументации. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учётом его цели, особенностей адресата, ситуации общения. | - | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | |
| | Практическое занятие №21. Публичное выступление: выбор темы, определение цели, поиск материала. | *2* | ПК 3.1, ОК 01, 02, 03, 04, 05, ОК 09 |
| **Тема 4.3 Текст. Информационно-смысловая** | **Содержание** | - | |
| | Текст, его основные признаки (повторение, обобщение). Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление).<br>Информативность текста. Виды информации в тексте. Информационно-смысловая переработка прочитанного и прослушанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие. | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **переработка текста** | План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | |
| | Практическое занятие № 22. Информационная переработка текста. | *2* | ПК 3.1, ОК 01, 02, 03, 04, 05, ОК 09 |
| **Раздел 5. Синтаксис и пунктуация.** | | **20/2** | |
| **Тема 5.1. Синтаксис. Синтаксические нормы.** . | **Содержание** | **-** | |
| | Синтаксис как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Синтаксический анализ словосочетания и предложения.<br><br>Изобразительно-выразительные средства синтаксиса. Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение; многосоюзие, бессоюзие. | **-** | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |
| | Практическое занятие № 23. Наблюдение над существенными признаками словосочетаний: строение, особенности употребления, синонимия. | *2* | ОК 01, 02, 03, 04, 05, ОК 09 |
| **Тема 5.2. Простое предложение.**<br><br>**Синтаксические и** | **Содержание** | **-** | |
| | Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входят слова множество, ряд, большинство, меньшинство; с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (двадцать лет, пять человек); имеющим в своём составе числительные, оканчивающиеся на один; имеющим в своём | **-** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **пунктуационные нормы.** | составе числительные два, три, четыре или числительное, оканчивающееся на два, три, четыре. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение (типа диван-кровать, озеро Байкал). Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным. Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложнопадежной формы управляемого слова. | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |
| | Практическое занятие № 24.Анализ структуры, семантики, роли разных типов простого предложения в тексте. Определение круга пунктуационных правил по теме. Разбор синтаксических ошибок. | *2* | ОК 01, 02, 03, 04, 05, ОК 09 |
| **Тема 5.3**<br><br>**Осложненное простое предложение. Синтаксические и пунктуационные нормы.** | **Содержание** | - | |
| | Основные нормы употребления однородных членов предложения.<br><br>Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Разделы русской пунктуации и система правил, включённых в каждый из них: знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым.<br><br>Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при обособлении. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями междометиями. | - | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **6** | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | |
| | Практическое занятие № 25. Анализ структуры, семантики, роли простого предложения с однородными и уточняющими членами в тексте. Определение | *2* | ОК 05, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | круга пунктуационных правил по теме. Разбор синтаксических ошибок. | | |
| | Практическое занятие № 26. Анализ признаков предложений с обособленными членами. Определение круга пунктуационных правил по теме. Разбор синтаксических ошибок. | *2* | |
| | Практическое занятие № 27. Анализ признаков предложений с обращениями, вводными словами и предложениями. Определение круга пунктуационных правил по теме. Разбор синтаксических ошибок. | *2* | |
| **Тема 5.4 Сложное предложение. Синтаксические и пунктуационные нормы.** | **Содержание** | **-** | |
| | Основные нормы построения сложных предложений. Знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания.<br><br>Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Знаки препинания при передаче чужой речи. | **-** | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **10** | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | |
| | Практическое занятие № 28. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. | *2* | ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Практическое занятие № 29. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. | *2* | |
| | Практическое занятие № 30. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. | *2* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие № 31. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. | *2* | |
| | Практическое занятие № 32. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Замена прямой речи косвенной. | *2* | |
| | Практическое занятие № 33. Составление связного высказывания с использованием предложений разных видов. | *2* | ПК 3.1, ОК 01, 02, 03, 04, 05, ОК 09 |
| **Раздел 6. Функциональная стилистика. Культура речи.** | | **12/2** | |
| **Тема 6.1 Разговорная речь.** | **Содержание** | **-** | |
| | Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор и другие (обзор). | - | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |
| | Практическое занятие № 34. Самоанализ и самооценка на основе наблюдений за собственной речью. | *2* | ОК 01, 02, 03, 04, 05, ОК 09 |
| **Тема 6.2 Научный стиль** | **Содержание** | - | |
| | Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлечённость, логичность, точность, объективность.<br><br>Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основныеподстили научного стиля. Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, | - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | учебник и учебное пособие, лекция, доклад и другие (обзор). | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |
| | Практическое занятие № 35. Анализ типичных ситуаций речевого общения, языковых средств, характерных для различных функциональных стилей | *2* | ОК 01, 02, 03, 04, 05, ОК 09 |
| **Тема 6.3 Официально-деловой стиль** | **Содержание** | **-** | |
| | Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизированность, стереотипность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: закон, устав, приказ; расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие (обзор). | - | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | |
| | Практическое занятие № 36.Виды документов в конкретной специальности. | *2* | ПК 3.1, ОК 05, ОК 09 |
| **Тема 6.4 Публицистический стиль** | **Содержание** | | |
| | Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью (обзор), | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |
| | Практическое занятие № 37. Лингвистический анализ текста | *2* | ОК 01, 02, 03, 04, 05, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 6.5 Язык художественной литературы.** | **Содержание** | **-** | |
| | Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка (повторение, обобщение). Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка | **-** | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **4** | |
| | Практическое занятие № 38. Совершенствование умений и навыков создания текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров | *2* | ОК 05, ОК 09 |
| | Практическое занятие № 39. Определение типа, стиля, жанра текста. Лингвостилистический анализ текста. | *2* | ОК 05, ОК 09 |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | | **Экзамен –**<br>**6 ч.**<br>**Консультация - 6ч.** | |
| **Всего** | | **90** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы общеобразовательной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:**

Кабинет «Русский язык и литература», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 28.01.2021г. №2 и Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020г.№28: оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оснащение кабинета

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Стол ученический | Размеры(ШхГхВ):не менее 1200х500х700мм. |
| 2. | Стул ученический | |
| 3. | Доска меловая | Доска зелёная 180*120см |
| 4. | Стол преподавателя с тумбой | |
| 5. | Стул преподавателя | |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| | | |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Плакаты | Плакаты по темам дисциплины |
| 2. | Презентации | Мультимедийные презентации по темам дисциплины |
| 3. | Профессионально ориентированные задания | Индивидуальные комплекты заданий с учетом профессиональной направленности |
| 4. | Электронный учебный курс | Система дистанционного обучения https://dom.sustec.ru/course/view.php?id=1511 |

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает: печатные и/или электронные образовательные и

информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

**1.Основная литература:**


1. Воителева Т.М. Русский язык: базовый уровень: учебник для 10 класса/ Т.М. Воителева.- Москва: Академия, 2020.- 315 с.: табл.- ISBN 978-5-4468-9397-3;
2. Воителева Т.М. Русский язык: базовый уровень: учебник для 11 класса / Т.М. Воителева.- Москва: Академия, 2020.- 331с.: табл- ISBN 978-5-4468-9396-6;


**2. Дополнительная литература:**


1. Курдюмова Т.Ф. и др. Русский язык и литература: Литература. Базовый уровень. 11 класс: в 2 ч. Ч.1: учебник / Т.Ф. Курдюмова, Е.Н. Колокольцев, О.Б. Марьина и др.; под ред. Т.Ф. Курдюмовой. — 3-е изд., стереотип. - М.: Дрофа, 2016. – 351 с. - ISBN — 978-5-358-16050-7 — Текст: непосредственный.
2. Курдюмова Т.Ф. и др. Русский язык и литература: Литература. Базовый уровень. 11 класс: в 2 ч. Ч.2: учебник / Т.Ф. Курдюмова, Е.Н. Колокольцев, О.Б. Марьина и др.; под ред. Т.Ф. Курдюмовой. — 3-е изд., стереотип. - М.: Дрофа, 2016. – 253 с. - ISBN — 978-5-358-16051-4 — Текст: непосредственный.
3. Русская литература XX века. 11 кл. Учеб. Для общеобразоват. учреждений. В 2 ч. Ч.1/ Л.А. Смирнова, О.Н. Михайлов, А.М. Турков и др.; Сост. Е.П. Пронина; Под ред. В.П. Журавлева. — М.: Просвещение, 2000. – 334 с. - ISBN — 5-09-010047-0 — Текст: непосредственный.
4. Русская литература XX века. 11 кл. Учеб. Для общеобразоват. учреждений. В 2 ч. Ч.2/ В.А. Чалмаев, О.Н. Михайлов, А.И. Павловский и др.; Сост. Е.П. Пронина; Под ред. В.П. Журавлева. — М.: Просвещение, 2000. – 384 с. - ISBN — 5-09-010048-9 — Текст: непосредственный.
5. Лебедев Ю.В.. и др. Русская литература XIX века: Вторая половина: 10 кл.: Учеб. Для общеобразоват. учреждений. М.: Просвещение, 1998. – 410 с. - ISBN — 5-09-008142-5 — Текст: непосредственный.


**3. Информационные ресурсы:**

1. Мобильное электронное образование. Учебно-методический комплекс онлайн курсов «Русский язык, 10 класс. Базовый уровень» - URL:

http://k05ui.mob-edu.ru/ui/#/bookshelf(дата обращения 15.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Мобильное электронное образование. Учебно-методический комплекс онлайн курсов «Русский язык, 11 класс. Базовый уровень» - URL: http://k05ui.mob-edu.ru/ui/#/bookshelf(дата обращения 15.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|---|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Темы 3.9, 3.10, 3.11, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.6, 6.5 | Устный опрос<br>Тестирование,<br>Лингвистические задачи<br>Деловые игры<br>Кейс - задания<br>Проекты<br>Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста<br>Диктанты<br>Разноуровневые задания<br>Сочинения/Изложения/Эссе<br>Групповые проекты<br>Индивидуальные проекты<br>Фронтальный опрос<br>Деловая (ролевая) игра<br>Аннотации<br>Тезисы<br>Конспекты<br>Рефераты<br>Сообщения<br>Фронтальный контроль<br>Индивидуальный контроль<br>Анализ публичного выступления |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Темы 3.9, 3.10, 3.11, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.6, 6.5 | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Темы 3.9, 3.10, 3.11, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.6, 6.5 | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9<br>Р 3, Темы 3.1., 3.2<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4<br>П-о/с | |

| | | |
|---|---|---|
| личностного развития | | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3<br>Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9<br>Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4<br>П-о/ | |
| ОК 6. Работать в коллективе, в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Темы 3.9, 3.10, 3.11, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 5.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.6, 6.5 | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий | Темы 1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1 | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Тема 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы | Темы 3.3, 4.1.- 4.4 | |
| ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда | Практическое занятие №1 | |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения | Тема 3.3 | |
| ОК 12. Проявлять | Практическое | |

| | | |
|---|---|---|
| нетерпимость к коррупционному поведению | занятие №1 | |

**Разработчик:**

ГБПОУ «Южноуральский

энергетический техникум» преподаватель Ю.А. Малий

**Рецензент:** ГБПОУ «Южноуральский

энергетический техникум» преподаватель М.В. Казанцева

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУПБ.02 «Литература»**

по профилю получаемого профессионального образования:

профиль обучения: **гуманитарный**

для специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

**Южноуральск, 2026 год**

| | | |
|---|---|---|
| Рабочая программа составлена в соответствии с примерной программой, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №20 от «15» августа 2025 г. | ОДОБРЕНО Предметной (цикловой) комиссией Протокол № - от _____ 2026 г. Председатель ПЦК _____ /Малий Ю.А./ | УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР _____Т.Г.Савватеева «___»_____2026г. |

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчик:

Малий Ю.А., преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рецензент:

Чердакова Ю.Э., преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 года N 798 и примерной программы по данной общеобразовательной дисциплине, рассмотренной и одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (Протокол №13 от 29 сентября 2022 года)

**РЕЦЕНЗИЯ**
**на программу общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» для специальности 40.02.04 Юриспруденция гуманитарного профиля, разработанную преподавателем ГБПОУ «Южноуральского энергетического техникума»**

**Малий Ю.А.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 N 798 и примерной программы по данной общеобразовательной дисциплине, рассмотренной и одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (Протокол №13 от 29 сентября 2022 года)

В рамках программы общеобразовательной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования с учетом профессиональной направленности.

Настоящая рабочая программа рассчитана на 117 учебных часов во взаимодействии с преподавателем, и её содержание включает в себя 4 основных раздела, обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по специальностям технологического профиля. Автором разработана последовательность изучения учебного материала, отражены межпредметные связи, представлены требования к результатам освоения учебной дисциплины. Тематический план раскрывает содержание учебного материала, практических работ, отведенных на каждый вид работы, а также практическую подготовку по дисциплине.

Рабочая программа может быть рекомендована для изучения общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» по специальности 40.02.04 Юриспруденция в ЮЭТ

**Рецензент: _____/_____/**

*СОДЕРЖАНИЕ*


| | | |
|---|---|---|
| 1. | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| 2. | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **25** |
| 3. | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **48** |
| 4. | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **50** |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.02 «Литература»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

### 1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цели изучения Литературы состоят в сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности. Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 года N 798. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования:

| Личностные результаты (ЛР) | | |
|---|---|---|
| Направления | Коды результатов | Планируемые результаты освоения программы |
| Гражданское воспитание | ЛР 01 | сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; |
| | | осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; |
| | | принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; |
| | | готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; |
| | | готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; |
| | | умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; |
| | | готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности. |
| Патриотическое воспитание | ЛР 02 | сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; |
| | | ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; |
| | | идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу. |
| Духовно-нравственное воспитание | ЛР 03 | осознание духовных ценностей российского народа; |
| | | сформированность нравственного сознания, этического поведения; |
| | | способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; |
| | | осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; |
| | | ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России. |
| Эстетическое воспитание | ЛР 04 | эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; |
| | | способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; |
| | | убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; |
| | | готовность к самовыражению в разных видах искусства, |

| | | |
|---|---|---|
| | | стремление проявлять качества творческой личности. |
| Физическое воспитание | ЛР 05 | сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; |
| | | потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; |
| | | активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью. |
| Трудовое воспитание | ЛР 06 | готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; |
| | | готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; |
| | | интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; |
| | | готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни. |
| Экологическое воспитание | ЛР 07 | сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; |
| | | планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; |
| | | активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; |
| | | умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; |
| | | расширение опыта деятельности экологической направленности. |
| Ценности научного познания | ЛР 08 | сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; |
| | | совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; |
| | | осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. |

| **Метапредметные результаты (МР)** | | |
|---|---|---|
| Направления | Коды результатов | Планируемые результаты освоения программы |
| Универсальные учебные познавательные действия **базовые логические действия** | МР 01 | самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; |
| | | устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; |
| | | определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; |
| | | выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; |
| | | вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий |

| | | |
|---|---|---|
| | | деятельности; |
| | | развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; |
| Универсальные учебные познавательные действия **базовые исследовательские действия** | МР 02 | владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; |
| | | способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; |
| | | овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; |
| | | формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; |
| | | ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; |
| | | выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; |
| | | анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; |
| | | давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; |
| | | разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; |
| | | осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; |
| | | уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; |
| | | уметь интегрировать знания из разных предметных областей |
| | | выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; |
| | | ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения. |
| Универсальные учебные познавательные действия **работа с информацией** | МР 03 | владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; |
| | | создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; |
| | | оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; |
| | | использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; |

| | | |
|---|---|---|
| | | владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. |
| Универсальные коммуникативные действия **общение** | МР 04 | осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; |
| | | распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; |
| | | владеть различными способами общения и взаимодействия; |
| | | аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; |
| | | развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. |
| Универсальные коммуникативные действия **совместная деятельность** | МР 05 | понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; |
| | | выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; |
| | | принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; |
| | | оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; |
| | | предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; |
| | | координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; |
| | | осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. |
| Универсальные регулятивные действия **самоорганизация** | МР 06 | самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; |
| | | самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; |
| | | давать оценку новым ситуациям; |
| | | расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; |
| | | делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; |
| | | оценивать приобретенный опыт; |
| | | способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. |
| Универсальные регулятивные действия **самоконтроль** | МР 07 | давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; |
| | | владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их |

| | | |
|---|---|---|
| | | результатов и оснований; |
| | | использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; |
| | | уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению. |
| Универсальные регулятивные действия **Эмоциональный интеллект** | МР 08 | самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; |
| | | саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; |
| | | внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; |
| | | эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; |
| | | социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; |
| Универсальные регулятивные действия **принятие себя и других людей** | МР 09 | принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; |
| | | принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; |
| | | признавать свое право и право других людей на ошибки; |
| | | развивать способность понимать мир с позиции другого человека. |

| **Предметные результаты (ПР)** | | |
|---|---|---|
| Уровень подготовки | Коды результатов | Планируемые результаты освоения рабочей программы |
| Базовый | ПРб 01 | осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; |
| | ПРб 02 | осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; |
| | ПРб 03 | сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; |
| | ПРб 04 | знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России: пьеса А.Н. Островского "Гроза"; роман И.А. Гончарова |

| | | |
|---|---|---|
| | | "Обломов"; роман И.С. Тургенева "Отцы и дети"; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма "Кому на Руси жить хорошо" Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина "История одного города" (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание"; роман Л.Н. Толстого "Война и мир"; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса "Вишневый сад" А.П. Чехова; рассказы и пьеса "На дне" М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма "Двенадцать" А.А. Блока; стихотворения и поэма "Облако в штанах" В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М.И. Цветаевой; стихотворения и поэма "Реквием" А.А. Ахматовой; роман М.А. Шолохова "Тихий Дон" (избранные главы); роман М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита" (или "Белая гвардия"); одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына "Один день Ивана Денисовича"; произведения литературы второй половины XX - XXI в.: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьева, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, А.А. Фадеева, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и других); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Дж. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Дж. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и других); не менее одного произведения из литературы народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других); |
| | ПРб 05 | сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; |
| | ПРб 06 | способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; |
| | ПРб 07 | осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; |
| | ПРб 08 | сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; |

| | | |
|---|---|---|
| | ПРб 09 | владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования):<br>конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя;<br>традиция и новаторство;<br>авторский замысел и его воплощение;<br>художественное время и пространство;<br>миф и литература; историзм, народность;<br>историко-литературный процесс;<br>литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм;<br>литературные жанры;<br>трагическое и комическое;<br>психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула;<br>виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр;<br>"вечные темы" и "вечные образы" в литературе;<br>взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур;<br>художественный перевод; литературная критика; |
| | ПРб 10 | умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); |
| | ПРб 11 | сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике; |
| | ПРб 12 | владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; |
| | ПРб 13 | умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем. |

В соответствии с п.17.7 приказа Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» предметные результаты освоения программы «Литература» обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

В рабочей программе проведено установление соответствия содержания учебной дисциплины «Литература» и ФГОС по специальности «Юриспруденция» приказа Министерства образования РФ и науки РФ от «27» октября 2023 года № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» при формировании и развитии общих профессиональных компетенций:

| **Общие компетенции** | **Планируемые результаты** | |
|---|---|---|
| | **Общие** | **Дисциплинарные** |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | В части трудового воспитания:<br>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;<br>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>а) базовые логические действия:<br>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;<br>- устанавливать существенный | - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;<br>- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным |

| | | |
|---|---|---|
| | признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;<br>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;<br>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;<br>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;<br>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем<br>б) базовые исследовательские действия:<br>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;<br>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;<br>- уметь интегрировать знания | развитием личности;<br>- знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;<br>- сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;<br>- уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);<br>- понимать и осмыслить использование терминологического аппарата современного литературоведения, а |

| | | |
|---|---|---|
| | из разных предметных областей;<br>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;<br>- способность их использования в познавательной и социальной практике | также элементов искусствоведения, театроведения, киноведения в процессе анализа и интерпретации произведений художественной литературы и литературной критики |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | В области ценности научного познания:<br>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>в) работа с информацией:<br>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; | - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);<br>- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в |

| | | |
|---|---|---|
| | - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;<br>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;<br>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;<br>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности | виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;<br>- уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | В области духовно-нравственного воспитания:<br>-- сформированность нравственного сознания, этического поведения;<br>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;<br>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;<br>- ответственное отношение к своим родителям и (или) | - сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него<br>- к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;<br>- способность выявлять в |

| | | |
|---|---|---|
| | другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>а) самоорганизация:<br>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;<br>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;<br>- давать оценку новым ситуациям;<br>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;<br>б) самоконтроль:<br>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;<br>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;<br>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:<br>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из | произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;<br>- осознавать художественную картины жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;<br>- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;<br>- владеть умениями учебной проектно-исследовательской деятельности историко- и теоретико-литературного характера, в том числе создания |

| | | |
|---|---|---|
| | своих возможностей;<br>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;<br>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты | медиапроектов;<br>различными приемами цитирования и редактирования текстов;<br>- владеть комплексным филологическим анализом художественного текста и осмысление функциональной роли теоретико-литературных понятий, в том числе:<br>авангард;<br>литературный манифест;<br>беллетристика, массовая литература, сетевая литература;<br>поэтика, интертекст, гипертекст |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;<br>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; | - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);<br>- владеть |

| | | |
|---|---|---|
| | | современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;<br>- уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на | В области ценности научного познания:<br>- сформированность | - владеть умениями анализа и интерпретации |

| | | |
|---|---|---|
| государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>в) работа с информацией:<br>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;<br>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;<br>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;<br>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий | художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);<br>- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные |

| | | |
|---|---|---|
| | в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;<br>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности | письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;<br>- уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем |
| ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;<br>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>г) принятие себя и других людей:<br>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;<br>- признавать свое право и право других людей на ошибки;<br>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;<br>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;<br>патриотического воспитания:<br>- сформированность российской гражданской | - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; |

| | | |
|---|---|---|
| | идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;<br>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;<br>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;<br>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);<br>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;<br>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности | |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, | Овладение универсальными коммуникативными действиями: | - сформировать умения выразительно (с учетом |

| | | |
|---|---|---|
| ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | совместная деятельность:<br>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;<br>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным | индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | В части трудового воспитания:<br>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;<br>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>а) базовые логические действия:<br>- самостоятельно формулировать и | - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;<br>- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, |

| | | |
|---|---|---|
| | актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;<br>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;<br>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;<br>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;<br>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;<br>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем<br>б) базовые исследовательские действия:<br>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;<br>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br>- уметь переносить знания в познавательную и | интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;<br>- знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;<br>- сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;<br>- уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);<br>- понимать и осмыслить использование терминологического |

| | | |
|---|---|---|
| | практическую области жизнедеятельности;<br>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;<br>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;<br>- способность их использования в познавательной и социальной практике | аппарата современного литературоведения, а также элементов искусствоведения, театроведения, киноведения в процессе анализа и интерпретации произведений художественной литературы и литературной критики |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - наличие мотивации к обучению и личностному развитию;<br>В области ценности научного познания:<br>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>б) базовые исследовательские действия:<br>- владеть навыками учебно- | - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; |

| | | |
|---|---|---|
| | исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;<br>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;<br>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;<br>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | - сформировать представления о стилях художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, течениях, об индивидуальном авторском стиле;<br>- сформировать представления об основных направлениях литературной критики, современных подходах к анализу художественного текста в литературоведении;<br>уметь создавать собственные литературно-критические произведения в жанре рецензии, аннотации, эссе |
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права | | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **119** |
| **Основное содержание** | **117** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 100 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 17 |
| **Самостоятельная работа** | **-** |
| **Профессионально-ориентированное содержание (практическая подготовка)** | **38** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 25 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 13 |
| **Консультация** | 2 |
| **Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет** | |

## 2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины «Литература»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Формируемые общие и профессиональные компетенции |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Русская литература второй половины XIX века** | | **34/0** | |
| **Тема 1.1. Общая характеристика русской литературы второй половины XIX века** | **Содержание** | **2** | |
| | Культурно-историческое развитие России середины XIX века, отражение его в литературном процессе. Феномен русской литературы. Взаимодействие разных стилей и направлений. Жизнеутверждающий и критический реализм. Нравственные поиски героев. Литературная критика. Эстетическая полемика. Журнальная полемика. | *2* | ОК 6 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Тема 1.2. Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в** | **Практико-ориентированное содержание** | **2** | |
| | 1. Социально-культурная новизна драматургии А.Н. Островского. «Гроза». Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в | *2* | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского** | драме. Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе. Символика грозы. Н.А. Добролюбов, Д.И. Писарев, А.П. Григорьев о драме «Гроза». Теория литературы: понятие о драме. | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Тема 1.3. Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе А.И. Гончарова «Обломов»** | **Содержание** | **4** | |
| | 1. Роман «Обломов». Творческая история романа. Сон Ильи Ильича как художественно- философский центр романа. Обломов. Противоречивость характера. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Решение автором проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений. (Ольга Ильинская – Агафья Пшеницына). Постижение авторского идеала человека, живущего в переходную эпоху. Роман «Обломов» в оценке критиков (Н. Добролюбова, Д. Писарева, И. Анненского и др.). Теория литературы: социально-психологический роман, антитеза. | *2* | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | Роман «Обломов» в оценке критиков (Н. Добролюбова, Д. Писарева, И. Анненского и др.). Теория литературы: социально-психологический роман, антитеза. | *2* | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Тема 1.4. Социально-нравственн** | **Содержание** | **6** | |
| | 1. Сведения из биографии.<br>Роман «Отцы и дети». Временной и всечеловеческий | *2* | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ая проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»** | смысл названия и основной конфликт романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). | | |
| | 2. Нравственная проблематика романа и ее общечеловеческое значение. Тема любви в романе. Образ Базарова. Своеобразие художественной манеры Тургенева-романиста. Авторская позиция в романе. Полемика вокруг романа. (Д. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович). | *2* | |
| | 3. Теория литературы: Развитие понятия о родах и жанрах литературы (роман). Замысел писателя и объективное значение художественного произведения. | *2* | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Тема 1.5. Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и** | **Содержание** | **2** | |
| | Ф.И. Тютчев. Сведения из биографии. Стихотворения: «С поляны коршун поднялся…», «Полдень», «Silentium», «Видение», «Тени сизые смесились…», «Не то, что мните вы, природа…», «29-е января 1837», «Я лютеран люблю богослуженье», «Умом Россию не понять…», «О, как убийственно мы любим», «Последняя любовь», «Я очи знал, – о, эти очи», | *2* | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **А.А. Фета** | «Природа – сфинкс. И тем она верней…», «Нам не дано предугадать…», «К. Б.» («Я встретил Вас – и все былое…»), «День и ночь», «Эти бедные селенья…» и др. Философичность – основа лирики поэта. Символичность образов поэзии Тютчева. Общественно-политическая лирика. Ф. И. Тютчев, его видение России и ее будущего. Лирика любви. Раскрытие в ней драматических переживаний поэта. А.А. Фет. Сведения из биографии. Стихотворения: «Облаком волнистым…», «Осень», «Прости – и все забудь», «Шепот, робкое дыханье…», «Какое счастье – ночь, и мы одни...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Еще майская ночь...», «Одним толчком согнать ладью живую…», «На заре ты ее не буди...», «Это утро, радость эта…», «Еще одно забывчивое слово», «Вечер» и др.<br>Связь творчества Фета с традициями немецкой школы поэтов. Поэзия как выражение идеала и красоты. Слияние внешнего и внутреннего мира в его поэзии. Гармоничность и мелодичность лирики Фета. Лирический герой в поэзии А.А. Фета. | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Тема 1.6. Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы** | **Содержание** | **2** | |
| | Сведения из биографии. Стихотворения: «Родина», «Памяти Добролюбова», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода…»), «Вчерашний день, часу в шестом…», «В дороге», «Мы с тобой бестолковые люди», «Тройка», «Поэт и гражданин», «Плач детей», «О Муза, я у двери гроба...», «Я не люблю иронии | *2* | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **«Кому на Руси жить хорошо»** | твоей…», «Блажен незлобивый поэт…», «Внимая ужасам войны…». Поэма «Кому на Руси жить хорошо».<br>Гражданский пафос лирики. Своеобразие лирического героя 40-х–50-х и 60-х–70-х годов. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Народная поэзия как источник своеобразия поэзии Некрасова. Разнообразие интонаций. Поэтичность языка. Интимная лирика. Поэма «Кому на Руси жить хорошо».Замысел поэмы. Жанр. Композиция. Сюжет. Нравственная проблематика поэмы, авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирическое изображение «хозяев» жизни. Образ женщины в поэме. Нравственная проблематика поэмы, авторская позиция. Образ «народного заступника» Гриши Добросклонова в раскрытии идейного замысла поэмы. Особенности стиля. Сочетание фольклорных сюжетов с реалистическими образами. Своеобразие языка. Поэма Некрасова – энциклопедия крестьянской жизни середины XIXвека.Критики о Некрасове (Ю. Айхенвальд, К. Чуковский, Ю. Лотман). Теория литературы: развитие понятия о народности литературы. Понятие о стиле. | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Особенности сатиры в романе-хронике М.** | **Содержание** | **2** | |
| | Сведения из биографии. Роман «История одного города» (обзор). Тематика и проблематика произведения. Проблема совести и нравственного | ***2*** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города»** | возрождения человека. Своеобразие типизации Салтыкова-Щедрина. Объекты сатиры и сатирические приемы. Гипербола и гротеск как способы изображения действительности. Своеобразие писательской манеры. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы. Теория литературы: развитие понятия сатиры, понятие условности в искусстве (гротеск, «эзопов язык»). | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Тема 1.8. Творческий путь Н. С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова** | **Содержание** | **2** | |
| | Сведения из биографии. Повесть «Очарованный странник». Особенности сюжета повести. Тема дороги и изображение этапов духовного пути личности (смысл странствий главного героя). Концепция народного характера. Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Н.С. Лескова. | *2* | ОК 1, ОК 6 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Тема 1.9 Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской** | **Содержание** | **4** | |
| | 1. Сведения из биографии.«Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и | *2* | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание»** | нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и в общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Роль пейзажа. Своеобразие воплощения авторской позиции в романе. | | |
| | 2. Критика вокруг романов Достоевского.Теория литературы: проблемы противоречий в мировоззрении и творчестве писателя. Полифонизм романов Ф.М. Достоевского. | *2* | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |
| | **Практико-ориентированное содержание** | | |
| | Практическое занятие №1. Анализ эпизода из романа «Преступление и наказание». | *2* | ПК 1.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| **Тема 1.10 Судьба и творчество Л. Н. Толстого. «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир»** | **Содержание** | **4** | |
| | 1. Жизненный и творческий путь. Духовные искания писателя. Идейные искания Толстого. Мировое значение творчества Л. Толстого. Л. Толстой и культура XX века.Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение «войны» и «мира». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Авторский идеал семьи. Значение образа Платона | *2* | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Каратаева. | | |
| | 2. «Мысль народная» в романе. Проблема народа и личности. Картины войны 1812 года. Кутузов и Наполеон. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя. Светское общество в изображении Толстого. Осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Теория литературы: понятие о романе-эпопее. | *2* | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |
| | Практическое занятие №2. Сочинение-миниатюра по роману-эпопее «Война и мир». | *2* | ОК 2, ОК 5, ОК 6 |
| **Тема 1.11** | **Содержание** | **4** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. Сведения из биографии. Рассказы: «Студент», «Ионыч», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Палата № 6», «Дом с мезонином». Комедия «Вишневый сад». Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А. П. Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа в журналах. Чехов – репортер. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова. | *2* | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | 2. Комедия «Вишневый сад». Драматургия Чехова. Театр Чехова – воплощение кризиса современного общества. «Вишневый сад» – вершина драматургии Чехова. Своеобразие жанра. Жизненная беспомощность героев пьесы. Критика о Чехове (И. Анненский, В. Пьецух). Теория литературы: развитие понятия о драматургии (внутреннее и внешнее действие; подтекст; роль авторских ремарок; пауз, переклички реплик и т.д.). | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Своеобразие Чехова-драматурга. | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Раздел 2. Литература XX века** | | **58/14** | |
| **Тема 2.1 Литература и искусство рубежа XIX и XX веков** | **Содержание** | **2** | |
| | Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX и XX веков и его отражение в литературе. Неповторимость развития русской культуры. Живопись. Музыка. Театр. Хореография. Феномен русского меценатства. Традиции русской классической литературы XIX века и их развитие в литературе XX века. Общечеловеческие проблемы начала XX века в прозе и поэзии. Новаторство литературы начала XX века. Многообразие литературных течений (символизм, акмеизм, футуризм), отражение в них идейно-политической борьбы первых послереволюционных лет. Роль искусства в жизни общества. Полемика по вопросам литературы. Д. Мережковский «О причинах упадка и дальнейших путях развития русской литературы», В. | *2* | ОК 2, ОК 5, ОК 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Ленин «Партийная организация и партийная литература», В. Брюсов. «Свобода слова», А. Блок «Интеллигенция и революция». | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Тема 2.2 Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина** | **Содержание** | **2** | |
| | Сведения из биографии. Философичность лирики Бунина.Тонкость восприятия психологии человека и мира природы; поэтизация исторического прошлого. Рассказы: «Деревня», «Антоновские яблоки», «Чаша жизни», «Легкое дыхание», «Грамматика любви», «Чистый понедельник», «Митина любовь», «Господин из Сан-Франциско», «Темные аллеи». Осуждение бездуховности существования. Изображение «мгновения» жизни. Реалистическое и символическое в прозе и поэзии. Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе. Поэтика И. А. Бунина. | *2* | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Тема 2.3 Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна. Решение нравственно-философски** | **Содержание** | **2** | |
| | Куприн Александр Иванович.Сведения из биографии. Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения.<br>Андреев Леонид Николаевич.Сведения из биографии. Нравственные проблемы в повести «Иуда Искариот». | *2* | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **х вопросов в произведениях Л.Н. Андреева** | | | |
| **Тема 2.4 Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне»** | **Содержание** | **4** | |
| | 1.Сведения из биографии. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. | *2* | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | 2.Авторская позиция и способ ее воплощения.«На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького – драматурга. Теория литературы: развитие понятия о драме. | *2* | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Тема 2.5 Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики** | **Содержание** | **2** | |
| | Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX – начала XX в. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай и др.; общая характеристика творчества(не менее трех авторов по выбору).Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века; формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, | *2* | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | футуристов.<br>Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм. Поэты, творившие вне литературных течений: И.Ф. Анненский, М.И. Цветаева.<br>Истоки русского символизма. Влияние западноевропейской философии и поэзии на творчество русских символистов. Связь с романтизмом. Понимание символа символистами (задача предельного расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искусства). Конструирование мира в процессе творчества, идея «творимой легенды». Музыкальность стиха. «Старшие символисты» (В.Я. Брюсов, К.Д. Бальмонт, Ф.К. Сологуб) и «младосимволисты» (А. Белый, А. А. Блок). | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Тема 2.6 Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцат** | **Содержание** | **2** | |
| | Стихотворения: «Вхожу я в темные храмы», «Незнакомка», «Коршун», «Россия», «В ресторане», «Ночь, улица, фонарь, аптека…», «На железной дороге», «Река раскинулась. Течет…», «О, я хочу безумно жить…», цикл «Кармен» «Скифы». Поэма «Двенадцать». Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России.<br>Поэма «Двенадцать»: Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее | *2* | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ь»** | герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы. Теория литературы: развитие понятия о художественной образности (образ-символ), развитие понятия о поэме. | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Тема 2.7 Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах»** | **Содержание** | **2** | |
| | Сведения из биографии.Стихотворения: «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Скрипка и немножко нервно…», «Разговор с фининспектором о поэзии», «Юбилейное», «Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви», «Прозаседавшиеся», поэма «Во весь голос», «Облако в штанах», «Флейта-позвоночник», «Лиличка!», «Люблю», «Письмо Татьяне Яковлевой», «Про это». Пьесы «Клоп», «Баня».Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных».Теория литературы: традиции и новаторство в литературе. Новая система стихосложения. Тоническое стихосложение. | *2* | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Тема 2.8 Тематика и** | **Содержание** | **2** | |
| | 1. Сведения из биографии.Стихотворения: «Гой ты, | *2* | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях** | Русь моя родная!», «Русь», «Письмо матери», «Не бродить, не мять в кустах багряных…», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Письмо к женщине», «Собаке Качалова», «Я покинул родимый дом…», «Неуютная, жидкая лунность…», «Не жалею, не зову, не плачу…», «Мы теперь уходим понемногу…», «Сорокоуст», «Русь Советская», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ…».<br>Поэма «Анна Снегина». Поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов.Теориялитературы:развитие понятия о поэтических средствах художественной выразительности. | | 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |
| | Практическое занятие № 5. Анализ стихотворения С.А. Есенина. | **2** | |
| **Тема 2.9 Литература 30-х – начала 40-х годов (обзор)** | **Профессионально-ориентированное содержание** | **2** | |
| | 1. Становление новой культуры в 30-е годы. Поворот к патриотизму в середине 30-х годов (в культуре, искусстве и литературе). Единство и многообразие русской литературы («Серапионовы братья», «Кузница» и др.). Первый съезд советских писателей и его значение. Социалистический реализм как новый художественный метод. Противоречия в его развитии и воплощении. | *2* | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Отражение индустриализации и коллективизации; поэтизация социалистического идеала в творчестве Н. Островского, Л. Леонова, В. Катаева, М. Шолохова, Ф. Гладкова, М. Шагинян, Вс. Вишневского, Н. Погодина, Э. Багрицкого, М. Светлова, В. Луговского, Н. Тихонова, П. Васильева и др. | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **4** | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | |
| | Практическое занятие № 6. Составление плана романа-хроники о строительстве Магнитогорского металлургического комбината В.П. Катаева «Время, вперед». | *2* | ПК 1.1, ОК 1, ОК 5, ОК 6 |
| | Практическое занятие № 7. Художественное чтение. Поэзия Литературного объединения ЧТЗ. | *2* | |
| **Тема 2.10 Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики** | **Содержание** | **2** | |
| | 1. М.И. Цветаева. Сведения из биографии. Стихотворения: «Моим стихам, написанным так рано…», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке…»), «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Тоска по родине! Давно…», «Генералам 12 года», «Плач матери по новобранцу…». Основные темы творчества Цветаевой. Конфликт быта и бытия, времени и вечности. Поэзия как напряженный монолог-исповедь. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие стиля поэтессы.<br>О.Э. Мандельштам. Сведения из биографии. Стихи: «NotreDame», «Бессонница. Гомер. Тугие паруса…», «За гремучую доблесть грядущих веков…», «Я | *2* | ОК 5, ОК 6, ОК 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | вернулся в мой город, знакомый до слез…», «Петербургские строфы», «Концерт на вокзале», «Рим». Противостояние поэта «веку-волкодаву». Поиски духовных опор в искусстве и природе. Петербургские мотивы в поэзии. Теория поэтического слова О. Мандельштама. Теория литературы: развитие понятия о средствах поэтической выразительности. | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Тема 2.11 Нравственная проблематика произведений А.П. Платонова** | **Содержание** | **2** | |
| | Сведения из биографии. Рассказ «В прекрасном и яростном мире». Повесть «Котлован». Поиски положительного героя писателем. Единство нравственного и эстетического. Труд как основа нравственности человека. Принципы создания характеров. Социально-философское содержание творчества А. Платонова, своеобразие художественных средств (переплетение реального и фантастического в характерах героев-правдоискателей, метафоричность образов, язык произведений Платонова). Традиции русской сатиры в творчестве писателя. | *2* | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | |
| | Практическое занятие № 8 Мини-сочинение «Изображение человека труда в произведениях А.П. Платонова». | **2** | ПК 1.1, ОК 5, ОК 6 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | **-** | |
| **Тема 2.12 Особенност** | **Содержание** | **4** | |
| | 1. Сведения из биографии. Повесть «Собачье сердце». | *2* | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **и прозы М.А. Булгакова** | Романы «Белая гвардия», «Мастер и Маргарита». «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Ершалаимские главы. Москва 30-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. | | 5, ОК 6, ОК 9 |
| | 2. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы (творчество Н. Гоголя) в творчестве М. Булгакова. Своеобразие писательской манеры. | *2* | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Тема 2.13 М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон»** | **Профессионально-ориентированное содержание** | **3** | |
| | 1. Сведения из биографии. «Тихий Дон» (обзор). Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Образ Григория Мелехова. | *2* | ПК 1.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | 2. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования.<br>Традиции Л.Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя. | *1* | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **3** | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | |
| | Практическое занятие № 9. Составление сюжетного плана романа «Тихий Дон». | *3* | ПК 1.1,ОК 2, ОК 5, ОК 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.14 Проза, поэзия и драматургия о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне** | **Содержание** | **8** | |
| | 1. Героизм советского народа в прозе о Великой Отечественной войне. В.П. Астафьев повесть «Пастух и пастушка», Ю.В. Бондарев роман «Горячий снег», В.В. Быков «Обелиск» и другие повести. Б.Л. Васильев «А зори здесь тихие», К.Д. Воробьев «Убиты под Москвой» и другие повести. В.Л. Кондратьев повесть «Сашка».<br>Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков: О. Берггольц, К. Симонов, А. Твардовский, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю. Друнина, М. Джалиль и другие.<br>Пьесы: «Русские люди» К. Симонова, «Фронт» А. Корнейчука и др.<br>А.А. Фадеев роман «Молодая гвардия». Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения. | *2* | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | |
| | Литература о тружениках тыла в годы Великой отечественной войны. В. Ажаев «Далеко от Москвы». | 2 | ПК 1.1, ОК 05, ОК 06 |
| | Б. Полевой «Глубокий тыл». | 2 | ПК 1.1, ОК 05, ОК 06 |
| | Стихи о Танкограде. Михаил Львов. | 2 | ПК 1.1, ОК 05, ОК 06 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Тема 2.15 Художественное творчество А.А.** | **Содержание** | **2** | |
| | 1. Ахматова Анна Андреевна. Жизненный и творческий путь. Стихотворения:«Смятение», «Молюсь оконному лучу…», «Пахнут липы сладко…», «Сероглазый король», «Песня последней | *2* | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием». Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака.** | встречи», «Мне ни к чему одические рати», «Сжала руки под темной вуалью…», «Не с теми я, кто бросил земли…», «Родная земля», «Мне голос был», «Клятва», «Мужество», «Победителям», «Муза», «Поэма без героя». Поэма «Реквием». Статьи о Пушкине. Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта, его радость, скорбь, тревога. Тематика и тональность лирики периода первой мировой войны: судьба страны и народа. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, к Родине, к России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахмаовой.<br>Пастернак Борис Леонидович. Сведения из биографии. Стихотворения: «Февраль. Достать чернил и плакать…», «Про эти стихи», «Определение поэзии», «Гамлет», «Быть знаменитым некрасиво», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Зимняя ночь». Поэмы «Девятьсот пятый год» и «Лейтенант Шмидт». | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Тема 2.16 Основные мотивы** | **Содержание** | **4** | |
| | Сведения из биографии. Стихотворения: «Вся суть в одном-единственном завете», «Памяти матери», «Я | *2* | ОК 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **лирики А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта** | знаю: никакой моей вины…», «К обидам горьким собственной персоны…», «В тот день, когда кончилась война…», «Ты, урра смерть, грозишься людям». Поэма «По праву памяти». Тема войны и памяти в лирике А. Твардовского. Утверждение нравственных ценностей. | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | |
| | Практическое занятие № 10. Составление плана поэмы «За далью даль». Анализ главы «Кузница». | *2* | ОК 2, ОК 5, ОК 6 |
| **Тема 2.17 Литература 50–80-х годов (обзор)** | **Содержание** | **10** | |
| | Поэзия 60-х годов. Поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии Б. Ахмадуллиной, Е. Винокурова, Р. Рождественского, А. Вознесенского, Е. Евтушенко, Б. Окуджавы и др. Развитие традиций русской классики в поэзии Н. Федорова, С. Наровчатова, Д. Самойлова, Л. Мартынова, Е. Винокурова, Н. Старшинова, Ю. Друниной, Б. Слуцкого, С. Орлова, И. Бродского, Р. Гамзатова и других. Идейно-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова.<br>«Городская проза». Тематика, нравственная проблематика, художественные особенности произведений В. Аксенова, Д. Гранина, Ю. Трифонова, В. Дудинцева и др.<br>Драматургия. Нравственная проблематика пьес А. Володина «Пять вечеров», А. Арбузова «Иркутская история», «Жестокие игры», В. Розова «В добрый | *2* | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | час», «Гнездо глухаря», А. Вампилова «Прошлым летом в Чулимске», «Старший сын», «Утиная охота» и др.<br>Авторская песня. Ее место в историко-культурном процессе (содержательность, искренность, внимание к личности). Значение творчества А. Галича, В. Высоцкого, Ю. Визбора, Б. Окуджавы и др. в развитии жанра авторской песни.<br>Многонациональность советской литературы. | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | |
| | Производственный роман в литературе 60-х годов XX века. Д. А. Гранин «Иду на грозу». | *2* | ПК1.1, ОК 01, ОК 05, ОК 06 |
| | Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина. Диалог как средство характеристики человека в рассказе «Микроскоп». | *2* | ПК1.1, ОК 01, ОК 05, ОК 06 |
| | «Деревенская проза». Изображение жизни советской деревни. Глубина, цельность духовного мира человека, связанного жизнью своей с землей, в произведениях Ф. Абрамова, М. Алексеева, С. Белова, С. Залыгина, В. Крупина, П. Проскурина, Б. Можаева и других. | *2* | ПК1.1, ОК 01, ОК 05, ОК 06 |
| | Журналы этого времени, их позиция. («Новый мир», «Октябрь», «Знамя» и др.). | *2* | ПК1.1, ОК 01, ОК 05, ОК 06 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Тема 2.18 А. И. Солженицын.** | **Содержание** | **2** | |
| | А.И. Солженицын. Сведения из биографии. «Один день Ивана Денисовича». Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности | *2* | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8 , ОК 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына** | поколений. Размышления писателя о возможных путях развития человечества в повести. Мастерство А. Солженицына – психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя. Архипелаг ГУЛАГ (фрагменты). | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Тема 2.19 Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина** | **Содержание** | **2** | |
| | В.Г. Распутин. Очерк жизни и творчества. «Прощание с Матерой». Динамика нравственных ценностей во времени, предвидение опасности утраты исторической памяти. Традиции и новаторство в произведении В.Г. Распутина. | *2* | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Раздел 3. Русская литература рубежа XX – XXI веков** | | **4/0** | |
| **Тема 3.1 Русская** | **Профессионально-ориентированное содержание** | **4** | |
| | 1.Обзор произведений, опубликованных в последние | *2* | ПК 1.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **литература последних лет** | годы в журналах и отдельными изданиями. В.О. Пелевин. Роман «Жизнь насекомых». Захар Прилепин. Роман «Санькя». Драматургия. Е.В. Гришковец «Как я съел собаку». К.В. Драгунская «Рыжая пьеса». | | ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | 2.Споры о путях развития культуры. Позиция современных журналов. Соотнесение художественной литературы с общественной жизнью и культурой; выявление «сквозных» тем и ключевых проблем русской литературы. | *2* | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Раздел 4. Зарубежная литература** | | **2/0** | |
| **Тема 4.1 Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и прозы второй половины XIX века - XX века** | **Содержание** | **2** | |
| | *Для чтения и изучения:* Зарубежная проза второй половины XIX века-- XX века (*одно произведение по выбору*). Например, произведения Р.Брэдбери «451 градус по Фаренгейту»; Э. Хемингуэя «Старик и море».<br>Зарубежная поэзия второй половины XIX века -- XX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера | *2* | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Тема 4.2 Отражение социальных проблем в зарубежной драматурги** | **Содержание** | **1** | |
| | *Для чтения и изучения:* зарубежная драматургия второй половины XIX века (*одно произведение по выбору*). Например, пьеса Г. Ибсена «Кукольный дом», Б. Брехта «Мамаша Кураж и ее дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный | *1* | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **и второй половины XIX века - XX века** | муж»; Т. Уильямса «Трамвай «Желание»; Б. Шоу «Пигмалион» и другие. | | |
| | **Практическое занятие** | **-** | |
| **Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет** | | Работа в группе с инфоресурсами: поиск информации по теме «Интерпретация драматического произведения в разных видах искусства». Сопоставление произведений русской и зарубежной литературы и сравнение их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие) | |

| | | |
|---|---|---|
| **Всего:** | **119** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы общеобразовательной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:**

Кабинет «Русский язык и литература», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 28.01.2021г. №2 и Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020г.№28: оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оснащение кабинета

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Стол ученический | Размеры(ШхГхВ):не менее 1200х500х700мм. |
| 2. | Стул ученический | |
| 3. | Доска меловая | Доска зелёная 180*120см |
| 4. | Стол преподавателя с тумбой | |
| 5. | Стул преподавателя | |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| | | |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Плакаты | Плакаты по темам дисциплины |
| 2. | Презентации | Мультимедийные презентации по темам дисциплины |
| 3. | Профессионально ориентированные задания | Индивидуальные комплекты заданий с учетом профессиональной направленности |
| 4. | Электронный учебный курс | Система дистанционного обучения https://dom.sustec.ru/course/view.php?id=1511 |

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает: печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

**1.Основная литература:**


1. Литература : учебник : в 2 частях : часть 1 / [Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова, И. Л. Вольнова и др.] ; под редакцией Г. А. Обернихиной. – 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 432 с. :цв. ил. – (Профессиональное образование). – URL: https://academia-moscow.ru/reader/?id= 415741 (дата обращения: 11.03.2020). – ISBN 978-5-4468-8585-5— Текст: непосредственный.


**2. Дополнительная литература:**


1. Курдюмова Т.Ф. и др. Русский язык и литература: Литература. Базовый уровень. 11 класс: в 2 ч. Ч.1: учебник / Т.Ф. Курдюмова, Е.Н. Колокольцев, О.Б. Марьина и др.; под ред. Т.Ф. Курдюмовой. — 3-е изд., стереотип. - М.: Дрофа, 2016. – 351 с. - ISBN — 978-5-358-16050-7 — Текст: непосредственный.
2. Курдюмова Т.Ф. и др. Русский язык и литература: Литература. Базовый уровень. 11 класс: в 2 ч. Ч.2: учебник / Т.Ф. Курдюмова, Е.Н. Колокольцев, О.Б. Марьина и др.; под ред. Т.Ф. Курдюмовой. — 3-е изд., стереотип. - М.: Дрофа, 2016. – 253 с. - ISBN — 978-5-358-16051-4 — Текст: непосредственный.
3. Русская литература XX века. 11 кл. Учеб. Для общеобразоват. учреждений. В 2 ч. Ч.1/ Л.А. Смирнова, О.Н. Михайлов, А.М. Турков и др.; Сост. Е.П. Пронина; Под ред. В.П. Журавлева. — М.: Просвещение, 2000. – 334 с. - ISBN — 5-09-010047-0 — Текст: непосредственный.
4. Русская литература XX века. 11 кл. Учеб. Для общеобразоват. учреждений. В 2 ч. Ч.2/ В.А. Чалмаев, О.Н. Михайлов, А.И. Павловский и др.; Сост. Е.П. Пронина; Под ред. В.П. Журавлева. — М.: Просвещение, 2000. – 384 с. - ISBN — 5-09-010048-9 — Текст: непосредственный.
5. Лебедев Ю.В.. и др. Русская литература XIX века: Вторая половина: 10 кл.: Учеб. Для общеобразоват. учреждений. М.: Просвещение, 1998. – 410 с. - ISBN — 5-09-008142-5 — Текст: непосредственный.


**3. Информационные ресурсы:**


1. Учебный онлайн курс. Литература 10 класс // Мобильное электронное образование: [сайт]. – 2022. - URL:https://k05ui.mob-edu.ru/ui/#/bookshelf (дата обращения: 24.01.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей

2. Учебный онлайн курс. Литература 11 класс // Мобильное электронное образование: [сайт]. – 2022. - URL: 6. https://k05ui.mob-edu.ru/ui/#/bookshelf (дата обращения: 24.01.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. Пользователей
3. Сигов, В. К. Русская зарубежная литература : учебник в 2 частях : Часть 1 Литература / В. К. Сигов, В. Е. Иванова, Т. М. Колядич, Е. Н. Черноземова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 491 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: https:/ znanium.com (дата обращения 01. 04. 2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Сигов, В. К. Русский язык и литература : учебник в 2 частях. Часть 2 Литература / В. К. Сигов, В. Е. Иванова, Т. М. Колядич, Е. Н. Черноземова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 491 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: https:/ znanium.com (дата обращения 01. 04. 2022). – Режим доступа: по подписке.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

| **Общая/ профессиональная компетенция** | **Раздел/Тема** | **Тип оценочных мероприятия** |
|---|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Раздел 1, Темы 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11<br>Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.18. 2.19<br>Раздел 3, Тема 3.1<br>Раздел 4, Темы 4.1, 4.2 | - наблюдение за выполнением мотивационных заданий;<br>- наблюдение за выполнением практической работы;<br>- устный опрос;<br>- фронтальный опрос;<br>- наблюдение за ходом выполнения практических работ (необходимо для мониторинга формирования общих результатов); |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения | Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11<br>Раздел 2, Темы 2.1, | |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.18. 2.19<br>Раздел 3, Тема 3.1<br>Раздел 4, Темы 4.1, 4.2 | - оценка практических работ (составление плана, анализ произведений);<br>- оценка тестовых заданий;<br>- выполнение заданий на дифференцированном зачете |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11<br>Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.18. 2.19<br>Раздел 3, Тема 3.1<br>Раздел 4, Темы 4.1, 4.2 | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11<br>Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.18. 2.19<br>Раздел 3, Тема 3.1<br>Раздел 4, Темы 4.1, 4.2 | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11<br>Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.18. 2.19<br>Раздел 3, Тема 3.1<br>Раздел 4, Темы 4.1, | |

| | | |
|---|---|---|
| | 4.2 | |
| ОК 6. Работать в коллективе, в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11<br>Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.18. 2.19<br>Раздел 3, Тема 3.1<br>Раздел 4, Темы 4.1, 4.2 | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий | Тема 1.2, 1.5, 1.6, 2.2, 2.8, 2.10 | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Тема 2.16, 2.18 | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы | Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11<br>Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.18. 2.19<br>Раздел 3, Тема 3.1<br>Раздел 4, Темы 4.1, 4.2 | |
| ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда | Темы 3.1, 4.1 | |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и | Темы 1.2, 1.9 | |

| | | |
|---|---|---|
| психологические основы общения, нормы и правила поведения | | |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению | Тема 1.7 | |

**Разработчик:**

ГБПОУ «Южноуральский

энергетический техникум» преподаватель Ю.А. Малий

**Рецензент:** ГБПОУ «Южноуральский

энергетический техникум» преподаватель Ю.Э. Чердакова

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«Южноуральский энергетический техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ОУПБ 03 Иностранный язык**

для специальности **40.02.04 Юриспруденция**

профиль обучения: **технологический**

ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

**Южноуральск, 2026 год**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями и дополнениями от 29.12.14 г., 31.12.15, 29.06.17 г., 24.09.20 г., 11.12.20 г., 12.08.2022 г.) и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юристпруденция

ОДОБРЕНО
Предметной (цикловой) комиссией
Протокол № -
от _____ 2026 г.
Председатель ПЦК
_____ /Казанцева М.В./

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по УР
_____Т.Г.Савватеева

«___»_____2026г.

**Составитель:** Бабкина Е.С., преподаватель ГБПОУ «ЮЭТ»

*СОДЕРЖАНИЕ*


| | | |
|---|---|---|
| 1. | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** | **5** |
| 2. | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** | **13** |
| 3. | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** | **28** |
| 4. | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** | **30** |
| 5. | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** | **36** |
| 6. | **МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | **39** |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУПБ.03 Иностранный язык

**1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:**

Общеобразовательный учебный предмет «Иностранный язык » является обязательной частью общеобразовательного блока ОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция , участвующей в реализации Федерального проекта «Профессионалитет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02,ОК 05, ОК 09,ПК 3.3.

- ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:**

В рамках программы общеобразовательного предмета обучающимися осваиваются умения и знания, личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРб), с учетом профессиональной направленности.

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | | |
|---|---|---|---|
| | Знания и умения | Общие (личностные, метапредметные) | Дисциплинарные (предметные) |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Зо 02.02 приемы структурирования информации; | ЛР 26 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни МРП 21 владеть навыками | ПРб 09 приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | полу-чения инфор-мации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления<br>МРР 04 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; | при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | ЛР 33 . совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br>МРП 19 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;<br>МРК 01 осуществлять | ПРб 06 овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | коммуникации во всех сферах жизни;<br>МРК 03 владеть различными способами общения и взаимодействия;<br>МРР 06 оценивать приобретенный опыт; | о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;<br>ПРб 07 овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;<br>Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения; | ЛР 28 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;<br>МРП 17 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;<br>МРР 07 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно | ПРб 09 приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | повышать свой образовательный и культурный уровень; | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.<br>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы | ЛР 24 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br>ЛР 32 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br>МРП 06 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;.<br>МРП 08 способность и готовность к самостоятельному поиску методов | ПРб 01 овладение основными видами речевой деятельности<br>говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;<br>создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;<br>аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;<br>смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (бытовая и профессиональная лексика);<br>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>Зо 09.04 особенности произношения;<br>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности. | решения практических задач, применению различных методов познания;<br>МРП 09 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;<br>МРП 17 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;<br>МРП 18 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;<br>МРР 14 сформированность внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение | 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;<br>письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;<br>писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;<br>ПРб 02 овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | действовать, исходя из своих возможностей; | читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;<br>не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;<br>ПРб 03 знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;<br>выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;<br>ПРб 04 овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;<br>ПРб 05 овладение навыками распознавания и употребления в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;<br>ПРб 06 овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;<br>ПРб 07 овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ПРб 08 развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);<br>ПРб 09 приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме. |
| ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. | У 1.3.01 Применять современные информационная технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов.<br>З.1.3.01 Правила составления юридических документов | ЛР 24 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br>ЛР 25 интерес к различным сферам профессиональн | ПРб 03 знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;<br>выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ой деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;<br>ЛР 34 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.<br>МРП 10 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;<br>МРК 01 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;<br>МРР 14 сформированность внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей. | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем общеобразовательного учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебного предмета** | **119** |
| **Основное содержание** | |
| | |
| теоретическое обучение | 4 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 86 |
| **Самостоятельная работа** | - |
| **Профессионально-ориентированное содержание (практическая подготовка)** | |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | - |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 25 |
| Консультации | 2 |
| **Промежуточная аттестация – зачет** | 2 (из практических занятий) |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Социальная, культурная и духовная сферы жизни общества** | | ***82/8*** | | |
| **Тема 1.1. Свободное время.** | **Содержание** | **-** | | |
| | *Лексика:*<br>• Hobbies and interests<br>• Sports<br>• Adjectives describing feelings<br>• Difference in use: *beat* and *win*<br>*Грамматика:*<br>• Present simple and present continuous<br>• Stative verbs<br>• Adverbs of frequency<br>*Фонетика:*<br>Sounds [s] [z] and [ɪz]<br>*Говорение:*<br>• Questions and reactions<br>• Expressing surprise and interest | - | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **6** | | |
| | Практическое занятие № 1. Повторение. Алфавит, Правила чтения. Множественное число имен существительных. Глагол to be. | 2 | ОК 04, ОК 09, ЛР 24, ЛР 32, ЛР 33, МРП 06, МРП 08, МРП 09, МРП 17, МРП 18, МРП 19, | Уо 04.02<br>Уо 09.01<br>Уо 09.02<br>Уо 09.03<br>Уо 09.04 |
| | Практическое занятие № 2. Present Simple и Present Continuous в сравнении. | 2 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | Практическое занятие № 3. Хобби и интересы. Спортивные увлечения. | 2 | | |
| **Тема 1.2. Путешествия.** | **Содержание** | **-** | | |
| | *Лексика:*<br>• Travel<br>• Easily confused<br>words: *live/stay, travel/trip/journey/voyage*<br>• Phrasal verbs<br>• Word formation: *un-* and *dis-*<br>*Грамматика:*<br>Past simple and past continuous<br>• *used* to and *would*<br>• Time expressions<br>• Possessive adjectives and possessive pronouns<br>• Sentence transformations<br>*Фонетика*<br>Sounds [d][ɪd] and [t]<br>*Говорение:*<br>Expressing preferences | - | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **8** | | |
| | Практическое занятие № 4. Past Simple и Past Continuous в сравнении. | 2 | ОК 04, ОК 09<br>ЛР 24, ЛР 32, ЛР 33 | Уо 04.02 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | Практическое занятие № 5. Путешествия. Практика речи. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 6. Свободное время. Притяжательные местоимения. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 7 Лексико-грамматические упражнения | 2 | | |
| | | | | |
| **Тема 1.3. Работа для тебя.** | **Содержание** | **-** | | |
| | *Лексика:*<br>• Work and jobs<br>• Derivatives<br>• Easily confused words<br>• Phrasal verbs<br>*Грамматика:*<br>• Present perfect simple<br>• Present perfect continuous<br>• Question tags<br>• Polite questions<br>*Фонетика*<br>Connected speech: shortened forms and word linking<br>*Говорение:*<br>Making suggestions<br>• Agreeing and disagreeing<br>• Exchanging opinions | - | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **6** | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | Практическое занятие № 8. Present Perfect и Present Perfect Continuous в сравнении. | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 09, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 32, ЛР 33, МРП 06, МРП 08, МРП 09, МРП 17, МРП 18, МРП 19, МРП 21, МРР 04, МРР 06, МРР 14, МРК 01, МРК 03, ПРб 01 , ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 09 | Уо 02.02<br>Уо 04.02<br>Уо 09.01<br>Уо 09.02<br>Уо 09.03<br>Уо 09.04<br>Уо 09.05<br>Зо 02.02<br>Зо 09.01<br>Зо 09.02<br>Зо 09.03<br>Зо 09.05<br>Зо 09.04 |
| | Практическое занятие № 9 Лексико-грамматические упражнений. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 10 Чтение и перевод текста. | 2 | | |
| | | | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 11. Профессии и специальности | 2 | ПК 4.1, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34 МРП 06, МРП 08, МРП 09, МРП 10, МРП 17, МРП 18, МРП 19,МРП 21, МРР 04, МРР 06, МРР 14, .МРК 01, МРК 03, | У 4.1.04<br>Уо 02.02<br>Уо 04.02<br>Уо 09.01<br>Уо 09.02<br>Уо 09.03<br>Уо 09.04<br>Уо 09.05<br>З 4.1.02<br>Зо 02.02<br>Зо 09.01<br>Зо 09.02 |
| | Практическое занятие № 12. Юристы без границ. Устройство на работу. | 2 | | |
| | | | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | | | ПРб 01 , ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 09 | 3о 09.03<br>3о 09.05<br>3о 09.04 |
| **Тема 1.4. По ту сторону закона**. | **Содержание** | **-** | | |
| | *Лексика:*<br>Crime and punishment<br>• Easily confused words: *steal* and *rob*<br>• Phrasal verbs<br>• Difference in use: *bring* and *take*<br>*Грамматика:*<br>Past perfect simple<br>• Past perfect continuous<br>• Comparatives and superlatives<br>*Фонетика:*<br>Word stress<br>*Говорение:*<br>• Talking about pictures<br>• Using fillers when hesitating<br>• Correcting yourself | - | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **8** | | |
| | Практическое занятие № 13. Преступление и наказание. | 2 | ОК 04, ОК 09,<br>ЛР 24, ЛР 32, ЛР 33<br>МРП 06, МРП 08, | 3о 09.01<br>3о 09.02<br>3о 09.04 |
| | Практическое занятие № 14. Past Perfect. Past Perfect Continuous. | 2 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | Практическое занятие № 15. Степени сравнения прилагательных и наречий. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 16 Чтение и перевод тематических текстов | 2 | | |
| **Тема 1.5. Расходование денег.** | **Содержание** | **-** | | |
| | *Лексика:*<br>• Money and shopping<br>• Easily confused<br>words: *borrow/lend/owe, currency/coins/notes*<br>• Collocations with *go, do* and *make*<br>*Грамматика:*<br>Relative pronouns<br>• Relative clauses<br>• *I wish / If only*<br>*Фонетика*<br>Vowels [ɒ] [əʊ] and [ɔ:]<br>*Говорение:*<br>• Suggesting ideas<br>• Rejecting ideas<br>• Solving a problem | - | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **6** | | |
| | Практическое занятие № 17. Деньги и покупки. | 2 | ОК 04, ОК 09, ЛР 24, ЛР 32, ЛР 33, | Уо 04.02 |
| | Практическое занятие № 18. Банки. Практика речи. | 2 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | Практическое занятие № 19 Выполнение грамматических упражнений | 2 | | |
| **Тема 1.6. Окружающая среда.** | **Содержание** | **-** | | |
| | *Лексика:*<br>• The environment<br>• Nature<br>• Phrasal verbs<br>• Difference in use: *go* and *come*<br>*Грамматика:*<br>• Future simple<br>• Future continuous<br>• *going to*<br>• Future perfect simple<br>• Time expressions: *as soon as, when, until, before*<br>*Фонетика*<br>Vowels [a] and [ʌ]<br>*Говорение:*<br>• Explaining and giving reasons for opinions<br>• Solving a problem | | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | ***8/4*** | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | Практическое занятие № 20. Future Simple и другие способы выражения будущего времени. | 2 | ОК 04, ОК 07, ОК 09, ЛР 24, ЛР 28, ЛР 32, ЛР 33, МРП 06, МРП 08, МРП 09, МРП 17, МРП 18, МРП 19, МРР 07, МРР 14, МРК 01, МРК 03, МРР 06, МРР 07, ПРб 01 , ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 09 | Уо 04.02<br>Уо 07.01<br>Уо 09.01<br>Уо 09.02<br>Уо 09.03<br>Уо 09.04<br>Уо 09.05<br>Зо 07.03<br>Зо 09.01<br>Зо 09.02<br>Зо 09.04 |
| | Практическое занятие № 21 Фразовые глаголы и их перевод в тематических текстах | 2 | | |
| | Практическое занятие № 22 Чтение тематических текстов. Отработка новой лексики | 2 | | |
| | Практическое занятие № 23 Выполнение грамматических упражнений | 2 | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 24 Проблемы окружающей среды. | 2 | ПК 4.1, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34 МРП 06, МРП 08, МРП 09, МРП 17, МРП 18, МРП 19 МРР 07, МРР 14, МРК 01, МРК 03, МРР 06, МРР 07, ПРб 01 , ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 09 | У 4.1.04<br>Уо 04.02<br>Уо 07.01<br>Уо 09.01<br>Уо 09.02<br>Уо 09.03<br>Уо 09.04<br>Уо 09.05<br>З 4.1.02<br>Зо 07.03<br>Зо 09.01<br>Зо 09.02<br>Зо 09.04 |
| | Практическое занятие № 25 Случаи административных нарушений для окружающей среды. Практика речи. | 2 | | |
| | **Содержание** | - | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | *Лексика:*<br>• Types of school<br>• Exams<br>• Collocations with *have* and *take*<br>• Easily confused words: *learn* and *study*<br>• Word patterns<br>*Грамматика:*<br>• Modals (ability, obligation, possibility, no obligation)<br>• Indefinite pronouns<br>*Фонетика*<br>Weak and strong forms of modals<br>*Говорение:*<br>• Describing and comparing pictures<br>• Expressing preferences | - | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **10** | | |
| | Практическое занятие № 26. Типы школ. Экзамены. | 2 | ОК 04, ОК 09, ЛР 24, ЛР 32, ЛР 33, МРП 06, МРП 08, МРП 09, МРП 17, МРП 18, МРП 19, МРР 14, МРК 01, МРК 03, МРР 06, ПРб 01 , ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 09 | Уо 04.02<br>Уо 09.01<br>Уо 09.02<br>Уо 09.03<br>Уо 09.04<br>Зо 09.01<br>Зо 09.02<br>Зо 09.04 |
| | Практическое занятие № 27. Модальные глаголы и их эквиваленты. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 28. Неопределенные местоимения. Домашнее обучение. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 29 Школы России и Великобритании | 2 | | |
| | Практическое занятие № 30 Чтение тематического текста | 2 | | |
| | **Содержание** | - | | |
| | *Лексика:* | - | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 1.8. Общение в семье.** | • Relationships<br>• Describing people<br>• Personality<br>• Verbs relating to *dress*<br>• Easily confused words<br>• Difference in use: *tell* and *say*<br>*Грамматика:*<br>• *-ing* form and infinitive;<br>• Past modals<br>*Фонетика*<br>Word stress<br>*Говорение:*<br>• Describing and comparing pictures<br>• Talking about people in the pictures<br>• Expressing opinions and impressions | | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **10** | | |
| | Практическое занятие № 31. Родственные связи. | 2 | ОК 04, ОК 09, ЛР 24, ЛР 32, ЛР 33, МРП 06, МРП 08, МРП 09, МРП 17, МРП 18, МРП 19, МРР 06, МРР 14, МРК 01, МРК 03, ПРб 01 , ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 09 | Уо 04.02<br>Уо 09.01<br>Уо 09.02<br>Уо 09.03<br>Уо 09.04<br>Зо 09.01<br>Зо 09.02<br>Зо 09.04 |
| | Практическое занятие № 32 Семья. Семейные отношения | 2 | | |
| | Практическое занятие № 33. Инфинитив. Герундий. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 34 Внешность и характер человека. Индивидуальные способности. Практика речи. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 35 Чтение и перевод тематического текста. | 2 | | |
| | **Содержание** | **-** | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | *Лексика:*<br>• Cinema, theatre and television<br>• Places of entertainment<br>• Types of film<br>• Easily confused words<br>*Грамматика:*<br>• The passive<br>*Фонетика*<br>Sounds [s] and [ʃ]<br>*Говорение:*<br>• Asking for help and clarification<br>• Role-playing | - | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **8** | | |
| | Практическое занятие № 36. Кино, театр, телевидение. Практика речи. | 2 | ОК 04, ОК 09, ЛР 24, ЛР 32, ЛР 33, МРП 06, МРП 08, МРП 09, МРП 17, МРП 18, МРП 19, МРР 14, МРК 01, МРК 03, МРР 06 ПРб 01 , ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 09 | Уо 04.02<br>Уо 09.01<br>Уо 09.02<br>Уо 09.03<br>Уо 09.04<br>Уо 09.05<br>Зо 09.01<br>Зо 09.02<br>Зо 09.04 |
| | Практическое занятие №37 Чтение и перевод текста по тему знаменитые актеры России | 2 | | |
| | Практическое занятие № 37Активный залог. Пассивный залог. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 39 Составление монолога о знаменитостях России. | 2 | | |
| | | | | |
| **Раздел 2. Введение в техническую сферу общения.** | | ***10*** | | |
| **Тема 2.1. Научно-** | **Содержание** | **-** | | |
| | *Лексика:*<br>• Technology and communication | - | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| **технический прогресс.** | • Derivatives<br>• Phrasal verbs<br>*Грамматика:*<br>Zero, first and second conditional<br>• Third conditional<br>• *unless, as long as, what if*<br>*Фонетика*<br>Sounds [ɪ] and [i:]<br>*Говорение:*<br>• Interrupting<br>• Accepting /Rejecting interruptions | | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **10** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 40. Компьютеры в нашей жизни. | 2 | ПК 3.5, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34 МРП 06, МРП 08, МРП 09, МРП 10, МРП 17, МРП 18, МРП 19,МРП 21, МРР 04, МРР 06, МРР 14, .МРК 01, МРК 03, | У 4.1.04<br>Уо 02.02<br>Уо 04.02<br>Уо 09.01<br>Уо 09.02<br>Уо 09.03<br>Уо 09.04<br>Уо 09.05<br>З 4.1.02<br>Зо 02.02<br>Зо 09.01<br>Зо 09.02<br>Зо 09.03<br>Зо 09.05 |
| | Практическое занятие № 41. Выдающиеся представители науки и техники. Практика речи. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 42. Моя будущая профессия. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 43 Особенности моей будущей профессии | 2 | | |
| | Практическое занятие № 44 Составление монолога по изучаемой теме | 2 | | |
| | | | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | | | ПРб 01 , ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 09 | Зо 09.04 |
| **Раздел 3. Общественная сфера жизни человека** | | **18/7** | | |
| **Тема 3.1. Городская и сельская жизнь.** | **Содержание** | **-** | | |
| | *Лексика:*<br>• City and countryside<br>• Giving directions<br>• Easily confused words: *like*<br>• Difference in use: *country* and *countryside*<br>*Грамматика:*<br>• Reported statements<br>• Reported questions<br>• Reported commands and requests<br>• Reporting verbs<br>*Фонетика*<br>Sounds [tʃ] and [dʒ]<br>*Говорение:*<br>• Comparing pictures<br>• Expressing similarities and differences | - | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2/2** | | |
| | Практическое занятие № 45. Город и деревня. | 2 | ОК 04, ОК 09, ЛР 24, ЛР 32, ЛР 33, МРП 06, МРП 08, МРП 09, МРП 17, МРП 18, МРП 19, | Уо 04.02<br>Уо 09.01<br>Уо 09.02<br>Уо 09.03<br>Уо 09.04 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | | | МРР 06, МРР 14, МРК 01, МРК 03, ПРб 01 , ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 09 | Зо 09.01<br>Зо 09.02<br>Зо 09.04 |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 46. Как найти дорогу. | 2 | ПК 4.1, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34 МРП 06, МРП 08, МРП 09, МРП 10, МРП 17, МРП 18, МРП 19,МРП 21, МРР 04, МРР 06, МРР 14, .МРК 01, МРК 03, ПРб 01 , ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 09 | У 4.1.04<br>Уо 02.02<br>Уо 04.02<br>Уо 09.01<br>Уо 09.02<br>Уо 09.03<br>Уо 09.04<br>Уо 09.05<br>З 4.1.02<br>Зо 02.02<br>Зо 09.01<br>Зо 09.02<br>Зо 09.03<br>Зо 09.05<br>Зо 09.04 |
| | **Содержание** | - | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | *Лексика:*<br>• Food<br>• Phrasal verbs<br>• Easily confused words to do with health<br>*Грамматика:*<br>Countable, uncountable and plural nouns<br>• *much/many/a lot of*<br>• Articles<br>• *both … and, neither … nor, every, each, all* and *none*<br>• *so/such* and *so many / so much*<br>• *too* and *enough*<br>*Фонетика*<br>Sentence stress<br>*Говорение:*<br>• Agreeing and disagreeing<br>• Expressing opinions | - | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **10** | | |
| | Практическое занятие № 47. Здоровая еда. | 2 | ОК 04, ОК 09, ЛР 24, ЛР 32, ЛР 33, МРП 06, МРП 08, МРП 09, МРП 17, МРП 18, МРП 19, МРР 14, МРК 01, МРК 03, МРР 06, ПРб 01 , ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб | Уо 04.02<br>Уо 09.01<br>Уо 09.02<br>Уо 09.03<br>Уо 09.04<br>Уо 09.05<br>Зо 09.01<br>Зо 09.02<br>Зо 09.04 |
| | Практическое занятие № 48. Здоровое меню. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 49. Гастрономическое путешествие по миру. Практика речи. | 2 | | |
| | Практическое занятие №50 Чтение и перевод текста | 2 | | |
| | Практическое занятие № 51 Составление монолога по изучаемой теме | 2 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | | | 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09 | |
| **Тема 3.3. Родная страна и страна изучаемого языка.** | **Содержание** | **-** | | |
| | *Лексика:*<br>• geographical position<br>• national symbols<br>• traditions of Great Britain<br>*Грамматика:*<br>• articles<br>*Фонетика*<br>revision<br>*Говорение:*<br>• Agreeing and disagreeing<br>• Expressing opinions | - | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **10/5** | | |
| | Практическое занятие № 52. История Великобритании. | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 09, ЛР 24 МРП 06 МРР 04 ПРб 01 | Уо 02.02<br>Уо 04.02<br>Уо 09.01<br>Уо 09.02<br>Уо 09.03<br>Уо 09.04<br>Уо 09.05<br>Зо 02.02<br>Зо 09.01<br>Зо 09.02<br>Зо 09.03 |
| | Практическое занятие № 53 История США | 2 | | |
| | Практическое занятие № 54 Составление проекта | 2 | | |
| | Практическое занятие № 55 Чтение тематических текстов и их перевод | 2 | | |
| | Практическое занятие №56 Выполнение лексико-грамматических упражнений | 2 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Зо 09.05<br>Зо 09.04 |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 57. Артикли. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 58 Родная страна | *2* | ПК 4.1,<br>ОК 02, ОК 04, ОК 09,<br>ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26,<br>ЛР 32, ЛР 33, ЛР 34<br>МРП 06, МРП 08,<br>МРП 09, МРП 10,<br>МРП 17, МРП 18,<br>МРП 19,МРП 21,<br>МРР 04, МРР 06,<br>МРР 14,<br>.МРК 01, МРК 03,<br>ПРб 01 , ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 09 | У 4.1.04<br>Уо 02.02<br>Уо 04.02<br>Уо 09.01<br>Уо 09.02<br>Уо 09.03<br>Уо 09.04<br>Уо 09.05<br>З 4.1.02<br>Зо 02.02<br>Зо 09.01<br>Зо 09.02<br>Зо 09.03<br>Зо 09.05<br>Зо 09.04 |
| | Практическое занятие № 59 Роль иностранного языка в современном мире. | *1* | | |
| **Промежуточная аттестация - зачет** | | ***2*** | | |
| **Всего:** | | **117** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

**3.1. Для реализации программы общеобразовательного учебного предмета должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:**

Кабинет «34 »**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальностям.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 28.01.2021г. №2 и Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020г. №28: оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оснащение кабинета:

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Стол учебный | 12 |
| 2. | Стул ученический | 12 |
| 3. | Доска маркерная | 3-х створчатая |
| 4. | Стол учителя с тумбой | 1 |
| 5. | Стул преподавателя | 1 |
| **II Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Плакаты | Портреты выдающихся ученых в области языкознания, поэтов, писателей, плакаты по темам дисциплины |
| 2. | Презентации | Мультимедийные презентации по темам дисциплины |
| 3. | Профессионально ориентированные задания | Индивидуальные комплекты заданий с учетом профессиональной направленности |
| 4. | Электронный учебный курс | Система дистанционного обучения https://dom.sustec.ru/course/index.php?categoryid=105 |

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает: печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает: печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Комарова Ю. А.  Английский язык: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Углубленный уровень / Ю. А. Комарова, И. В. Ларионова, – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2020. - 190 с.: ил.– (ФГОС. Инновационная школа) - ISBN ISBN 978-5-533-01417-5.
2. Комарова Ю. А.  Английский язык: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Углубленный уровень / Ю. А. Комарова, И. В. Ларионова, – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2019. - 175 с.: ил.– (ФГОС. Инновационная школа) - ISBN 978-5-533-00944-7.

**3.2.2. Основные электронные издания**

3. Учебный онлайн курс. Английский язык 10 класс // Мобильное электронное образование: [сайт]. – 2022. - URL:https://k05ui.mob-edu.ru/ui/#/course/32 (дата обращения: 27.01.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. Пользователей

**3.2.3. Дополнительные источники**

4. Комарова Ю. А. Рабочая тетрадь к учебнику Ю.А. Комаровой, И.В. Ларионовой, Р. Араванис, Дж. Вассилакиса "Английский язык" для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый уровень / Ю. А. Комарова, И. В. Ларионова, Р. Араванис, С. Кокрейн. - 6-е изд. - Москва: Русское слово, 2020. - 120 с. : ил. - (ФГОС. Инновационная школа). - ISBN 978-5-533-01155-6.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПРб 01<br>ПРб 02<br>ПРб 03<br>ПРб 04<br>ПРб 05<br>ПРб 06<br>ПРб 07<br>ПРб 08<br>ПРб 09 | **Критерии оценивания тестирования**<br>Оценка «отлично» выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов;<br>Оценка «хорошо» соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов;<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется за практическую работу, в которой от 70% до 50 % правильных ответов;<br>Оценка «неудовлетворительно» соответствует менее 50% правильных ответов.<br>**Критерии оценивания практической работы**<br>Оценка «отлично» выставляется студентам за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;<br>Оценка «хорошо» выставляется студентам за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);<br>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).<br>**Критерии оценивания устного опроса**<br>«5» - Обучающийся логично строит монологическое высказывание и диалогическую речь в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Ошибки отсутствуют. Речь понятна и свободна: все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.<br>«4» - Обучающийся логично строит монологическое высказывание и диалогическую речь в соответствии с коммуникативной задачей. Лексические | Тестирование, устные опросы, практические работы, зачет |

| | | |
|---|---|---|
| | единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Обучающийся допускает отдельные лексические и/или грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи. Речь понятна, практически отсутствует зрительная опора на материал высказывания.<br>«3» - Обучающийся строит монологическое высказывание и диалогическую речь в соответствии с коммуникативной задачей. Высказывание не всегда логично, имеются повторы. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. Речь в целом понятна, в основном соблюдает правильную интонацию, но часто использует зрительную опору.<br>«2» - Коммуникативная задача не выполнена. Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. Большое количество фонематических ошибок.<br>**Зачет**<br>Оценка «отлично» выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов;<br>Оценка «хорошо» соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов;<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется за практическую работу, в которой от 70% до 50 % правильных ответов;<br>Оценка «неудовлетворительно» соответствует менее 50% правильных ответов. | |

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

| **Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы** |
|---|---|

| | воспитания |
|---|---|
| готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; | ЛР 24 |
| интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; | ЛР 25 |
| готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни | ЛР 26 |
| планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; | ЛР 28 |
| сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; | ЛР 32 |
| совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; | ЛР 33 . |
| осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. | ЛР 34 . |

## 6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | Отбор и подготовка участников ежегодной техникумовской олимпиады по общеобразователь-ным учебным дисциплинам («Иностранный язык»):<br>1 тур – заочный, отборочный;<br>2 тур – финальный, очный | группы 1 курса всех специальностей | ауд. Иностранный язык<br><br>dom.sustec.ru | преподаватели иностранного языка | ЛР 24<br>ЛР 25<br>ЛР 26<br>ЛР 28<br>ЛР 32<br>ЛР 33<br>ЛР 34 |
| | Организация и подготовка участников интернет-олимпиад и конкурсов по УД «Иностранный язык» (областных, всероссийских, международных) | | на платформе организатора | | |
| 2 семест | Участие в мероприятиях | | ауд. Иностранный | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| р | «Недели специальности» | | язык | | |
| | Участие в мероприятиях «Недели иностранного языка» | | ауд. Иностранный язык dom.sustec.ru | | |
| | Организация и подготовка участников интернет-олимпиад и конкурсов по УД «Иностранный язык» (областных, всероссийских, международных) | | на платформе организатора | | |

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОУПБ.04 «История»**

по профилю получаемого профессионального образования:

профиль обучения: **экономический**

для специальности 40.02.04 Юриспруденция

Южноуральск, 2026 г.

РАССМОТРЕНО:
Предметной (цикловой) комиссией
гуманитарных дисциплин
Протокол № _____
Председатель _____М.В. Казанцева

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по
учебной работе
_____Савватеева Т.Г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

**Разработчик:**

Чердакова Ю.Э., преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

**Рецензент:**

Боровинская Е.В., преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732 и примерной программы по данной общеобразовательной дисциплине, рассмотренной и одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (Протокол №20 от 15 августа 2024 года)

# РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу общеобразовательной дисциплины «История» для специальности** 40.02.04 Юриспруденция **разработанную преподавателями ГБПОУ «Южноуральского энергетического техникума» Чердаковой Ю.Э.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732 и примерной программы по данной общеобразовательной дисциплине, рассмотренной и одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (Протокол №13 от 29 сентября 2022 года)

В основе дисциплины «История» лежит формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

Настоящая программа рассчитана на 78 учебных часов во взаимодействии с преподавателем, и её содержание включает в себя 5 основных разделов, обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по специальностям технического профиля.

Автором разработана последовательность изучения учебного материала, отражены межпредметные связи, представлены требования к результатам освоения учебной дисциплины. Тематический план раскрывает содержание учебного материала, практических работ, с учетом достижения личностных, предметных и метапредметных результатов.

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины «История» осуществляется в виде проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Также в рабочей программе представлены виды контроля и оценки результатов освоения обучающимися в части достижения личностных результатов и мероприятия, запланированные на период реализации учебной дисциплины согласно плану воспитательной работы.

Программа может быть рекомендована для изучения общеобразовательной дисциплины «История» на 1 курсе специальностей технологического профиля в ЮЭТ.

Рецензент:_____/_____/

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины 5
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 20
3. Условия реализации рабочей программы общеобразовательной дисциплины 39
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 43

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОУПБ 04. История»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### 1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью общего исторического образования является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации т определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике. Данная цель предполагает формирование у обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО, целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества. Освоение дисциплины формирует у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды, сохранению исторической памяти и противодействию фальсификации исторических фактов.

### 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК и ПК

| Личностные результаты (ЛР) | | |
|---|---|---|
| Направления | Коды результатов | Планируемые результаты освоения программы |
| Гражданское воспитание | ЛР 01 | сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; |
| | | осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; |
| | | принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; |
| | | готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; |
| | | готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; |
| | | умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; |
| | | готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности. |
| Патриотическое воспитание | ЛР 02 | сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; |
| | | ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; |
| | | идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу. |
| Духовно-нравственное воспитание | ЛР 03 | осознание духовных ценностей российского народа; |
| | | сформированность нравственного сознания, этического поведения; |
| | | способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; |
| | | осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; |
| | | ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России. |
| Эстетическое воспитание | ЛР 04 | эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; |
| | | способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; |
| | | убежденность в значимости для личности и общества |

| | | |
|---|---|---|
| | | отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; |
| | | готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности. |
| Физическое воспитание | ЛР 05 | сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; |
| | | потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; |
| | | активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью. |
| Трудовое воспитание | ЛР 06 | готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; |
| | | готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; |
| | | интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; |
| | | готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни. |
| Экологическое воспитание | ЛР 07 | сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; |
| | | планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; |
| | | активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; |
| | | умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; |
| | | расширение опыта деятельности экологической направленности. |
| Ценности научного познания | ЛР 08 | сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; |
| | | совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; |
| | | осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. |

| **Метапредметные результаты (МР)** | | |
|---|---|---|
| Направления | Коды результатов | Планируемые результаты освоения программы |
| Универсальные | МР 01 | самостоятельно формулировать и актуализировать |

| | | |
|---|---|---|
| учебные познавательные действия **базовые логические действия** | | проблему, рассматривать ее всесторонне; |
| | | устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; |
| | | определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; |
| | | выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; |
| | | вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; |
| | | развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; |
| Универсальные учебные познавательные действия **базовые исследовательские действия** | МР 02 | владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; |
| | | способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; |
| | | овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; |
| | | формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; |
| | | ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; |
| | | выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; |
| | | анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; |
| | | давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; |
| | | разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; |
| | | осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; |
| | | уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; |
| | | уметь интегрировать знания из разных предметных областей |
| | | выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; |
| | | ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения. |
| Универсальные учебные познавательные действия **работа с информацией** | МР 03 | владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; |
| | | создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая |

| | | |
|---|---|---|
| | | оптимальную форму представления и визуализации; |
| | | оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; |
| | | использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; |
| | | владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. |
| Универсальные коммуникативные действия **общение** | МР 04 | осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; |
| | | распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; |
| | | владеть различными способами общения и взаимодействия; |
| | | аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; |
| | | развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. |
| Универсальные коммуникативные действия **совместная деятельность** | МР 05 | понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; |
| | | выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; |
| | | принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; |
| | | оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; |
| | | предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; |
| | | координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; |
| | | осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. |
| Универсальные регулятивные действия **самоорганизация** | МР 06 | самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; |
| | | самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; |
| | | давать оценку новым ситуациям; |
| | | расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; |
| | | делать осознанный выбор, аргументировать его, брать |

| | | |
|---|---|---|
| | | ответственность за решение; |
| | | оценивать приобретенный опыт; |
| | | способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. |
| Универсальные регулятивные действия **самоконтроль** | МР 07 | давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; |
| | | владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; |
| | | использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; |
| | | уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению. |
| Универсальные регулятивные действия **Эмоциональный интеллект** | МР 08 | самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; |
| | | саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; |
| | | внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; |
| | | эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; |
| | | социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; |
| Универсальные регулятивные действия **принятие себя и других людей** | МР 09 | принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; |
| | | принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; |
| | | признавать свое право и право других людей на ошибки; |
| | | развивать способность понимать мир с позиции другого человека. |

| **Предметные результаты (ПР)** | | |
|---|---|---|
| Уровень подготовки | Коды результатов | Планируемые результаты освоения рабочей программы |
| Базовый | ПРб 01 | понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в |

| | | |
|---|---|---|
| | | победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); |
| | ПРб 02 | знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века; |
| | ПРб 03 | умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; |
| | ПРб 04 | умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; |
| | ПРб 05 | умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века; |
| | ПРб 06 | умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; |
| | ПРб 07 | умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; |
| | ПРб 08 | умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, |

| | | |
|---|---|---|
| | | представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее); |
| | ПРб 09 | приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России; |
| | ПРб 10 | умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; |
| | ПРб 11 | знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров. |

В соответствии с п.17.7 приказа Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» предметные результаты освоения программы «История» обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

В рабочей программе проведено установление соответствия содержания учебной дисциплины «История» и ФГОС по специальности «Юриспруденция» приказа Министерства образования РФ и науки РФ от «27» октября 2023 года № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция при формировании и развитии общих профессиональных компетенций:

| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
|---|---|---|
| | **Общие** | **Дисциплинарные** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | В части трудового воспитания:<br>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;<br>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, | ПРб 06. Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по |

| | | |
|---|---|---|
| | планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>а) базовые логические действия:<br>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;<br>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;<br>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;<br>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;<br>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;<br>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.<br>б) базовые исследовательские действия:<br>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;<br>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br>- уметь переносить знания в познавательную и | истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками |

| | | |
|---|---|---|
| | практическую области жизнедеятельности;<br>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;<br>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;<br>- способность их использования в познавательной и социальной практике | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | В области ценности научного познания:<br>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;<br>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:<br>в) работа с информацией:<br>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;<br>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;<br>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; | ПРб 07. Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности |

| | | |
|---|---|---|
| | - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;<br>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;<br>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>б) совместная деятельность:<br>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;<br>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным<br>Овладение универсальными регулятивными действиями:<br>г) принятие себя и других людей:<br>- принимать мотивы и аргументы других людей при | ПРб 08. Приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее)<br><br>ПРб 09. Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России |

| | | |
|---|---|---|
| | анализе результатов деятельности;<br>- признавать свое право и право других людей на ошибки;<br>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | В области эстетического воспитания:<br>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;<br>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;<br>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;<br>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>а) общение:<br>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;<br>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;<br>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств | ПРб 03. Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных | - осознание обучающимися российской гражданской идентичности;<br>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской | ПРб 01. Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать |

| | | |
|---|---|---|
| и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;<br>В части гражданского воспитания:<br>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;<br>-принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;<br>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;<br>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;<br>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;<br>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;<br>патриотического воспитания:<br>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;<br>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному | историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России)<br><br>ПРб 02. Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века<br><br>ПРб 03. Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и |

| | | |
|---|---|---|
| | наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;<br>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;<br>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);<br>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;<br>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности | обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов<br><br>ПРб 04. Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы<br><br>ПРб 05. Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века<br><br>ПРб 08. Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм<br><br>ПРб 10. Умение защищать историческую правду, не |

| | | |
|---|---|---|
| | | допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории<br><br>ПРб 11. Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права | использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; | ПРб 05 умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века; |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| трудоемкость | 80 |
| – уроки, лекции | 78 |
| – практические занятия | 10 |
| лабораторные занятия | |
| Практическая подготовка (или профессионально-ориентированное содержание) | - |
| в т.ч.: | - |
| уроки, лекции | - |
| практические занятия | 26 |
| лабораторные занятия | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | |
| Консультации | 2 |
| Промежуточная аттестация – зачет | |

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины «История»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Формируемые общие и профессиональные компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1.Россия в XIII-XIX веке** | | **14/0** | |
| **Тема 1.1 Россия – великая наша держава** | **Содержание** | **2** | |
| | Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее. | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Тема 1. 2 Правление Александра Невского** | **Содержание** | **2** | |
| | Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой. | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Тема 1. 3 Смутное время начала XVII века** | **Содержание** | **2** | |
| | Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений. | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Тема 1. 4 Внешняя политика России в XVII веке.** | **Содержание** | **2** | |
| | Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г. | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Тема 1. 5 Россия в эпоху петровских** | **Содержание** | **2** | |
| | Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **преобразований** | походы). Формирование нового курса развития России: западно-ориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты. | | 05, ОК 06 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Тема 1.6 Россия во 2 половине 18 века** | **Содержание** | **2** | |
| | Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Тема 1.7 Крымская война** | **Содержание** | **2** | |
| | «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны. | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Раздел 2. Россия в годы Первой мировой войны и Великой российской революции (1914—1922)** | | **10/0** | |
| **Тема 2.1 Первая русская революция 1905-1907 гг. Россия в Первой мировой войне (1914—1918)** | **Содержание** | **2** | |
| | Первая русская революция 1905-1907 гг. Россия и мир накануне Первой мировой войны. Вступление России в войну. Геополитические и военно-стратегические планы командования. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение.<br>Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов.<br>Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война. | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| | Анализ процесса нарастания кризисных явлений в развитии России периода Первой мировой войны. | - | |
| **Тема 2.2 Великая российская революция (1917—1922)** | **Содержание** | **2** | |
| | Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль— март: восстание в Петрограде и падение монархии. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты.<br>Весна — лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В. ' И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г.<br>В. И. Ленин как политический деятель. | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| | Анализ основных этапов революции в России 1917 года | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Тема 2. 3 Первые революционные преобразования большевиков** | **Содержание** | **2** | |
| | Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства.<br>Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЩК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства. Первая Конституция РСФСР 1918 г. | **2** | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| | Анализ первых мероприятий большевиков. | | |
| **Тема 2. 4 Гражданская война и ее последствия. Южный Урал в 1914—1922 гг.** | **Содержание** | **2** | |
| | Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 — весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса.<br>Гражданская война как общенациональная катастрофа. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция.<br>Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения.<br>Политика «военного коммунизма». Продразверстка, принудительная трудовая | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии.<br>Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму.<br>Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Южный Урал в 1914—1922 гг. | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| | Анализ итогов гражданской войны как общенациональной катастрофы. | - | |
| **Тема 2. 5 Идеология и культура Советской России периода Гражданской войны** | **Содержание** | **2** | |
| | Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта.<br>Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа, Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов.<br>Повседневная жизнь, Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности. | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Раздел 3. Советский Союз в 1920—1930-е гг.** | | **2/6** | |
| **Тема 3.1 СССР в годы нэпа (1921—1928)** | **Содержание** | **2** | |
| | Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921—1922 гг. и его преодоление.<br>Отказ большевиков от «военного коммунизма» и переход к новой экономической политике (нэп). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом.<br>Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г.<br>Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы, Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки.<br>Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы. | - | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| | Анализ предпосылок и оценивание значения образования СССР | - | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | |
| | Логистическая деятельность СССР в годы НЭПа (1921–1928) | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 05, ОК 06 |
| **Тема 3.2 Советский Союз в 1929—1941 гг.** | **Содержание** | **2** | |
| | «Великий перелом». Перестройка экономики на основе -командного администрирования. Форсированная индустриализация.<br>Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание, Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в СССР в 1932—1933 гг. как следствие коллективизации.<br>Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Ужесточение трудового законодательства. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу.<br>Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ.<br>Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г. Наш край в 1920—1930-е гг. | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | |
| | Роль логистики в экономическом развитии и индустриализации Советского Союза в 1929–1941 годах | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Тема 3.3 Культурное пространство советского общества в 1920—1930-е гг.** | **Содержание** | **2** | |
| | Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа.<br>«Коммунистическое чванство». Разрушение традиционной морали.<br>Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология.<br>Создание «нового человека». Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма.<br>Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе.<br>Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров.<br>Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации.<br>Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне. | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Определение особенностей культурного пространства советского общества в 1920–1940 гг | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Тема 3.4 Внешняя политика СССР в 1920—1930-е гг.** | **Содержание** | | |
| | Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции.<br>Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол.<br>СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. Катынская трагедия. | - | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | |
| | Роль логистики в реализации внешней политики СССР в 1920–1930-е годы | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Раздел 4. Великая Отечественная война (1941—1945)** | | **4/4** | |
| **Тема 4.1 Первый период войны (июнь 1941 — осень 1942 г.)** | **Содержание** | **2** | |
| | План «Барбаросса». Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г.<br>Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя.<br>Битва за Москву. Наступательные операции Красной Армии зимой весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда.<br>Нацистский оккупационный режим. Генеральный план «Ост». Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения. | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Оценка планов союзников Германии и позиция нейтральных государств | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | |
| | Логистика в эвакуации промышленности и населения в первый период Великой Отечественной войны (июнь 1941 — осень 1942 г.) | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Тема 4.2 Коренной перелом в ходе войны (осень 1942—1943 г.)** | **Содержание** | **2** | |
| | Сталинградская битва. Германское наступление весной — летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Итоги и значение победы Красной Армии под Сталинградом.<br>Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге.. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом осенью 1943 г. СССР и союзники. Проблема второго фронта. Ленд-лиз. Тегеранская конференция 1943 г.<br>За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения.<br>Сотрудничество с врагом (коллаборационизм): формы, причины, масштабы.<br>Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943—1946 гг. | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |
| | Оценивание значения коренного перелома в истории Второй мировой войны | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Тема 4.3 Человек и война: единство фронта и тыла** | **Содержание** | **2** | |
| | «Все для фронта, все для победы!». Трудовой подвиг народа.<br>Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Карточная система и нормы снабжения в городах.<br>Культурное пространство в годы войны. Песня Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками. Наш край в 1941—1945 гг. | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | |
| | Изучение истории эвакуации крупнейших промышленных предприятий СССР в годы Великой Отечественной войны. Эвакуация дизельных цехов ленинградского Кировского завода и Харьковского тракторного завода в Челябинск, | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сталеплавильных заводов Запорожья в Первоуральск, Магнитогорск | | |
| **Тема 4.4**<br>**Победа СССР в Великой Отечественной войне. Окончание Второй мировой войны (1944 — сентябрь 1945 г.)** | **Содержание** | **2** | |
| | Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания.<br>Война и общество. Начало советского атомного проекта. Реэвакуация и нормализация повседневной жизни.<br>Открытие второго фронта в Европе. Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Потсдамская конференция. Советско-японская война 1945 г.<br>Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы.<br>Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны.<br>Изменение политической карты мира. | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Раздел 5. СССР в 1945—1991 гг.** | | **2/8** | |
| **Тема 5.1.**<br>**СССР в 1945—1953 гг.** | **Содержание** | **2** | |
| | Влияние последствий войны на советскую систему и общество.<br>Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947).<br>Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Послевоенные репрессии. «Ленинградское дело». Борьба с космополитизмом. «Дело врачей».<br>Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства.<br>Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР.<br>Организации Варшавского договора. Война в Корее. | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | | |
| | Оценка начального этапа «холодной войны» | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | |
| | Восстановление и развитие транспортной инфраструктуры СССР | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | в 1945–1953 гг. и его влияние на логистику | | 05, ОК 06 |
| **Тема 5.2 СССР в середине 1950-х — первой половине 1960-х гг** | **Содержание** | **2** | |
| | Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Утверждение единоличной власти Хрущева.<br>Культурное пространство и повседневная жизнь.<br>Социально-экономическое развитие СССР. Освоение целинных земель.Научно-техническая революция в СССР Начало освоения космоса. Реформы в промышленности. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР, Воспитание «нового человека». Реформа системы образования. Пенсионная реформа.<br>Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военнополитические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события, Смещение НС. Хрущева. | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | | |
| | Оценивание значения XX съезда КПСС для дальнейшего развития Советского союза. | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | |
| | Развитие логистики в СССР в середине 1950-х — первой половине 1960-х годов: достижения и проблемы | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Тема 5.3 Советское государство и общество в середине 1960-х начале 1980-х гг.** | **Содержание** | **2** | |
| | Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма».<br>Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности.<br>Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат.<br>Новые вызовы внешнего мира. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Совещание по | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | | |
| | Анализ внешней политики советского общество в середине 1960-х – начале 1980-х годов. | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | |
| | Влияние логистики на развитие советского государства и общества в середине 1960-х — начале 1980-х годов | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Тема 5.4 Политика перестройки. Распад СССР (1985—1991)** | **Содержание** | **2** | |
| | Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. МС. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения.<br>Новое мышление МС. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения.<br>Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений.<br>Последний этап перестройки: 1990—1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса.<br>Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике.<br>Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене. Наш край в 1945—1991 гг. | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | | |
| | Оценивание значения изменений в области советской внешней политике периода "перестройки" для СССР | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | |
| | Влияние политики перестройки и распада СССР на развитие логистики в 1985–1991 года | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | x | | 05, ОК 06 |
| **Раздел 6. Российская Федерация в 1992—2022 гг.** | | **0/4** | |
| **Тема 6.1 Становление новой России (1992—1999)** | **Содержание** | **2** | |
| | Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Л. Гайдаром, Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. «Шоковая терапия».<br>Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма.<br>Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Военно-политический кризис в Чеченской Республике.<br>Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Дефолт 1998 г. и его последствия.<br>Повседневная жизнь россиян в условиях реформ.<br>Новые приоритеты внешней политики. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ.<br>Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина. | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | | |
| | Анализ новых приоритетов внешней политики РФ в 90-е годы 20 века | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | |
| | Логистика в период становления новой России (1992–1999) | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Тема 6.2 Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации** | **Содержание** | **2** | |
| | Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике.<br>Экономический подъем 1999—2007 гг. и кризис 2008 г.<br>Президент Д.Х Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики.<br>Избрание ВВ. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России. Начало конституционной | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | реформы (2020).<br>Новый облик российского общества после распада СССР.<br>Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутриполитического кризиса (с 2015 г.).<br>Центробежные и партнерские тенденции в СНГ.<br>Государственный переворот на Украине 2014 г. и позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛАР). Специальная военная операция (2022). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия.<br>Россия в борьбе с коронавирусной пандемией. Религия, наука и культура России в конце XX — начале XXI в. Процессы глобализации и массовая культура. Наш край в 1992—2022 гг. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | | |
| | Анализ основных изменений в развитии культуры и науки России в конце XX – начале XXI в. | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | |
| | Логистический потенциал России в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Раздел 7. Всеобщая история. 1914—1945 гг.** | | **2** | |
| **Тема 7.1 Мир накануне и в годы Первой мировой войны. (1914—1918). От войны к миру** | **Содержание** | **-** | |
| | Мир в начале XX в. Развитие индустриального общества. Изменение социальной структуры общества. Политические течения. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы.<br>Империализм. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX — начале XX в.<br>Причины Первой мировой войны. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон.<br>Люди на фронтах и в тылу. Вынужденные переселения, геноцид. Рост антивоенных настроений.<br>Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Политические, экономические и социальные последствия Первой мировой войны. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира, 14 пунктов В. Вильсона, Парижская мирная конференция, Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система. Революционные события 1918—1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |
| | Анализ международной обстановки накануне Первой мировой войны | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1. |
| **Раздел 8. Мир в 1918—1939 гг.** | | **6/0** | |
| **Тема 8.1 Страны Европы и Северной и Латинской Америки** | **Содержание** | **2** | |
| | Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании, Зарождение фашистского движения в Италии.<br>Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929—1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | последствия кризиса. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса.<br>Становление нацизма в Германии. НСДАП. А. Гитлер. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920—1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании.<br>Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемаля Ататюрка. | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | | |
| | Определение основных стратегий выхода из мирового экономического кризиса в странах Европы и США | | |
| **Тема 8.2 Страны Азии в 1918-—1930-е гг.** | **Содержание** | **2** | |
| | Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925—1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. «Великий поход» Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919—1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди.<br>Мексиканская революция 1910—1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили. | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | | |
| | Определение основных стратегий выхода из мирового экономического кризиса в странах Европы и США | | |
| **Тема 8.3 Международные отношения в 1920—1930-х гг. Развитие культуры в 1914—1930-х гг.** | **Содержание** | **2** | |
| | Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана— Келлога. «Эра пацифизма». Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931—1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика «умиротворения» агрессора. Создание оси Берлин — Рим — Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия. | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | | |
| | Определение основных тенденций развития культуры в 1914-1930-х годов. | | |
| **Раздел 9. Вторая мировая война** | | **4/0** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 9.1 Начало Второй мировой войны. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане** | **Содержание** | **2** | |
| | Начало Второй мировой войны, Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. «Странная война». Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. 1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план «Барбаросса», план «Ост». Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Нападение японских войск на Перл Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Положение в оккупированных странах. «Новый порядок».Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии. | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | | |
| | Оценка планов союзников Германии и позиция нейтральных государств. | | |
| **Тема 9.2 Коренной перелом в войне. Разгром Германии, Японии и их союзников** | **Содержание** | **2** | |
| | Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Курская битва. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. «Большая тройка». Открытие второго фронта в Европе, наступление союзников. Военные операции Красной Армии в 1944—1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция. Разгром военных сил Германии и взятие Берлина. Капитуляция Германии. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Создание ООН. Завершение мировой войны на Дальнем Востоке. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны. | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | | |
| | Оценивание значения коренного перелома в истории Второй мировой войны. | | |
| **Раздел 10. Мир во второй половине XX — начале XXI в.** | | **10/3** | |
| **Тема 10.1 Страны Северной** | **Содержание** | **-** | |
| | От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Америки и Европы во второй половине XX - начале XXI в.** | Маршалла, Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД).<br>Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX — -начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией. | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | | |
| | Анализ итогов гражданской войны как общенациональной катастрофы | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | |
| | Развитие логистики в странах Северной Америки и Европы во второй половине XX — начале XXI веков | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Тема 10.2 Страны Западной Центральной и Восточной Европы во второй половине XX — начале XXI в.** | **Содержание** | **2** | |
| | Революции второй половины 1940-х гг. и установление коммунистических режимов. СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг, Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение «Солидарность» в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989—1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в хм в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах) | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | | |
| | Рассмотрение основных тенденций развития стран Западной Центральной и Восточной Европы во второй половине XX — начале XXI в. | | |
| **Тема 10.3 Страны Азии, Африки, Латинской Америки во второй половине XX — начале XXI в.** | **Содержание** | **2** | |
| | Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент. Мао Цзэдун и маоизм. Экономические реформы конца 1970-х — 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Японское «экономическое чудо». Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея).<br>Иран: реформы 1960—1970-х гг. Исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил.<br>Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. «Арабская весна» и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии.<br>Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке.<br>Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Революция на Кубе, Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х — 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа). «Левый поворот» в конце XX в. | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | |
| **Тема 10.4 Международные отношения во второй половине XX — начале XXI в.** | **Содержание** | **3** | |
| | Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х — 2020-х гг. Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны .Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме.<br>Разрядка международной напряженности в конце 1960-х — первой половине 1970-х гг.<br>Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны.<br>Революции 1989—1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока. Образование СНГ.<br>От биполярного к многополюсному миру. Региональная и межрегиональная интеграция. Россия в современном мире. Усиление позиций Китая на международной арене. Военные конфликты. Международный терроризм. Мировое сообщество и роль России в противостоянии угрозам и вызовам в начале XX в. | **1** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | | |
| | Анализ основных направлений международных отношений во второй половине XX — начале XXI в. Развитие науки и культуры во второй половине XX — начале XXI в. | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | |
| | Роль логистики в международных отношениях во второй половине XX — | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | начале XXI века | | 05, ОК 06 |
| **Тема 10.5.** Религия, наука и культура России в конце XX начале XXI века | **Содержание** | **2** | |
| | Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | |
| | Анализ основных направлений международных отношений во второй половине XX — начале XXI в. Развитие науки и культуры во второй половине XX — начале XXI в. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Тема 10.6. Современный мир** | **Содержание** | **2** | |
| | Глобальные проблемы человечества, Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. | **1** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | | |
| | Оценивание масштаба глобальных проблем современного мира | | |
| **Повторение и обобщение материала** | | 2 | |
| **Промежуточная аттестация - зачет** | | | |
| **Консультация** | | **2** | |
| **Всего:** | | **80/26** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы общеобразовательной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:**

Кабинет «Истории», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 28.01.2021г. №2 и Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020г.№28: оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оснащение кабинета

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Стол ученический | Размеры(ШхГхВ):не менее 1200х500х700мм. |
| 2. | Стул ученический | |
| 3. | Доска меловая | Доска белая 180*120см |
| 4. | Стол преподавателя с тумбой | |
| 5. | Стул преподавателя | |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| | | |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Плакаты | Плакаты по темам дисциплины |
| 2. | Презентации | Мультимедийные презентации по темам дисциплины |
| 3. | Профессионально ориентированные задания | Индивидуальные комплекты заданий с учетом профессиональной направленности |
| 4. | Электронный учебный курс | Система дистанционного обучения https://dom.sustec.ru/course/view.php?id=1511 |

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает: печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

**1. Основная литература:**

Мединский, В.Р. История России: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.Р. Мединский. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 512 с.; Библиогр.: с. 505-508. - ISBN 978-5-4468-8456-8. - Текст: непосредственный.

Артемов, В.В. История: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования: в 2 ч. Ч.1 / В.В.Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 352 с.; Библиогр: с. 347-348. – ISBN 978-5-4468-7286-2. – Текст: непосредственный.

Артемов, В.В. История: Учебник для студ.проф.учеб.заведений /В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.-М.:Издательский центр «Академия», 2004.-448с.; Библиогр: с.438-443.-ISBN 5-7695-1827-8.-Текст: непосредственный.

Артемов, В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студ.учреждений сред.проф.образования /В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.-2-е изд., испр.-М.:Издательский центр «Академия», 2013. - 256 с.; Библиогр: с.247-252.-ISBN 978-5-7695-9873-9.- Текст: непосредственный.

Волобуев, О.В. Россия в мире. Базовый уровень. 11кл: учебник / О.В. Волобуев, В.А.Клоков, М.В. Пономарев., В.А.Рогожкин. – М.: Дрофа, 2014. - 349 с.; ISBN 978-5-358-11975-8.-Текст: непосредственный.

Салмина, М.С. История Южного Урала. XX-начало XXI века: учеб.пособие осн.общеобразоват.шк./М.С.Салмина – Челябинск: Взгляд, 2004. – 254 с.; ISBN 5-93946-043-7.-Текст: непосредственный.

**2. Дополнительная литература:**

Артемов, В.В. История для профессий специальностей технического, естественнонаучного, социально-экономического профилей: учебник для начального и среднего профессионального образования: в 2 ч. Ч.1 /В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.-5-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 304 с.; Библиогр: с.296-300.-ISBN 978-5-7695-9609-4.- Текст: непосредственный.

Артемов, В.В. История для профессий специальностей технического, естественнонаучного, социально-экономического профилей: учебник для начального и среднего профессионального образования: в 2 ч. Ч.2 /В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.-5-е изд., стер.-М.:Издательский центр «Академия», 2013. - 330 с.; Библиогр: с.325-329.-ISBN 978-5-7695-9611-7.- Текст: непосредственный.

Артемов, В.В., Лубченков, Ю.Н. История Отечества: С древнейших времён до наших дней: Учебник для студ. сред. проф. учеб, заведений.-8-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2005.– 360 с.; Библиогр:с.351. -ISBN 5-7695-1829-4. – Текст: непосредственный.

Анисимов, Е. История России от Рюрика до Путина. Люди. События. Даты. 4-е изд., доп.-СПб.: Питер, 2013.-592 с.; Библиогр.: с.498-592 с.-ISBN 978-5-496-00068-0. – Текст: непосредственный.

Боханов, М.М., Горинов, В.П., Дмитренко и др. История России. XX век.-М.: ООО «Издательство АСТ», 2001.-608 с.: Библиогр: с.600-603.-ISBN 5-17-010273-9.- Текст: непосредственный.

Левандовский А.А. Россия в XX веке; Учеб, для 10-11 кл. общеобразоват.учреждений/А.А.Левандовский, Ю.А.Щетинов. – 7-е изд.-М.:Просвещение; 2003.-368 с. ; Библиогр:с.351. -ISBN 5-09-011813-2. – Текст: непосредственный.

Озерский В.В. Правители России. От Рюрика до Путина. История в портретах. Изд. 2-е. Ростов н/Д:Феникс, 2004.-352 с.: Библиогр: с.349-ISBN 5-222-05545-0. - Текст: непосредственный

**3. Информационные ресурсы:**

Учебный онлайн курс. История 10 класс // Мобильное электронное образование: [сайт]. – 2022. - URL: https://k05ui.mob-edu.ru/ui/#/bookshelf/books/75 (дата обращения: 24.01.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей

Учебный онлайн курс. История 11 класс // Мобильное электронное образование: [сайт]. – 2023. - URL: https://k05ui.mob-edu.ru/ui/#/bookshelf-guest (дата обращения: 19.02.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Компетенции должны быть соотнесены с предметными результатами. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом профессионализации обучения по рабочей программе дисциплины.

| Код и наименование формируемых компетенций | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Раздел 1, Темы 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6.<br>Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., 2.10.<br>Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8.<br>Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9<br>Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5. | - наблюдение за выполнением мотивационных заданий;<br>- наблюдение за выполнением практической работы;<br>- устный опрос;<br>- фронтальный опрос;<br>- наблюдение за ходом выполнения практических работ (необходимо для мониторинга формирования общих результатов);<br>- оценка практических работ (составление плана, анализ произведений);<br>- оценка тестовых заданий;<br>- выполнение заданий на комплексном зачете. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Раздел 1, Темы 1.1, 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6.<br>Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., 2.10.<br>Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8.<br>Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9<br>Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и | Раздел 1, Темы 1.1, 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6. | |

| | | |
|---|---|---|
| команде | Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., 2.10.<br>Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8.<br>Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9<br>Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Раздел 1, Темы 1.1, 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6.<br>Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., 2.10.<br>Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8.<br>Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9<br>Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5. | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Раздел 1, Темы 1.1, 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6.<br>Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., 2.10.<br>Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8.<br>Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9<br>Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5. | |

**Разработчик:** ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» преподаватель Ю.Э.Чердакова

**Рецензент:** ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» преподаватель Е.В.Боровинская

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«Южноуральский энергетический техникум»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

**ОУПБ. 07 Химия**

для специальности 40.02.04 Юриспруденция

профиль обучения: **социально - гуманитарный**

ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Южноуральск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ


1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 26

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 28

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ 30

6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 31

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУПБ. 07 «ХИМИЯ»

**1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:**

Общеобразовательный учебный предмет «Химия» является обязательной частью общеобразовательного блока ОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, участвующей в реализации Федерального проекта «Профессионалитет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 07, ПК 1.2.

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:**

В рамках программы общеобразовательного предмета обучающимися осваиваются умения и знания, личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРб), с учетом профессиональной направленности.

| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения учебного предмета** | | |
|---|---|---|---|
| | **Знания и умения** | **Общие (личностные, метапредметные)** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;<br>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Уо 01.05 составлять план действия; | ЛР 25 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;<br>МРП 01 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;<br>МРП 02 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;<br>МРП 03 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их | ПРб 01 сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде<br>ПРб 04 сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;<br>Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>Уо 01.08 реализовывать составленный план<br>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Зо 01.05 структура плана для решения задач | достижения;<br>МРП 05 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;<br>МРП 08 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;<br>МРП 13 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение;<br>МРП 17 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;<br>МРП 19 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; | прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ, составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;<br>ПРб 07 сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач | Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;<br>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;<br>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;<br>Уо 02.04 выделять | ЛР 26 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни<br>МРП 15 разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;<br>МРП 18 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;<br>МРП 21 владеть навыками получения информации из | ПРб 02 владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, гомологический ряд, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | наиболее значимое в перечне информации;<br>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>Зо 02.02 приемы структурирования информации;<br>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации | источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления.<br>МРР 01 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях | углеводороды, кислородсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;<br>ПРб 03 сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;<br>ПРб 05 сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;<br>ПРб 06 владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование<br>ПРб 09 сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; | ЛР 23 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;<br>МРК 03 владеть различными способами общения и взаимодействия<br>МРК 06 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы<br>МРР 05 делать осознанный выбор, | ПРб 08 сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | аргументировать его, брать ответственность за решение; | обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Уо 07.02 соблюдать нормы экологической безопасности<br>Уо 07.03 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности | ЛР 24 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; .<br>МР 3.1.2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; | ПРб 10 соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации; |
| ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | Н 1.2.01 применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;<br>У 1.2.02 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать | ЛР 23 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;<br>МРК 03 владеть различными способами общения и взаимодействия;<br>МРК 06 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; | ПРб 01 сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; | | задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем общеобразовательного учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебного предмета** | 74 |
| **Основное содержание** | 74 |
| | |
| теоретическое обучение | 52 |
| лабораторные работы | 20 |
| практические занятия | 0 |
| **Самостоятельная работа** | **-** |
| **Профессионально-ориентированное содержание (практическая подготовка)** | **24** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 14 |
| лабораторные работы | 10 |
| практические занятия | - |
| **Промежуточная аттестация – зачет** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1 Общая и неорганическая химия** | | ***46/22*** | | |
| **Тема 1.1 Строение атомов химически элементов и природа химической связи** | **Содержание** | **2** | | |
| | Современная модель строения атома. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d- элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи и способы её образования. | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, МРП 18, ПРб 01, ПРб 04, ПРб 02, ПРб 07 | Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Зо 01.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| **Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева** | **Содержание** | **4** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | 1. Периодический закон Д.И. Менделеева. Периодическая таблица химических элементов – графическое отображение периодического закона. Структура периодической таблицы: периоды (малые и большие), группы (главная и побочная). Закономерности изменения свойств элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в ПСХЭ. Изотопы. Определение строения атома, свойств простых и сложных веществ по местоположению химического элемента в таблице Д. И. | *2* | ПК 1.2, ОК 02, ЛР 26, МРП 15, МРП 18, МРП 21, МРР 01 ПРб 02, ПРб 03, ПРб 06 | Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.06 Зо 02.02 Зо 02.03 Н 1.2.01 У 1.2.02 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | Менделеева | | | |
| | 2. Строение атома химических элементов.<br>Значение периодического закона и периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира. | *2* | ОК 01, ОК 02,<br>ЛР 25, ЛР 26,<br>МРП 02, МРП 03,<br>МРП 21, МРП 18 | Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Уо 02.06<br>Зо 02.02<br>Зо 02.03 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| **Тема 1.3 Строение вещества** | **Содержание** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Вещества с молекулярным и немолекулярным строением.<br>Ионные кристаллические решетки. Свойства веществ с ионным типом кристаллической решетки.<br>Металлическая кристаллическая решетка и физические свойства металлов и сплавов.<br>Молекулярные и атомные кристаллические решетки. Свойства веществ с молекулярными и атомными кристаллическими решетками. Твердое, жидкое и газообразное состояния веществ. Водородная связь. | *2* | ПК 1.2, ОК 01, ОК 02,<br>ЛР 25, ЛР 26,<br>МРП 02, МРП 03,<br>МРП 15,<br>МРП 08, МРП 18,<br>МРП 21, МРР 01<br>ПРб 01, ПРб 02,<br>ПРб 03, ПРб 07<br>ПРб 09, ПК 3.2 | Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 01.03<br>Уо 01.04<br>Уо 01.07<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.06<br>Зо 01.05<br>Зо 02.02<br>Зо 02.03<br>Н 1.2.01 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | | | | У 1.2.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| **Тема 1.4 Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация мм** | **Содержание** | **6** | | |
| | 1. Гомогенные и гетерогенные системы. Способы разделения гетерогенных систем. Понятие о дисперсной системе. Дисперсная фаза и дисперсионная среда. Классификация дисперсных систем. | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 15, МРП 19, МРП 17, МРП 18, МРП 21, МРР 01, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 07, ПРб 05, ПРб 09 | Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 З 1.1.01 Зо 01.01 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.03 |
| | 2. Вода как растворитель. Растворимость веществ. Растворы. Массовая доля растворенного вещества, массовая доля примесей. Решение практико-ориентированных задач на нахождение массовой доли вещества и примесей, используемые в производственной деятельности человека с учетом выбранной специальности. | *2* | ОК 02, ЛР 26, МРП 15, МРП 18, МРП 21, ПРб 03, ПРб 09 | Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.06 Зо 02.02 Зо 02.03 |
| | 3. Электролитическая диссоциация. Электролиты и неэлектролиты. Механизмы электролитической диссоциации | *2* | ОК 02, ЛР 26, МРП 15, МРП 18, | Уо 02.01 Уо 02.02 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | для веществ с различными типами химической связи. Гидратированные и негидратированные ионы. Сильные и слабые электролиты. Основные положения теории электролитической диссоциации. Кислоты, основания и соли как электролиты. | | МРП 21, ПРб 03, ПРб 09 | Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.06 Зо 02.02 Зо 02.03 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **4** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Лабораторная работа № 1. Способы разделения гетерогенных систем | *2* | ПК 1.2, ОК 01, ОК 04, ЛР 23, ЛР 25 МРП 02, МРП 03, МРП 05, МРП 08, МРП 13, МРП 17, МРК 03, МРК 06, МРР 05 | Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 04.01 Н 1.2.01 У 1.2.02 |
| | Лабораторная работа № 2. Проведение реакций ионного обмена | *2* | | |
| **Тема 1.5 Классификация неорганических соединений и их свойства** | **Содержание** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Оксиды и их свойства. Солеобразующие и несолеобразующие оксиды. Основные, амфотерные и кислотные оксиды. Химические свойства оксидов. Получение оксидов. Кислоты как электролиты, их классификация по различным признакам. Химические свойства кислот в свете теории электролитической диссоциации. Особенности взаимодействия концентрированной серной и азотной кислот с металлами. | 2 | ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 15, МРП 16, МРП 17, МРП 18, МРП 21, МРР 01, МРР 02, ПРб 01, | Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | Основные способы получения кислот.<br>Основания как электролиты, их классификация. Химические свойства оснований в свете теории электролитической диссоциации. Разложение нерастворимых в воде оснований. Основные способы получения оснований.<br>Соли как электролиты. Соли средние, кислые и основные. Химически свойства солей в свете теории электролитической диссоциации. Гидролиз солей. Понятие о pH раствора. Кислотная, щелочная, нейтральная среды растворов. Способы получения солей. | | ПРб 02, ПРб 03, ПРб 07, ПРб 09 | Уо 02.04<br>Уо 02.05<br>Уо 02.06<br>Зо 01.01<br>Зо 01.05<br>Зо 02.02<br>Зо 02.03<br>Н 1.2.01<br>У 1.2.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **4** | | |
| | Лабораторная работа № 3. Исследование свойств кислот, оснований, солей. | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26 МРП 02, МРП 03, МРП 05, МРП 13, МРП 17, МРР 01, МРК 03, МРК 06, ПРб 02, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 07, ПРб 08 | Уо 01.01<br>Уо 01.03<br>Уо 01.05<br>Уо 01.08<br>Уо 02.05<br>Уо 02.06<br>Уо 04.01<br>Зо 01.05<br>Зо 02.02 |
| | Лабораторная работа № 4. Решение экспериментальных задач на идентификацию неорганических соединений | *2* | | |
| **Тема 1.6 Химические реакции** | **Содержание** | **4** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | 1. Окислительно-восстановительные реакции. Степень окисления. Электролиз. Окислитель и восстановление на | *2* | ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, | Уо 01.01<br>Уо 01.03 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | катоде. Восстановитель и окисление на аноде. Метод электронного баланса для составления уравнений окислительно-восстановительных реакций. Решение практико-ориентированных задач на определение катодных и анодных реакций, используемые в производственной деятельности человека с учетом выбранной специальности. | | МРП 02, МРП 03, МРП 12, МРП 15, МРП 17, МРП 18, МРП 21, МРР 02, МРР 01 ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 07 ПРб 09 | Уо 01.04 Уо 01.07 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 01.03 Зо 02.02 Зо 02.03 Н 1.2.01 У 1.2.02 |
| | 2. Классификация химических реакций. Реакции соединения, разложения, замещения, обмена. Каталитические реакции. Обратимые и необратимые реакции. Гомогенные и гетерогенные реакции. Экзотермические и эндотермические реакции.<br>Скорость химических реакций. Зависимость скорости химических реакций от различных факторов: природы реагирующих веществ, их концентрации, температуры, поверхности соприкосновения и использования катализаторов.<br>Обратимость химических реакций. Химическое равновесие и способы его смещения. | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 12, МРП 15, МРП 17, МРП 19, МРП 21, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 07 ПРб 09 | Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.07 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 01.03 Зо 02.02 Зо 02.03 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | *2* | ПК 1.2, ОК 02, ОК 04, | Уо 02.05 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | Лабораторная работа № 5. Исследование влияния различных факторов на скорость химической реакции. Химическое равновесие и условия его смещения | | ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26 МРП 17, МРР 01, МРК 03, МРК 06, ПРб 02, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 08 | Уо 02.06 Уо 04.01 З 2.2.04 Зо 01.05 Зо 02.02 Н 1.2.01 У 1.2.02 |
| **Тема 1.7 Металлы и неметаллы** | **Содержание** | **9** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | 1. Кристаллическая решётка металлов. Физические и химические свойства металлов. Общие способы получения металлов. Понятие о металлургии.<br>Решение задач на смеси, на выход продукта реакции. | *2* | ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26 МРП 01, МРП 02, МРП 03, МРП 08, МРП 13, МРП 17, МРП 18, МРП 21 ПРб 02, ПРб 03, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 09 | Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.05 Уо 02.06 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.03 Н 1.2.01 У 1.2.02 |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | 2. Металлы главных и побочных подгрупп. Свойства железа и его сплавов – стали, чугуна. Применение этих | *2* | ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 07, ЛР 24, ЛР 25, | Уо 01.02 Уо 01.03 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | конструкционных материалов для изготовления строительной арматуры и железобетонов. | | ЛР 26, МРП 01, МРП 02, МРП 03, МРП 08, МРП 13, МРП 17, МРП 18, МРП 3.1.2 | Уо 01.04<br>Уо 02.02<br>Уо 02.04<br>Уо 02.05<br>Уо 07.01<br>Уо 07.03<br>Зо 01.05<br>Зо 02.02<br>Зо 02.03<br>Н 1.2.01<br>У 1.2.02 |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | 3. Коррозия металлов: химическая и электрохимическая. Электрохимический ряд напряжений металлов. Зависимость скорости коррозии от условий окружающей среды. Классификация коррозии металлов по различным признакам. Способы защиты металлов от коррозии. Анодная и катодная защита металлов от коррозии. Нормы по защите от коррозии опасных производственных объектов | *2* | ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 07, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, МРП 01, МРП 02, МРП 03, МРП 08, МРП 13, МРП 17, МРП 18, МРП 3.1.2 ПРб 02, ПРб 03, ПРб 07, ПРб 10 | Уо 01.02<br>Уо 01.03<br>Уо 01.04<br>Уо 02.02<br>Уо 02.04<br>Уо 02.05<br>Уо 07.01<br>Уо 07.03<br>Зо 01.05<br>Зо 02.02<br>Зо 02.03<br>Н 1.2.01 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | | | | У 1.2.02 |
| | 4. Неметаллы – простые вещества. Окислительные и восстановительные свойства неметаллов в зависимости от их положения в ряду электроотрицательности. | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26 МРП 01, МРП 02, МРП 03, МРП 08, МРП 13, МРП 17, МРП 18, МРП 21 ПРб 02, ПРб 03, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 09 | Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.05 Уо 02.06 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.03 |
| | 5. Контрольная работа 1 | *1* | ОК 01, ОК 02, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26 МРП 01, МРП 02, МРП 03, МРП 08, МРП 13, МРП 17, МРП 18, МРП 21 ПРб 02, ПРб 03, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 09 | Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.05 Уо 02.06 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.03 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **6** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Лабораторная работа № 6. Химические свойства простых | *2* | ПК 1.2, ОК 01, ОК 04, | Уо 01.02 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | веществ, оксидов и гидроксидов металлов главных подгрупп. | | ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25 МРП 02, МРП 03, МРП 05, МРП 08, МРП 13, МРП 19, МРК 03, МРК 06, ПРб 01, ПРб 04, ПРб 06, ПРб 08 | Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 04.01 З 2.2.04 Зо 01.03 Н 1.2.01 У 1.2.02 |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Лабораторная работа № 7 Химические свойства соединений железа. Качественные реакции на соединения железа (II) и (III). | *2* | ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 07, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, МРП 01, МРП 02, МРП 03, МРП 08, МРП 13, МРП 17, МРП 18, МРП 3.1.2 ПРб 02, ПРб 03, ПРб 07, ПРб 10 | Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 07.01 Уо 07.03 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.03 Н 1.2.01 У 1.2.02 |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Лабораторная работа № 8. Коррозия металлов и методы защиты. | *2* | ПК 1.2, ОК 01, ОК 04, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25 | Уо 01.02 Уо 01.03 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | | | МРП 02, МРП 03, МРП 05, МРП 08, МРП 13, МРП 19, МРК 03, МРК 06, ПРб 01, ПРб 04, ПРб 06, ПРб 08 | Уо 01.05 Уо 04.01 З 2.2.04 Зо 01.03 Н 1.2.01 У 1.2.02 |
| **Раздел 2. Органическая химия** | | ***29/2*** | | |
| **Тема 2.1 Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений** | **Содержание** | **2** | | |
| | Предмет органической химии. Природные, искусственные и синтетические органические вещества. Сравнение органических веществ с неорганическими.<br>Химическое строение как порядок соединения атомов в молекулы по валентности.<br>Основные положения теории строения органических соединений А.М. Бутлерова**.** Изомерия и изомеры. Классификация веществ по строению углеродного скелета и наличию функциональных групп. Гомологи и гомология. Начала номенклатуры. | *2* | ОК 01, ОК 04, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25 МРП 02, МРП 03, МРП 05, МРП 08, МРП 13, МРП 19, МРК 03, МРК 06, ПРб 01, ПРб 04, ПРб 06, ПРб 08 | Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 04.01 З 2.2.04 Зо 01.03 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| **Тема 2.2 Углеводороды и их природные источники** | **Содержание** | **8** | | |
| | 1. Классификация углеводородов: предельные, непредельные углеводороды. Гомологический ряд Алканов, изомерия, номенклатура, химические свойства, применение. | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 15, МРП 12 | Уо 01.04 Уо 01.07 Уо 02.03 Уо 02.04 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | | | МРП 17, МРП 18, МРП 21, МРР 01, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 07 ПРб 09 | Уо 02.05 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 02.03 |
| | 2. Непредельные углеводороды: Алкены, Алкадиены, Алкины. | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 15, МРП 12 МРП 17, МРП 18, МРП 21, МРР 01, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 07 ПРб 09 | Уо 01.04 Уо 01.07 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 02.03 |
| | 3. Природные источники углеводородов, состав, свойства, применение. Полимеры. Понятие о реакциях поликонденсации и полимеризации. Каучуки. | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 15, МРП 12 МРП 17, МРП 18, МРП 21, МРР 01, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 07 ПРб 09 | Уо 01.04 Уо 01.07 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 02.03 |
| | 4. Составление моделей молекул углеводородов. Решение задач | *2* | ОК 01, ОК 02, | Уо 01.04 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | на вывод формул органических веществ. | | ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 15, МРП 12 МРП 17, МРП 18, МРП 21, МРР 01, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 07 ПРб 09 | Уо 01.07 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 02.03 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| **Тема 2.3 Кислородсодержащие органические соединения** | **Содержание** | **6** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | 1. Спирты одноатомные и многоатомные, альдегиды, карбоновые кислоты. Функциональные группы соединений, гомологические ряды, важнейшие представители. Высшие жирные кислоты на примере пальмитиновой и стеариновой. Мыла. Качественные реакции на определение кислородсодержащих органических соединений. Применение. | *2* | ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 15, МРП 19, МРП 18, МРП 21, МРР 01 ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 07 ПРб 09 | Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.07 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 01.03 Зо 02.02 Зо 02.03 Н 1.2.01 |
| | 2. Сложные эфиры, классификация. Жиры как сложные эфиры. Химические свойства жиров: гидролиз и гидрирование жидких жиров. | *2* | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | | | | У 1.2.02 |
| | 3. Углеводы, их классификация: моносахариды (глюкоза, фруктоза), дисахариды (сахароза) и полисахариды (крахмал и целлюлоза). Значение углеводов в живой природе и жизни человека. | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26 МРП 02, МРП 03, МРП 05, МРП 13, МРП 17, МРР 01, МРК 03, МРК 06, ПРб 02, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 07, ПРб 08 | Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Зо 01.05 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **4** | | |
| | Лабораторная работа № 9. Исследование свойств одноатомных и многоатомных спиртов | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26 МРП 02, МРП 03, МРП 05, МРП 13, МРП 17, МРР 01, МРК 03, МРК 06, ПРб 02, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 07, ПРб 08 | Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.05 Уо 01.08 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Зо 01.05 Зо 02.02 |
| | Лабораторная работа № 10. Исследование свойств карбоновых кислот и их солей | *2* | | |
| **Тема 2.4 Азотсодержащие органические** | **Содержание** | **6** | | |
| | Азотсодержащие органические соединения. Амины | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26 МРП 02, МРП 03, | Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.05 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| **соединения** | | | МРП 05, МРП 13, МРП 17, МРР 01, МРК 03, МРК 06, ПРб 02, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 07, ПРб 08 | Уо 01.08 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Зо 01.05 Зо 02.02 |
| | Понятие об аминах. Аминокислоты. Белки. Классификация, физические и химические свойства, применение | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 15, МРП 12 МРП 17, МРП 18, МРП 21, МРР 01, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 07 ПРб 09 | Уо 01.04 Уо 01.07 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 02.03 |
| | Полимеры. Волокна | *1* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 15, МРП 12 МРП 17, МРП 18, МРП 21, МРР 01, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 07 ПРб 09 | Уо 01.04 Уо 01.07 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 02.03 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| **Промежуточная аттестация - зачет** | | **2** | | |
| **Всего:** | | **74** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

**3.1. Для реализации программы общеобразовательного учебного предмета должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:**

Кабинет « 43»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальностям 40.02.04 Юриспруденция.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 28.01.2021г. №2 и Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020г. №28: оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оснащение кабинета

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Стол учебный | 16 |
| 2. | Стул ученический (лавки) | 16 |
| 3. | Доска меловая | 3-х створчатая |
| 4. | Стол учителя с тумбой | 1 |
| 5. | Стул преподавателя | 1 |
| **II Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Плакаты | ПСХЭ, ряд напряжения металлов, таблица растворимости, комплект таблиц по неорганической химии, комплект таблиц по органической химии |
| 2. | Презентации | Мультимедийные презентации по темам дисциплины |
| 3. | Профессионально ориентированные задания | Индивидуальные комплекты заданий с учетом профессиональной направленности, методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных работ |
| 4. | Электронный учебный курс | Система дистанционного обучения https://dom.sustec.ru/course/index.php?categoryid=105 |

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает: печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Радецкий, А.М. Дидактический материал 10-11 класс / А.М. Радецкий. – М.: Просвещение, 2011. – 144 с.; 21 см.- Библиогр: с. 4-135. – 7000 экз. – ISBN 978-5-09-019796-0.- Текст: непосредственный

2. Рудзитис, Г.Е., Фельдман, Ф.Г. Химия 11 класс / Г.Е. Рудзитис, Ф.Г. Фельдман. – М.: Просвещение, 2011. – 159 с.; 22 см.- Библиогр: с. 43-139. – 40000 экз. – ISBN 978-5-09-025186-0.- Текст: непосредственный
3. Рудзитис, Г.Е., Фельдман, Ф.Г. Химия 10 класс / Г.Е. Рудзитис, Ф.Г. Фельдман. – М.: Просвещение, 2011. – 192 с. .; 22 см.- Библиогр: с. 16-169. – 40000 экз. – ISBN 978-5-09-025185-3.- Текст: непосредственный

Дополнительная

4. Габриелян, О.С. Химия. 10 класс. Базовый уровень / О.С.Габриелян – М.: Дрофа, 2011. – 191 с.; 21 см.- Библиогр: с. 63-166. – 65000 экз. – ISBN 978-5-358-09502-1.- Текст: непосредственный.
5. Габриелян, О.С. Химия. 11 класс. Базовый уровень / О.С.Габриелян – М.: Дрофа, 2008. – 224 с.; 21 см.- Библиогр: с. 95-200. – 100000 экз. – ISBN 978-5-358-04802-7.- Текст: непосредственный.

**3.2.2 Дополнительная литература:**

6. Габриелян, О.С., Остроумов, И.Г. Химия: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО / О.С.Габриелян, И.Г.Остроумов – М.: ОИЦ «Академия», 2017. – 235 с
7. Габриелян, О.С., Остроумов, И.Г. Химия для профессий и специальностей естественно-научного профиля: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО / О.С.Габриелян, И.Г.Остроумов – М., 2017.
8. Габриелян, О.С. и др. Химия. Практикум: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО / О.С.Габриелян –М., 2017
9. Габриелян, О.С., Лысова, Г.Г. Химия. Тесты, задачи и упражнения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / О.С. Габриелян, Г.Г Лысова – М., 2017.
10. Ерохин, Ю.М., Ковалева, И.Б. Химия для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО / Ю.М. Ерохин, И.Б. Ковалёва – М., 2017

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПРб 01<br>ПРб 02<br>ПРб 03<br>ПРб 04<br>ПРб 05<br>ПРб 06<br>ПРб 07<br>ПРб 08<br>ПРб 09 | **Критерии оценивания тестирования**<br>Оценка «отлично» выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов;<br>Оценка «хорошо» соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов;<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется за практическую работу, в которой от 50% до 70 % правильных ответов;<br>Оценка «неудовлетворительно» соответствует менее 50% правильных ответов.<br>**Критерии оценивания лабораторной работы**<br>Оценка «отлично» выставляется студентам за работу, безошибочно, в полном объеме, аккуратно с учетом правильности составленных уравнений и решений, обоснованности выводов;<br>Оценка «хорошо» выставляется студентам за работу, выполненную в полном объеме с недочетами, аккуратно, при составлении уравнений могут быть допущены незначительные ошибки, вывод необоснованный;<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), уравнения составлены не полностью, вывод неполный, необоснованный;<br>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), уравнения не составлены, выводов нет.<br>**Критерии оценивания устного опроса**<br>Оценка «отлично» выставляется студентам за полный ответ, правильное и глубокое понимание материала;<br>Оценка «хорошо» выставляется студентам, если дан ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», | Тестирование, устные опросы, лабораторные работы, зачет |

| | | |
|---|---|---|
| | но допускает 1-2 ошибки: изложение недостаточно систематизировано, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, если при ответе обнаруживается понимание основных положений темы, наблюдается неполнота знаний; выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;<br>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам, если речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.<br>**Зачёт**<br>контрольными точками зачета являются:<br>• результаты тестирования<br>• выполнение лабораторных работ<br>• выполнение практических работ | |

## 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

| ***Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)*** | ***Код личностных результатов реализации программы воспитания*** |
|---|---|
| Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие | ЛР 23 |
| Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; . | ЛР 24 |
| Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; | ЛР 25 |
| Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; | ЛР 26 |

## 6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР |
|---|---|---|---|---|---|
| Октябрь (ежегодно) | Подготовка участников и проведение муниципального этапа форума «Шаг в будущее» | 1 курс | ЮЭТ | Председатель ПЦК, преподаватель учебной дисциплины | ЛР24 ЛР26 |
| Октябрь -декабрь (ежегодно) | Подготовка участников и проведение ежегодной внутритехникумовской олимпиады по общеобразовательным учебным дисциплинам в 2 тура: 1 тур – отборочный, 2 тур – финальный | 1 курс | 1 тур: 2 тур: ЮЭТ | Председатель ПЦК, преподаватель учебной дисциплины | ЛР24 |
| Октябрь - май | Работа над Индивидуальным проектом | 1 курс | ЮЭТ | преподаватель учебной дисциплины | |
| Ноябрь (ежегодно) | Подготовка участников и проведение недели естественнонаучных дисциплин | 1 курс | ЮЭТ | Председатель ПЦК, преподаватель учебной дисциплины | ЛР24 ЛР26 |
| Январь-март | Подготовка к участию в Интернет-олимпиаде по химии | 1 курс | ЮЭТ | Преподаватель учебной дисциплины | ЛР24, ЛР25, ЛР26 |
| Февраль | Участие в областной студенческой научно-технической конференции «Молодёжь. Наука. Технологии производства» | 1 курс | ЮЭТ | Преподаватель учебной дисциплины | ЛР24 ЛР25 ЛР26 |

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
**«Южноуральский энергетический техникум»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОУПБ.08 «Биология»

для специальности 40.02.04 **«Юриспруденция»**

профиль обучения: **социально - гуманитарный**

ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

**2026 год**

СОДЕРЖАНИЕ


1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ 21

6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 22

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУПБ.08 «Биология»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Общеобразовательная дисциплина «Биология» является обязательной частью общеобразовательного блока ОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, участвующей в реализации Федерального проекта «Профессионалитет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 07, ПК 2.2

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии, необходимые для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы общеобразовательной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРб), с учетом профессиональной направленности.

| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | | |
|---|---|---|---|
| | **Знания и умения** | **Общие (личностные, метапредметные)** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | ЛР 26 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;<br>МРП 02 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;<br>МРП 03 определять | ПРб 01сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;<br>ПРб 02 сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Уо 01.03 определять этапы решения задачи;<br>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Уо 01.05 составлять план действия;<br>Уо 01.08 реализовывать составленный план<br>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Зо 01.05 структура плана для решения задач. | цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;<br>МРП 05 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;<br>МРП 12 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;<br>МРП 13 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; | организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;<br>ПРб 05 приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;<br>ПРб 08 сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети) |
| ОК 02. Использовать современные средства | Уо 02.01 определять задачи для поиска | ЛР 20 сформированность здорового и безопасного образа | ПРб 06 сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | информации;<br>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;<br>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;<br>Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>Зо 02.02 приемы структурирования информации; | жизни, ответственного отношения к своему здоровью;<br>ЛР 22 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;<br>МРП 01 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;<br>МРП 04 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;<br>МРР 01 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;<br>МРР 07 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; | многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;<br>ПРб 09 сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;<br>ПРб 10 сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии; |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и | ЛР 23 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

| | | | |
|---|---|---|---|
| коллективе и команде | команды; | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;<br>Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>Зо 07.05основные направления изменения климатических условий региона | ЛР 29 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;<br>ЛР 30 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;<br>МРП 17 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;<br>МРП 18 уметь интегрировать знания из разных предметных областей; | ПРб 02 сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;<br>ПРб 03 сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;<br>ПРб 04 сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К.Бэра), границы их применения к живым системам;<br>ПРб 07 сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимания необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | рационального природопользования; |
| ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. | У 2.2.02 пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; | ЛР 20 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;<br>ЛР 30 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;<br>МРП 18 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;<br>МРП 21 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления. | ПРб 07 сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимания необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **39** |
| **Основное содержание** | **39** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| лабораторные работы | **-** |
| практические занятия | 9 |
| **Самостоятельная работа** | **-** |
| **Профессионально-ориентированное содержание (практическая подготовка)** | **12** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 6 |
| лабораторные работы | **-** |
| практические занятия | 6 |
| **Промежуточная аттестация – зачет** | 1 |

**2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Введение.** | | **2/2** | | |
| **Тема 1.1. Биология как комплекс наук о живой природе** | **Содержание** | ***2*** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | 1. Биология как комплексная наука. Современные направления в биологии. Роль биологии в формировании современной научной картины мира, практическое значение биологических знаний. Биологические системы как предмет изучения биологии. | *2/2* | ПК 2,2, ОК 02, ЛР 20, МРП 01, МРП 04, МРР 07, ПРб 01, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.02 У 2.2.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| **Раздел 2. Структурные и функциональные основы жизни** | | **12/4** | | |
| **Тема 2.1. Молекулярные основы жизни** | **Содержание** | **4** | | |
| | 1. Неорганические вещества, их значение. Органические вещества (углеводы, липиды, белки, нуклеиновые кислоты, АТФ) и их значение. Биополимеры. Нанотехнологии в биологии. Цитология, методы цитологии. Клеточная теория. Клетки прокариот и эукариот. Основные части и органоиды клетки, их функции. Вирусы – неклеточная форма жизни, меры профилактики вирусных заболеваний. | *2* | ОК 02, ЛР 20, ЛР 22, МРП 01, МРП 04, ПРб 06, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.02 |
| | 2. Жизнедеятельность клетки. Пластический обмен. Фотосинтез, хемосинтез. Биосинтез белка. Энергетический обмен. Хранение, передача и реализация наследственной | *2* | ОК 02, ЛР 20, ЛР 22, МРП 01, МРП 04, | Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | информации в клетке. Генетический код. Ген, геном. Геномика. Влияние наркогенных веществ на процессы в клетке. | | ПРб 06, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 02.04<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | ***2*** | | |
| | Практическое занятие 1. Сравнение строения клеток растений и животных | *2* | ОК 01,<br>ЛР 26,<br>МРП 03,<br>ПРб02, ПРб 05 | Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо01.03<br>Уо 01.05<br>Уо 01.08 |
| **Тема 2.2. Организм** | **Содержание** | **7** | | |
| | 1. Размножение организмов. Бесполое и половое размножение. Двойное оплодотворение у цветковых. Виды оплодотворения у животных. Способы размножения у растений и животных. Партеногенез. Онтогенез. Эмбриональное развитие. Постэмбриональное развитие. Прямое и непрямое развитие. Регуляция индивидуального развития. Причины нарушений развития организмов. | *1* | ОК 01,<br>ЛР 26,<br>МРП 02,МРП 03,<br>МРП 05, МРП 12,<br>МРП 13,<br>ПРб 02, ПРб 08 | Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо01.03<br>Уо 01.04<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02 |
| | 2. История возникновения и развития генетики, методы генетики. Генетическая терминология и символика. Генотип и фенотип. Вероятностный характер законов генетики. Законы наследственности Г. Менделя и условия их выполнения. Цитологические основы закономерностей наследования. Анализирующее скрещивание. Хромосомная теория наследственности. Сцепленное наследование, кроссинговер. Определение пола. Сцепленное с полом наследование. Генетические основы индивидуального развития. Генетическое | *2* | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | картирование. | | | |
| | 3. Генетика человека, методы изучения генетики человека. Репродуктивное здоровье человека. Наследственные заболевания человека, их предупреждение. Значение генетики для медицины, этические аспекты в области медицинской генетики. Генетика и среда. Ненаследственная изменчивость. Норма реакции признака. Вариационный ряд и вариационная кривая. Наследственная изменчивость, её виды. Мутации, виды мутаций. Мутагены, их влияние на организмы. | *2* | | |
| | 4. Селекция. Центры одомашнивания животных и центры происхождения культурных растений. Методы селекции. Искусственный отбор. Ускорение и повышение точности отбора с помощью современных методов генетики и биотехнологии. Гетерозис и его использование в селекции. Расширение генетического разнообразия селекционного материала: полиплоидия, отдаленная гибридизация, экспериментальный мутагенез, клеточная инженерия, хромосомная инженерия, генная инженерия. Биобезопасность. | *2* | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | ***4/4*** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие 2. Решение генетических задач. | *2/2* | ПК 2.2, ОК 01<br>ЛР 26,<br>МРП 03, МРП 05,<br>МРП 12, МРП 13,<br>ПРб 05, ПРб 08 | Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 01.03<br>Уо 01.05<br>Уо 01.08 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Зо 01.05<br>У 2.2.02 |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие 3. Анализ фенотипической изменчивости | *2/2* | ПК 2.2, ОК 01, ОК 07, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 12, ПРб 05 | Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 01.03<br>Уо 01.05<br>Уо 01.08<br>Уо 07.03<br>Зо 07.01<br>З 3.5.05<br>Зо 01.05<br>У 2.2.02 |
| **Раздел 3. Теория эволюции** | | **10/2** | | |
| **Тема 3.1. Теория эволюции** | **Содержание** | **6** | | |
| | 1. Развитие эволюционных идей. Научные взгляды К. Линнея, Ж.Б. Ламарка. Эволюционная теория Ч. Дарвина. Свидетельства эволюции живой природы: палеонтологические, сравнительно-анатомические, эмбриологические, биогеографические, молекулярно-генетические. | 2 | ОК 02 ЛР 20, МРП 04, МРР 07, ПРб 06, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 02.02 |
| | 2. Развитие представлений о виде. Вид, его критерии. Популяция как форма существования вида и как элементарная единица эволюции. Микроэволюция и макроэволюция. Движущие силы эволюции, их влияние на генофонд популяции. Экологическое и географическое видообразование. | 2 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | 3. Направления и пути эволюции. Формы эволюции: дивергенция, конвергенция, параллелизм. Механизмы адаптаций. Роль эволюции в теории формирования естественно-научной картины мира. Многообразие организмов и приспособленность организмов к среде обитания как результат эволюции. Принципы классификации, систематика. Основные систематические группы органического мира. Современные подходы к классификации организмов. | 2 | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **1** | | |
| | Практическое занятие 4 Адаптация и её характер. | 1 | ПК 3.1, ОК 02, ОК 04, ЛР 20, МРП 04, МРР 07, ПРб 06, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 04.01 Уо 04.03 Н 3.1.01 У 3.1.03 З 3.1.02 |
| **Тема 3.2. Развитие жизни на Земле** | **Содержание** | **4/2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | 1. Методы датировки событий прошлого, геохронологическая шкала. Гипотезы происхождения жизни на Земле. Основные этапы эволюции биосферы Земли. Ключевые события в эволюции растений и животных. Вымирание видов и его причины. | 2/2 | ПК 2.2, ОК 02, ОК 04, ЛР 20, МРП 04, МРР 07, ПРб 06, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 04.01 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | 2. Современные представления о происхождении человека. Систематическое положение человека. Эволюция человека. Факторы эволюции человека. Расы человека, их происхождение и единство. | 2 | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| **Раздел 4. Организмы и окружающая среда** | | **9/2** | | |
| **Тема 4.1. Организмы и окружающая среда** | **Содержание** | **6/2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | 1. Экологические факторы и закономерности их влияния на организмы. Приспособления организмов к действию экологических факторов. Биологические ритмы. Взаимодействие экологических факторов. Экологическая ниша. | *2* | ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 07, ЛР 20, ЛР 26, ЛР 29, ЛР 30, МРП 01, МРП 03, МРП 04, МРП 05, МРП 12, МРП 17, МРП 18,МРП 21, МРР 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 01.04 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 07.01 Уо 07.03 З 3.1.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 07.01 У 2.2.02 |
| | 2. Биогеоценоз. Экосистема. Компоненты экосистемы. Трофические уровни. Типы пищевых цепей. Пищевая сеть. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Биотические взаимоотношения организмов в экосистеме. Свойства экосистем. Продуктивность и биомасса экосистем разных типов. Сукцессия. Саморегуляция экосистем. Последствия влияния деятельности человека на экосистемы. Необходимость сохранения биоразнообразия экосистем. Агроэкосистемы, их особенности. | *2* | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | 3. Учение В.И. Вернадского о биосфере, ноосфера. Закономерности существования биосферы. Компоненты биосферы и их роль. Круговороты веществ в | *2/2* | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| | биосфере.Биогенная миграция атомов. Роль человека в биосфере. Антропогенное воздействие на биосферу. Природные ресурсы и рациональное природопользование. Загрязнение биосферы. Сохранение многообразия видов как основа устойчивости биосферы. Восстановительная экология. Проблемы устойчивого развития.<br>Перспективы развития биологических наук, актуальные проблемы биологии. Бионика как одно из направлений биологии. Использование для создания совершенных технических систем и устройств по аналогии с живыми системами. Принципы и примеры использования в хозяйственной деятельности людей. | | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие 5. Изучение и описание экосистем своей местности | 2/2 | ПК 2.2, ОК 01, ОК 07, ЛР 29, ЛР 30, МРП 03, МРП 12, МРП 17, МРП 18, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 07 | Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо01.03<br>Уо 01.05<br>Уо 01.08<br>Уо 07.01<br>Уо 07.03<br>У 2.2.02 |
| **Промежуточная аттестация - зачет** | | **1** | | |
| **Всего:** | | **39** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы общеобразовательной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:**

Кабинет «Биология»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 28.01.2021г. №2 и Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020г. №28: оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оснащение кабинета:

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Стол преподавателя | Размеры (ШхГхВ): не менее 1200х500х700мм. |
| 2. | Стол ученический | Размеры (ШхГхВ): не менее 1200х500х700мм, 16 штук |
| 3. | Стул преподавателя | 1 |
| 4. | Стул ученический (лавки) | 16 |
| 5. | Доска | 3-х створческая |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, принтер, лицензионное программное обеспечение) | Компьютер (процессор не менее Core 2, оперативная память объемом не менее 3 Гб, монитор не менее17", офисный пакет программного обеспечения) |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Плакаты | Портреты выдающихся ученых, плакаты по темам дисциплины |
| 2. | Презентации | Мультимедийные презентации по темам дисциплины |
| 3. | Профессионально ориентированные задания | Индивидуальные комплекты заданий с учетом профессиональной направленности |
| 4. | Электронный учебный курс | Система дистанционного обучения https://dom.sustec.ru/mod/url/view.php?id=37634 |

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает: печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Константинов, В.М. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник / В.М. Константинов, А.Г. Резанов, О.Е. Фадеева. – 10-е изд., стер. – Москва : Академия, 2022. – 320с. – ISBN 978-5-0054-0478-7. – URL :http://akademia-moscow.ru/catalogue/4831/633231/. – Режим доступа по подписке. (дата обращения 23.01.23)

**3.2.2. Основные электронные издания**

2. Учебный онлайн курс.Биология 10 // Мобильное электронное образование: [сайт]. – 2022. - URL: https://educont.ru/courses/list/course/16015afa-ad56-4ca6-9356-0ab131f209d6(дата обращения: 23.01.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей

*3.* Учебный онлайн курс.Биология 11// Мобильное электронное образование: [сайт]. – 2022. - URL: https://educont.ru/courses/list/course/136584c5-e32c-4696-8b4c-18639ead4abb (дата обращения: 23.01.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей

**3.2.3. Дополнительные источники**

4. Электронный учебный курс. Биология // Дистанционное обучение в ЮУрГТК: [сайт]. – 2023. - URL: https://dom.sustec.ru/mod/url/view.php?id=37634 (дата обращения: 23.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПРб 01<br>ПРб 02<br>ПРб 03<br>ПРб 04<br>ПРб 05<br>ПРб 06<br>ПРб 07<br>ПРб 08<br>ПРб 09<br>ПРб 10 | **Критерии оценивания тестирования**<br>Оценка «отлично» выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов;<br>Оценка «хорошо» соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов;<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется за практическую работу, в которой от 70% до 50 % правильных ответов;<br>Оценка «неудовлетворительно» соответствует менее 50% правильных ответов.<br>**Критерии оценивания практической работы**<br>Оценка «отлично» выставляется студентам за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;<br>Оценка «хорошо» выставляется студентам за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);<br>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).<br>**Критерии оценивания устного опроса**<br>Оценка «отлично» выставляется студентам за полный ответ, правильное и глубокое понимание материала;<br>Оценка «хорошо» выставляется студентам, если дан ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки: изложение недостаточно систематизировано, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, если при ответе обнаруживается понимание основных положений темы, | Тестирование, устные опросы, практические работы, зачет |

| | | |
|---|---|---|
| | наблюдается неполнота знаний; выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;<br>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам, если речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.<br>**Зачет (теоретическая часть):**<br>«5» - 91 – 100% правильных ответов,<br>«4» - 71-90% правильных ответов,<br>«3» - 51-70% правильных ответов,<br>«2» - 50% и менее правильных ответов. | |

## 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

| ***Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)*** | ***Код личностных результатов реализации программы воспитания*** |
|---|---|
| сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; | ЛР 20 |
| активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; | ЛР 22 |
| готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; | ЛР 26 |
| активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; | ЛР 29 |
| умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; | ЛР 30 |

## 6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР |
|---|---|---|---|---|---|
| Октябрь (ежегодно) | Подготовка участников и проведение муниципального этапа форума «Шаг в будущее» | 1 курс | ЮЭТ | Председатель ПЦК, преподаватель учебной дисциплины | ЛР24 ЛР26 |
| Октябрь -декабрь (ежегодно) | Подготовка участников и проведение ежегодной внутритехникумовской олимпиады по общеобразовательным учебным дисциплинам в 2 тура: 1 тур – отборочный, 2 тур – финальный | 1 курс | 1 тур: 2 тур: ЮЭТ | Председатель ПЦК, преподаватель учебной дисциплины | ЛР24 |
| Октябрь - май | Работа над Индивидуальным проектом | 1 курс | ЮЭТ | преподаватель учебной дисциплины | |
| Ноябрь (ежегодно) | Подготовка участников и проведение недели естественнонаучных дисциплин | 1 курс | ЮЭТ | Председатель ПЦК, преподаватель учебной дисциплины | ЛР24 ЛР26 |
| Январь-март | Подготовка к участию в Интернет-олимпиаде по биологии | 1 курс | ЮЭТ | Преподаватель учебной дисциплины | ЛР24, ЛР25, ЛР26 |
| Февраль | Участие в областной студенческой научно-технической конференции «Молодёжь. Наука. Технологии производства» | 1 курс | ЮЭТ | Преподаватель учебной дисциплины | ЛР24 ЛР25 ЛР26 |

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«Южноуральский энергетический техникум»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

## ОУПБ. Информатика

для специальности 40.02.04 Юриспруденция

профиль обучения: **социально-экономический**

**2026 год**

*СОДЕРЖАНИЕ*


| | | |
|---|---|---|
| 1. | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** | **5** |
| 2. | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** | **18** |
| 3. | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** | **33** |
| 4. | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** | **35** |
| 5. | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** | **36** |
| 6. | **МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | **39** |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУПБ. Информатика

**1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:**

Общеобразовательный учебный предмет «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного блока ОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, участвующей в реализации Федерального проекта «Профессионалитет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02,ОК 05, ОК 09, ПК 3.1.

- ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно
  к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации,
  и информационные технологии для выполнения задач;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:**

В рамках программы общеобразовательного предмета обучающимися осваиваются умения и знания, личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРб), с учетом профессиональной направленности.

| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоенияучебного предмета** | | |
|---|---|---|---|
| | **Знания и умения** | **Общие (личностные, метапредметные)** | **Дисциплинарные (предметные)** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Уо 02.01 определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации<br>Уо 02.02.планировать процесс поиска; Уо 02.03.структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации<br>Уо 02.04.оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий<br>для решения профессиональных задач<br>Уо 02.05.использовать современное программное обеспечение<br>Уо 02.06.использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задачЗо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>Зо 02.02приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации, Зо 02.03современные средства и устройства информатизации<br>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | ЛР 13 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;<br>ЛР 14 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;<br>ЛР 15 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;<br>МРК 06 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; | ПРб 10 умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);<br>ПРб 11 умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | результаты моделирования в наглядном виде;ПРб 12 умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br>Зо 04.02 основы проектной деятельности | ЛР 11 осознание духовных ценностей российского народа;<br>ЛР 12 сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения;<br>ЛР 13 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;<br>ЛР 14 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;<br>ЛР 15 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;<br>МРК 06 понимать и | ПРб 02 совершенствование умений создавать устные — монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний — не менее 100 слов; объем диалоги-ческого высказывания — не менее 7-8 реплик; совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br>МРК 07 выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;<br>МРК 08 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;<br>МРК 09 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;<br>МРК 10 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;<br>МРК 11 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по русскому языку;<br>МРК 12 проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным.<br>МРР 15 сформированностьэмпатии, включающей способность сочувствовать и сопереживать, понимать эмоциональное состояние других людей и учитывать его при осуществлении коммуникации;<br>МРР 16 сформированность социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться о них, проявлять к ним интерес и разрешать конфликты с учётом собственного | исследовательской и проектной деятельности;<br>использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;<br>ПРб 06 сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;<br>формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, граммати-ческие, стилистические);<br>совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;<br>обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;<br>сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | речевого и читательского опыта;<br>МРР 17 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;<br>МРР 18 принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;<br>МРР 19 признавать своё право и право других на ошибки;<br>МРР 20 развивать способность видеть мир с позиции другого человека; | формате;<br>ПРб 09 совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;<br>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений; | ЛР 16 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;<br>ЛР 17 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;<br>ЛР 18 убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества;<br>ЛР 19 готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по русскому языку;<br>МРП 01 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;<br>МРП 02 устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц, языковых явлений и процессов, текстов различных функциональных разновидностей языка, функционально-смысловых | ПРб 01 сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности;<br>об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;<br>ПРб 03 сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | типов, жанров;<br>МРП 03 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; .<br>МРП 04 выявлять закономерности и противоречия языковых явлений, данных в наблюдении;<br>МРП 05 вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям;<br>МРП 06 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учётом собственного речевого и читательского опыта;<br>МРК 01 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;<br>МРК 02 пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;<br>МРК 03 владеть различными способами общения и взаимодействия;<br>МРК 04 аргументированно вести диалог;<br>МРК 05 развернуто, логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать свое мнение, строить высказывание;<br>МРР 01 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; МРР 02 самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;<br>МРР 04 расширять рамки учебного предмета на | основную и дополнитель-ную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения — не менее 150 слов); |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | основе личных предпочтений;<br>МРР 05 делать осознанный выбор, уметь аргументировать его, брать ответственность за результаты выбора;<br>МРР 06 оценивать приобретённый опыт;<br>МРР 07 стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знания;<br>постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Уо 06.01 описывать значимость своей специальности;<br>Уо 06.02 применять стандарты антикоррупцион-ного поведения;<br>Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br>Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);<br>Зо 06.03 стандарты антикоррупцион-ного поведения и последствия его нарушения | ЛР 01 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;<br>ЛР 02 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;<br>ЛР 03 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;<br>ЛР 04 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;<br>ЛР 05 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества,участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;<br>ЛР 06 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;<br>ЛР 07 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; | ПРб 09 совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ЛР 08 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;<br>ЛР 09 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;<br>ЛР 10 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;<br>ЛР 20 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;<br>ЛР 21 потребность.в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;<br>ЛР 22 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;<br>МРР 08 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;<br>МРР 09 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов;<br>МРР 10 использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | МРР 11 уметь оценивать риски и своевременно принимать решение по их снижению;<br>МРР 12 сформированность самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния, видеть направление развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;<br>МРР 13 сформированность саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность проявлять гибкость и адаптироваться к эмоциональным изменениям, быть открытым новому;<br>МРР 14 сформированность внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; | |
| ОК 09Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; | ЛР 32 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br>ЛР 33 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;<br>ЛР 34 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.<br>МРП 07 владеть навыками учебно-исследовательской | ПРб 05 обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>Зо 09.04 особенности произношения;<br>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности | и проектной деятельности, в том числе в контексте изучения учебного предмета «Русский язык», способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;<br>МРП 09 владеть разными видами деятельности по получению нового знания, в том числе по русскому языку; его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;<br>МРП 10 формировать научный тип мышления, владеть научной, в том числе лингвистической, терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами;<br>МРП 11 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и разнообразных жизненных ситуациях; МРП 12 выявлять и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу, задавать параметры и критерии её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений;<br>МРП 13 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br>МРП 14 давать оценку новым ситуациям, приобретённому опыту;<br>МРП 15 разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; | речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;<br>ПРб 04 совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, трафику, инфографику |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК 3.1 Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе. | У 3.1.1.1 оформлять основные документы<br>У 3.1. 1.2 работать со служебными документами<br>У 3.1. 1.3использовать технические средства при работе с документами | ЛР 01Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества<br>ЛР 02Осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка | ПРб 11 умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;<br>ПРб 12 умение организовывать личное информационное пространство с использован |
| ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа. | У.3.3.1.1 составлять служебные графические документы<br>У.3.3.1.2 правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе<br>секретные, содержащие сведения ограниченного пользования | | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем общеобразовательного учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебного предмета** | **75** |
| **Основное содержание** | |
| | |
| теоретическое обучение | 33 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 40 |
| **Самостоятельная работа** | |
| **Профессионально-ориентированное содержание (практическая подготовка)** | **25** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 5 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 20 |
| **Промежуточная аттестация – зачет** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | |
| **Базовый модуль с профессионально-ориентированным содержанием** | | | | |
| **Раздел 1** | **Информация и информационная деятельность человека** | | | |
| **Тема 1.1.** Информация и информационные процессы | **Содержание** | ***2*** | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 3.2., ЛР 20, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29 МРП 03, МРП 04, МРП 05, МРП 07, МРП 08, МРП 21, МРП 22, МРК 01, МРК 06, МРР 01, МРР 02, МРР 08, МРР 18, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10, ПРб 11 | У 4.1.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 З 4.1.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 04.02 Зо 05.01 |
| | Информация и информационные процессы | *2* | | |
| | **том числе практических и лабораторных занятий** | **-** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Зо 05.02<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03 |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | | |
| **Тема 1.2.** Подходы к измерению информации | **Содержание** | ***4*** | ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 12, МРП 15, МРП 17, МРП 18, МРП 21, МРР 02, МРР 01 ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 07 ПРб 09 | Уо 01.01<br>Уо 01.03<br>Уо 01.04<br>Уо 01.07<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 01.03<br>Зо 02.02<br>Зо 02.03<br>У 3.1.03, З 3.1.02, Н 3.1.01 |
| | Подходы к измерению информации | *2* | | |
| | Измерение информации. | *2* | | |
| | **том числе практических и лабораторных занятий** | **-** | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | | |
| **Тема 1.3.** Компьютер и цифровое представление информации | **Содержание** | ***4*** | ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 12, МРП 15, МРП 17, МРП 18, МРП 21, МРР 02, МРР 01 ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 07 ПРб 09 | Уо 01.01<br>Уо 01.03<br>Уо 01.04<br>Уо 01.07<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 01.03<br>Зо 02.02<br>Зо 02.03<br>У 3.1.03, З 3.1.02, Н |
| | Компьютер и цифровое представление информации | *2* | | |
| | Устройство компьютера | *2* | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 3.1.01 |
| | **том числе практических и лабораторных занятий** | **-** | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | | |
| **Тема 1.4.** Кодирование информации | **Содержание** | ***4*** | ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 12, МРП 15, МРП 17, МРП 18, МРП 21, МРР 02, МРР 01 ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 07 ПРб 09 | Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.07 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 01.03 Зо 02.02 Зо 02.03 У 3.1.03, З 3.1.02, Н 3.1.01 |
| | Кодирование информации. | *2* | | |
| | Системы счисления. | *2* | | |
| | **том числе практических и лабораторных занятий** | **-** | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | | |
| **Тема 1.5.** Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики | **Содержание** | ***4*** | ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 12, МРП 15, МРП 17, МРП 18, МРП 21, МРР 02, МРР 01 ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 07 ПРб 09 | Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.07 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 01.03 Зо 02.02 Зо 02.03 У 3.1.03, З 3.1.02, Н 3.1.01 |
| | Элементы комбинаторики, теории множеств | *2* | | |
| | Элементы математической логики | *2* | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **том числе практических и лабораторных занятий** | **-** | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | | |
| **Тема 1.6.** Компьютерные сети | **Содержание** | ***6*** | МРР 01<br>ПРб 01, ПРб 02,<br>ПРб 03, ПРб 07<br>ПРб 09 | Уо 01.01<br>Уо 01.03<br>Уо 01.04<br>Уо 01.07<br>Уо 02.02<br>Зо 02.03<br>У 3.1.03, З 3.1.02, Н 3.1.01 |
| | Компьютерные сети: локальные сети | *2* | | |
| | Сеть Интернет | *2* | | |
| | **том числе практических и лабораторных занятий** | **-** | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | | |
| **Тема 1.7.** Службы Интернета. | **Содержание учебного материала, в том числе с элементами профессиональной направленности:** | ***2*** | ПК 1.3, ОК 02,<br>ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26,<br>МРП 02, МРП 03,<br>МРП 12, МРП 15,<br>МРП 17, МРП 18,<br>МРП 21, МРР 02,<br>МРР 01<br>ПРб 01, ПРб 02,<br>ПРб 03, ПРб 07<br>ПРб 09 | Уо 01.01<br>Уо 01.03<br>Уо 01.04<br>Уо 01.07<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 01.03<br>Зо 02.02<br>Зо 02.03<br>У 3.1.03, З 3.1.02, Н 3.1.01 |
| | Службы Интернета. Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания | | | |
| | **том числе практических и лабораторных занятий** | *2* | | |
| | Практическое занятие №1 Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания | *2* | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | | |
| **Тема 1.8.** Сетевое | **Содержание** | ***2*** | ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, | Уо 01.01 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Сетевое хранение данных и цифрового контента. Облачные сервисы. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных | | | |
| | **том числе практических и лабораторных занятий** | *2* | | |
| | Практическое занятие №2 Сетевое хранение данных и цифрового контента. Облачные сервисы. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных | *2* | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | | |
| **Раздел 2.** | **Использование программных систем и сервисов** | ***18*** | | |
| **Тема 2.1.** Обработка информации в текстовых процессорах | **Содержание** | ***6*** | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 09 | |
| | Обработка информации в текстовых процессорах | | | |
| | **том числе практических и лабораторных занятий** | *6* | | |
| | Практическое занятие №3 Обработка текстовой информации в текстовом редакторе MS Word. | *2* | | |
| | Практическое занятие №4 Вставка и редактирование таблиц | *2* | | |
| | Практическое занятие № 5 Технологии создания структурированных текстовых документов | *2* | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | | |
| **Тема 2.2.** Компьютерная графика и мультимедиа | **Содержание** | ***6*** | ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 12, МРП 15, МРП 17, МРП 18, МРП 21, МРР 02, МРР 01 | Уо 01.01<br>Уо 01.03<br>Уо 01.04<br>Уо 01.07<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04 |
| | Компьютерная графика и мультимедиа | | | |
| | **том числе практических и лабораторных занятий** | *6* | | |
| | Практическое занятие №6 Компьютерная графика | *2* | | |
| | Практическое занятие №7 Создание рисунков в графическом растровом редакторе Paint | *2* | | |
| | Практическое занятие №8 Мультимедиа | *2* | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 07 ПРб 09 | Зо 01.03 Зо 02.02 Зо 02.03 У 3.1.03, З 3.1.02, Н 3.1.01 |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | | |
| **Тема 2.3.** Технологии обработки графических объектов | **Содержание** | ***2*** | ОК 01 ОК 02 ОК 09 ***ПК 4.1*** | |
| | Технологии обработки графических объектов | | | |
| | **том числе практических и лабораторных занятий** | *2* | | |
| | Практическое занятие №9 Технологии обработки графических объектов | *2* | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | | |
| **Тема 2.4.** Представление профессиональной информации в виде презентаций | **Содержание** | **2** | ОК 01 ОК 02 ОК 09 ***ПК 4.1*** | Зо 01.03 |
| | Представление профессиональной информации в виде презентаций | | | |
| | **том числе практических и лабораторных занятий** | *2* | | |
| | Практическое занятие №10 Представление профессиональной информации в виде презентаций | *2* | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | | |
| **Тема 2.5.** Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде | **Содержание** | **2** | ОК 01 ОК 02 ОК 09 ***ПК 4.1*** | Зо 01.01 |
| | Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде | | | |
| | **том числе практических и лабораторных занятий** | *2* | | |
| | Практическое занятие №11 Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде | *2* | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | - | | |
| **Раздел 3.** | **Информационное моделирование** | ***46*** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 3.1.** Модели и моделирование. Этапы моделирования<br>**Тема 3.2.** Списки, графы, деревья | **Содержание** | ***2*** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 3.2., ЛР 20, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29 МРП 03, МРП 04, МРП 05, МРП 07, МРП 08, МРП 21, МРП 22, МРК 01, МРК 06, МРР 01, МРР 02, МРР 08, МРР 18, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10, ПРб 11 | |
| | Модели и моделирование. Этапы моделирования | *2* | | |
| | Содержание учебного материала: | ***4*** | | |
| | Списки, графы, деревья | *2* | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | *-* | | |
| **Тема 3.3.** Математические модели в профессиональной области | **Содержание** | ***2*** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 3.2., ЛР 20, ЛР ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10, ПРб 11 | У 4.1.01<br>Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 01.03<br>Уо 02.02<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 04.02<br>Зо 05.01<br>Зо 05.02<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03 |
| | Математические модели в профессиональной области | | | |
| | **том числе практических и лабораторных занятий** | *2* | | |
| | Практическое занятие №12 Математическое моделирование с использованием графов: принятие решения | *2* | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | *-* | | |
| **Тема 3.4.** Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры | **Содержание** | ***4*** | МРП 22, МРК 01, МРК 06, МРР 01, МРР 02, МРР 08, МРР 18, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10, ПРб 11 | У 4.1.01<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03 |
| | Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры | | | |
| | **том числе практических и лабораторных занятий** | *4* | | |
| | Практическое занятие №13 Описание алгоритмических конструкций | *2* | | |
| | Практическое занятие №14 Составление различных видов алгоритмов | *2* | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | *-* | | |
| **Тема 3.5.** Анализ | **Содержание** | ***2*** | ОК 02 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Содержание учебного материала: | | | |
| | Анализ алгоритмов в профессиональной области | *2* | | |
| | **том числе практических и лабораторных занятий** | **-** | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | | |
| **Тема 3.6.** Базы данных | **Содержание** | ***6*** | МРП 22, МРК 01, МРК 06, МРР 01, МРР 02, МРР 08, МРР 18, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 09, ПРб 10, ПРб 11 | У 4.1.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 |
| | Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных | *2* | | |
| | **том числе практических и лабораторных занятий** | *4* | | |
| | Практическое занятие №15 Структурированные типы данных. Массивы | *2* | | |
| | Практическое занятие №16 Создание реляционной базы данных | *2* | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | | |
| **Тема 3.7.** Технологии обработки информации в электронных таблицах | **Содержание** | ***4*** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 3.2., ЛР 20, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР , МРР 02, МРР 08, МРР 18, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, | У 4.1.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.02 Уо 02.04 Зо 06.03 |
| | Технологии обработки информации в электронных таблицах. Сортировка, фильтрация, условное форматирование | *2* | | |
| | **том числе практических и лабораторных занятий** | *2* | | |
| | Практическое занятие №17 Сортировка, фильтрация, условное форматирование | *2* | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | | |
| **Тема 3.8.** Формулы и функции в электронных таблицах | **Содержание** | ***4*** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 3.2., ЛР 20, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29 МРП 03, МРП 04, МРП 22, МРК 01, МРК 06, МРР 01, МРР 02, МРР 08, МРР 18, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, | У 4.1.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 |
| | Формулы и функции в электронных таблицах | | | |
| | **том числе практических и лабораторных занятий** | *4* | | |
| | Практическое занятие №18 Создание и форматирование таблиц в табличном процессоре MS EXCEL | *2* | | |
| | Практическое занятие №19 Использование табличных процессоров для выполнения | *2* | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | вычислений, решения уравнений, построения графиков функций | | ПРб 09, ПРб 10, ПРб 11 | З 4.1.01<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 04.02<br>Зо 05.01<br>Зо 05.02<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03 |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | | |
| **Тема 3.9.** Визуализация данных в электронных таблицах | **Содержание** | ***3*** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 3.2., ЛР 20, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29 МРП 03, МРП 04, МРП 05, МРП 07, МРП 08, МРП 21, МРП 22, МРК 01, МРК 06, МРР 01, МРР 02, МРР 08, МРР 18, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10, ПРб 11 | У 4.1.01<br>Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 01.03<br>Уо 02.02<br>Уо 02.04<br>Уо 04.01<br>Уо 05.01<br>Уо 06.01<br>Уо 06.02 |
| | Визуализация данных в электронных таблицах | *1* | | |
| | **том числе практических и лабораторных занятий** | *2* | | |
| | Практическое занятие №20 Анализ и представление данных средствами мастера диаграмм в MS EXCEL | *2* | | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **-** | | |
| **Промежуточная аттестация (зачет) - консультация** | | **2** | | |
| **Всего** | | **75 ч** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

**3.1. Для реализации программы общеобразовательного учебного предмета должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:**

Кабинет «Информационных технологий»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальностям.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 28.01.2021г. №2 и Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020г. №28: оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оснащение кабинета:

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Стол учебный | |
| 2. | Стул ученический | |
| 3. | Доска меловая | 3-х створчатая |
| 4. | Стол учителя с тумбой | |
| 5. | Стул преподавателя | |
| **II Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Плакаты | Плакаты по темам дисциплины |
| 2. | Презентации | Мультимедийные презентации по темам дисциплины |
| 3. | Профессионально ориентированные задания | Индивидуальные комплекты заданий с учетом профессиональной направленности |
| 4. | Электронный учебный курс | |

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает: печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1.Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для среднего профессионального образования/Е.В.Михеева.-4-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2020.-384 с. ISBN 5-7695-2866-4

2.Михеева, Е.В. Практикум по информатике: Учебное пособие для среднего профессионального образования/Е.В.Михеева.-3-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2020.-192 с. ISBN 5-7695-2803-6

**3.2.2 Дополнительная литература**

1. Лобачева Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева.- 3-е изд., испр. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2022.-

230 с.- (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7.- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт[сайт]. – URL: http://urait.ru/bcode/491728(дата обращения: 23.05.2022).
2. Лобачева Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева.- 3-е изд., испр. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2022.- 206 с.- (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-12621-1.- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: http://urait.ru/bcode/492096(дата обращения: 23.05.2022).
3. Лекант А.П. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [ и др.] ; под редакцией П.А. Леканта.- Москва : Издательство Юрайт, 2022.- 314 с.- (Профессиональное образование).- URL: http://urait.ru/bcode/487325(дата обращения: 23.05.2022).
1. Официальный сайт Гарант. Справочная правовая система. – URL: HTTPS://WWW.GARANT.RU/ (дата обращения: 21.04.2022). – Текст: электронный;
2. Официальный сайт КонсультантПлюс. – URL: HTTP://WWW.CONSULTANT.RU/ (дата обращения: 21.04.2022). – Текст: электронный;
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 21.04.2022). – Текст: электронный;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 21.04.2022). – Текст: электронный;
5. Министерство образования и науки Российской Федерации. – URL: https://minobrnauki.gov.ru/ (дата обращения: 21.04.2022). – Текст: электронный;
6. Научная электронная библиотека (НЭБ). – URL: http://www.elibrary.ru (дата обращения: 21.04.2022). - Текст: электронный;
7. Федеральный портал «Российское образование». – URL: http://www.edu.ru/ (дата обращения: 21.04.2022). – Текст: электронный;
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 21.04.2022). – Текст: электронный.
1.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс] / Режим доступа www.fcior.edu.ru.
2.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов) [Электронный ресурс] / Режим доступа www. school-collection. edu. ru
3.Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по нформационным технологиям [Электронный ресурс] / Режим доступа www. lms. iite. unesco. org.
4.Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕ-СКО» по ИКТ в образовании [Электронный ресурс] / Режим доступа http://ru. iite. unesco. org/publications.
5.Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа www. window. edu. ru.
6.Портал Свободного программного обеспечения [Электронный ресурс] / Режим доступа www. freeschool. altlinux. ru.
7.Электронная книга «OpenOffice. org: Теория и практика [Электронный ресурс] / Режим доступа www. books. altlinux. ru/altlibrary/openoffice.

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 01.03<br>Зо 01.04<br>Зо 01.05<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02<br>Зо 02.03<br>Зо 04.01<br>Зо 05.01<br>Зо 09.01<br>Зо 09.02<br>Зо 09.03<br>З 4.1.01<br>З 4.1.02<br>З 4.1.03<br>З 4.1.04<br>Уо 01.01<br>Уо 01.02<br>Уо 01.03<br>Уо 01.04<br>Уо 01.05<br>Уо 01.06<br>Уо 01.07<br>Уо 01.08<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02.<br>Уо 02.03.<br>Уо 02.04.<br>Уо 02.05.<br>Уо 02.06.<br>Уо 04.01<br>Уо05.01<br>Уо09.01<br>У 4.1.01<br>У 4.1.02.<br>У 1.3.01<br>У 1.3.02 | **Критерии оценивания тестирования**<br>Оценка «отлично» выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов;<br>Оценка «хорошо» соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов;<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется за практическую работу, в которой от 50% до 70 % правильных ответов;<br>Оценка «неудовлетворительно» соответствует менее 50% правильных ответов.<br>**Критерии оценивания устного опроса**<br>Оценка «отлично» выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов;<br>Оценка «хорошо» соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов;<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется за практическую работу, в которой от 50% до 70 % правильных ответов;<br>Оценка «неудовлетворительно» соответствует менее 50% правильных ответов.<br>**Критерии оценивания** | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике<br>Диагностика (тестирование, контрольные работы)<br>Экспертная оценка индивидуального проекта |

| | | |
|---|---|---|
| | **практической работы**<br>Оценка «отлично» выставляется студентам за работу, безошибочно, в полном объеме, аккуратно , обоснованности выводов;<br>Оценка «хорошо» выставляется студентам за работу, выполненную в полном объеме с недочетами, аккуратно, могут быть допущены незначительные ошибки, вывод необоснованный;<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), вывод неполный, необоснованный;<br>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), выводов нет.<br>**Зачёт**<br>контрольными точками зачета являются:<br>• результаты тестирования<br>• выполнение практических работ | |

## 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

| ***Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)*** | ***Код личностных результатов реализации программы воспитания*** |
|---|---|
| Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества | ЛР 01 |
| Осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка | ЛР 02 |
| Принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; | ЛР 03 |
| Готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; | ЛР 04 |
| Готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; | ЛР 05 |
| Умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; | ЛР 06 |
| Готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; | ЛР 07 |
| Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; | ЛР 08 |
| Ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; | ЛР 09 |
| Идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; | ЛР 10 |
| Осознание духовных ценностей российского народа; | ЛР 11 |
| Сформированность нравственного сознания, этического поведения; | ЛР 12 |
| Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; | ЛР 13 |
| Осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; | ЛР 14 |
| Ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; | ЛР 15 |
| Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений; | ЛР 16 |
| Способность воспринимать различные виды искусства, традиции и | ЛР 17 |

| *Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)* | *Код личностных результатов реализации программы воспитания* |
|---|---|
| творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; | |
| Убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества; | ЛР 18 |
| Готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по русскому языку; | ЛР 19 |
| Сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; | ЛР 20 |
| Потребность.в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; | ЛР 21 |
| Активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; | ЛР 22 |
| Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; | ЛР 23 |
| Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность, в том числе в процессе изучения русского языка; . | ЛР 24 |
| Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; | ЛР 25 |
| Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; | ЛР 26 |
| Сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; | ЛР 27 |
| Планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; | ЛР 28 |
| Активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; | ЛР 29 |
| Умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; | ЛР 30 |
| Расширение опыта деятельности экологической направленности; | ЛР 31 |
| Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; | ЛР 32 |
| Совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; | ЛР 33 |
| Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. | ЛР 34 |

## 6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР |
|---|---|---|---|---|---|
| Октябрь (ежегодно) | Подготовка участников и проведение муниципального этапа форума «Шаг в будущее» | 1 курс | ЮЭТ | Председатель ПЦК, преподаватель учебной дисциплины | ЛР24 ЛР26 |
| Октябрь -декабрь (ежегодно) | Подготовка участников и проведение ежегодной внутритехникумовской олимпиады по общеобразовательным учебным дисциплинам в 2 тура: 1 тур – отборочный, 2 тур – финальный | 1 курс | 1 тур: 2 тур: ЮЭТ | Председатель ПЦК, преподаватель учебной дисциплины | ЛР24 |
| Октябрь - май | Работа над Индивидуальным проектом | 1 курс | ЮЭТ | преподаватель учебной дисциплины | |
| Ноябрь (ежегодно) | Подготовка участников и проведение недели экономических дисциплин | 1 курс | ЮЭТ | Председатель ПЦК, преподаватель учебной дисциплины | ЛР24 ЛР26 |
| Январь-март | Подготовка к участию в Интернет-олимпиаде по информатике | 1 курс | ЮЭТ | Преподаватель учебной дисциплины | ЛР24, ЛР25, ЛР26 |
| Февраль | Участие в областной студенческой научно-технической конференции «Молодёжь. Наука. Технологии производства» | 1 курс | ЮЭТ | Преподаватель учебной дисциплины | ЛР24 ЛР25 ЛР26 |

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«Южноуральский энергетический техникум»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

**ОУП.01. У Математика У**

для специальности 40.02.04 Юриспруденция

профиль обучения: **социально - гуманитарный**

ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Южноуральск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ


1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 25

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 27

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ 29

6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 30

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.01 «Математика У»

**1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:**

Общеобразовательный учебный предмет «Математика У» является обязательной частью общеобразовательного блока ОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, участвующей в реализации Федерального проекта «Профессионалитет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02 , ПК 3.1..

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач.

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:**

В рамках программы общеобразовательного предмета обучающимися осваиваются умения и знания, личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРб), с учетом профессиональной направленности.

| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения учебного предмета** | | |
|---|---|---|---|
| | **Знания и умения** | **Общие (личностные, метапредметные)** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;<br>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Уо 01.05 составлять план действия;<br>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;<br>Уо 01.07 владеть актуальными | ЛР 24 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br>ЛР 26 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;<br>МРП 01 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;<br>МРП 02 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;<br>МРП 03 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их | ПРб 01 владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;<br>ПРб 02 уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;<br>ПРб 06 уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>Уо 01.08 реализовывать составленный план<br>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>Зо 01.05 структура плана для решения задач | достижения;<br>МРП 04 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;<br>МРП 05 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;<br>МРП 07 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;<br>МРП 08 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;<br>МРП 12 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;<br>МРП 13 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br>МРП 17 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;<br>МРП 18 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;<br>МРП 19 выдвигать новые идеи, предлагать | уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;<br>ПРб 09 уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями;<br>- уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;<br>ПРб 10 умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | оригинальные подходы и решения;<br>МРК 11 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br>МРР 02 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; | помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;<br>ПРб 11 умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;<br>ПРб 12 умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;<br>ПРб 13 оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;<br>ПРб 14 уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки;<br>ПРу 01 умение оперировать понятиями: определение, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;<br>ПРу 02 уметь оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; уметь использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов;<br>ПРу 05 уметь оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; уметь использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления;<br>ПРу 06 умение свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;<br>ПРу 11 уметь оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел;<br>ПРу 14 умение свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения;<br>ПРу 15 умение свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур;<br>ПРу 18 уметь моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач | Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;<br>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;<br>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;<br>Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для | ЛР 24 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br>ЛР 26 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.<br>МРП 07 владеть и проектной навыками учебно-исследовательской деятельности, навыками разрешения проблем;<br>МРП 08 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;<br>МРП 13 анализировать полученные в ходе решения задачи | ПРб 05 уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;<br>ПРб 07 уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | решения профессиональных задач;<br>Зо 02.02 приемы структурирования информации;<br>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации | результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br>МРП 21 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;<br>МРК 10 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;<br>МРР 09 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; | таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;<br>Прб 08 умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;<br>ПРб 10 уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники;<br>ПРу 03 умение оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач;<br>ПРу 04 умение свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач;<br>ПРу 07 уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | областей науки и реальной жизни;<br>ПРу 13 умение находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;<br>ПРу 16 уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни. |
| ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. | У 3.1.1. применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | ЛР 24 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; .<br>ЛР 25 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;<br>МРП 01 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;<br>МРП 16 осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;<br>МРК 08 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;<br>МРР 10 использовать приемы рефлексии для | ПРб 03 уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;<br>ПРб 04 уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная , первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшее и наименьшее значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решение задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшее и наименьшее значения, на нахождение пути, скорости, ускорения;<br>ПРб 08 уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | оценки ситуации, выбора верного решения; | вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;<br>ПРу 08 уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;<br>- уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;<br>- свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции;<br>- уметь использовать свойства и графики функций для решения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;<br>ПРу 09 умение свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;<br>ПРу 10 умение оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции;<br>ПРу 12 уметь свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; уметь исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии;<br>ПРу 17 умение свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2х2 и 3х3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя;<br>ПРу 19 уметь выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; уметь распознавать проявление законов математики в искусстве, уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем общеобразовательного учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебного предмета** | **324** |
| **Основное содержание** | **324** |
| | |
| теоретическое обучение | 180 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 132 |
| **Самостоятельная работа** | **-** |
| **Профессионально-ориентированное содержание (практическая подготовка)** | **108** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 52 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 56 |
| Консультации | 6 |
| **Промежуточная аттестация – экзамен** | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Повторение курса математики основной школы** | | ***20/8*** | | |
| Тема 1.1. Цель и задачи математики при освоении специальности | **Содержание** | **2** | | |
| | Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности. | *2* | ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>МРП 07, МРП 08,<br>МРП 13, МРП 21,<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 14,<br>ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04<br>У 2.3.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 1.2. Числа и вычисления. Выражения и преобразования | **Содержание** | **2** | | |
| | Действия над положительными и отрицательными числами, обыкновенными и десятичными дробями.<br>Действия со степенями, формулы сокращенного умножения. | *2* | ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>МРП 07, МРП 08,<br>МРП 13, МРП 21,<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05 | У 1.2.04<br>У 2.3.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 1.3. Уравнения | **Содержание** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения. | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26,<br>МРП 01; МРП 07;<br>МРП 08, МРП 13,<br>МРП 21, МРК 10,<br>МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 16,<br>ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07<br>Уо 01.08<br>Уо 01.09<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 01.05<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 1.4. Неравенства | **Содержание** | **2** | | |
| | Линейные, квадратные, дробно-линейные неравенства. | *2* | ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>МРП 07, МРП 08,<br>МРП 13, МРП 21,<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 14,<br>ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04<br>У 2.3.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 1.5. Системы уравнений | **Содержание** | **2** | | |
| | Способы решения систем линейных уравнений. Системы нелинейных уравнений. | 2 | ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>МРП 07, МРП 08,<br>МРП 13, МРП 21,<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 14,<br>ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04<br>У 2.3.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 1.6. Системы неравенств | **Содержание** | **2** | | |
| | Системы неравенств | *2* | ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>МРП 07, МРП 08,<br>МРП 13, МРП 21,<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 14,<br>ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04<br>У 2.3.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 1. Решение уравнений и неравенств | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26,<br>МРП 01; МРП 07;<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 16,<br>ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07<br>Уо 01.08<br>Уо 01.09<br>Уо 02.01<br>Уо 02.04<br>Зо 01.02<br>Зо 01.05<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| Тема 1.7. Процентные вычисления | **Содержание** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Простые проценты, разные способы их вычисления. Сложные проценты | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26,<br>МРП 01; МРП 07;<br>МРП 08, МРП 13,<br>МРП 21, МРК 10,<br>МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 16,<br>ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07<br>Уо 01.08<br>Уо 01.09<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 01.05 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| Тема 1.8. Геометрия на плоскости | **Содержание** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Виды плоских фигур и их площадь.<br>Практико-ориентированные задачи в курсе геометрии на плоскости | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26,<br>МРП 01; МРП 07;<br>МРП 08, МРП 13,<br>МРП 21, МРК 10,<br>МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 16,<br>ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07<br>Уо 01.08<br>Уо 01.09<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 01.05<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 1.9. Входной контроль | **Содержание** | **2** | | |
| | Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Геометрия на плоскости | | ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>МРП 07, МРП 08,<br>МРП 13, МРП 21,<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 14,<br>ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04<br>У 2.3.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| **Раздел 2. Степени и корни. Степенная функция** | | ***24/10*** | | |
| Тема 2.1. Функции, их | **Содержание** | **2** | | |
| | Область определения и множество значений функций. | *2* | ОК 01, ОК 02 | У 1.2.04 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| свойства. Способы задания функций | Чётность, нечётность, периодичность функций | | ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 2.2. Степенная функция, ее свойства | **Содержание** | **2** | | |
| | Понятие корня n-ой степени из действительного числа. Функции $y=\sqrt[n]{x}$ их свойства и графики. Свойства корня n-ой степени | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 15, МРП 12 МРП 17, МРП 18, МРП 21, МРР 01, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 07 ПРб 09 | Уо 01.04 Уо 01.07 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 Зо 02.03 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 2.3. Преобразование графиков функций | **Содержание** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Сжатие и растяжение графиков функций. Преобразование графиков функций | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 2. Преобразование графиков функций | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.04 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| Тема 2.4. Преобразование выражений с корнями n-ой степени | **Содержание** | **2** | | |
| | Преобразование иррациональных выражений | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 3. Преобразование выражений с корнями n-ой степени | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.04 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| Тема 2.5. Свойства | **Содержание** | **2** | | |
| | Понятие степени с любым рациональным показателем. | *2* | ОК 01, ОК 02 | У 1.2.04 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| степени с рациональным и действительным показателями | Степенные функции, их свойства и графики | | ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **4** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 4. Свойства степени с рациональными показателями | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.04 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | Практическое занятие № 5. Свойства степени с действительными показателями | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.04 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| Тема 2.6. Решение иррациональных уравнений и неравенств | **Содержание** | **2** | | |
| | Равносильность иррациональных уравнений и неравенств. Методы их решения. Решение иррациональных уравнений и неравенств | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Практическое занятие № 6. Решение иррациональных уравнений | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 17, МРП 18, ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 |
| Тема 2.7. Степени и корни. Степенная функция | **Содержание** | **2** | | |
| | Определение степенной функции. Использование ее свойств при решении уравнений и неравенств | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | - | | |
| **Раздел 3. Показательная функция** | | ***18/4*** | | |
| Тема 3.1. Показательная функция, ее свойства | **Содержание** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Степень с произвольным действительным показателем. Определение показательной функции, ее свойства и график. Знакомство с применением показательной функции. Решение показательных уравнений функционально-графическим методом | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 01.01 Зо 01.02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Зо 01.05<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 7 Показательная функция, ее свойства | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26,<br>МРП 01; МРП 07;<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 16,<br>ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07<br>Уо 01.08<br>Уо 01.09<br>Уо 02.01<br>Уо 02.04<br>Зо 01.02<br>Зо 01.05<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| Тема 3.2. Решение показательных уравнений | **Содержание** | **2** | | |
| | Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом. Решение показательных неравенств | *2* | ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>МРП 07, МРП 08,<br>МРП 13, МРП 21,<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 14,<br>ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04<br>У 2.3.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Практическое занятие № 8. Решение показательных уравнений | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26,<br>МРП 01; МРП 07;<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 16,<br>ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07<br>Уо 01.08<br>Уо 01.09<br>Уо 02.01<br>Уо 02.04<br>Зо 01.02<br>Зо 02.01 |
| Тема 3.3. Решение | **Содержание** | **2** | | |
| | Решение показательных неравенств | *2* | ОК 01, ОК 02 | У 1.2.04 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| показательных неравенств | | | ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Практическое занятие № 9. Решение показательных неравенств | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 17, МРП 18, ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 |
| Тема 3.4. Системы показательных уравнений | **Содержание** | **2** | | |
| | Решение систем показательных уравнений | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Практическое занятие № 10. Решение систем показательных уравнений | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 17, МРП 18, ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 |
| Тема 3.5. Решение задач. Показательная функция | **Содержание** | **2** | | |
| | Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей и методом введения новой переменной. Решение показательных неравенств | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | - | | |
| **Раздел 4. Прямые и плоскости в пространстве** | | ***20/12*** | | |
| Тема 4.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей | **Содержание** | **2** | | |
| | Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Признак и свойство скрещивающихся прямых. Основные пространственные фигуры | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | - | | |
| Тема 4.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости | **Содержание** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Параллельные прямая и плоскость. Определение. Признак. Свойства (с доказательством). Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства (с доказательством). Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение сечений. Решение задач. | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | - | | |
| Тема 4.3. Параллельнос | **Содержание** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Перпендикулярность прямой и плоскости, параллельность двух прямых, перпендикулярных плоскости, перпендикулярность плоскостей | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.04 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Практическое занятие № 11. Параллельные прямые и плоскости в пространстве | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 17, МРП 18, ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 |
| Тема 4.4. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей | **Содержание** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Доказательство. Перпендикуляр и наклонная. Перпендикулярные плоскости. Признак перпендикулярности плоскостей. Доказательство. Расстояния в пространстве | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | - | | |
| Тема 4.5. Теорема о трех | **Содержание** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Теорема о трех перпендикулярах. Доказательство. Угол между | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 | Уо 01.07 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| перпендикулярах | прямой и плоскостью. Угол между плоскостями | | ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **6** | | |
| | Практическое занятие № 12. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 17, МРП 18, ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 13. Симметрия в пространстве | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.04 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 14. Параллельное проектирование. Изображение пространственных фигур | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.04 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ПРу 05, ПРу 19 | Зо 01.02<br>Зо 01.05<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| Тема 4.6. Решение задач. Прямые и плоскости в пространстве | **Содержание** | **2** | | |
| | Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей. Скрещивающиеся прямые | *2* | ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>МРП 07, МРП 08,<br>МРП 13, МРП 21,<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 14,<br>ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04<br>У 2.3.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | - | | |
| **Раздел 5. Логарифмы. Логарифмическая функция** | | ***26/2*** | | |
| Тема 5.1. Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число е | **Содержание** | **2** | | |
| | Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число е. Свойства логарифмов. | *2* | ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>МРП 07, МРП 08,<br>МРП 13, МРП 21,<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 14,<br>ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04<br>У 2.3.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Практическое занятие № 15. Вычисление логарифмов | *2* | | |
| Тема 5.2. Свойства логарифмов | **Содержание** | **2** | | |
| | Свойства логарифмов | *2* | ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>МРП 07, МРП 08,<br>МРП 13, МРП 21,<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 14, | У 1.2.04<br>У 2.3.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ПРу 05, ПРу 19 | Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 5.3. Операция логарифмирования | **Содержание** | **2** | | |
| | Операция логарифмирования. | *2* | ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>МРП 07, МРП 08,<br>МРП 13, МРП 21,<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 14,<br>ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04<br>У 2.3.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 5.4. Логарифмическая функция, ее свойства | **Содержание** | **2** | | |
| | Логарифмическая функция и ее свойства | *2* | ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>МРП 07, МРП 08,<br>МРП 13, МРП 21,<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 14,<br>ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04<br>У 2.3.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Практическое занятие № 16. Логарифмическая функция, ее свойства | *2* | ОК 01, ОК 02,<br>ЛР 25, ЛР 26,<br>МРП 02, МРП 03,<br>МРП 17, МРП 18,<br>ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04<br>Уо 02.03<br>Уо 02.06<br>Зо 01.02<br>Зо 02.02 |
| Тема 5.5. Решение логарифмических уравнений | **Содержание** | **2** | | |
| | Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной. | *2* | ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>МРП 07, МРП 08,<br>МРП 13, МРП 21, | У 1.2.04<br>У 2.3.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Практическое занятие № 17. Решение логарифмических уравнений | *2* | | |
| Тема 5.6. Решение логарифмических неравенств | **Содержание** | **2** | | |
| | Логарифмические неравенства | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Практическое занятие № 18. Решение логарифмических неравенств | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 17, МРП 18, ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 |
| Тема 5.7. Системы логарифмических уравнений | **Содержание** | **2** | | |
| | Алгоритм решения системы уравнений. Равносильность логарифмических уравнений и неравенств. Применение логарифма. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Практическое занятие № 19. Логарифмы в природе и технике | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.04 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| Тема 5.8. Решение задач. Логарифмы. Логарифмическая функция | **Содержание** | **2** | | |
| | Логарифмическая функция. Решение простейших логарифмических уравнений | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| **Раздел 6. Координаты и векторы** | | ***18/10*** | | |
| Тема 6.1. Декартовы координаты в пространстве | **Содержание** | **2** | | |
| | Декартовы координаты в пространстве. Простейшие задачи в координатах. Расстояние между двумя точками, координаты середины отрезка | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 6.2. Векторы в пространстве | **Содержание** | **2** | | |
| | Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Компланарные векторы. Разложение вектора по трем некомпланарным векторам. Координаты вектора, скалярное произведение векторов в координатах, угол между векторами, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями. Уравнение плоскости. Геометрический смысл определителя 2х2 | *2* | ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>МРП 07, МРП 08,<br>МРП 13, МРП 21,<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 14,<br>ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04<br>У 2.3.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Практическое занятие № 20. Действия с векторами и координатами в пространстве | *2* | ОК 01, ОК 02,<br>ЛР 25, ЛР 26,<br>МРП 02, МРП 03,<br>МРП 17, МРП 18,<br>ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04<br>Уо 02.03<br>Уо 02.06<br>Зо 01.02<br>Зо 02.02 |
| Тема 6.3. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов | **Содержание** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Скалярное произведение векторов. Скалярное произведение векторов в координатах, угол между векторами, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями. Уравнение плоскости. Геометрический смысл определителя 2х2 | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26,<br>МРП 01; МРП 07;<br>МРП 08, МРП 13,<br>МРП 21, МРК 10,<br>МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 16,<br>ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07<br>Уо 01.08<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 01.05<br>Зо 02.01 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 6.4. Векторное и смешанное произведение векторов | **Содержание** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Координаты вектора, скалярное произведение векторов в координатах, угол между векторами, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями. Уравнение плоскости. Геометрический смысл определителя 2х2 | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26,<br>МРП 01; МРП 07;<br>МРП 08, МРП 13, | Уо 01.07<br>Уо 01.08<br>Уо 01.09<br>Уо 02.01 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 21. Векторное и смешанное произведение векторов | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.04 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| Тема 6.5. Практико-ориентированные задачи на координатной плоскости | **Содержание** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Координатная плоскость. Вычисление расстояний и площадей на плоскости. Количественные расчеты | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 22. Решение практико-ориентированных задач на координатной плоскости | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.04 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| Тема 6.6. Решение задач. Координаты и векторы | **Содержание** | **2** | | |
| | Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Компланарные векторы. Скалярное произведение векторов. Разложение вектора по трем некомпланарным векторам. Простейшие задачи в координатах. Координаты вектора, расстояние между точками, координаты середины отрезка, скалярное произведение векторов в координатах, угол между векторами, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | - | | |
| **Раздел 7. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции** | | ***38/8*** | | |
| Тема 7.1. Тригонометрические функции произвольного угла, числа. Радианная и градусная мера угл | **Содержание** | **2** | | |
| | Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 23. Радианная и градусная мера угла | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.04 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| Тема 7.2. Основные тригонометрические тождества | **Содержание** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Тригонометрические тождества. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и - α. | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 24. Основные тригонометрические тождества | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.04 Зо 01.02 Зо 01.05 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| Тема 7.3. Формулы приведения | **Содержание** | **2** | | |
| | Формулы приведения | *2* | ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>МРП 07, МРП 08,<br>МРП 13, МРП 21,<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 14,<br>ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04<br>У 2.3.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Практическое занятие № 25. Формулы приведения | *2* | ОК 01, ОК 02,<br>ЛР 25, ЛР 26,<br>МРП 02, МРП 03,<br>МРП 17, МРП 18,<br>ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04<br>Уо 02.03<br>Уо 02.06<br>Зо 01.02<br>Зо 02.02 |
| Тема 7.4. Формулы сложения | **Содержание** | **2** | | |
| | Сумма и разность синусов. Сумма и разность косинусов. Преобразования простейших тригонометрических выражений | *2* | ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>МРП 07, МРП 08,<br>МРП 13, МРП 21,<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 14,<br>ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04<br>У 2.3.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Практическое занятие № 26. Формулы сложения | *2* | ОК 01, ОК 02,<br>ЛР 25, ЛР 26,<br>МРП 02, МРП 03,<br>МРП 17, МРП 18,<br>ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04<br>Уо 02.03<br>Уо 02.06<br>Зо 01.02<br>Зо 02.02 |
| Тема 7.5. | **Содержание** | **2** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла. Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента. Преобразования простейших тригонометрических выражений | *2* | ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>МРП 07, МРП 08,<br>МРП 13, МРП 21,<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 14,<br>ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04<br>У 2.3.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Практическое занятие № 27. Формулы двойного и половинного угла | *2* | ОК 01, ОК 02,<br>ЛР 25, ЛР 26,<br>МРП 02, МРП 03,<br>МРП 17, МРП 18,<br>ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04<br>Уо 02.03<br>Уо 02.06<br>Зо 01.02<br>Зо 02.02 |
| Тема 7.6. Тригонометрические функции, их свойства и графики | **Содержание** | **2** | | |
| | Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций y = cos x, y = sin x, y = tg x, y = ctg x. | *2* | ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>МРП 07, МРП 08,<br>МРП 13, МРП 21,<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 14,<br>ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04<br>У 2.3.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | - | | |
| Тема 7.7. Обратные тригонометрические функции | **Содержание** | **2** | | |
| | Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики. Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций.<br>Преобразование графиков тригонометрических функций | *2* | ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>МРП 07, МРП 08,<br>МРП 13, МРП 21,<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 14,<br>ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04<br>У 2.3.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Практическое занятие № 28. Преобразование графиков тригонометрических функций | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 17, МРП 18, ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 |
| Тема 7.8. Описание производственных процессов с помощью графиков функций | **Содержание** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Использование свойств тригонометрических функций в профессиональных задачах | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | - | | |
| Тема 7.9. Тригонометрические уравнения | **Содержание** | **2** | | |
| | Уравнение cos x = a. Уравнение sin x = a. Уравнение tg x = a, ctg x = a. Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным, решаемые разложением на множители, однородные.<br>Простейшие тригонометрические неравенства | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Практическое занятие № 29. Решение тригонометрических уравнений | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, | Уо 01.04 Уо 02.03 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | МРП 02, МРП 03, МРП 17, МРП 18, ПРб 01, ПРб 02 | Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 |
| Тема 7.10. Тригонометрические неравенства | **Содержание** | **2** | | |
| | Простейшие тригонометрические неравенства | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Практическое занятие № 30. Решение тригонометрических неравенств | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 17, МРП 18, ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 |
| Тема 7.11. Решение задач. Основы тригонометри. Тригонометрические функции | **Содержание** | **2** | | |
| | Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений и неравенств в том числе с использованием свойств функций. | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| **Раздел 8. Производная функции, ее применение** | | ***36/6*** | | |
| Тема 8.1. Понятие производной. Производные | **Содержание** | **2** | | |
| | Определение числовой последовательности и способы ее задания. Свойства числовых последовательностей. Определение предела последовательности. Вычисление | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| элементарных функций | пределов последовательностей. Предел функции на бесконечности. Предел функции в точке. Приращение аргумента. Приращение функции. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Алгоритм отыскания производной | | МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 8.2. Формулы и правила дифференцирования | **Содержание** | **2** | | |
| | Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования Определение сложной функции. Производная тригонометрических функций. | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **6** | | |
| | Практическое занятие № 31. Производные суммы и разности | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 17, МРП 18, ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 |
| | Практическое занятие № 32. Производная произведения | *2* | | |
| | Практическое занятие № 33. Производная частного | *2* | | |
| Тема 8.3. Производная сложной функции | **Содержание** | **2** | | |
| | Производная сложной функции | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 8.4. Геометрическ | **Содержание** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции y=f(x) | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.04 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **6** | | |
| | Практическое занятие № 34. Уравнение касательной к графику функции | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 17, МРП 18, ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 |
| | Практическое занятие № 35. Физический смысл производной | *2* | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 36. Физический смысл производной в профессиональных задачах | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.04 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| Тема 8.5. Понятие о непрерывности функции | **Содержание** | **2** | | |
| | Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Алгоритм решения неравенств методом интервалов | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | - | | |
| Тема 8.6. Монотонность функции. Точки экстремума | **Содержание** | **2** | | |
| | Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Понятие производной высшего порядка, соответствие знака второй производной выпуклости (вогнутости) функции на отрезке. Задачи на максимум и минимум. Понятие асимптоты, способы их определения. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной. Дробно-линейная функция | *2* | ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>МРП 07, МРП 08,<br>МРП 13, МРП 21,<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 14,<br>ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04<br>У 2.3.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | - | | |
| Тема 8.7. Исследование функций и построение графиков | **Содержание** | **2** | | |
| | Исследование функции на монотонность и построение графиков | *2* | ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>МРП 07, МРП 08,<br>МРП 13, МРП 21,<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 14,<br>ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04<br>У 2.3.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Практическое занятие № 37. Исследование функций и построение графиков | *2* | ОК 01, ОК 02,<br>ЛР 25, ЛР 26,<br>МРП 02, МРП 03,<br>МРП 17, МРП 18,<br>ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04<br>Уо 02.03<br>Уо 02.06<br>Зо 01.02<br>Зо 02.02 |
| Тема 8.8 Наибольшее и наименьшее значения функции | **Содержание** | **2** | | |
| | Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков многочленов с использованием аппарата математического анализа | *2* | ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>МРП 07, МРП 08,<br>МРП 13, МРП 21,<br>МРК 10, МРР 09, | У 1.2.04<br>У 2.3.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **4** | | |
| | Практическое занятие № 38. Нахождение оптимального результата с помощью производной | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 17, МРП 18, ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 39. Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.04 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| Тема 8.9. Решение задач. Производная функции, ее применение | **Содержание** | **2** | | |
| | Формулы и правила дифференцирования. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| **Раздел 9. Многогранники и тела вращения** | | ***38/18*** | | |
| Тема 9.1. Вершины, ребра, грани | **Содержание** | **2** | | |
| | Понятие многогранника. Его элементы: вершины, ребра, грани. Диагональ. Сечение. Выпуклые и невыпуклые многогранник | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, | У 1.2.04 У 2.3.05 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| многогранника | | | МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | - | | |
| Тема 9.2. Призма, ее составляющие. Прямая и правильная призмы | **Содержание** | **2** | | |
| | Понятие призмы. Ее основания и боковые грани. Высота призмы. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Ее сечение. Параллелепипед, свойства прямоугольного параллелепипеда, куб. Сечение куба, параллелепипеда | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Практическое занятие № 40. Параллелепипед, куб | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 17, МРП 18, ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 |
| Тема 9.3. Пирамида, ее составляющие. Правильная пирамида. Усеченная пирамида | **Содержание** | **2** | | |
| | Пирамида и ее элементы. Сечение пирамиды. Правильная пирамида. Усеченная пирамида | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | - | | |
| Тема 9.4. | **Содержание** | *2* | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Площадь боковой и полной поверхности призмы, пирамиды. | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 9.5. Сечение куба, параллелепипеда, призмы и пирамиды | **Содержание** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Сечение куба, параллелепипеда. Симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде. Симметрия в природе, архитектуре, технике, в быту. Понятие правильного многогранника. Свойства правильных многогранников | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **6** | | |
| | Практическое занятие № 41. Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 17, МРП 18, | Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Зо 01.02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ПРб 01, ПРб 02 | Зо 02.02 |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 42. Примеры симметрий в профессии | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.04 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | Практическое занятие № 43. Правильные многогранники, их свойства | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 17, МРП 18, ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 |
| Тема 9.6. Цилиндр и конус, их составляющие | **Содержание** | **2** | | |
| | Цилиндр и его элементы. Сечение цилиндра (параллельное основанию и оси). Развертка цилиндра Конус и его элементы. Сечение конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), конические сечения. Развертка конуса | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | - | | |
| Тема 9.7. Усеченный конус. Сечение усеченного конуса | **Содержание** | **2** | | |
| | Усеченный конус. Его образующая и высота. Сечение усеченного конуса | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ПРу 05, ПРу 19 | Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 9.8. Шар и сфера | **Содержание** | **2** | | |
| | Шар и сфера. Взаимное расположение сферы и плоскости. Сечение шара, сферы | *2* | ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>МРП 07, МРП 08,<br>МРП 13, МРП 21,<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 14,<br>ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04<br>У 2.3.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 44. Сечения тел вращения | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26,<br>МРП 01; МРП 07;<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 16,<br>ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07<br>Уо 01.08<br>Уо 01.09<br>Уо 02.01<br>Уо 02.04<br>Зо 01.02<br>Зо 01.05<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| Тема 9.9. Понятие об объеме тела. Отношение объемов подобных тел | **Содержание** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Понятие об объеме тела. Объем куба и прямоугольного параллелепипеда. Объем призмы и цилиндра. Отношение объемов подобных тел. Геометрический смысл определителя 3-го порядка | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26,<br>МРП 01; МРП 07;<br>МРП 08, МРП 13,<br>МРП 21, МРК 10,<br>МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 16,<br>ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07<br>Уо 01.08<br>Уо 01.09<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 01.01 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Зо 01.02<br>Зо 01.05<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 45. Объемы и площади поверхностей тел | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26,<br>МРП 01; МРП 07;<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 16,<br>ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07<br>Уо 01.08<br>Уо 01.09<br>Уо 02.01<br>Уо 02.04<br>Зо 01.02<br>Зо 01.05<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| Тема 9.10. Комбинации многогранников и тел вращения | **Содержание** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Комбинации геометрических тел. Использование комбинаций многогранников и тел вращения в практико-ориентированных задачах | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26,<br>МРП 01; МРП 07;<br>МРП 08, МРП 13,<br>МРП 21, МРК 10,<br>МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 16,<br>ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07<br>Уо 01.08<br>Уо 01.09<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 01.05<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **4** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 46. Комбинации многогранников и тел вращения | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, | Уо 01.07<br>Уо 01.08 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | МРП 01; МРП 07; МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.04 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 47. Геометрические комбинации на практике | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.04 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| Тема 9.11. Решение задач. Многогранники и тела вращения | **Содержание** | **2** | | |
| | Объемы и площади поверхности многогранников и тел вращения | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | - | | |
| **Раздел 10. Первообразная функции, ее применение** | | ***16/6*** | | |
| Тема 10.1. Первообразная функции. Правила нахождения | **Содержание** | **2** | | |
| | Задача о восстановлении закона движения по известной скорости. Понятие интегрирования. Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции y=f(x). Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| первообразных | первообразной для данной функции. Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления первообразной. Понятие неопределенного интеграла | | МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Практическое занятие № 48. Неопределенный интеграл | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 17, МРП 18, ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 |
| Тема 10.2. Определенный интеграл. Формула Ньютона -Лейбница | **Содержание** | **2** | | |
| | Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции, о перемещении точки. Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона— Лейбница. Геометрический смысл определенного интеграла | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Практическое занятие № 49. Решение определённых интегралов | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 17, МРП 18, ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 |
| Тема 10.3. Площадь криволинейной трапеции | **Содержание** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Геометрический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона - Лейбница. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.05 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **4** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 50. Решение задач с определённым интегралом | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 51. Определенный интеграл в жизни | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.04 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| Тема 10.4. Решение задач. Первообразная функции, ее применение | **Содержание** | **2** | | |
| | Первообразная функции. Правила нахождения первообразных. Ее применение | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | - | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел 11. Комплексные числа** | | ***8/4*** | | |
| Тема 11.1. Комплексные числа | **Содержание** | **2** | | |
| | Понятие комплексного числа. Сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа. Форма записи комплексного числа (геометрическая, тригонометрическая, алгебраическая). Арифметические действия с комплексными числами | *2* | ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>МРП 07, МРП 08,<br>МРП 13, МРП 21,<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 14,<br>ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04<br>У 2.3.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Практическое занятие № 52. Действия с комплексными числами | *2* | ОК 01, ОК 02,<br>ЛР 25, ЛР 26,<br>МРП 02, МРП 03,<br>МРП 17, МРП 18,<br>ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04<br>Уо 02.03<br>Уо 02.06<br>Зо 01.02<br>Зо 02.02 |
| Тема 11.2. Тригонометрическая и показательная формы комплексных чисел | **Содержание** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Форма записи комплексного числа (геометрическая, тригонометрическая, алгебраическая). Выполнение расчетов с помощью комплексных чисел. Примеры использования комплексных чисел | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26,<br>МРП 01; МРП 07;<br>МРП 08, МРП 13,<br>МРП 21, МРК 10,<br>МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 16,<br>ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07<br>Уо 01.08<br>Уо 01.09<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 01.01<br>Зо 01.02<br>Зо 01.05<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 53. Применение комплексных чисел | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 | Уо 01.07 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| **Раздел 12. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей** | | ***26/8*** | | |
| Тема 12.1. Основные понятия комбинаторики. Перестановки, Сочетания, размещения | **Содержание** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Перестановки, размещения, сочетания. | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Практическое занятие № 54. Решение задач комбинаторики | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 17, МРП 18, ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 |
| Тема 12.2. Бином Ньютона. Треугольник Паскаля | **Содержание** | **2** | | |
| | Формула бинома Ньютона. Треугольник Паскаля | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | - | | |
| Тема 12.3. | **Содержание** | **2** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий. | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Практическое занятие № 55. Решение задач на перебор вариантов | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 17, МРП 18, ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 |
| Тема 12.4. Сложение и умножение вероятностей | **Содержание** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий. Относительная частота события, свойство ее устойчивости. Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 56. Вероятность в профессиональных задачах | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРК 10, МРР 09, | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 02.04 Зо 01.02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| Тема 12.5. Полная вероятность. Формула Байеса | **Содержание** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Формула полной вероятности. Формула Байеса. Формула Бернулли | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 57. Формула Бернулли | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 02.01 Уо 02.04 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| Тема 12.6. Дискретная случайная величина, закон ее распределения | **Содержание** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Ее числовые характеристики Вариационный ряд. Полигон частот и гистограмма. Статистические характеристики ряда наблюдаемых данных. Первичная обработка статистических данных. Графическое их представление. Нахождение средних характеристик, наблюдаемых данных | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 01.01 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Зо 01.02<br>Зо 01.05<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **4** | | |
| | Практическое занятие № 58. Характеристики ДСВ | *2* | ОК 01, ОК 02,<br>ЛР 25, ЛР 26,<br>МРП 02, МРП 03,<br>МРП 17, МРП 18,<br>ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04<br>Уо 02.03<br>Уо 02.06<br>Зо 01.02<br>Зо 02.02 |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 59. Составление таблиц и диаграмм на практике | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26,<br>МРП 01; МРП 07;<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 16,<br>ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07<br>Уо 01.08<br>Уо 01.09<br>Уо 02.01<br>Уо 02.04<br>Зо 01.02<br>Зо 01.05<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| Тема 12.7. Решение задач. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей | **Содержание** | **2** | | |
| | Элементы комбинаторики. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей | *2* | ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>МРП 07, МРП 08,<br>МРП 13, МРП 21,<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 14,<br>ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04<br>У 2.3.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | - | | |
| **Раздел 13. Множества. Элементы теории графов** | | ***8/0*** | | |
| Тема 13.1. Множества | **Содержание** | **2** | | |
| | Понятие множества. Подмножество. Операции с множествами. | *2* | ОК 01, ОК 02 | У 1.2.04 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Решение прикладных задач | | ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Практическое занятие № 60. Операции с множествами | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 17, МРП 18, ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 |
| Тема 13.2. Графы | **Содержание** | **2** | | |
| | Понятие графа. Связный граф, дерево, цикл граф на плоскости | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Практическое занятие № 61. Решение задач. Множества, Графы и их применение | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 17, МРП 18, ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 |
| **Раздел 14. Уравнения и неравенства** | | ***16/4*** | | |
| Тема 14.1. Равносильность уравнений и неравенств. | **Содержание** | **2** | | |
| | Равносильность уравнений и неравенств. Определения. Основные теоремы равносильных переходах в уравнениях и неравенствах. Общие методы решения уравнений: переход от | *2* | ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 26, МРП 07, МРП 08, | У 1.2.04 У 2.3.05 Уо 02.01 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Общие методы решения | равенства функций к равенству аргументов для монотонных функций, метод разложения на множители, метод введения новой переменной, функционально-графический метод. Общие методы решения неравенств: переход от сравнения значений функций к сравнению значений аргументов для монотонных функций, метод интервалов, функционально-графический метод. Графический метод решения уравнений и неравенств. Определение модуля. Раскрытие модуля по определению. Простейшие уравнения и неравенства с модулем. Применение равносильных переходов в определенных типах уравнений и неравенств с модулем. Знакомство с параметром. Простейшие уравнения и неравенства с параметром | | МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 14, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.01 Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **8** | | |
| | Практическое занятие № 62. Графический метод решения уравнений и неравенств | *2* | ОК 01, ОК 02, ЛР 25, ЛР 26, МРП 02, МРП 03, МРП 17, МРП 18, ПРб 01, ПРб 02 | Уо 01.04 Уо 02.03 Уо 02.06 Зо 01.02 Зо 02.02 |
| | Практическое занятие № 63. Графический метод решения систем уравнений и неравенств | *2* | | |
| | Практическое занятие № 64. Уравнения и неравенства с модулем | *2* | | |
| | Практическое занятие № 65. Уравнения и неравенства с параметрами | *2* | | |
| Тема 14.2. Составление и решение задач с помощью уравнений | **Содержание** | **2** | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Решение текстовых задач профессионального содержания. Общие методы решения уравнений. Уравнения и неравенства с модулем и с параметрами | **2** | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02 ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26, МРП 01; МРП 07; МРП 08, МРП 13, МРП 21, МРК 10, МРР 09, ПРб 05, ПРб 16, ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.05 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | Практическое занятие № 66. Составление и решение профессиональных задач с помощью уравнений | *2* | ПК 3.1.; ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 25; ЛР 26,<br>МРП 01; МРП 07;<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 16,<br>ПРу 05, ПРу 19 | Уо 01.07<br>Уо 01.08<br>Уо 01.09<br>Уо 02.01<br>Уо 02.04<br>Зо 01.02<br>Зо 01.05<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| Тема 14.3. Подготовка к экзамену | **Содержание** | **2** | | |
| | Повторение и обобщение тем учебной дисциплины | *2* | ОК 01, ОК 02<br>ЛР 24, ЛР 26,<br>МРП 07, МРП 08,<br>МРП 13, МРП 21,<br>МРК 10, МРР 09,<br>ПРб 05, ПРб 14,<br>ПРу 05, ПРу 19 | У 1.2.04<br>У 2.3.05<br>Уо 02.01<br>Уо 02.02<br>Уо 02.03<br>Уо 02.04<br>Зо 02.01<br>Зо 02.02 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| **Промежуточная аттестация - экзамен** | | **12** | | |
| **Всего:** | | **324** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

**3.1. Для реализации программы общеобразовательного учебного предмета должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:**

Кабинет « 38»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальностям.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 28.01.2021г. №2 и Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020г. №28: оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оснащение кабинета

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Стол учебный | 15 |
| 2. | Стул ученический (лавки) | 15 |
| 3. | Доска меловая | 3-х створчатая |
| 4. | Стол учителя с тумбой | 1 |
| 5. | Стул преподавателя | 1 |
| **II Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Плакаты | Тригонометрическая окружность, Таблица интегралов, Производная функции, Логарифмы и их свойства, Таблица простых чисел, Таблица квадратов, Таблица степеней, Свойства корней, Формулы сокращённого умножения и свойства степеней |
| 2. | Презентации | Мультимедийные презентации по темам дисциплины |
| 3. | Профессионально ориентированные задания | Индивидуальные комплекты заданий с учетом профессиональной направленности, методические рекомендации по выполнению практических работ |
| 4. | Электронный учебный курс | Система дистанционного обучения https://dom.sustec.ru/course/index.php?categoryid=105 |

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает: печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Алимов, Ш.А, Калягин, Ю.М. Алгебра и начала анализа: учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений / Ш.А Алимов, Ю.М. Калягин. – М.:

Просвещение, 2015. – 463 с., 22 см. – Библиогр: с. 7-363. – 20000 экз. – ISBN 978-5-09-034658-0. – Текст: непосредственный.
2. Атанасян, Л.С., Бутузов, В.Ф., Кадомцев, С.Б., Позняк, Э.Г., Киселёва Л.С. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый и углубленный уровни / Л.С. Атанасян, В.Ф.Бутузов, С.Б.Кадомцев, Э.Г.Позняк, Л.С. Киселёва. – М.: Просвещение, 2016. – 255 с., 22 см. – Библиогр: с. 9-155. – 7000 экз. – ISBN 978-5-09-037761-4. – Текст: непосредственный.

**3.2.2 Дополнительная литература:**

3. Богомолов, Н.В. Практические занятия по математике: учебное пособие для средних спец. учеб. заведений / Н.В. Богомолов – М.: Высшая школа, 2004. – 495 с., 21,5 см. – Библиогр: с. 9-155. – 7000 экз. – ISBN 5-06-003940-4. – Текст: непосредственный.
4. Колмогоров, А.Н. и др. Алгебра и начала анализа. 10 - 11 классы: учеб. Для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе / А.Н. Колмогоров; под редакцией А.Н. Колмогорова. – 23 изд. – М.: Просвещение, 2014. – 384 с., 22 см. – Библиогр: с. 5-205. – 30000 экз. – ISBN 978-5-09-032131-0. – Текст: непосредственный.
5. Вычислительные методы и программирование: новые вычислительные технологии – научный журнал [Электронный ресурс] / Научный журнал. – Режим доступа: http://num-meth.srcc.msu.su/.
6. Журнал Полином / Математическое образование: прошлое и настоящее [Электронный ресурс] / Научный журнал. – Режим доступа: http://www.mathedu.ru/e-journal/.
7. КВАНТ – физико-математический научно-популярный журнал для школьников и студентов [Электронный ресурс] / Научный журнал. – Режим доступа: http://www.kvant.info/.
8. Учебная физико-математическая библиотека – EqWorld [Электронный ресурс] / Информационно-справочный портал. – Режим доступа: http://eqworld.ipmnet.ru/ru/library.htm.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПРб 01<br>ПРб 02<br>ПРб 03<br>ПРб 04<br>ПРб 05<br>ПРб 06<br>ПРб 07<br>ПРб 08<br>ПРб 09 | **Критерии оценивания тестирования**<br>Оценка «отлично» выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов;<br>Оценка «хорошо» соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов;<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется за практическую работу, в которой от 50% до 70 % правильных ответов;<br>Оценка «неудовлетворительно» соответствует менее 50% правильных ответов.<br>**Критерии оценивания практической работы**<br>Оценка «отлично» выставляется студентам за работу, безошибочно, в полном объеме, аккуратно с учетом правильности оформления и решения заданий;<br>Оценка «хорошо» выставляется студентам за работу, выполненную в полном объеме с недочетами, аккуратно, при выполнении заданий могут быть допущены незначительные ошибки, недочёты оформления, отсутствие поясняющих записей;<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), оформление и поясняющие записи приведены частично;<br>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), без оформления и поясняющих записей.<br>**Критерии оценивания устного опроса**<br>Оценка «отлично» выставляется студентам за полный ответ, правильное и глубокое понимание материала;<br>Оценка «хорошо» выставляется студентам, если дан ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки: изложение недостаточно систематизировано, в терминологии, выводах и обобщениях | Тестирование, устные опросы, практические работы, зачет |

| | | |
|---|---|---|
| | имеются отдельные неточности;<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, если при ответе обнаруживается понимание основных положений темы, наблюдается неполнота знаний; выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;<br>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам, если речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.<br>**Экзамен**<br>контрольными точками экзамена являются:<br>• результаты тестирования<br>• выполнение контрольных работ<br>• выполнение практических работ | |

## 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

| ***Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)*** | ***Код личностных результатов реализации программы воспитания*** |
|---|---|
| Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие | ЛР 23 |
| Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; . | ЛР 24 |
| Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; | ЛР 25 |
| Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; | ЛР 26 |

## 6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР |
|---|---|---|---|---|---|
| Октябрь (ежегодно) | Подготовка участников и проведение муниципального этапа форума «Шаг в будущее» | 1 курс | ЮЭТ | Председатель ПЦК, преподаватель учебной дисциплины | ЛР24 ЛР26 |
| Октябрь -декабрь (ежегодно) | Подготовка участников и проведение ежегодной внутритехникумовской олимпиады по общеобразовательным учебным дисциплинам в 2 тура: 1 тур – отборочный, 2 тур – финальный | 1 курс | 1 тур: 2 тур: ЮЭТ | Председатель ПЦК, преподаватель учебной дисциплины | ЛР24 |
| Октябрь - май | Работа над Индивидуальным проектом | 1 курс | ЮЭТ | преподаватель учебной дисциплины | |
| Ноябрь (ежегодно) | Подготовка участников и проведение недели естественнонаучных дисциплин | 1 курс | ЮЭТ | Председатель ПЦК, преподаватель учебной дисциплины | ЛР24 ЛР26 |
| Январь-март | Подготовка к участию в Интернет-олимпиаде по математике | 1 курс | ЮЭТ | Преподаватель учебной дисциплины | ЛР24, ЛР25, ЛР26 |
| Февраль | Участие в областной студенческой научно-технической конференции «Молодёжь. Наука. Технологии производства» | 1 курс | ЮЭТ | Преподаватель учебной дисциплины | ЛР24 ЛР25 ЛР26 |

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«Южноуральский энергетический техникум»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОУП 02.У «География»

для специальности **40.02.04 Юриспруденция**

профиль обучения: **экономический**

ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

**Южноуральск, 2026 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| 2. | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **18** |
| 3. | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **46** |
| 4. | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **48** |
| 5. | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** | **50** |
| 6. | **МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | **52** |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП 02.У «География»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Общеобразовательная дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла ОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, участвующей в реализации Федерального проекта «Профессионалитет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1.

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы общеобразовательной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРб), с учетом профессиональной направленности.

| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | | |
|---|---|---|---|
| | **Знания и умения** | **Общие (личностные, метапредметные)** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональ | Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные | ЛР 23 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;<br>ЛР 24 готовность к активной деятельности | ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ной деятельности применительно к различным контекстам | части;<br>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; | технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;<br>ЛР 25 интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;<br>ЛР 26 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;<br>МРП 01 самостоятельно формулировать и актуализировать проблемы, которые могут быть решены с использованием географических знаний, рассматривать их всесторонне;<br>МРП 02 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации географических объектов, процессов и явлений, и обобщения;<br>МРП 03 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;<br>МРП 04 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых | человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;<br>ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;<br>ПРб 3. Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | явлениях с учётом предложенной географической задачи;<br>МРП 05 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; координировать и выполнять работу при решении географических задач в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br>МРП 06 креативно мыслить при поиске путей решения жизненных проблем, имеющих географические аспекты.<br>МРП 07 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем,<br>МРП 12 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;<br>МРП 13 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br>МРП 14 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;<br>МРП 15 разрабатывать | определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;<br>ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;<br>ПРб 10. Сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;<br>МРП 17 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;<br>МРП 18 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;<br>МРП 19 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения,<br>МРП 20 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.<br>МРР 01 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;<br>МРР 02 самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;<br>МРР 03давать оценку новым ситуациям;<br>МРР 04 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;<br>МРР 05 делать осознанный выбор, аргументировать его, | глобальных проблем |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | брать ответственность за решение;<br>МРР 06 оценивать приобретённый опыт;<br>МРР 07 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.<br>МРР 08 давать оценку новым ситуациям, оценивать соответствие результатов целям;<br>МРР 09 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;<br>МРР 10 использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения<br>МРР 11 оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Уо 02.01 Умения: определять задачи для поиска информации;<br>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>Зо 02.01 Знания: номенклатура информационн | ЛР 32 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географических наук и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;<br>ЛР33 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира | ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ых источников, применяемых в профессиональной деятельности; | для применения различных источников географической информации в решении учебных и (или) практикоориентированных задач;<br>МРП 08 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических географических задач, применению различных методов познания природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;<br>МРП 09 владеть видами деятельности по получению нового географического знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;<br>МРП 10 владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;<br>МРП 11 формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;<br>МРП 21 выбирать и использовать различные источники географической информации, необходимые для изучения проблем, которые могут быть решены средствами географии, и поиска | положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;<br>ПРб 5. Сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;<br>ПРб 6. Сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | путей их решения, для анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления;<br>МРП 22 выбирать оптимальную форму представления и визуализации информации с учётом её назначения (тексты, картосхемы, диаграммы и другие);<br>МРП 23 оценивать достоверность информации;<br>МРП 24 использовать средства информационных и коммуникационных технологий (в том числе и ГИС) при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;<br>МРП 25 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. | явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую | Уо 03.01 организовывать работу коллектива и команды;<br>Зо 03.02 основы проектной деятельности | ЛР 02 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;<br>ЛР 05 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении школы и детско-юношеских | ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их |

| | | | |
|---|---|---|---|
| деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | | организаций;<br>ЛР 06 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;<br>ЛР 07 готовность к гуманитарной деятельности;<br>ЛР 11 осознание духовных ценностей российского народа;<br>ЛР 12 сформированность нравственного сознания, этического поведения;<br>ЛР 13 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;<br>ответственного отношения к своему здоровью, потребность в физическом совершенствовании;<br>ЛР 22 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;<br>ЛР 27 сформированность экологической культуры, понимание влияния социальноэкономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;<br>ЛР 28 планирование и осуществление действий в окружающей среде на | обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | основе знания целей устойчивого развития человечества;<br>ЛР 29 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;<br>ЛР 30 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;<br>ЛР 31 расширение опыта деятельности экологической направленности;<br>МРП 01 самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать ее всесторонне;<br>МРП 02 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов;<br>МРП 03 определять цели познавательной деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;<br>МРП 04 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах;<br>МРП 05 вносить коррективы в деятельность (с учетом разных видов деятельности), оценивать соответствие результатов | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | целям, оценивать риски последствий деятельности;<br>МРП 06 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br>МРП 07 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, в том числе учебно-познавательных. | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;<br>Зо 04.02 основы проектной деятельности | ЛР 02 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;<br>ЛР 05 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении школы и детско-юношеских организаций;<br>ЛР 06 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;<br>ЛР 07 готовность к гуманитарной деятельности;<br>ЛР 11 осознание духовных ценностей российского народа;<br>ЛР 12 сформированность нравственного сознания, этического поведения;<br>ЛР 13 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в | ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | построение устойчивого будущего;<br>ответственного отношения к своему здоровью, потребность в физическом совершенствовании;<br>ЛР 22 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;<br>ЛР 27 сформированность экологической культуры, понимание влияния социальноэкономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;<br>ЛР 28 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;<br>ЛР 29 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;<br>ЛР 30 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;<br>ЛР 31 расширение опыта деятельности экологической направленности;<br>МРП 01 самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать ее всесторонне; | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | МРП 02 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов;<br>МРП 03 определять цели познавательной деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;<br>МРП 04 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах;<br>МРП 05 вносить коррективы в деятельность (с учетом разных видов деятельности), оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;<br>МРП 06 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br>МРП 07 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, в том числе учебно-познавательных. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом | Уо 05.01 Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственн | ЛР 16 эстетическое отношение к миру, включая эстетику природных и историко-культурных объектов родного края, своей страны, быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; | ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| особенностей социального и культурного контекста | ом языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений | ЛР 17 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;<br>ЛР 18 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;<br>ЛР 19 готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;<br>МРК 03 владеть различными способами общения и взаимодействия;<br>МРК 04 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; сопоставлять свои суждения по географическим вопросам с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, задавать вопросы по существу обсуждаемой темы;<br>МРК 05 развёрнуто и логично излагать свою точку зрения по географическим аспектам различных вопросов с использованием языковых средств,<br>МРК 06 использовать преимущества командной и | географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;<br>ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | индивидуальной работы;<br>МРК 07 выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;<br>МРК 08 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению; составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;<br>МРК 09 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;<br>МРК 10 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости. | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом | Уо 06.01 описывать значимость своей профессии (специальности);<br>Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br>Зо 06.02 значимость | ЛР 01 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;<br>ЛР 02 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;<br>ЛР 03 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических | ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль |

| | | | |
|---|---|---|---|
| гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | профессиональной деятельности по профессии (специальности); | ценностей;<br>ЛР 04 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;<br>ЛР 05 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;<br>ЛР 06 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;<br>ЛР 07 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;<br>ЛР 08 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;<br>ЛР 09 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, | географических наук в достижении целей устойчивого развития;<br>ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;<br>ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;<br>ЛР 10 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;<br>ЛР 11 осознание духовных ценностей российского народа;<br>ЛР 12 сформированность нравственного сознания, этического поведения;<br>ЛР 13 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;<br>ЛР 14 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего на основе формирования элементов географической и экологической культуры;<br>ЛР 15 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;<br>ЛР 20 сформированность здорового и безопасного образа жизни, в том числе безопасного поведения в природной среде, ответственного отношения к своему здоровью; | географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ЛР 21 потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;<br>ЛР 22 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью<br>МРР 12 способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;<br>МРР 13 принимать ответственность, принимать себя, понимая свои недостатки и свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям, проявлять гибкость, быть открытым новому<br>МРР 14 стремиться к достижению цели и успеху; уметь действовать, исходя из своих возможностей;<br>МРР 15 понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;<br>МРР 16 выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;<br>МРР 17 принимать себя, | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | понимая свои недостатки и своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;<br>МРР 18 принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;<br>МРР 19 признавать своё право и право других на ошибки;<br>МРР 20 развивать способность понимать мир с позиции другого человека. | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Уо 07.01 описывать значимость своей профессии (специальности);<br>Зо 07.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br>Зо 07.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); | ЛР 01 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;<br>ЛР 02 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;<br>ЛР 03 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;<br>ЛР 04 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;<br>ЛР 05 готовность вести совместную деятельность в интересах | ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;<br>ЛР 06 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;<br>ЛР 07 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;<br>ЛР 08 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;<br>ЛР 09 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;<br>ЛР 10 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;<br>ЛР 11 осознание духовных ценностей российского народа; | природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;<br>ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;<br>ПРб 8. Сформировать умения применять географические |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ЛР 12 сформированность нравственного сознания, этического поведения;<br>ЛР 13 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;<br>ЛР 14 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего на основе формирования элементов географической и экологической культуры;<br>ЛР 15 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;<br>ЛР 20 сформированность здорового и безопасного образа жизни, в том числе безопасного поведения в природной среде, ответственного отношения к своему здоровью;<br>ЛР 21 потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;<br>ЛР 22 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью<br>МРР 12 способность понимать своё | знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;<br>Прб 9. Сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;<br>МРР 13 принимать ответственность, принимать себя, понимая свои недостатки и свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям, проявлять гибкость, быть открытым новому<br>МРР 14 стремиться к достижению цели и успеху; уметь действовать, исходя из своих возможностей;<br>МРР 15 понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;<br>МРР 16 выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;<br>МРР 17 принимать себя, понимая свои недостатки и своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;<br>МРР 18 принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;<br>МРР 19 признавать своё | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | право и право других на ошибки;<br>МРР 20 развивать способность понимать мир с позиции другого человека. | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Уо 09.01 описывать значимость своей профессии (специальности);<br>Зо 09.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br>Зо 09.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); | ЛР 01 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;<br>ЛР 02 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;<br>ЛР 03 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;<br>ЛР 04 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;<br>ЛР 05 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;<br>ЛР 06 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; | ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;<br>ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;<br>ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ЛР 07 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;<br>ЛР 08 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;<br>ЛР 09 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;<br>ЛР 10 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;<br>ЛР 11 осознание духовных ценностей российского народа;<br>ЛР 12 сформированность нравственного сознания, этического поведения;<br>ЛР 13 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;<br>ЛР 14 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего на основе формирования | хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;<br>ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | элементов географической и экологической культуры;<br>ЛР 15 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;<br>ЛР 20 сформированность здорового и безопасного образа жизни, в том числе безопасного поведения в природной среде, ответственного отношения к своему здоровью;<br>ЛР 21 потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;<br>ЛР 22 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью<br>МРР 12 способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;<br>МРР 13 принимать ответственность, принимать себя, понимая свои недостатки и свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям, проявлять | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | гибкость, быть открытым новому<br>МРР 14 стремиться к достижению цели и успеху; уметь действовать, исходя из своих возможностей;<br>МРР 15 понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;<br>МРР 16 выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;<br>МРР 17 принимать себя, понимая свои недостатки и своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;<br>МРР 18 принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;<br>МРР 19 признавать своё право и право других на ошибки;<br>МРР 20 развивать способность понимать мир с позиции другого человека. | |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. | У 1.1.01 использовать нормативную техническую документацию и инструкции;<br>У 1.1.02 оформлять | ЛР 20 сформированность здорового и безопасного образа жизни, в том числе безопасного поведения в природной среде, ответственного отношения к своему здоровью; | ПРб 01 понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | отчеты о проделанной работе.;<br><br>З 1.1.01 основные положения правил технической эксплуатации электроустановок;<br>З 1.1.02 виды технологической и отчетной документации, порядок ее заполнения.. | ЛР 25 интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;<br>ЛР 27 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем и географических особенностей их проявления;<br>ЛР 28 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;<br>ЛР 29 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;<br>ЛР 30 умение прогнозировать, в том числе на основе применения географических знаний, неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;<br>ЛР 31 расширение опыта деятельности экологической направленности;<br>МРП 01 самостоятельно | глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России;<br>ПРб 05 сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдения (исследования); выбирать форму фиксации результатов наблюдения (исследования);<br>ПРб 10 сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества: различия в особенностях проявления глобальных изменений климата, повышения уровня Мирового океана, в объёмах выбросов парниковых газов в разных регионах мира, изменения геосистем в результате природных и антропогенных воздействий на примере регионов и стран мира, на планетарном уровне. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | формулировать и актуализировать проблемы, которые могут быть решены с использованием географических знаний, рассматривать их всесторонне;<br>МРП 13 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;<br>МРП 17 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности. | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **129** |
| **Основное содержание** | **129** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 80 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 37 |
| **Самостоятельная работа** | **0** |
| **Профессионально-ориентированное содержание (практическая подготовка)** | **-** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | - |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 38 |
| **Промежуточная аттестация – экзамен** | **6** |
| **Консультация** | **6** |

**2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины «География»**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад.ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|---|---|---|---|
| **Введение** | | **0/2** | | |
| | **Содержание** | | | |
| | **Введение.** Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации. Географические карты различной тематики и их практическое использование. Статистические материалы. Геоинформационные системы. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ) | | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Использование статистических данных и геоинформационных систем разных форм и содержания | **2** | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| **Раздел 1. Общая характеристика мира** | | **42/10** | | |
| Тема 1.1. Современная политическая | **Содержание** | **2** | | |
| | **Политическое устройство мира. Типология стран.** Политическая география и геополитика Политическая карта мира. Исторические | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, | Уо 06.01<br>Уо 06.02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| карта мира | этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. | | МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 1.2. Знакомство с политической картой мира | **Содержание** | **-** | | |
| | Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых, развивающихся стран и стран с переходной экономикой. Территориальная дифференциация политических явлений и процессов. Основные политические и военные союзы в современном мире. Организация Объединённых Наций, её структура и роль в современном мире. Специфика России как евразийской страны | - | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Знакомство с политической картой мира | **2** | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| Тема 1.3. Политическое устройство мира. Типология стран. | **Содержание** | **2** | | |
| | Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых, развивающихся стран и стран с переходной экономикой. Территориальная дифференциация политических явлений и процессов | **2** | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 1.4. География мировых природных ресурсов | **Содержание** | 2 | | |
| | **Природные ресурсы в развитии человечества**. Индустриализация и природопользование. Возрастание антропогенного давления на Землю в XX—XXI вв. Техногенез, его нынешние и будущие возможные последствия. Учение о ноосфере — В. И. Вернадский. Стремительное расширение границ ойкумены. Освоение пустынных и полупустынных районов Африки, Азии, Австралии. Вовлечение в хозяйственный оборот арктических и субарктических районов — приполярных территорий на Севере России, Канадском Севере, Аляске. Освоение предгорных и горных районов мира. Освоение шельфовых акваторий Мирового океана | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | - | | |
| Тема 1.5. Виды природных ресурсов | **Содержание** | **2** | | |
| | **Мировые природные ресурсы.** Виды природных ресурсов. Роль природных ресурсов в жизни общества. Виды природных ресурсов, ресурсообеспеченность. Обеспеченность природными ресурсами отдельных территорий. Исчерпаемые невозобновимые ресурсы. Минеральные ресурсы: топливные, рудные, нерудные. Исчерпаемые возобновимые ресурсы: земельные, водные, лесные. Неисчерпаемые ресурсы: альтернативные источники энергии. Ресурсы Мирового океана: биологические, минеральные, энергетические. Климатические ресурсы. Агроклиматические и почвенные ресурсы. Земельный фонд мира, его структура. Обеспеченность человечества пресной водой, понятие о «водном голоде» на планете. | **2** | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | - | | |
| Тема 1.6. Земельный фонд мира, его структура | **Содержание** | **2** | | |
| | Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. Лесные ресурсы, их размещение по природным зонам и странам; масштабы обезлесения. | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 1.7. Сравнение обеспеченности различных регионов и стран мира основными видами природных ресурсов | **Содержание** | **-** | | |
| | Роль природных ресурсов Мирового океана в жизни человечества; марикультура | - | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Сравнение обеспеченности различных регионов и стран мира основными видами природных ресурсов | **2** | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| Тема 1.8. Туристско-рекреационные ресурсы. | **Содержание** | **2** | | |
| | Территориальные сочетания природных ресурсов. Туристско-рекреационные ресурсы. | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 1.9. Понятие о ресурсообеспечен | **Содержание** | **2** | | |
| | Естественный, антропогенный, культурный ландшафты. Связь природных и экономических ресурсов. Человек как связующее звено | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, | Уо 06.01<br>Уо 06.02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ности | между природными и экономическими ресурсами. | | МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 1.10. Проблемы взаимодействия общества и природы | **Содержание** | **2** | | |
| | **Проблемы взаимодействия общества и природы.** Познание глубокой связи между человечеством и природой — миссия географической науки. Взаимодействие человеческого общества и природной среды на современном этапе. Понятия «природа», «географическая среда», «окружающая среда». Географический фатализм, географический нигилизм. Качественно новый этап отношений: природа – общество. Проблема и угрозы истощения природных ресурсов.<br>Различные типы природопользования. Геоэкологические проблемы. Основы рационального природопользования. Понятие устойчивого развития. Цели устойчивого развития. Индикаторы устойчивого развития<br>Ресурсосберегающая, малоотходная и энергосберегающая технологии. Утилизация вторичного сырья. Возможности России в развитии прогрессивных технологий. Ресурсообеспеченность и экономика региона | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 1.11. География населения мира | **Содержание** | **2** | | |
| | **Численность населения мира. Качество жизни населения**. Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Половая и возрастная структура населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | человеческого развития | | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 1.12. Анализ особенности расселения населения в различных странах региона мира | **Содержание** | **-** | | |
| | Экономически активное и самодеятельное население. | - | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Анализ особенности расселения населения в различных странах региона мира | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| Тема 1.13. Численность населения мира. Качество жизни населения. | **Содержание** | **2** | | |
| | Социальная структура общества. Качество рабочей силы в различных странах мира. | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 1.14. Трудовые ресурсы и занятость населения. Размещение населения. | **Содержание** | **2** | | |
| | Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения. Средняя плотность населения в регионах и странах мира. Миграции населения и их основные направления. Урбанизация. «Ложная» урбанизация, субурбанизация, рурбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы. Особенности демографической ситуации регионов РФ | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | - | | |
| Тема 1.15 | **Содержание** | **2** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Сущность культуры и многообразие её определений. Характеристики культуры как региональные (географические) индикаторы. Ландшафт и культура. Климат и образ жизни. Этническая мозаика и география культуры. Богатство и разнообразие мировой культуры. Всемирное культурное и природное наследие, место России в нём. | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 1.16. География религий. Культурные районы мира. | **Содержание** | **2** | | |
| | **География религий.** Взаимосвязь культур и религий. Территориальное распространение христианства, ислама, буддизма, крупных национальных религий. | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 1.17. Мировое хозяйство | **Содержание** | **2** | | |
| | **Современные особенности развития мирового хозяйства. Отраслевая структура мирового хозяйства.** Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно- технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Функциональная структура экономики. Социально-экономические модели стран. Государства аграрные, аграрно-сырьевые, индустриальные, постиндустриальные. «Центр-периферическая система мирового хозяйства». | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 1.18. Определение | **Содержание** | **2** | | |
| | Государства — центры экономической мощи и «аутсайдеры»; | - | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| особенностей размещения различных отраслей мирового хозяйства | «полюсы» бедности; высокоразвитые страны Западной Европы; страны переселенческого типа; новые индустриальные страны; страны внешнеориентированного развития Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике. Исторические этапы развития мирового промышленного производства | | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Определение особенностей размещения различных отраслей мирового хозяйства | **2** | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| Тема 1.19. Современные особенности развития мирового хозяйства | **Содержание** | **2** | | |
| | Территориальная структура мирового хозяйства, исторические этапы ее развития. | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 1.20. Отраслевая структура мирового | **Содержание** | **2** | | |
| | Ведущие регионы и страны мира по уровню экономического развития. «Мировые» города. | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП | Уо 06.01<br>Уо 06.02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| хозяйства | | | 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 1.21. География основных отраслей мирового хозяйства. Первичный сектор | **Содержание** | **2** | | |
| | **География основных отраслей мирового хозяйства. Первичный сектор.** Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран. **Добывающие отрасли.** Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. **Электроэнергетика мира.** Географические особенности развития мировой электроэнергетики. **Сельское хозяйство.** Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 1.22. Определение географии основных отраслей и производств мирового хозяйства | **Содержание** | - | | |
| | География мирового растениеводства и животноводства. **Лесное хозяйство и лесозаготовка** | | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | 2 | | |
| | Определение географии основных отраслей и производств мирового хозяйства | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Зо 06.05 |
| Тема 1.23. География основных отраслей мирового хозяйства. Вторичный сектор | **Содержание** | **2** | | |
| | **Вторичный сектор.** Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран. **Топливно-энергетический комплекс мира.** Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. **Чёрная и цветная металлургия.** Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения заводов цветной металлургии. **Машиностроение.** Развитие машиностроения в мире. Главные центры машиностроения. **Химическая промышленность. Лесоперерабатывающая и лёгкая промышленность.** Географические особенности развития химической, лесоперерабатывающей и лёгкой промышленности | **2** | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| Тема 1.24. География основных отраслей мирового хозяйства. Третичный сектор | **Содержание** | **2** | | |
| | **Третичный сектор**. Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран**. Транспортный комплекс.** Транспортный комплекс и его современная структура. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Связь и ее современные виды. **Современные особенности международной торговли товарами.** Основные направления международной торговли товарами и факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. **Сфера услуг.** Развитие сферы услуг в регионах РФ. Информационная, банковская, консалтинговая и научная деятельность. Здравоохранение. Туризм | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 1.25. География основных отраслей мирового хозяйства. Четвертичный | **Содержание** | **2** | | |
| | **Четвертичный сектор.** Общая характеристика, состав отраслей, география размещения центров, значение в экономике отдельных стран | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| сектор | | | ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 1.26. Глобализация и локализация в мировой экономике. | **Содержание** | **2** | | |
| | Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации стран и регионов мира. Экономическая интеграция в современном мире. Крупнейшие международные отраслевые и региональные союзы в экономической сфере (ЕС, НАФТА и др.). Крупнейшие мировые фирмы и транснациональные корпорации (ТНК). Внешние связи — экономические, научно-технические. Производственное сотрудничество, создание свободных экономических зон (СЭЗ). Международная торговля — основные направления и структура. Главные центры мировой торговли. Глобализация мировой экономики. Место России в глобальной экономике (место регионов РФ в экономике России и мира) | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| **Раздел 2. Региональная характеристика мира** | | 32/12 | | |
| Тема 2.1. Зарубежная Европа | **Содержание** | **2** | | |
| | **Место и роль Зарубежной Европы в мире.** Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения. ***Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии**<br>**Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм.** | **2** | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 2.2. Объяснение взаимосвязей | **Содержание** | **-** | | |
| | Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| между природными условиями разных территорий и размещением населения, хозяйства Зарубежной Европы | развития транспорта и туризма в Европе | | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | 2 | | |
| | Объяснение взаимосвязей между природными условиями разных территорий и размещением населения, хозяйства Зарубежной Европы. | **2** | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| Тема 2.3. Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. | **Содержание** | **2** | | |
| | **Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы**. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | - | | |
| Тема 2.4. Место и роль Зарубежной Азии в мире | **Содержание** | **2** | | |
| | **Место и роль Зарубежной Азии в мире.** Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 2.5. Объяснение взаимосвязей между природными условиями разных территорий и размещением населения, хозяйства Зарубежной Азии | **Содержание** | **2** | | |
| | Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства***Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии** | 2 | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Объяснение взаимосвязей между природными условиями разных территорий и размещением населения, хозяйства Зарубежной Азии | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| Тема 2.6. Япония как ведущая страна Зарубежной Азии | **Содержание** | **2** | | |
| | **Япония как ведущая страна Зарубежной Азии.** Условия её формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и её территориальная структура | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 2.7. Китай как ведущая страна Зарубежной Азии. | **Содержание** | **2** | | |
| | **Китай как ведущая страна Зарубежной Азии**. Условия его формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и его территориальная структура | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 2.8. Индия как ведущая страна Зарубежной Азии. | **Содержание** | **2** | | |
| | **Индия как ведущая страна Зарубежной Азии**. Условия её формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и её территориальная структура | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 2.9. Страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. | **Содержание** | **2** | | |
| | **Страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии.** Условия его формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и его территориальная структура | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 2.10. Африка | **Содержание** | **2** | | |
| | **Место и роль Африки в мире.** Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно- ресурсного потенциала, | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП | Уо 06.01<br>Уо 06.02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | населения Африки | | 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | | | |
| Тема 2.11. Объяснение взаимосвязей между природными условиями разных территорий и размещением населения, хозяйства Африки | **Содержание** | | | |
| | **Хозяйство стран Африки.** Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка. Причины экономических и политических проблем африканских стран. Кейс-стади: Зимбабве и земельная реформа, Тунис, Египет, Ливия и последствия «арабской весны», Южный Судан, Сенегал, Сомали и др. ***Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке** | | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Объяснение взаимосвязей между природными условиями разных территорий и размещением населения, хозяйства Африки | **2** | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| Тема 2.12. | **Содержание** | **2** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Место и роль Северной Америки в мире**. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. ***Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке** | 2 | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 2.13. США и Канада. Природные ресурсы и хозяйство | **Содержание** | **2** | | |
| | **США. Природные ресурсы и хозяйство США.** Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США. **Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады.** Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 2.14. Объяснение взаимосвязей между природными условиями разных территорий и размещением населения, хозяйства Северной Америки | **Содержание** | **2** | | |
| | Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады | 2 | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Объяснение взаимосвязей между природными условиями разных территорий и размещением населения, хозяйства Северной Америки | **2** | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| Тема 2.15. Латинская Америка | Содержание | **2** | | |
| | **Место и роль Латинской Америки в мире**. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 2.16. Объяснение взаимосвязей между природными условиями разных территорий и размещением населения, хозяйства Латинской Америки | **Содержание** | 2 | | |
| | **Хозяйство стран Латинской Америки.** Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки. ***Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке** | | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | 2 | | |
| | Объяснение взаимосвязей между природными условиями разных территорий и размещением населения, хозяйства Латинской Америки | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| Тема 2.17. Бразилия и Мексика как ведущие страны | **Содержание** | **2** | | |
| | **Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки**. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие | **2** | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП | Уо 06.01<br>Уо 06.02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Латинской Америки. | отрасли хозяйства и их территориальная структура | | 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 2.18. Австралия и Океания. | **Содержание** | **2** | | |
| | **Место и роль Австралии и Океании в мире.** Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 2.19. Объяснение взаимосвязей между природными условиями разных территорий и размещением населения, хозяйства Австралии и Океании | **Содержание** | | | |
| | Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. ***Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании** | | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Объяснение взаимосвязей между природными условиями разных территорий и размещением населения, хозяйства Австралии и Океании | **2** | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| Тема 2.20. Россия в окружающем мире. | **Содержание** | **2** | | |
| | **Россия в окружающем мире.** Географическое положение России. Природно-ресурсный потенциал России и его экономическое значение. Климатические условия и агроклиматические ресурсы России: значение в экономике и территориальная дифференциация. Малые народы и их среда проживания. | **2** | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 2.21. Россия на политической карте мира. | **Содержание** | **2** | | |
| | Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Характеристика современного этапа социально-экономического развития. Ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | - | | |
| Тема 2.22. Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России | **Содержание** | | | |
| | Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации. ***Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России** | | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | 2 | | |
| | Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП | Уо 06.01<br>Уо 06.02 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| **Раздел 3. Глобальные проблемы человечества** | | 4/2 | | |
| Тема 3.1. Глобальные процессы и человечество. | **Содержание** | **2** | | |
| | **Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Глобальные процессы и** человечество. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **-** | | |
| Тема 3.2. География современных глобальных проблем | **Содержание** | | | |
| | Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Роль географии в решении глобальных проблем человечества. | | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | География современных глобальных проблем | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| Тема 3.3<br>Роль географии в исследовании глобальных проблем человечества | **Содержание** | **2** | | |
| | Необходимость переоценки человечеством некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Роль географии в исследовании глобальных проблем человечества. | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | - | | |
| **Раздел 4. Географический практикум** | | 0/10 | | |
| Тема 4.1.<br>Комплексная оценка природно-ресурсного потенциала Челябинской области | **Содержание** | | | |
| | Страноведческая характеристика. Методика оценки в социально-экономической географии: Методы оценки ЭГП района как фактора социально-экономического развития территории (отношение к ближним дальним соседям, транспортным путям, источникам сырья и энергии, потребителям продукции); методы оценки природно-ресурсного потенциала района, социологические методы исследований, историко-географические методы в социально-экономической географии, методы паспортизации объектов инфраструктуры, методы составления баз данных экономических объектов, методы изучения географии населения и расселения (размещение населения территории района, факторы, влияющие на изменение численности населения, состав населения, геодемографическая обстановка, занятость и безработица населения); методы изучения туристических ресурсов территории. Методы проектирования в выбранной отрасли (согласно осваиваемой профессии). | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Комплексная оценка природно-ресурсного потенциала Челябинской области | **2** | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| Тема 4.2. Методика экономико-географического районирования Челябинской области | **Содержание** | | | |
| | Страноведческая характеристика.<br>Методика оценки в социально-экономической географии:<br>Методы оценки ЭГП района как фактора социально-экономического развития территории (отношение к ближним дальним соседям, транспортным путям, источникам сырья и энергии, потребителям продукции); методы оценки природно-ресурсного потенциала района, социологические методы исследований, историко-географические методы в социально-экономической географии, методы паспортизации объектов инфраструктуры, методы составления баз данных экономических объектов, методы изучения географии населения и расселения (размещение населения территории района, факторы, влияющие на изменение численности населения, состав населения, геодемографическая обстановка, занятость и безработица населения); методы изучения туристических ресурсов территории.<br>Методы проектирования в выбранной отрасли (согласно осваиваемой профессии). Особенности выстраивания производственной цепочки. Принципы размещения предприятия отрасли (согласно осваиваемой профессии) | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Методика экономико-географического районирования Челябинской области | **2** | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| Тема 4.3. Характеристика транспортной системы Челябинской области | **Содержание** | | | |
| | Страноведческая характеристика.<br>Методика оценки в социально-экономической географии:<br>Методы оценки ЭГП района как фактора социально-экономического развития территории (отношение к ближним дальним соседям, транспортным путям, источникам сырья и энергии, потребителям продукции); методы оценки природно-ресурсного потенциала района, социологические методы исследований, историко-географические методы в социально-экономической географии, методы паспортизации объектов инфраструктуры, методы составления баз данных экономических объектов, методы изучения географии населения и расселения (размещение населения территории района, факторы, влияющие на изменение численности населения, состав населения, геодемографическая обстановка, занятость и безработица населения); методы изучения туристических ресурсов территории.<br>Методы проектирования в выбранной отрасли (согласно осваиваемой профессии). Особенности выстраивания производственной цепочки. Принципы размещения предприятия отрасли (согласно осваиваемой профессии) | | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Характеристика транспортной системы Челябинской области | 2 | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| Тема 4.4. Историко-географическое исследование Челябинской области | **Содержание** | | | |
| | Страноведческая характеристика.<br>Методика оценки в социально-экономической географии:<br>Методы оценки ЭГП района как фактора социально-экономического развития территории (отношение к ближним дальним соседям, транспортным путям, источникам сырья и энергии, потребителям продукции); методы оценки природно-ресурсного потенциала района, социологические методы исследований, историко-географические методы в социально-экономической географии, методы паспортизации объектов инфраструктуры, методы составления баз данных экономических объектов, методы изучения географии населения и расселения (размещение населения территории района, факторы, влияющие на изменение численности населения, состав населения, геодемографическая обстановка, занятость и безработица населения); методы изучения туристических ресурсов территории.<br>Методы проектирования в выбранной отрасли (согласно осваиваемой профессии). Особенности выстраивания производственной цепочки. Принципы размещения предприятия отрасли (согласно осваиваемой профессии) | - | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | - | | |
| Тема 4.5. Изучение промышленных предприятий Челябинской | **Содержание** | | | |
| | Страноведческая характеристика.<br>Методика оценки в социально-экономической географии:<br>Методы оценки ЭГП района как фактора социально-экономического развития территории (отношение к ближним дальним соседям, | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| области | транспортным путям, источникам сырья и энергии, потребителям продукции); методы оценки природно-ресурсного потенциала района, социологические методы исследований, историко-географические методы в социально-экономической географии, методы паспортизации объектов инфраструктуры, методы составления баз данных экономических объектов, методы изучения географии населения и расселения (размещение населения территории района, факторы, влияющие на изменение численности населения, состав населения, геодемографическая обстановка, занятость и безработица населения); методы изучения туристических ресурсов территории.<br>Методы проектирования в выбранной отрасли (согласно осваиваемой профессии). Особенности выстраивания производственной цепочки. | | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Изучение промышленных предприятий Челябинской области | **2** | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| Тема 4.6. Изучение промышленных предприятий г.Южноуральска | **Содержание** | | | |
| | Страноведческая характеристика.<br>Методика оценки в социально-экономической географии:<br>Методы оценки ЭГП района как фактора социально-экономического развития территории (отношение к ближним дальним соседям, транспортным путям, источникам сырья и энергии, потребителям продукции); методы оценки природно-ресурсного потенциала района, социологические методы исследований, историко-географические методы в социально-экономической географии, | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | методы паспортизации объектов инфраструктуры, методы составления баз данных экономических объектов, методы изучения географии населения и расселения (размещение населения территории района, факторы, влияющие на изменение численности населения, состав населения, геодемографическая обстановка, занятость и безработица населения); методы изучения туристических ресурсов территории.<br>Методы проектирования в выбранной отрасли (согласно осваиваемой профессии). Особенности выстраивания производственной цепочки. | | | |
| | **Профессионально-ориентированное содержание** | | | |
| | **Практические занятия и лабораторные работы** | **2** | | |
| | Изучение промышленных предприятий г.Южноуральска | **2** | ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 06, ЛР 24, МРП 02, МРП 04, МРП 08, МРП 14, МРР 02, МРР 11, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10 | Уо 06.01<br>Уо 06.02<br>Уо 06.03<br>З 3.2.05<br>Зо 06.01<br>Зо 06.02<br>Зо 06.03<br>Зо 06.04<br>Зо 06.05 |
| Повторение и обобщение пройденного материала | | **1** | | |
| **Промежуточная аттестация- экзамен** | | **6** | | |
| **Консультация** | | **6** | | |
| **Всего:** | | **129/38** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы общеобразовательной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:**

Кабинет «Географии»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 28.01.2021г. №2 и Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2020г. №28: оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оснащение кабинета:

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| **1.** | Стол учебный | Размеры (ШхГхВ): не менее 1200х500х700мм. |
| 2. | Стул ученический | |
| 3. | Доска маркерная | |
| 4. | Стол учителя с тумбой | |
| 5. | Стул преподавателя | |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | АРМ преподавателя (стационарный компьютер, принтер, акустическое оборудование, лицензионное программное обеспечение) | Компьютер (процессор не ниже Core 2, оперативная память объемом не менее 3 Гб, офисный пакет программного обеспечения) Принтер лазерный, черно-белая печать |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Плакаты | Портреты выдающихся ученых в области географии, плакаты по темам дисциплины, карты, атласы. |
| 2. | Презентации | Мультимедийные презентации по темам дисциплины |
| 3. | Профессионально ориентированные задания | Индивидуальные комплекты заданий с учетом профессиональной направленности |
| 4. | Электронный учебный курс | Система дистанционного обучения Сетевой город.Образование |

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает: печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Максаковский, В.П. География. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В.П.Максаковский. – 26-е изд. – М.: Просвещение, 2017. – 416 с. 22 см. – 40.000 экз. – ISBN 978-5-09-046532-8. – Текст: непосредственный.

Баранчиков, Е.В. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для образоват.учреждений нач. и сред.проф.образования. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с. 22 см. – Библиогр: 303 с. – 7000 экз. – ISBN 978-5-7695-9985-9. Текст: непосредственный.

#### 3.2.3. Дополнительные источники

Кузнецов, А.П. География. Население и хозяйство мира. 10 кл.: Учеб.для общеобразоват.учеб.заведений. – 3-е изд. – М.: Дрофа, 1999. – 304 с.; 22 см. – 50 000 экз. – ISBN 5-7107-2618-4. – Текст: непосредственный.

Малая энциклопедия стран / Сиротенко Н.Г., Менделев В.А. – М18 2-е изд., перераб. – М.: ООО «Издательство АСТ»; Харьков: ООО «Торсинг», 2001. – 720 с.; 22 см. – Библиогр: 705 с. – 5 100 экз. – ISBN 5-17-007675-4. Текст: - непосредственный.

Страны мира: Энциклопедический справочник. – Смоленск: Русич, 2001. – 624 с.; 22 см. – 15 000 экз. – ISBN 5-8138-0186-3. – Текст: непосредственный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПРб 01<br>ПРб 02<br>ПРб 03<br>ПРб 04<br>ПРб 05<br>ПРб 06<br>ПРб 07<br>ПРб 08<br>ПРб 09<br>ПРб 10 | **Критерии оценивания тестирования**<br>Оценка «отлично» выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов;<br>Оценка «хорошо» соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов;<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется за практическую работу, в которой от 70% до 50 % правильных ответов;<br>Оценка «неудовлетворительно» соответствует менее 50% правильных ответов.<br>**Критерии оценивания практической работы**<br>Оценка «отлично» выставляется студентам за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;<br>Оценка «хорошо» выставляется студентам за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);<br>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).<br>**Критерии оценивания устного опроса**<br>Оценка «отлично» выставляется студентам за полный ответ, правильное и глубокое понимание материала;<br>Оценка «хорошо» выставляется студентам, если дан ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки: изложение недостаточно систематизировано, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, если при ответе обнаруживается понимание основных положений темы, | Тестирование, устные опросы, практические работы. |

| | | |
|---|---|---|
| | наблюдается неполнота знаний; выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;<br>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам, если речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют. | |

## 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

| ***Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)*** | ***Код личностных результатов реализации программы воспитания*** |
|---|---|
| Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; | ЛР 01 |
| Осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; | ЛР 02 |
| Принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; | ЛР 03 |
| Готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; | ЛР 04 |
| Готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; | ЛР 05 |
| Умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; | ЛР 06 |
| Готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; | ЛР 07 |
| Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; | ЛР 08 |
| Ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; | ЛР 09 |
| Идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; | ЛР 10 |
| Осознание духовных ценностей российского народа; | ЛР 11 |
| Сформированность нравственного сознания, этического поведения; | ЛР 12 |
| Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; | ЛР 13 |
| Осознание личного вклада в построение устойчивого будущего на основе формирования элементов географической и экологической культуры; | ЛР 14 |
| Ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; | ЛР 15 |
| Эстетическое отношение к миру, включая эстетику природных и историко-культурных объектов родного края, своей страны, быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; | ЛР 16 |
| Способность воспринимать различные виды искусства, традиции и | ЛР 17 |

| *Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)* | *Код личностных результатов реализации программы воспитания* |
|---|---|
| творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; | |
| Убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; | ЛР 18 |
| Готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; | ЛР 19 |
| Сформированность здорового и безопасного образа жизни, в т ом числе безопасного поведения в природной среде, ответственного отношения к своему здоровью; | ЛР 20 |
| Потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; | ЛР 21 |
| Активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; | ЛР 22 |
| Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; | ЛР 23 |
| Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; | ЛР 24 |
| Интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; | ЛР 25 |
| Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; | ЛР 26 |
| Сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем и географических особенностей их проявления; | ЛР 27 |
| Планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; | ЛР 28 |
| Активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; | ЛР 29 |
| Умение прогнозировать, в том числе на основе применения географических знаний, неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; | ЛР 30 |
| Расширение опыта деятельности экологической направленности; | ЛР 31 |
| Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географических наук и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире | ЛР 32 |
| Совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира для применения различных источников географической информации в решении учебных и (или) практикоориентированных задач; | ЛР 33 |
| Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять | ЛР 34 |

| *Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)* | *Код личностных результатов реализации программы воспитания* |
|---|---|
| проектную и исследовательскую деятельность в географических науках индивидуально и в группе. | |

## 6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| **Дата** | **Содержание и формы деятельности** | **Участники** | **Место проведения** | **Ответственные** | **Коды ЛР** |
|---|---|---|---|---|---|
| Октябрь -декабрь (ежегодно) | Подготовка участников и проведение ежегодной олимпиады по общеобразовательным учебным дисциплинам в 2 тура: 1 тур – отборочный заочный, 2 тур – финальный, очный | 1 курс | ЮЭТ | Зам. УМР, председатель ПЦК , преподаватель учебной дисциплины | ЛР 19<br>ЛР 25<br>ЛР 26<br>ЛР34 |
| Декабрь (ежегодно) | Экскурсии в краеведческий музей | 1 курс | ЮЭТ | Председатель ПЦК , преподаватель учебной дисциплины | ЛР 01<br>ЛР 02<br>ЛР 03<br>ЛР 06<br>ЛР 08<br>ЛР 09<br>ЛР 10<br>ЛР 11<br>ЛР 16<br>ЛР 17<br>ЛР 18 |
| Декабрь (ежегодно) | Участие в Международной открытой олимпиаде | 1 курс | ЮЭТ | Председатель ПЦК , преподаватель учебной дисциплины | ЛР 13<br>ЛР 14<br>ЛР 19<br>ЛР 25<br>ЛР 26<br>ЛР34 |
| Февраль | Подготовка и сопровождение участников областной студенческой научно-технической конференции «Молодёжь. Наука. Технологии производства» | 1 курс | ЮЭТ | Рук.спец. преподаватель учебной дисциплины | ЛР 23<br>ЛР 24<br>ЛР 27<br>ЛР 28<br>ЛР 30<br>ЛР 31<br>ЛР 32<br>ЛР 33<br>ЛР 34 |
| Февраль | Подготовка статьи для публикации в Сборниках материалов по итогам студенческих конференций | 1 курс | ЮЭТ | Преподаватель учебной дисциплины | ЛР 32<br>ЛР 33<br>ЛР 34 |

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР |
|---|---|---|---|---|---|
| Ежегодно | Участие в подготовке и проведение недели специальностей отделения | 1 курс | ЮЭТ | Зав. отделения, Рук. специальности, преподаватель учебной дисциплины | ЛР 04<br>ЛР 05<br>ЛР 07<br>ЛР 15<br>ЛР 20<br>ЛР 21<br>ЛР 22<br>ЛР 25 |

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ДУП 01 ПРАВО

**2026 г.**

Рабочая программа дополнительного учебного предмета является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчик:
Сутик О.А, преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией,
протокол № _____ от _____ 2026 г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____Е.И.Корсакова

Рассмотрена методическим советом и рекомендована к утверждению, протокол № ____ от _____ _____ 2026 г.
Заместитель директора по методической работе _____И.С. Николаева

# СОДЕРЖАНИЕ


| | стр. |
|---|---|
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** | 4 |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** | 6 |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** | 9 |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** | 11 |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ПРАВО

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дополнительного учебного предмета может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 07<br>ОК 08<br>ОК 09<br>ПК 1.1.<br>ПК 1.2.<br>ПК 1.3.<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2.<br>ПК 2.3.<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ПК 3.3<br>ПК 3.4<br>ПК 3.5 | Применять на практике нормы трудового законодательства;<br>Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;<br>Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;<br>Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. | Понятие и основные источники трудового права<br>Содержание российского трудового права;<br>Нормативно – правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;<br>Права и обязанности работников и работодателей;<br>Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;<br>Виды трудовых договоров;<br>Содержание трудовой дисциплины;<br>Порядок разрешения трудовых споров;<br>Виды рабочего времени и времени отдыха;<br>Формы и системы оплаты труда работников;<br>Основы охраны труда;<br>Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
|---|---|
| Максимальной учебной нагрузки обучающегося | 32 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 16 |
| контрольные работы | |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | |
| Анализ предложенных понятий по изучаемой теме, решение ситуационные задачи, составление сравнительной таблицы, глоссария, тестов, кроссвордов, составление схем и таблиц, выполнение рефератов, создание презентаций | |
| консультации | |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | |

## 2.2Тематический план и содержание учебной дисциплины ПРАВО

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| **Раздел 1.** | **Правовое регулирование общественных отношений** | **8** | |
| **Тема 1.1 Юриспруденция как важная общественная наука. Право в системе социальных норм** | **Содержание учебного материала** | 2 | |
| | 1 Юриспруденция как важная общественная наука. Право в системе социальных норм | | |
| | **Тематика практических работ** Порядок внесения на рассмотрение и порядок принятия нормативных правовых актов различного уровня | 2 | |
| | | | |
| **Тема 1.2 Правовые отношения** | **Содержание учебного материала** | 2 | |
| | 1 Правовые отношения | | |
| | 2 Правомерное и противоправное поведение | | |
| | 3 Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи | | |
| | **Тематика практических работ** Определение видов юридической ответственности | 2 | |
| | | | |
| **Раздел 2.** | **Основы конституционного строя Российской Федерации** | **8** | |
| **Тема 2.1 Конституционное право как отрасль российского права** | **Содержание учебного материала** | 2 | |
| | 1 Конституционное право как отрасль российского права | | |
| | **Тематика практических работ** Основные конституционные права граждан | 2 | |
| **Тема 2.2 Основные** | **Содержание учебного материала** | 2 | |
| | 1 Понятие избирательной системы. Избирательный процесс: понятие, принципы. Права и обязанности налогоплательщика | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Тематика практических работ**<br>Анализ законодательства РФ о мерах ответственности налогоплательщика | 2 | |
| | | | |
| | 1 Обязанность защиты Отечества | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Заучивание конспекта | 2 | |
| **Раздел 3.** | **Отрасли российского права** | **8** | |
| **Тема 3.1**<br>**Гражданское право** | **Содержание учебного материала** | 2 | |
| | 1 Гражданское право | | |
| | **Тематика практических работ**<br>Составление гражданско-правового договора | 2 | |
| **Тема 3.2**<br>**Трудовое право и трудовые правоотношения** | **Содержание учебного материала** | 2 | |
| | 1 Трудовое право и трудовые правоотношения | | |
| | **Тематика практических работ**<br>Условия и порядок приема на работу<br>Составление проекта трудового договора | 2 | |
| | | | |
| **Тема 3.3**<br>**Уголовное право** | **Содержание учебного материала** | 2 | |
| | 1 Уголовное право | | |
| | **Тематика практических работ**<br>Стадии уголовного процесса<br>Порядок производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних | 2 | |
| **Промежуточная аттестация** Зачет | | 2 | |
| **Всего** | | 32 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Для реализации рабочей программы учебой дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

- учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор, интерактивная доска; телевидиоаппаратура.

**3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы**

1. **Российская Федерация. Законы.** Конституция Российской Федерации: с последними изменениями на 2019 год: [принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. - Москва: Эксмо, 2020. - 64 с. - (Законы и кодексы). - ISBN 978-5-04-111703-0. – Текст: непосредственный

2. **Трудовой Кодекс Российской Федерации:** ТК: текст с изменениями и дополнениями на 20февраля 2020 года: [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года: Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. – Москва: Проспект, 2020. – 288 с. – (Законы и кодексы). – ISBN978-5-392-31366-2. – Текст непосредственный

3. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** с последними изменениями на 24.04.2020 год [принят Государственной Думой 23 октября 2002 года]: сайт / СПС Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 15.08.2020). – Текст: электронный.

4. **Гражданский Кодекс Российской Федерации**текст с изменениями и дополнениями на 1 мая 2020 года [принят Государственной Думой 21

октября 1994 года]. – Москва: Издательство АСТ, 2020. – 704 с. – (Кодексы и законы). – ISBN 978-5-17-122793-7. – Текст непосредственный.

5. **Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.** Федеральный закон Российской Федерации от 01.04.1996 г. № 27–ФЗ [принят Государственной Думой 8 декабря 1995 года: одобрен Советом Федерации 20 марта 1996 года: сайт / СПС КонслуьтантПлюс. –URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 18.08.2020). – Текст: электронный.

**Основные источники:**

6. **Ершова, Е.А.** Сущность, источники и формы трудового права в Российской Федерации: монография / Е.А. Ершова. – Москва: РАП, 2013. – 452 с. – ISBN 978-5-93916-155-8. – Текст: непосредственный.

7. **Козлов Ю.М.** Комментарий к Кодексу об административных правонарушениях / под ред. Козлов Ю.М. – Москва: Академия. Юрайт-Издат, 2016. – 248 с. – ISBN: 978-5-9916-0088-0. – Текст: непосредственный.

8. **Антокольская, М.В.** Курс лекций по семейному праву / М.В. Анткольская. – Москва: Академия Юристъ, 2018. - 345 с. – ISBN 5-7975-0234-8. – Текст: непосредсвтенный.

9. **Данилов, Е.П.** Административные споры. Комментарий законодательства. Адвокатская и судебная практики. Образцы исковых заявлений и жалоб. – Москва: КНоРУС, 2015. – 367с. – ISBN 5-85971-488-2. – Текст: непосредсвтенный.

10. **Кузьменко, А.В.** Предмет трудового права России: опыт системно-юридического исследования / А.В. Кузьменко. – Санкт-Петербург: Издательство Р.Асланова «Юридический центр Пресс», 2012. – 26 с. – ISBN 5-94201-396-9. – Текст: непосредственный.

11. **Лебедев, В.М.** Современное трудовое право (Опыт трудоправового компаративизма) / В. М. Лебедев, Е. Р. Воронкова, В. Г. Мельникова. – Москва: Статут, 2013. – 297 с. – ISBN 5-8354-0370-4. – Текст: непосредственный.

12. **Лушникова, М.В.** Очерки теории трудового права: монография / М.В. Лушникова, А.М. Лушников. – Санкт-Петербург: Изд-во Р. Асланова Издательство Р.Асланова «Юридический центр Пресс», 2012. – 938 с. – ISBN 5-94201-467-1. – Текст: непосредственный.

13. **Смирнов, А.В.** Толкование норм права: учебно-практическое пособие / А.В. Смирнов, А.Г. Манукян. – Москва: Проспект, 2013. – 256 с. – ISBN 978-5-392-00017-3. – Текст: непосредственный.

14. **Рыженков, А.Я.** Трудовое право России: учебник для академического бакалавриата / А.Я. Рыженков, В.М. Мелихов, С.А. Шаронов; под общей редакцией А.Я. Рыженкова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 426 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00956-9. – Текст: непосредсвтенный.

15. **Александров, Н.Г.** Трудовое правоотношение: монография / Н.Г. Александров. – Москва: Проспект, 2012. – 336 с. – ISBN 978-5-392-00337-2. – Текст: непосредсвтенный.

**Дополнительные источники:**

16. **Анисимов, А.Л.** Коллективные договоры и соглашения и их социально-правовое значение / А.Л. Анисимов. – Текст: непосредственный // Трудовое право.– 2015. – № 1. – С. 17-26.

17. **Бугров, Л.Ю.** Понятия и классификация коллективных соглашений в российском трудовом праве / Л.Ю. Бугров. – Текст: непосредственный // Государство и право. – 2012. – №4. – С.12-26

18. **Лютов, Н.Л.** Некоторые проблемы правового статуса представителей работников в социально-партнерских отношениях / Н.Л. Лютов. – Текст: непосредственный //Трудовое право. – 2012. – № 7. – С.10-18

19. **Нуртдинова, А.Ф.** Социальное партнерство в Трудовом кодексе Российской Федерации / А.Ф. Нуртдинова. – Текст: непосредственный // Хозяйственное право. – 2012. – № 4. – С.56-62

**Интернет-ресурсы:**

20. Российская газета: сайт / учредитель – ФГБУ «Редакция «Российской газеты». – Москва, 2020. – URL: http://www.rg.ru (дата обращения: 15.09.2020). – Текст: электронный.

21. Справочно-правовая система Гарант: сайт / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС» –Москва, 2020. – URL: http://www.garant.ru (дата обращения: 15.08.2020). – Текст: электронный.

22. Справочно-правовая система КонсультантПлюс: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 2020. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 25.08.2020). – Текст: электронный.

23. Федерация независимых профсоюзов России: сайт. Москва, 2020. – URL: http://www.fnpr.ru (дата обращения: 25.08.2020). – Текст: электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **уметь**:<br>правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство); | Анализ предложенных понятий по изучаемой теме.<br>Выполнение и защита практических работ.<br>Опрос по индивидуальным заданиям.<br>Тестирование.<br>Решение ситуационных задач.<br>Составление сравнительной таблицы, глоссария, тестов, кроссвордов.<br>Составление схем и таблиц, выполнение рефератов.<br>Создание презентаций.<br>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета |
| характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в Силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус ученика предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу; | |
| объяснить: взаимность права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы; | |
| различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства, порядок рассмотрения поров в сфере отношений урегулированных правом; | |
| приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности; | |
| **знать**:<br>права и обязанности, ответственность гражданина как | Тестирование<br>Устный опрос |

| | |
|---|---|
| участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России; | Отчет по самостоятельной внеаудиторным работам |

**Разработчик:**

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

**Преподаватель** О.А. Сутик

**Эксперт:**

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

**Преподаватель** Е.И. Корсакова

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
**«Южноуральский энергетический техникум»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ 01. История России

для специальности **40.02.04 Юриспруденция**

профиль обучения: **экономический**

**Южноуральск, 2026 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | | |
|---|---|---|
| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **12** |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **14** |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по *специальности 40.02.04. Юриспруденция*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

| **Коды ОК, ПК** | **Умения** | **Знания** |
|---|---|---|
| ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 06,<br>ОК 09 | Должен уметь:<br>- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;<br>- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;<br>- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;<br>- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;<br>- демонстрировать готовность противостоять фальсификациям | Должен знать:<br>- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени;<br>- выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;<br>- традиционные российские духовно-нравственные ценности;<br>- роль и значение России в современном мире |

| | | |
|---|---|---|
| | российской истории;<br>- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 10 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 26 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Тема 1. «Россия – священная наша держава»** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее | | |
| | **Практические занятия** | 2 | |
| | Российские инновации и устремленность в будущее | | |
| **Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством | 1 | |
| | **Практические занятия** | 1 | |
| | Иван IV – Россия становится царством | | |
| **Тема 3. Смута и её преодоление** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения | | |
| **Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг. | 2 | |
| **Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран | 1 | |
| **Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом | 1 | |
| | **Практические занятия** | 1 | |
| | Присоединение Крыма | | |
| **Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практические занятия** | 1 | |
| | Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III | | |
| **Тема 8. Гибель империи** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения | 2 | |
| **Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне | 1 | |
| | **Практические занятия** | 1 | |
| | Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. | | |
| **Тема 10. «Вставай, страна огромная»** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практические занятия** | 1 | |
| | Основные этапы и события Великой Отечественной войны. | | |
| **Тема 11. В буднях великих строек** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации | 1 | |
| | **Практические занятия** | 1 | |
| | Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений промышленности для современной Российской Федерации | | |
| **Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России | 1 | |
| | **Практические занятия** | 1 | |
| | Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 13. Россия. XXI век** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников | 2 | |
| **Тема 14. История антироссийской пропаганды** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии | 2 | |
| **Тема 15. Слава русского оружия** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки | | |
| | **Практические занятия** | 1 | |
| | Сталинская индустриализация. Пятилетки. | | |
| **Тема 16. Россия сегодня** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации | 2 | |
| **Повторение и обобщение. Зачет** | | **2** | |
| **Всего:** | | **36/10** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный *оборудованием:*
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
*техническими средствами обучения:*
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студ.учреждений сред.проф.образования /В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.-2-е изд., испр.-М.:Издательский центр «Академия», 2013. - 256 с.; Библиогр: с.247-252.-ISBN 978-5-7695-9873-9.- Текст: непосредственный.

2. Артемов, В.В. История: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования: в 2 ч. Ч.1 / В.В.Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 352 с.; Библиогр: с. 347-348. – ISBN 978-5-4468-7286-2. – Текст: непосредственный.

3. Артемов, В.В. История: Учебник для студ.проф.учеб.заведений /В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.-М.:Издательский центр «Академия», 2004.-448с.; Библиогр: с.438-443.-ISBN 5-7695-1827-8.-Текст: непосредственный.

4. Волобуев, О.В. Россия в мире. Базовый уровень. 11кл: учебник / О.В. Волобуев, В.А.Клоков, М.В. Пономарев., В.А.Рогожкин. – М.: Дрофа, 2014. - 349 с.; ISBN 978-5-358-11975-8.-Текст: непосредственный.

5. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

6. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

7. Салмина, М.С. История Южного Урала. XX-начало XXI века: учеб.пособие осн.общеобразоват.шк./М.С.Салмина – Челябинск: Взгляд, 2004. – 254 с.; ISBN 5-93946-043-7.-Текст: непосредственный.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

Учебный онлайн курс. История 10 класс // Мобильное электронное образование: [сайт]. – 2022. - URL: https://k05ui.mob-edu.ru/ui/#/bookshelf/books/75 (дата обращения:

24.01.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей

Учебный онлайн курс. История 11 класс // Мобильное электронное образование: [сайт]. – 2023. - URL: https://k05ui.mob-edu.ru/ui/#/bookshelf-guest (дата обращения: 19.02.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей

**3.2.3. Дополнительные источники**

Артемов, В.В. История для профессий специальностей технического, естественнонаучного, социально-экономического профилей: учебник для начального и среднего профессионального образования: в 2 ч. Ч.1 /В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.-5-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 304 с.; Библиогр: с.296-300.-ISBN 978-5-7695-9609-4.- Текст: непосредственный.

Артемов, В.В. История для профессий специальностей технического, естественнонаучного, социально-экономического профилей: учебник для начального и среднего профессионального образования: в 2 ч. Ч.2 /В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.-5-е изд., стер.-М.:Издательский центр «Академия», 2013. - 330 с.; Библиогр: с.325-329.-ISBN 978-5-7695-9611-7.- Текст: непосредственный.

Артемов, В.В., Лубченков, Ю.Н. История Отечества: С древнейших времён до наших дней: Учебник для студ. сред. проф. учеб, заведений.-8-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2005.– 360 с.; Библиогр:с.351. -ISBN 5-7695-1829-4. – Текст: непосредственный.

Анисимов, Е. История России от Рюрика до Путина. Люди. События. Даты. 4-е изд., доп.-СПб.: Питер, 2013.-592 с.; Библиогр.: с.498-592 с.-ISBN 978-5-496-00068-0. – Текст: непосредственный.

Боханов, М.М., Горинов, В.П., Дмитренко и др. История России. XX век.-М.: ООО «Издательство АСТ», 2001.-608 с.: Библиогр: с.600-603.-ISBN 5-17-010273-9.- Текст: непосредственный.

Левандовский А.А. Россия в XX веке; Учеб, для 10-11 кл. общеобразоват.учреждений/А.А.Левандовский, Ю.А.Щетинов. – 7-е изд.-М.:Просвещение; 2003.-368 с. ; Библиогр:с.351. -ISBN 5-09-011813-2. – Текст: непосредственный.

Озерский В.В. Правители России. От Рюрика до Путина. История в портретах. Изд. 2-е. Ростов н/Д:Феникс, 2004.-352 с.: Библиогр: с.349-ISBN 5-222-05545-0. - Текст: непосредственный

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины** | | |
| Знать:<br>- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени;<br>- выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;<br>- традиционные российские духовно - нравственные ценности;<br>- роль и значение России в современном мире. | - показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени;<br>- демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;<br>- показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей;<br>- демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире. | Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.<br>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.<br>Результаты промежуточной аттестации. |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины** | | |
| Уметь:<br>- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России;<br>- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;<br>- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;<br>- защищать историческую | - выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России;<br>- анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени;<br>- демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России;<br>- демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества,<br>- проявляет готовность противостоять фальсификациям | Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями). |

| | | |
|---|---|---|
| правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,<br>- демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;<br>- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. | Российской истории;<br>- демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. | |

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

40.02.04 Юриспруденция

Южноуральск, 2026 г.

РАССМОТРЕНО:
Предметной (цикловой) комиссией сварочных дисциплин
Протокол № ___ от «__» _____2026
Председатель _____Е.Н. Трубенкова

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
_____Савватеева Т.Г.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчик:
Бабкина Елена Сергеевна, преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией гуманитарных дисциплин, протокол № _____ от _____ 2026 г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____Е.И.Деревскова

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 9 |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 18 |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 22 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках рабочей программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код [1] ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| *Указываются только коды* | *Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине* | *Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине* |
| *ОК 01* | *Уо 01.01 Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действия; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.07владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;Уо 01.08 реализовывать составленный план; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)* | *Зо 01.01актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.05 структуру плана для решения задач; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности* |
| *ОК 02* | *Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;* | *Зо 02.01номенклатура информационных источников,* |

[1]

| | | |
|---|---|---|
| | *Уо 02.02 определять необходимые источники информации;*<br>*Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;*<br>*Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;*<br>*Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;*<br>*Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;*<br>*Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;*<br>*Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач* | *применяемых в профессиональной деятельности;*<br>*Зо 02.02 приемы структурирования информации;*<br>*Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;*<br>*Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств* |
| *ОК 03* | *Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;*<br>*Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;*<br>*Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;*<br>*Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;*<br>*Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;*<br>*Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;*<br>*Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;*<br>*Уо 03.08 презентовать бизнес-идею;*<br>*Уо 03.09 определять источники финансирования* | *Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;*<br>*Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;*<br>*Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;*<br>*Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;*<br>*Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов;*<br>*Зо 03.06 порядок выстраивания презентации;*<br>*Зо 03.07 кредитные банковские продукты* |
| *ОК 04* | *Уо 04.01организовывать работу коллектива и команды;*<br>*Уо 04.02 взаимодействовать* | *Зо 04.01психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности* |

| | | |
|---|---|---|
| | *с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности* | *личности;*<br>*Зо 04.02 основы проектной деятельности* |
| *ОК 06* | *Уо06.01 Описывать значимость своей профессии (специальности)* | *Зо06.02 значимость своей профессии (специальности)* |
| *ОК 09* | *Уо 09.01 Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;*<br>*Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;*<br>*Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;*<br>*Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);*<br>*Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.* | *Зо 09.01правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;*<br>*Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая*<br>*и профессиональная лексика);*<br>*Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;*<br>*Зо 09.04 особенности произношения;*<br>*Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.* |
| *ПК 1.3.* | *У 1.3.01 Применять современные информационная технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов.*<br>*У 1.3.02 Составлять различные виды юридических документов* | *З 1.3.01 Правила составления юридических документов* |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
|---|---|---|
| Учебные занятия[2] | 48 | 48 |
| Самостоятельная работа | 6 | 6 |
| Промежуточная аттестация в *форме (зачет)* | 2 | 2( из практических занятий) |
| Всего | **54** | **54** |

[2]

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Раздел 1. Учебно-познавательная сфера общения.** | | **16/16** | |
| **Тема 1.1. Мой колледж.** | **Содержание** | - | |
| | 1. Мой колледж. Лексический материал. Артикль. Грамматический материал. | | **ОК 02, ОК 09** |
| | 2. Правильные и неправильные глаголы. Грамматический материал. | | **ОК 02, ОК 09** |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Практическое занятие 1. Мой колледж. Артикль. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и перевод текста. | 2 | ОК 02, ОК 09 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| **Тема 1.2. Студенческая жизнь.** | **Содержание** | | |
| | 1. Жизнь студентов в России и за рубежом. Лексический матерал. Множественное число существительных. Грамматический материал. | | **ОК 02, ОК 09** |
| | 2. Время Present Simple. Грамматический материал. | | **ОК 02, ОК 09** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие 3. Жизнь студентов в России и за рубежом. Множественное число существительных. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и первод текста. | *2* | ОК 02, ОК 09 |
| | Практическое занятие 4. Время Present Simple. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | *2* | ОК 02, ОК 09 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| **Тема 1.3. Язык как средство межкультурного общения.** | **Содержание** | | |
| | 1. Роль иностранного языка в современном мире. Лексический материал. Предлоги места и времени. Грамматический материал. | | **ОК 02, ОК 09** |
| | 2. Время Past Smple. Грамматический материал. | | **ОК 02, ОК 09** |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие 5. Роль иностранного языка в современном мире. Предлоги места и времени. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и первод текста. | *2* | ОК 02, ОК 09 |
| | Практическое занятие 6. Время Past Smple. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | *2* | ОК 02, ОК 09 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| **Тема 1.4. Международный туризм.** | **Содержание** | | |
| | 1. Популярные туристические маршруты. Лексический материал. Притяжательные местоимения. Грамматический материал. | | **ОК 02, ОК 09** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2. Время Future Smple. Грамматический материал. | | **ОК 02, ОК 09** |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие 7. Популярные туристические маршруты. Притяжательные местоимения. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и первод текста. | *2* | ОК 02, ОК 09 |
| | Практическое занятие 8. Время Future Smple. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | *2* | ОК 02, ОК 09 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| **Раздел 2. Профессионально-ориентированная сфера общения.** | | **66/6** | |
| **Тема 2.1. Гражданское право** | **Содержание** | *4* | |
| | 1. Закон. Гражданское право. Лексический материал. Время Past Perfect. Грамматический материал. | *2* | **ПК 1.3 ОК 02, ОК 09** |
| | 2. Общественное право Лексический материал. Время Future Perfect. Грамматический материал. | *2* | **ПК 1.3, ОК 02, ОК 09** |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие 9. Закон. Гражданское право. Время Past Perfect. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Работа с тематическим текстом. | *2* | ПК 1.3, ОК 02, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие 10. Общественное право. Время Future Perfect. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Работа с тематическим текстом. | *2* | ПК 1.3,<br>ОК 02, ОК 09 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | **-** | |
| **Тема 2.2. Уголовное право** | **Содержание** | | |
| | 1. Уголовное право. Лексический материал. Время Present Perfect Continuous. Граммтический материал. | | **ПК 1.3,**<br>**ОК 02, ОК 09** |
| | 2. Судебные дела. Лексический материал. Время Past Perfect Continuous. Граммтический материал. | | **ПК 1.3,**<br>**ОК 02, ОК 09** |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | *4* | |
| | Практическое занятие 11. Уголовное право Время Present Perfect Continuous. Выполнение лексико-грамматических. Практика устной речи. | **2** | ПК 1.3,<br>ОК 02, ОК 09 |
| | Практическое занятие 12. Судебные дела. Время Past Perfect Continuous. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Практика устной речи. | **2** | ПК 1.3,<br>ОК 02, ОК 09 |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Сообщение «Судебные дела» | **2** | |
| | **Содержание** | *2* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. Права человека. Лексический материал. Время Future Perfect Continuous. Грамматический материал. | *1* | **ПК 1.3, ОК 02, ОК 09** |
| | 2. Европейская конвенция о правах человека. Неопределенные местоимения some, any, no и их производные. Грамматический материал. | *1* | **ПК 1.3, ОК 02, ОК 09** |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие 13. Права человека. Время Future Perfect Continuous. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Практика устной речи | **2** | ПК 1.3, ОК 02, ОК 09 |
| | Практическое занятие 14 Европейская конвенция о правах человека. Неопределенные местоимения some, any, no и их производные. Грамматический материал. | **2** | ПК 1.3, ОК 02, ОК 09 |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Монолог по изучаемой теме | *2* | |
| **Тема 2.4. Юридическая практика** | **Содержание** | | |
| | 1. Юридическая практика. Лексический материал. Время Future in the Past. Грамматический материал. | | **ПК 1.3, ОК 02, ОК 09** |
| | 2. Рассмотрение дела в суде. Числительные. Грамматический материал. | | **ПК 1.3, ОК 02, ОК 09** |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие 15. Юридическая практика. Изучение нового лексического материала. Время прошлое и будущее | **2** | ПК 1.3,<br>ОК 02, ОК 09 |
| | Практическое занятие 16. Рассмотрение дела в суде. Повторение правил произношения числительных. Грамматический материал. Чтение и перевод текста по теме. | **2** | ПК 1.3,<br>ОК 02, ОК 09 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| **Тема 2.5. Конституционное право.** | **Содержание** | | |
| | 1. Конституционное право. Лексический материал. Дата и время. Грамматический материал. | | **ПК 1.3,<br>ОК 02, ОК 09** |
| | 2. Конфликт интересов. Лексический материал. Наречия времени. Грамматический материал. | | **ПК 1.3,<br>ОК 02, ОК 09** |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | **Практическое занятие № 17** 1. Конституционное право. Лексический материал. Дата и время. Грамматический материал. | **2** | **ПК 1.3,<br>ОК 02, ОК 09** |
| | **Практическое занятие № 18** Конфликт интересов. Лексический материал. Наречия времени. Грамматический материал. | **2** | **ПК 1.3,<br>ОК 02, ОК 09** |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Составление кроссворда | *2* | |
| **Тема 2.6. Договорное право** | **Содержание** | | |
| | 1Договорное право. Лексический материал. Наречия места. Грамматический материал. | | **ПК 1.3,<br>ОК 02, ОК 09** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2. Иски и взыскания убытков. Лексический материал. Сочинительные союзы. Грамматический материал. | | **ПК 1.3, ОК 02, ОК 09** |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | **Практическое занятие №19** 1Договорное право. Лексический материал. Наречия места. Грамматический материал. | **2** | |
| | **Практическое занятие № 20** Иски и взыскания убытков. Лексический материал. Сочинительные союзы. Грамматический материал | **2** | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| **Тема 2.7. Семейное право.** | **Содержание** | | |
| | 1. Договорные семейные обязательства. Лексический материал. Подчинительные союзы. Грамматический материал. | | **ПК 1.3, ОК 02, ОК 09** |
| | 2. Права наследования. Лексический материал. Прямой порядок слов и инверсия. Грамматический материал. | | **ПК 1.3, ОК 02, ОК 09** |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие № 20.Договорные семейные обязательства. Лексический материал. Подчинительные союзы. Грамматический материал | **2** | |
| | Практическое занятие № 21. Права наследования. Лексический материал. Прямой порядок слов и инверсия. Грамматический материал. | **2** | |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Презентация «Семейные обязательства» | *2* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.8 Международное право** | **Содержание** | | |
| | 1. Источники международного права. Лексический материал. Типы вопросов. Грамматический материал. | | **ПК 1.3, ОК 02, ОК 09** |
| | 2. Конституционные процедуры. Лексический материал. Пунктуация. Грамматический материал. | | **ПК 1.3, ОК 02, ОК 09** |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** | |
| | Практическое занятие № 23 Источники международного права. Лексический материал. Типы вопросов. Грамматический материал. | **2** | |
| | Практическое занятие № 24 Конституционные процедуры. Лексический материал. Пунктуация. Грамматический материал. | **2** | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| **Промежуточная аттестация: зачет (из практических занятий)** | | *2* | |
| **Всего:** | | 54 | |

## . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет(ы) «34»**,** оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основная литература:

1. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD): Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» / Г.Т.Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А.Койранская и др.— 8-е изд., стер. , ОИЦ «Академия», 2020. Planet of English: Методические рекомендации:Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» /Н.И. Соколова, 2020 г., ОИЦ «Академия».

2. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование).

3. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд.,перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональноеобразование).

4. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва :Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование).

5. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование).

6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) :

учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Профессиональное образование).

7. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 482 с. — (Профессиональное образование).

Основные электронные издания

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517732.

2. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511579.

3. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514328.

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513326.

5. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) :

учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512125.

6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12692-1. — Текст : электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517529.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| Зо 02.01<br>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>Зо 02.02<br>приемы структурирования информации<br>Зо 09.01<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>Зо 09.02<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>Зо 09.03<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>Зо 09.04<br>особенности | Критерии оценивания тестирования.<br>Критерии оценивания зачета.<br>Оценка «отлично» выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов;<br>Оценка «хорошо» соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов;<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется за практическую работу, в которой от 70% до 50 % правильных ответов;<br>Оценка «неудовлетворительно» соответствует менее 50% правильных ответов. | Тестирование, зачет. |

| | | |
|---|---|---|
| произношения<br>Зо 09.05<br>правила чтения текстов профессиональной направленности | | |
| Уо 02.03<br>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию<br>Уо 02.04<br>выделять наиболее значимое в перечне информации<br>Уо 09.01<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>Уо 09.02<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>Уо 09.03<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>Уо 09.04<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>Уо 09.05<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Критерии оценивания практической работы.<br>Оценка «отлично» выставляется студентам за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;<br><br>Оценка «хорошо» выставляется студентам за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);<br>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).<br><br>Критерии оценивания устного опроса.<br>«5» - Обучающийся логично строит монологическое высказывание и диалогическую речь в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Ошибки отсутствуют. Речь понятна и свободна: все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.<br>«4» - Обучающийся логично строит монологическое высказывание и диалогическую речь в соответствии с коммуникативной задачей. Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Обучающийся допускает отдельные лексические и/или грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи. Речь понятна, практически отсутствует зрительная опора на материал высказывания.<br>«3» - Обучающийся строит монологическое высказывание и диалогическую речь в соответствии с коммуникативной задачей. | Устные опросы, практические работы. |

| | | |
|---|---|---|
| | Высказывание не всегда логично, имеются повторы. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. Речь в целом понятна, в основном соблюдает правильную интонацию, но часто использует зрительную опору.<br>«2» - Коммуникативная задача не выполнена. Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. Большое количество фонематических ошибок. | |

Разработчик:

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

преподаватель Е. С. Бабкина

Эксперты: ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

преподаватель М. В. Казанцева

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.04 Физическая культура/ Адаптивная физическая культура**

для специальности **40.02.04 Юриспруденция**

профиль обучения: **технологический**

ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Южноуральск, 2026 г.

РАССМОТРЕНО:
Предметной (цикловой) комиссией физического воспитания
Протокол № ___ от «__» _____2026
Председатель _____Г.Д. Сарсенбаева

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе
_____Савватеева Т.Г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчик:
_____Г.Д. Сарсенбаева, преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рецензент:
_____ Л.А. Христич, преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732 и примерной программы по данной общеобразовательной дисциплине, рассмотренной и одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (Протокол № 13 от «29» сентября 2022 г.)

# СОДЕРЖАНИЕ


| | | стр. |
|---|---|---|
| 1. | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»** | 4 |
| 2. | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** | 5 |
| 3. | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** | 8 |
| 4. | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** | 8 |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Общеобразовательная дисциплина «Физическая культура/ Адаптивная физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура/ Адаптивная физическая культура» направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413» в рамках программы учебной дисциплины обучающимися, осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования:

| **Личностные результаты (ЛР)** | | |
|---|---|---|
| Направления | Коды результатов | Планируемые результаты освоения программы |
| Гражданское воспитание | ЛР 01 | сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; |
| | | осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; |
| | | принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; |
| | | готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; |
| | | готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; |
| | | умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; |
| | | готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности. |
| Патриотическое воспитание | ЛР 02 | сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; |
| | | ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; |
| | | идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу. |
| Духовно-нравственное воспитание | ЛР 03 | осознание духовных ценностей российского народа; |
| | | сформированность нравственного сознания, этического поведения; |
| | | способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; |
| | | осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; |
| | | ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России. |
| Эстетическое воспитание | ЛР 04 | эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; |
| | | способность воспринимать различные виды искусства, |

| | | |
|---|---|---|
| | | традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; |
| | | убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; |
| | | готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности. |
| Физическое воспитание | ЛР 05 | сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; |
| | | потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; |
| | | активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью. |
| Трудовое воспитание | ЛР 06 | готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; |
| | | готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; |
| | | интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; |
| | | готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни. |
| Экологическое воспитание | ЛР 07 | сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; |
| | | планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; |
| | | активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; |
| | | умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; |
| | | расширение опыта деятельности экологической направленности. |
| Ценности научного познания | ЛР 08 | сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; |
| | | совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; |
| | | осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. |

| **Метапредметные результаты (МР)** | | |
|---|---|---|
| Направления | Коды результатов | Планируемые результаты освоения программы |
| Универсальные учебные познавательные действия **базовые логические действия** | МР 01 | самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; |
| | | устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; |
| | | определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; |
| | | выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; |
| | | вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; |
| | | развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; |
| Универсальные учебные познавательные действия **базовые исследовательские действия** | МР 02 | владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; |
| | | способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; |
| | | овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; |
| | | формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; |
| | | ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; |
| | | выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; |
| | | анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; |
| | | давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; |
| | | разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и |

| | | |
|---|---|---|
| | | нематериальных ресурсов; |
| | | осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; |
| | | уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; |
| | | уметь интегрировать знания из разных предметных областей |
| | | выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; |
| | | ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения. |
| Универсальные учебные познавательные действия **работа с информацией** | МР 03 | владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; |
| | | создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; |
| | | оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; |
| | | использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; |
| | | владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. |
| Универсальные коммуникативные действия **общение** | МР 04 | осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; |
| | | распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; |
| | | владеть различными способами общения и взаимодействия; |
| | | аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; |
| | | развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. |
| Универсальные коммуникативные | МР 05 | понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; |

| | | |
|---|---|---|
| | | выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; |
| | | принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; |
| | | оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; |
| | | предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; |
| | | координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; |
| | | осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. |
| Универсальные регулятивные действия **самоорганизация** | МР 06 | самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; |
| | | самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; |
| | | давать оценку новым ситуациям; |
| | | расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; |
| | | делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; |
| | | оценивать приобретенный опыт; |
| | | способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. |
| Универсальные регулятивные действия **самоконтроль** | МР 07 | давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; |
| | | владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; |
| | | использовать приемы рефлексии для |

| | | |
|---|---|---|
| | | оценки ситуации, выбора верного решения; |
| | | уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению. |
| Универсальные регулятивные действия **Эмоциональный интеллект** | МР 08 | самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; |
| | | саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; |
| | | внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; |
| | | эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; |
| | | социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; |
| Универсальные регулятивные действия **принятие себя и других людей** | МР 09 | принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; |
| | | принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; |
| | | признавать свое право и право других людей на ошибки; |
| | | развивать способность понимать мир с позиции другого человека. |

| **Предметные результаты (ПР)** | | |
|---|---|---|
| Уровень подготовки | Коды результатов | Планируемые результаты освоения рабочей программы |
| Базовый | ПРб 01 | определять влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек |
| | ПРб 02 | знать способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности |
| | ПРб 03 | знать правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями общей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корригирующей направленности |
| | ПРб 04 | характеризовать индивидуальные особенности физического и психического развития |

| | | |
|---|---|---|
| | ПРб 05 | характеризовать основные формы организации занятий физической культурой, определять их целевое назначение и знать особенности проведения |
| | ПРб 06 | составлять и выполнять индивидуально ориентированные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры |
| | ПРб 07 | выполнять комплексы упражнений традиционных и современных оздоровительных систем физического воспитания |
| | ПРб 08 | выполнять технические действия и тактические приемы базовых видов спорта, применять их в игровой и соревновательной деятельности |
| | ПРб 09 | практически использовать приемы самомассажа и релаксации |
| | ПРб 10 | составлять и проводить комплексы физических упражнений различной направленности |
| | ПРб 11 | определять уровни индивидуального физического развития и развития физических качеств |
| | ПРб 12 | проводить мероприятия по профилактике травматизма во время занятий физическими упражнениями |
| | ПРб 13 | владеть техникой выполнения тестовых испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) |

В соответствии с п.17.7 приказа Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» предметные результаты освоения программы «Физическая культура/ Адаптивная физическая культура» обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

В рабочей программе проведено установление соответствия содержания учебной дисциплины «Физическая культура/ Адаптивная физическая культура» и ФГОС СПО по 40.02.04 Юриспруденция приказ Министерства образования РФ и науки РФ от «22» декабря 2017 года № 1248 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по «40.02.04 Юриспруденция» при формировании и развитии общих компетенций:

| | |
|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |

| | |
|---|---|
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическое позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизацией межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **Объем образовательной программы дисциплины** | |
| **Основное содержание** | **118** |
| в т. ч. | |
| теоретическое обучение | - |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 118 |
| **Самостоятельная работа** | **-** |
| **Профессионально-ориентированное содержание (практическая подготовка)** | **10** |
| в т. ч. | |
| теоретическое обучение | - |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 10 |
| **Промежуточная аттестация – зачет** | 2 (из практических занятий) |

**2.2. Тематический план и содержание учебного предмета** Физическая культура/ Адаптивная физическая культура

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Формируемые общие и профессиональные компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Физкультурно-оздоровительная деятельность | | * | *ОК.08* |
| Тема 1.1 Организация самостоятельных занятий физической культурой | Содержание учебного материала | | |
| | **Практическая подготовка** | | |
| | **Практические занятия**<br>1. Инструктаж по ТБ. Организация самостоятельных занятий физической культурой<br>2. Техника безопасности в процессе самостоятельных занятий физической культурой<br>3. Инструктаж по ТБ. Оказание первой помощи на занятиях физической культурой | *6* | |
| | **Контрольные работы** | - | |
| | **Самостоятельная работа**<br>Подготовка презентации «Организация активного отдыха на Южном Урале»<br>Составление таблицы «Экологические проблемы современного промышленного города Челябинской области и их влияние на здоровье человека»<br>Составление опорного конспекта по теме<br>Подготовка реферата «Природный ландшафт Южного Урала как фактор здоровья»<br>Подготовка информационного сообщения по теме | *10* | |
| **Раздел 2. Физическое совершенствование** | | * | |
| **Тема 2.1. Физкультурно-оздоровительная деятельность** | **Содержание учебного материала** | * | |
| | **Лабораторные работы** | * | *ОК 03.*<br>*ОК 08.* |
| | **Практические занятия**<br>1. Инструктаж по ТБ. Комплексы упражнений на формирование и коррекцию осанки | *6* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2. Инструктаж по ТБ. Комплексы упражнений и питание при регулировании массы тела<br>3. Инструктаж по ТБ. Профилактика острых респираторных заболеваний. Комплексы упражнений с элементами зрительной гимнастики | | |
| | **Контрольные работы** | - | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Составление памятки «Организация досуга средствами физической культуры с учетом региона Челябинской области»<br>Составление конспекта «Контроль рационального питания. Знания об экологически чистых продуктах на Южном Урале»<br>Составление опорного конспекта по теме<br>Подготовка презентации по теме<br>Подборка комплексов упражнений для различных форм физкультурно-оздоровительной деятельности в различных возрастных группах | *18* | |
| **Тема 2.2.** С**портивно-оздоровительная деятельность** | | | |
| **Гимнастика с основами акробатики** | **Содержание учебного материала** | | |
| | **Практические занятия**<br>1. Инструктаж по ТБ. Правила ТБ и страховки во время занятий физическими упражнениями<br>2. Инструктаж по ТБ. ОРУ (с предметами и без предметов)<br>3. Инструктаж по ТБ. Висы и упоры, лазания по канату и шесту | *6* | *ОК 01.* |
| | **Контрольные работы** | - | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Изучение правил по ТБ.<br>Подготовка конспекта по теме<br>Подготовка доклада «Развитие различных видов спорта на Южном Урале»<br>Изучение правил по ТБ.<br>Подготовка информации о новых комплексах гимнастических упражнений.<br>Подготовка теста по теме | *6* | |
| **Раздел 3 Спортивные игры** | | | *ОК 04.* |
| Тема 3.1. **Баскетбол** | **Содержание учебного материала** | | |
| | **Практические занятия**<br>1. Инструктаж по ТБ. Комбинации из освоенных элементов техники передвижений<br>2. Инструктаж по ТБ. Варианты ловли и передачи мяча без сопротивления и с | *6* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сопротивлением защитника (в различных построениях)<br>3. Инструктаж по ТБ. Варианты ведения мяча без сопротивления и с сопротивлением защитника | | |
| | **Контрольные работы** | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка реферата об истории баскетбола<br>Подготовка конспекта по правилам ТБ<br>Изучение правил по ТБ<br>Составление теста на знание ТБ<br>Изучение правил по ТБ | *6* | |
| Тема 3.2. **Волейбол** | **Содержание учебного материала** | | *ОК 04.* |
| | **Практические занятия**<br>1. Инструктаж по ТБ. Комбинации из освоенных элементов техники передвижения<br>2. Инструктаж по ТБ. Варианты техники приема и передачи мяча<br>3. Инструктаж по ТБ. Варианты подачи мяча<br>4. Инструктаж по ТБ. Игра по упрощённым правилам волейбола | *8* | |
| | **Контрольные работы** | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка реферата про волейбол<br>Подготовка конспекта по правилам ТБ<br>Подготовка доклада «Правила игры в волейбол»<br>Изучение правил по ТБ | *6* | |
| Тема 3.3. **Футбол** | **Содержание учебного материала** | | *ОК 04.* |
| | **Практические занятия**<br>1. Инструктаж по ТБ. Комбинации из освоенных элементов техники передвижения<br>2. Инструктаж по ТБ. Варианты остановок мяча ногой, грудью<br>3. Инструктаж по ТБ. Игра по упрощённым правилам на площадках разных размеров | *6* | |
| | **Контрольные работы** | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка реферата «История футбола»<br>Подготовка опорного конспекта по правилам ТБ<br>Подготовка реферата «Правила игры в футбол» | *6* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Изучение правил по ТБ | | |
| Тема 3.4 **Лыжные гонки** | **Содержание учебного материала** | | *ОК 08.* |
| | **Практические занятия**<br>1. Инструктаж по ТБ. Освоение техники лыжных ходов<br>2. Инструктаж по ТБ. Переход с одновременных ходов на попеременные<br>3. Инструктаж по ТБ. Преодоление подъёмов и препятствий | *6* | |
| | **Контрольные работы** | | *ОК 06.*<br>*ОК 08.*<br>*ОК 03.* |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка информационного сообщения «Зимние виды спорта»<br>Подготовка доклада «Лыжные гонки». | *6* | |
| Тема 3.5. **Легкая атлетика** | **Содержание учебного материала** | | |
| | **Практические занятия**<br>1. Инструктаж по ТБ. Требования к технике безопасности<br>2. Инструктаж по ТБ. Овладение и совершенствование техники спринтерского бега<br>3. Инструктаж по ТБ. Овладение и совершенствование техники длительного бега | *6* | |
| | **Контрольные работы** | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Конспекта по правилам ТБ<br>Подготовка таблицы нормативов Подготовка опорного конспекта по ТБ<br>Подготовка реферата «Легкая атлетика – королева спорта»<br>Подготовка | *6* | |
| Тема 3.6 **Прикладно-ориентированная физкультурная деятельность** | **Содержание учебного материала** | | *ОК 08.* |
| | **Практические занятия**<br>**1.** Общеразвивающие упражнения из базовых видов спорта для развития физических качеств, необходимых для выполнения требований комплекса ГТО<br>**2.** Общеразвивающие упражнения необходимых для выполнения требований комплекса ГТО | *4* | |
| | **Контрольные работы** | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка доклада «История ГТО»<br>Подготовка таблицы «Виды испытаний и нормативы ГТО» | *8* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 3.7<br>**Национально-региональные формы занятий физической культурой** | **Содержание учебного материала** | | *ОК 04.*<br>*ОК 08.*<br>*ОК 06.* |
| | **Практические занятия**<br>**1.** Национальные игры и виды спорта<br>**2.** Разучивание подвижных и народных игр | *4* | |
| | **Контрольные работы** | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка доклада «Связь игры «Городки» с Россией, ее историей и культурой»<br>Подготовка презентации «Национальные игры и виды спорта» | *2* | |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)* | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)* | | - | |
| Консультации | | | |
| | **Всего:** | *118* | |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета спортивного зала, тренажерного зала, стадиона.

Оборудование учебного кабинета:
- спортивный инвентарь,
- тренажеры;
- комплект учебно-наглядных и методических пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:
- персональный компьютер с предустановленным программным обеспечением.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**3.2.1. Электронные издания:**

1. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт — URL: https://biblio-online.ru/bcode/448769

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/448586

3. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего

профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05757-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438773

4. Германов, Г. Н. Методика обучения предмету «физическая культура». Легкая атлетика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05784-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/453962

5. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06071-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/454184

6. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08021-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/453845

7. Самостоятельная работа студента по физической культуре : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Балышева, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина, А. Н. Усатов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13332-5. — Текст

: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/457504

8. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11519-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/456955

**3.2.2 Дополнительные источники**

1 Царик, А. В. Справочник работника физической культуры / А. В. Царик. — 3-е изд. — Москва : Советский спорт, 2005. – ISBN 5-9718-0013-2 — 872 с. — Текст : непосредственный.

2 Найминова, Э. Физическая культура. Методика преподавания, спортивные игры / Э. Найминова. — Ростов : "Феникс", 2003. – ISBN 5-222-01803-2— 256 с. — Текст : непосредственный.

3 Железняк, Ю. Д. Спортивные игры / Ю. Д. Железняк. — 5-е изд. — Москва : "Академия", 2008. – ISBN 978-5-7695-5517-6 — 520 с. — Текст : непосредственный.

4 Жилкин, А. И. Легкая атлетика / А. И. Жилкин. — 3-е изд. — Москва : "Академия", 2006. – ISBN 5-7695-3069-3— 464 с. — Текст : непосредственный.

**3.2.3 Рекомендуемая литература:**

1. Гик, Е.Я. Популярная история спорта /Е.Я. Гик, Е.Ю.Гупало. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 448с.
2. Гимнастика: учеб. Для студ. высш. учеб. заведений / ( М.Л. Журавин, О.В. Загрядская, Н.В. Казакевич и др.); под ред. М.Л. Журавина, Н.К. Меньшикова. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 448с.

3. Физическая культура:  Учеб. для учащихся 10-11 кл. общеобразоват. Учреждений /В.И. Лях. Л.Е. Любомирский, Г.Б. Мейксон и др.; под ред. В.И. Ляха и др. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2001. – 155с.:ил.
4. Жилкин, А.И. Лёгкая атлетика: учеб. Пособие для студ. высш. учеб. заведений /А.И. Жилкин, В.С.Кузьмин, Е.В. Сидорчук. – 3-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 464 с.

## 2. КОНТРОЛЬ И ЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Компетенции должны быть соотнесены с предметными результатами. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом профессионализации обучения по рабочей программе дисциплины.

| Код и наименование формируемых компетенций | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|---|---|---|
| ОК.01 | Раздел 2. Темы 2.2. | - экспертная оценка выполнения практического занятия;<br>- экспертная оценка выполнения комплекса ОРУ для развития силы рук и ног;<br>- экспертная оценка выполнения комплекса утренней гимнастики;<br>- анализ диагностики состояния организма при занятиях физическими упражнениями;<br>- экспертная оценка выполнения упражнений для растяжения мышц; |
| ОК.03 | Раздел 2. Темы 2.2.<br>Раздел 3. Темы 3.5. | |
| ОК.04 | Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3., 3.7. | |
| ОК.08 | Раздел 1. Темы 1.1.<br>Раздел 2. Темы 2.1.<br>Раздел 3. Темы 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. | |
| ОК.06 | Раздел 3. Темы 3.5., 3.7. | |
| | | |

**Разработчик:**
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум», преподаватель
_____ Г.Д. Сарсенбаева

**Рецензент:**
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум», преподаватель
_____ Л.А. Христич

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по
учебной работе
Савватеева Т.Г.
от «__» _____ 2026 г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

_____

*(наименование дисциплины / модуля)*

по направлению подготовки / специальности / профессии

_____

_____

*(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)*

(год набора _____, форма обучения _____)

**на 20___ / 20___ учебный год**

В примерную/рабочую программу УД вносятся следующие изменения:

| Номер изменения | Раздел примерной/рабочей программы (пункт) | Номера листов | | | Основание для внесения изменений |
|---|---|---|---|---|---|
| | | заменен-ных | новых | аннулиро ванных | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией физического воспитания, протокол № от _____ г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____(Г.Д. Сарсенбаева)

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ОП 01ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

**2026 г.**

РАССМОТРЕНО
Предметной (цикловой) комиссией
сварочных дисциплин
Протокол № ___ от «__» _____20 г.
Председатель _____Е.И.Корсакова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе
_____Т.Г.
Савватеева

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчики:

Корсакова Е.И., преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией сварочных дисциплин,

протокол № ____ от «_____» _____20 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Е.И.Корсакова

**СОДЕРЖАНИЕ**


**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **10**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **13**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 06<br>ОК 09 | применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;<br>оперировать юридическими понятиями и категориями;<br>применять на практике нормы различных отраслей права;<br>работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;<br>анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям | понятие, типы и формы государства и права;<br>роль государства в политической системе общества;<br>систему права Российской Федерации и ее элементы;<br>формы реализации права;<br>понятие и виды правоотношений;<br>виды правонарушений и юридической ответственности;<br>основы правового государства и гражданского общества;<br>основные типы современных правовых систем;<br>классификация социальных норм современного общества;<br>структуру и классификацию норм права |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **трудоемкость** | 108 |
| - уроки, лекции | 60 |
| - практические занятия | 30 |
| - лабораторные занятия | |
| **Практическая подготовка (или профессионально-ориентированное содержание)** | 36 |
| в т.ч.: | |
| уроки, лекции *(при наличии)* | |
| практические занятия *(при наличии)* | |
| лабораторные занятия *(при наличии)* | |
| Самостоятельная работа обучающегося | 6 |
| Консультации | 6 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | 6 |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины** ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Формируемые общие и профессиональные компетенции |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Закономерности возникновения и функционирования государства и права** | | | **4** | |
| **Тема 1.1. Предмет и методология теории государства и права** | **Содержание учебного материала** | | 2 | ПК 1.1, ОК 06, ОК 09 |
| | 1<br>Предмет теории государства и права.<br>Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки.<br>Место Теории государства и права в системе наук.<br>Виды и функции юридических наук.<br>Теория государства и права как учебная дисциплина.<br>Предмет Теории государства и права.<br><br>Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные. | | | |
| | **Самостоятельная работа**<br>Подготовка сообщения | | 1 | |
| **Тема 1.2 Основные теории происхождения государства и** | **Содержание учебного материала** | | 2 | ПК 1.1, ОК 06, ОК 09 |
| | 1 | Теологическая теория происхождения государства. | | |
| | 2 | Патриархальная теория происхождения права. | | |
| | 3 | Договорная (естественно-правовая) теория происхождения государства. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5 | Органическая теория происхождения государства. | | |
| | 6 | Материалистическая теория происхождения государства. | | |
| | 7 | Психологическая теория происхождения государства. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Составление опорного конспекта | | 1 | |
| **Раздел 2. Основы правового государства** | | | **12** | |
| **Тема 2.1 Возникновение и развитие идеи правового государства** | **Содержание учебного материала** | | 2 | ПК 1.1, ОК 06, ОК 09 |
| | 1 | Понятие и принципы правового государства. | | |
| | 2 | Экономическая и социальная основа правового государства. | | |
| | 3 | Концепция правового государства XIX века. | | |
| | **Практические занятия**<br>Исследование закономерностей и причин возникновения государства и права у различных народов | | 2 | |
| | | | | |
| **Тема 2.2 Гражданское общество и правовое государство** | **Содержание учебного материала** | | 2 | ПК 1.1, ОК 06, ОК 09 |
| | 1 | Понятие гражданского общества | | |
| | 2 | Становление и развитие гражданского общества | | |
| | 3 | Взаимосвязь гражданского общества и правового государства | | |
| | **Лабораторные работы** | | - | |
| | **Практические занятия**<br>Исследование прав и свобод личности в Российской Федерации | | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Составление теста | | 1 | |
| **Раздел 3. Основные типы современных правовых систем** | | | **10** | |
| **Тема 3.1 Правовая** | **Содержание учебного материала** | | 2 | ПК 1.1, ОК 06, |
| | 1 | Правовая система общества. Происхождение и эволюция правовой | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **система общества** | | системы. | | ОК 09 |
| | 2 | Понятие "правовая действительность". | | |
| | | | | |
| **Тема 3.2 Типология правовых систем** | **Содержание учебного материала** | | 2 | ПК 1.1, ОК 06, ОК 09 |
| | 1 | Романская, германская, скандинавская, англо-американская правовая система. | | |
| | 2 | Социалистическая правовая система. | | |
| | 3 | Право ислама. | | |
| | 4 | Индусское право. | | |
| | **Практические занятия**<br>Анализ реализации принципов правового государства в России | | 2 | |
| | | | | |
| **Раздел 4. Понятие, типы и формы государства и права** | | | **12** | |
| **Тема 4.1 Понятие и формы государства** | **Содержание учебного материала** | | 2 | ПК 1.1, ОК 06, ОК 09 |
| | 1 | Понятие и формы государства. | | |
| | 2 | Форма государственного правления. | | |
| | **Практические занятия**<br>Национальные правовые системы | | 2 | |
| | | | | |
| **Тема 4.2 Форма государственного устройства** | **Содержание учебного материала** | | 2 | ПК 1.1, ОК 06, ОК 09 |
| | 1 | Понятие государственного устройства | | |
| | 2 | Виды форм государственного устройства: унитарное, федерация, конфедерация. | | |
| | 3 | Государственный и политический режимы. | | |
| | 4 | Виды политических режимов. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Практические занятия**<br>Исследование взаимодействия российского права с другими правовыми системами мира | | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Составление схемы | | 1 | |
| **Раздел 5. Роль государства в политической системе общества** | | | **8** | |
| **Тема 5.1 Государство в политической системе общества** | **Содержание учебного материала** | | 2 | ПК 1.1, ОК 06, ОК 09 |
| | 1 | Понятие и структура общества. Элементы общества. | | |
| | 2 | Соотношение гражданского общества и государства. | | |
| | 3 | Понятие и структура политической системы общества. | | |
| | 4 | Классификация политических систем. | | |
| | **Практические занятия**<br>Сравнительный анализ республиканских форм правления на примере современных государств<br>Сравнительный анализ политических режимов | | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Составление теста | | 1 | |
| **Раздел 6. Система права Российской Федерации и ее элементы** | | | **10** | |
| **Тема 6.1 Система права и ее элементы** | **Содержание учебного материала** | | 2 | ПК 1.1, ОК 06, ОК 09 |
| | 1 | Система права – совокупность взаимосвязанных между собой юридических норм, институтов, отраслей права, которые характеризуются внутренним единством и различием в соответствии с особенностями регулируемых общественных отношений. Признаки системы права. | | |
| | 2 | Элементы системы права. | | |
| | 3 | Виды правовых институтов. | | |
| | 4 | Группы права. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практические занятия**<br>Социальная подсистема общества и роль государства в ее регулировании<br>Изучение и анализ программ политических партий России<br>Изучение основ публичного и частного права | 6 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Написание реферата | 1 | |
| **Раздел 7. Формы реализации права** | | **12** | |
| **Тема 7.1 Процесс реализации права Формы реализации права** | **Содержание учебного материала** | | |
| | 1 Понятие реализации норма права. Процесс правореализации. Правозаконность и правопорядок. | 2 | |
| | 2 Правовое регулирование: понятие, приемы, виды. | | |
| | **Практические занятия**<br>Изучение  норм и роли конституционного права в РФ<br>Исследование уголовно-процессуального права в РФ | 4 | ПК 1.1, ОК 06, ОК 09 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Приготовление презентации | 1 | |
| **Раздел 8. Понятие и виды правоотношений** | | **8** | |
| **Тема 8.1 Понятие и виды правоотношений** | **Содержание учебного материала** | | |
| | 1 Понятие и признаки правоотношения. | 2 | |
| | 2 Соотношение права и правоотношения. | | |
| | 3 Виды правоотношений: классификация. | | |
| | **Практические занятия**<br>Исследование управомочивающих норм в российском праве<br>Применение норм права по аналогии | 4 | ПК 1.1, ОК 06, ОК 09 |
| | **Контрольные работы** | - | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Приготовление презентации | | | |
| **Раздел 9. Виды правонарушений и юридической ответственности** | | | **16** | |
| **Тема 9.1 Понятие и виды правонарушений** | **Содержание учебного материала** | | | ПК 1.1, ОК 06, ОК 09 |
| | 1 | Правонарушение: признаки и элементы. Правомерное поведение и правонарушение. Деликтоспособность. | 2 | |
| | 2 | Юридический состав правонарушения. | | |
| | 3 | Классификация правонарушений. | | |
| | **Практические занятия**<br>Классификация правоотношений<br>Определение правоспособности и дееспособности | | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Составление теста | | | |
| **Тема 9. 2 Понятие и виды юридической ответственности** | **Содержание учебного материала** | | | ПК 1.1, ОК 06, ОК 09 |
| | 1 | Юридическая ответственность как вид социальной ответственности. Цели и функции юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. | 2 | |
| | 2 | Основные признаки юридической ответственности. Процесс осуществления юридической ответственности. | | |
| | 3 | Виды юридической ответственности. | | |
| | **Практические занятия**<br>Определение юридического состава правонарушения<br>Применение норм права и санкций по видам юридической ответственности | | 1 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Составление теста | | 1 | |
| | **Практическая подготовка (или профессионально- ориентированное** | | 36 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **содержание)** | | |
| | **Промежуточная аттестация экзамен** | 6 | |
| **Всего:** | | **108** | |

## 3. 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных и методических пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

**3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации рабочей программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1 Печатные издания**

1. **Коваленко А.И.** Теория государства и права: Вопросы и ответы / А.И.Коваленко. – Москва: Новый Юрист, МЭСИ 2016. – 387 с. – ISBN 978-5-16-015352-0. – Текст: непосредственный.

2. **Летушева Н.И.** Теория государства и права: Учебник для студентов средн.проф.учебных заведений./ Летушева Н.И. – Москва: Академия МЭСИ, 2016. – 447 с. – ISBN 978-5-392-32565-8. – Текст: непосредственный.

3. **Малько А.В.** Теория государства и права в вопросах и ответах: Учебно-методическое пособие – 2-е изд, перераб. и доп / А.В. Малько–

Москва: Академия, МЭСИ 2014. – 278 с. – ISBN 978-5-16-015352-0. – Текст: непосредсвтенный.

4. **Дворецкий, В.Р.** Все о брачном договоре / В.Р. Дворецкий. – Москва: Академия Гросс-Медиа: РОСБУХ, 2015. – 96 с. – ISBN 978-5-476-00536-0. – Текст: непосредственный.

5. **Спиридонов Л. И.** Теория государства и права / Л.И.Спиридонов – Москва: Академия. Юрайт-Издат, 2016. – 248 с. – ISBN: 978-5-9916-0088-0. – Текст: непосредственный.

**Дополнительные источники:**

6. **Марченко М. Н.** Проблемы теории государства и права / М.Н.Марченко – Москва: Академия Юристъ, 2018. - 345 с. – ISBN 5-7975-0234-8. – Текст: непосредсвтенный.

7. **Данилов, Е.П.** Семейные споры. Комментарий законодательства. Адвокатская и судебная практики. Образцы исковых заявлений и жалоб. – Москва: КНоРУС, 2015. – 367с. – ISBN 5-85971-488-2. – Текст: непосредсвтенный.

8. **Лейст О. Э.** Сущность права / О.Э.Лейст. – Москва: Академия, 2015. – 209 с. - ISBN 5-85639-167-5. - Текст: непосредсвтенный.

9. **Венгеров А. Б.** Теория государства и права / А.Б.Венгеров – Москва: Академия Норма; Инфра-М, 2016. – 220 с. – ISBN 5-89123-454-8. – Текст: непосредсвтенный.

**Рекомендуемая литература**:

10. **Абдулаев М. И.** Теория государства и права / М.И. Абдулаев. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 294 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00031-3. – Текст: непосредственный.

11. **Комаров С. А., Малько А. В**. Теория государства и права / С.А.Коаров, А.В.Малько. – Москва: Академия, Норма, Инфра-М, 2016. – 348 с. – ISBN 978-5-91768-178-8. – Текст: непосредственный.

**Интернет-ресурсы:**

12. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – сайт / СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения:

18.09.2023). – Текст: электронный.

13. Информационно-правовой портал Гарант. – сайт / Гарант. - URL: www.garant.ru (дата обращения: 18.09.2023). – Текст: электронный.

14. Интернет-портал «Российской газеты». – сайт / Российская газета. - URL: www.rg.ru (дата обращения: 18.09.2023). – Текст: электронный.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, аналитических заданий.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | |
| применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; | Выполнение и защита практических работ |
| оперировать юридическими понятиями и категориями; | Выполнение и защита практических работ |
| применять на практике нормы различных отраслей права. | Выполнение и защита практических работ |
| **Знания:** | |
| закономерности возникновения и функционирования государства и права; | Письменный опрос |
| основы правового государств; | Проверочная работа |
| основные типы современных правовых систем; | Тестирование<br>Презентация |
| понятие, типы и формы государства и права; | Доклады<br>Проверка самостоятельной работы |
| роль государства в политической системе общества; | Презентация<br>Тестирование |
| систему права Российской Федерации и ее элементы; | Контрольная работа |
| формы реализации права; | Решение ситуационных заданий |
| понятие и виды правоотношений; | Проверка конспектов лекций<br>Отчет по самостоятельной работе |
| виды правонарушений и юридической ответственности. | Тестирование,<br>Решение ситуационных заданий,<br>Итоговый контроль в форме экзамена |

**Разработчик:**

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

**Преподаватель** Е.И.Корсакова

**Эксперт:**

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

**преподаватель** О.А.Сутик

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП 02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

**2026 г.**

РАССМОТРЕНО
Предметной (цикловой) комиссией
сварочных дисциплин
Протокол № ___ от «__» _____20 г.
Савватеева
Председатель _____Е.И.Корсакова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе
_____Т.Г.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчики:

Корсакова Е.И., преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией сварочных дисциплин,

протокол № ____ от «_____» _____20 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Е.И.Корсакова

# СОДЕРЖАНИЕ


| | стр. |
|---|---|
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 8 |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 8 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ОК 05<br>ОК 06 | работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;<br>анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;<br>применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций | основные теоретические понятия и положения конституционного права;<br>содержание Конституции Российской Федерации;<br>особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;<br>основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;<br>избирательную систему Российской Федерации |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **трудоемкость** | 72 |
| - уроки, лекции | 36 |
| - практические занятия | 36 |
| - лабораторные занятия | |
| **Практическая подготовка (или профессионально-ориентированное содержание)** | 36 |
| в т.ч.: | |
| уроки, лекции *(при наличии)* | |
| практические занятия *(при наличии)* | |
| лабораторные занятия *(при наличии)* | |
| Самостоятельная работа обучающегося | |
| Консультации | |
| **Промежуточная аттестация в форме комплексный зачет** | |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины** «Конституционное право»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Формируемые общие и профессиональные компетенции |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Конституционное право в системе права РФ** | | | |
| **Тема 1.1. Общая характеристика конституционного права РФ** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие и предмет конституционного права. Конституционно-правовые нормы и институты. Конституционно-правовые отношения, их субъекты. Система конституционного права. | 2 | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ОК 05 ОК 06 |
| | Тема 1.1. Общая характеристика конституционного права РФ<br>Составление схемы | 2 | |
| **Тема 1.2. Наука конституционного права** | **Содержание учебного материала**<br>Предмет и система науки «Конституционное право». Источники науки «Конституционное право». Развитие науки «Конституционное право» на современном этапе. | 2 | 1<br>ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ОК 05 ОК 06 |
| | **Практическая работа «Конституционное право – ведущая отрасль права»** | 6 | |
| | | | |
| **Раздел 2. Конституция РФ и её развитие** | | | |
| **Тема 2.1. Понятие и юридические** | **Содержание учебного материала**<br>1.Понятия и юридические свойства Конституции РФ. Порядок пересмотра Конституции РФ. Принятие конституционных поправок. | 6 | ПК 1.1<br>ПК 1.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **свойства конституции РФ** | 2.Учение о Конституции. Понятие Конституции, конституционализма, конституционного государства. Классификация Конституций. Функции Конституции.<br>3 Основные черты и юридические свойства Конституции 1993г. Структура и правовая охрана Конституции. | | ОК 05 ОК 06 |
| | | | |
| **Тема 2.2. Конституция РФ и её развитие** | **Содержание учебного материала**<br>1Исторические предпосылки принятия Конституции в 1918 г. Исторические особенности принятия Конституции 1925 г.<br>2 Обновление конституционной системы в 1937 г.<br>Особенности принятия конституции 1978 г. | 4 | 2<br>ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ОК 05 ОК 06 |
| | **Практическое занятие «Конституция РФ – основной закон государства»** | 6 | |
| | | | |
| **Раздел 3. Конституционный строй РФ и его основы** | | | |
| **Тема 3.1. Основы конституционного строя**<br>1. | **Содержание учебного материала**<br>1Понятие основ конституционного строя РФ. Конституционная характеристика РФ.<br>2Понятие суверенитета. Российская Федерация – демократическое, правовое, федеративное, социальное, светское государство. | 4 | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ОК 05 ОК 06 |
| | Тема 3.1 Основы конституционного строя<br>Составление схемы | 2 | |
| **Тема 3.2. Народовластие в РФ** | **Содержание учебного материала**<br>1Формы непосредственного народовластия. Референдум и его виды.<br>Форма представительной демократии. Избирательная система в РФ.<br>Принципы проведения выборов в РФ. Порядок голосования, подсчёта голосов. избирателей, установления результатов выборов и их опубликования. | 2 | 1<br>ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ОК 05 ОК 06 |
| | **Практическое занятие «Основы конституционного строя»** | 6 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Тема 3.2. Народовластие в РФ | 2 | |
| **Раздел 4. Основы правового статуса личности** | | | |
| **Тема 4.1. Основы правового статуса личности как правовой институт. Гражданство РФ** | **Содержание учебного материала**<br>1Понятие основ правового статуса личности. Понятие гражданства.<br>Принципы гражданства РФ.<br>2Основания и порядок приобретения гражданства РФ.<br>Прекращение гражданства РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. | 4 | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ОК 05 ОК 06 |
| | | | |
| **Тема 4.2. Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ** | **Содержание учебного материала**<br>1Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ<br>2 Основные обязанности человека и гражданина в РФ | 4 | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ОК 05 ОК 06 |
| | **Практическая работа** Анализ Конституции РФ | 6 | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ОК 05 ОК 06 |
| | | | |
| **Тема 4.3. Российская избирательная система** | **Содержание учебного материала**<br>1.Российская избирательная система<br>2.Принципы избирательного права | 2 | 2<br>ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ОК 05 ОК 06 |
| | **Практическая работа**<br>Избирательный процесс в РФ | 4 | |
| | | | |
| | | | |
| **Промежуточная аттестация дифференцированный зачет** | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Всего** | 72 | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: образцы конституционно правовых документов, процессуальных документов и т.д.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензированным программным обеспечением и мультимедиа проектор

## 3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы**

3.2.1.Основные источники:

1. **Баглай М.В**. Конституционное право России: Учебно-практическое пособие / Баглай М.В. – Москва: Академия, МЭСИ 2016. – 387 с. – ISBN 978-5-16-015352-0. – Текст: непосредсвтенный.

2. **Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н.** Административное право России: учебное пособие / Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. – Москва: Академия МЭСИ, 2016. – 447 с. – ISBN 978-5-392-32565-8. – Текст: непосредсвтенный.

3. **Агапов В.Л**. Административное право России: Учебно-практическое пособие / Агапов В.Л. – Москва: Академия, МЭСИ 2014. – 278 с. – ISBN 978-5-16-015352-0. – Текст: непосредственный.

4. **Агеева Е.А** Административное право / Агеева Е.А. – Москва:

Академия Гросс-Медиа: РОСБУХ, 2015. – 96 с. – ISBN 978-5-476-00536-0. – Текст: непосредственный.

5. Конституция Российской Федерации / под ред. Козлов Ю.М. – Москва: Академия. Юрайт-Издат, 2016. – 248 с. – ISBN: 978-5-9916-0088-0. – Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

6. **А. В Зиновьев, П. П.Глущенко, И. С**. **Поляшова,** Конституционное право / Зиновьев, А. В., Глущенко, П. П., Поляшова, И. С.. – Москва: Академия Юристъ, 2018. - 345 с. – ISBN 5-7975-0234-8. – Текст: непосредсвтенный.

7. **Данилов, Е.П.** Конституционные споры. Комментарий законодательства. Адвокатская и судебная практики. Образцы исковых заявлений и жалоб. – Москва: КНоРУС, 2015. – 367с. – ISBN 5-85971-488-2. – Текст: непосредсвтенный.

8. **О.Е.Кутафин, Е.И.. Козлова** Конституционное право / Сост. Л.М. Пчелинцева, С.В. Пчелинцев. – Москва: Академия, Норма, Инфра-М, 2016. – 348 с. – ISBN 978-5-91768-178-8. – Текст: непосредственный.

Рекомендуемые издания:

9. **Алехин А.П., Кармолицкий А.А**. Конституционное право России Сост. **Алехин А.П., Кармолицкий А.А**. – Москва: Академия, Норма, Инфра-М, 2016. – 348 с. – ISBN 978-5-91768-178-8. – Текст: непосредственный

10. **Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н.** Административное право Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., Инфра-М, 2016. – 348 с. – ISBN 978-5-91768-178-8. – Текст: непосредственный

Интернет-ресурсы:

12. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – сайт / СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 18.09.2023). – Текст: электронный.

13. Информационно-правовой портал Гарант. – сайт / Гарант. - URL: www.garant.ru (дата обращения: 18.09.2023). – Текст: электронный.

**14.** Интернет-портал «Российской газеты». – сайт / Российская газета. - URL: www.rg.ru (дата обращения: 18.09.2023). – Текст: электронный.

**3.2.2. Электронные издания:**

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.rg.ru
4. www.privlaw.ru
5. www.supcourt.ru

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | |
| Работать с законодательными и иными нормативно правовыми актами и специальной литературой | Защита практических работ |
| Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям. | Защита практических работ |
| Применять правовые нормы, для решения разнообразных практических ситуаций | Защита практических работ<br>Защита домашних заданий |
| **Знания:** | |
| Основные теоретические положения и понятия конституционного права | Тестовый контроль, устный контроль |
| Содержание Конституции РФ. | Защита домашних заданий<br>Устный контроль |
| Особенности государственного устройства РФ и статусы субъектов РФ. | Тестовый контроль<br>Защита домашних заданий |
| Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ. | Устный контроль<br>Защита домашних заданий |
| Избирательную систему РФ. | Контрольная работа |
| Систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ | Зачет<br>Защита домашних заданий |
| **Итоговый контроль** | Комплексный экзамен |

**Разработчик:**

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

**Преподаватель** Е.И.Корсакова

**Эксперт:**

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»
**преподаватель** О.А.Сутик

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

**2026 г.**

РАССМОТРЕНО
Предметной (цикловой) комиссией
сварочных дисциплин
Протокол № ___ от «__» _____20 г.
Председатель _____Е.И.Корсакова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе
_____Т.Г. Савватеева

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчики:
Корсакова Е.И., преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией сварочных дисциплин,
протокол № __ от «_____» _____20 г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Е.И.Корсакова

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | стр. |
|---|---|
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 8 |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 8 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 05<br>ОК 09 | отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности<br>составлять различные административно-правовые документы<br>выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных<br>выделять административноправовые отношения из числа иных правоотношений<br>анализировать и применять на практике нормы административного законодательства | понятия государственного управления и государственной службы;<br>законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях<br>состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний<br>понятие и виды субъектов административного права<br>административно-правовой статус субъектов административного права<br>административный процесс |

| | | |
|---|---|---|
| | оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений<br>логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике<br>решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний | |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **трудоемкость** | 72 |
| - уроки, лекции | 36 |
| - практические занятия | 36 |
| - лабораторные занятия | |
| **Практическая подготовка (или профессионально-ориентированное содержание)** | 36 |
| в т.ч.: | |
| уроки, лекции *(при наличии)* | |
| практические занятия *(при наличии)* | |
| лабораторные занятия *(при наличии)* | |
| Самостоятельная работа обучающегося | |
| Консультации | |
| **Промежуточная аттестация в форме комплексный зачет** | |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Формируемые общие и профессиональные компетенции |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** | **Административное право как отрасль права** | **23** | |
| **Тема 1.1. Понятие и источники административного права** | **Содержание учебного материала** | 14 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 |
| | 1 Понятие и источники административного права. | | |
| | 2 Предмет административного права. | | |
| | 3 Метод административного права. | | |
| | 4 Принципы и функции административного права. | | |
| | 5 Система административного права. | | |
| | 6 Понятие источника административного права. | | |
| | 7 Виды источников административного права. | | |
| | **Практические занятия**<br>Понятие и источники административного права<br>Система административного права | 6 | |
| **Тема 1.2. Понятие и виды административно-правовых норм** | **Содержание учебного материала** | 6 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 |
| | 1 Понятие и виды административно-правовых норм. | | |
| | 2 Виды административно-правовых норм. | | |
| | 3 Функции и структура административно-правовых норм. | | |
| | **Практические занятия**<br>Реализация административно-правовых норм.<br>Административно-правовые отношения. | 6 | |
| **Раздел 2.** | **Субъекты административного права** | **14** | |
| **Тема 2.1. Понятие и виды** | **Содержание учебного материала** | | |
| | 1 Понятие и виды субъектов административного права. | 2 | ПК 1.1 ПК 1.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2 | Понятие и сущность административно-правового статуса гражданина. | | |
| | 3 | Структура административно-правового статуса гражданина. | | |
| | 4 | Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан. | | |
| | **Практические занятия**<br>Понятие и виды субъектов административного права | | 6 | |
| **Тема 2.2. Административно-правовой статус субъектов административного права** | **Содержание учебного материала** | | | |
| | 1 | Административно-правовой статус субъектов административного права. | 2 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 |
| | 2 | Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. | | |
| | 3 | Правовой статус государственной корпорации, концерна. | | |
| | 4 | Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий и учреждений. | | |
| | **Практические занятия**<br>Административно-правовой статус субъектов административного права. | | 4 | |
| **Раздел 3.** | **Государственное управление** | | **8** | |
| **Тема 3.1. Понятие государственного управления и государственной службы** | **Содержание учебного материала** | | 2 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 |
| | 1 | Понятие государственного управления и государственной службы. | | |
| | 2 | Понятие государственного управления | | |
| | 3 | Отношения в сфере государственного управления как объект регулирования административного права. | | |
| | 4 | Государственная служба как институт административного права: понятие, правовые основы, принципы. | | |
| | **Практические занятия**<br>Ограничения и запреты на государственной гражданской службе.<br>Борьба с коррупцией в системе государственной службы. | | 6 | |
| **Раздел 4.** | **Административные правонарушения и административная ответственность** | | **18** | |
| **Тема 4.1. Состав административного правонарушения** | **Содержание учебного материала** | | 10 | 2 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 |
| | 1 | Состав административного правонарушения | | |
| | 2 | Понятие и основные черты административной ответственности, соотношение с другими видами юридической ответственности. Законодательные основы административной ответственности. | | |
| | 3 | Принципы административной ответственности. | | |
| | 4 | Административное правонарушение как основание административной ответственности понятие, признаки, юридический состав. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5 Административный арест как вид административного наказания | | |
| | **Практические занятия**<br>Правила назначения административных наказаний.<br>Административное наказание как мера ответственности за совершение административного правонарушения: понятие, цели, система | 8 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 |
| **Промежуточная аттестация дифференцированный зачет** | | | |
| **Консультации** | | | |
| **Всего** | | **72** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1** Для реализации рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор, интерактивная доска; телевидиоаппаратура.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

3.2.1.Основные источники:

1. **Алехин А.П., Кармолицкий А.А.** Административное право России: Учебно-практическое пособие / Алехин А.П., Кармолицкий А.А. – Москва: Академия, МЭСИ 2016. – 387 с. – ISBN 978-5-16-015352-0. – Текст: непосредсвтенный.

2. **Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н.** Административное право России: учебное пособие / Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. – Москва: Академия МЭСИ, 2016. – 447 с. – ISBN 978-5-392-32565-8. – Текст: непосредсвтенный.

3. **Агапов В.Л**. Административное право России: Учебно-практическое пособие / Агапов В.Л. – Москва: Академия, МЭСИ 2014. – 278 с. – ISBN 978-5-16-015352-0. – Текст: непосредственный.

**Рекомендуемые источники**:

4. **Агеева Е.А** Административное право / Агеева Е.А. – Москва: Академия Гросс-Медиа: РОСБУХ, 2015. – 96 с. – ISBN 978-5-476-00536-0. –

Текст: непосредственный.

5. **Козлов Ю.М.** Комментарий к Кодексу об административных правонарушениях / под ред. Козлов Ю.М. – Москва: Академия. Юрайт-Издат, 2016. – 248 с. – ISBN: 978-5-9916-0088-0. – Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

6. **Антокольская, М.В.** Курс лекций по семейному праву / М.В. Анткольская. – Москва: Академия Юристъ, 2018. - 345 с. – ISBN 5-7975-0234-8. – Текст: непосредсвтенный.

7. **Данилов, Е.П.** Административные споры. Комментарий законодательства. Адвокатская и судебная практики. Образцы исковых заявлений и жалоб. – Москва: КНоРУС, 2015. – 367с. – ISBN 5-85971-488-2. – Текст: непосредсвтенный.

8. **Пчелинцева, Л.М.** Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации. С постатейным приложением нормативных актов и документов / Сост. Л.М. Пчелинцева, С.В. Пчелинцев. – Москва: Академия, Норма, Инфра-М, 2016. – 348 с. – ISBN 978-5-91768-178-8. – Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы:

12. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – сайт / СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 18.09.2023). – Текст: электронный.

13. Информационно-правовой портал Гарант. – сайт / Гарант. - URL: www.garant.ru (дата обращения: 18.09.2023). – Текст: электронный.

**14.** Интернет-портал «Российской газеты». – сайт / Российская газета. - URL: www.rg.ru (дата обращения: 18.09.2023). – Текст: электронный.

**3.2.2. Электронные издания:**

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.rg.ru
4. www.privlaw.ru
5. www.supcourt.ru

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
|---|---|---|
| понятие и источники административного права;<br>понятие и виды административно-правовых норм понятия государственного управления и государственной службы;<br>состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;<br>понятие и виды субъектов административного права;<br>административно-правовой статус субъектов административного права | отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности<br><br>составлять различные административно-правовые документы<br>выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных<br>выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений<br>анализировать и применять на практике нормы | Анализ предложенных понятий по изучаемой теме<br>Опрос по индивидуальным заданиям<br>Тестирование<br>Решение ситуационных задач<br><br>Составление схем и таблиц,<br>Выполнение и защита практических работ<br>Решение ситуационных задач<br>Решение ситуационных задач<br>Составление административно-правовых документов<br>Итоговый контроль в форме комплексного дифференцированного |

| | | |
|---|---|---|
| | административного законодательства оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике | зачёта (конституционное право) |

**Разработчик:**

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

**Преподаватель** Е.И.Корсакова

**Эксперт:**

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

**преподаватель** О.А.Сутик

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**на программу по учебной дисциплине «Административное право»**

I. Результаты экспертизы:

Программа учебной дисциплины «Административное право» разработана в соответствии с рекомендованным макетом рабочей программы УД, ПП. Структура программы соответствует требованиям макета. Содержание программы соответствует ФГОС по специальности (специальностям) СПО специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке для группы профессий направления подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1. Цели и задачи освоения УД, ПП: указаны

2. Место УД в структуре ППССЗ: содержательно-логические связи определены

3. Выделенные знания и умения в результате освоения учебной дисциплины указаны и соответствуют ФГОС

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 117 часа.

Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы соответствует рабочему учебному плану.

Содержание учебной дисциплины: наименование разделов, тем, видов учебной работы, в т.ч. 39 часа внеаудиторной самостоятельной работы, 22 часов практических занятий – указаны.

5.Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право» описаны в полном объеме

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение:

- Основная литература: представлена в полном объеме

- Дополнительная литература: представлена в полном объеме
- Программное обеспечение и интернет-ресурсы: представлены в полном объеме

Литература  и интернет-ресурсы отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: да

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины: описаны в полном объеме

9. Контроль и оценка результатов освоения УД: описаны в полном объеме

II. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы  программы по УД «Административное право», можно сделать заключение, что  программа может быть рекомендована для осуществления учебного процесса в ГБПОУ ЮЭТ. Программа составлена методически грамотно.

Эксперт

Преподаватель ГБПОУ ЮЭТ О.А.Сутик

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**на программу по учебной дисциплине «Административное право»**

I. Результаты экспертизы:

Программа учебной дисциплины «Административное право» разработана в соответствии с рекомендованным макетом рабочей программы УД, ПП. Структура программы соответствует требованиям макета. Содержание программы соответствует ФГОС по специальности (специальностям) СПО специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке для группы профессий направления подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1. Цели и задачи освоения УД, ПП: указаны

2. Место УД в структуре ППССЗ: содержательно-логические связи определены

3. Выделенные знания и умения в результате освоения учебной дисциплины указаны и соответствуют ФГОС

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 102 часа.

Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы соответствует рабочему учебному плану.

Содержание учебной дисциплины: наименование разделов, тем, видов учебной работы, в т.ч. 39 часа внеаудиторной самостоятельной работы, 22 часов практических занятий – указаны.

5.Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право» описаны в полном объеме

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение:

- Основная литература: представлена в полном объеме
- Дополнительная литература: представлена в полном объеме

- Программное обеспечение и интернет-ресурсы: представлены в полном объеме

Литература и интернет-ресурсы отвечают требованиям по новизне и направлению подготовки: да

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины: описаны в полном объеме

9. Контроль и оценка результатов освоения УД: описаны в полном объеме

II. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы программы по УД «Административное право», можно сделать заключение, что программа может быть рекомендована для осуществления учебного процесса в ГБПОУ ЮЭТ. Программа составлена методически грамотно.

Эксперт

Заместитель начальника
Управления социальной защиты
населения администрации
Южноуральского городского округа С.А.Кожевникова

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП 04. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

**2026 г.**

РАССМОТРЕНО
Предметной (цикловой) комиссией
сварочных дисциплин
Протокол № ___ от «__» _____20 г.
Председатель _____Е.И.Корсакова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе
_____Т.Г.Савватеева

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчики:

Сутик О.А., преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией сварочных дисциплин,

протокол № ____ от «____» _____20 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Е.И.Корсакова

# СОДЕРЖАНИЕ


| | стр. |
|---|---|
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 8 |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 8 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ОК 05<br>ОК 06 | отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;<br>применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;<br>классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;<br>толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;<br>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;<br>определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;<br>анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; | классификация субъектов и объектов гражданского права;<br>содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;<br>понятие, виды и условия действительности сделок;<br>основные категории института представительства;<br>понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;<br>понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;<br>юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности;<br>понятие и виды ограниченных вещных прав;<br>понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; |

| | | |
|---|---|---|
| | составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;<br>оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;<br>логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. | понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;<br>понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;<br>основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **трудоемкость** | 108 |
| - уроки, лекции | 60 |
| - практические занятия | 36 |
| - лабораторные занятия | |
| **Практическая подготовка (или профессионально-ориентированное содержание)** | 48 |
| в т.ч.: | |
| уроки, лекции *(при наличии)* | |
| практические занятия *(при наличии)* | |
| лабораторные занятия *(при наличии)* | |
| Самостоятельная работа обучающегося | |
| Консультации | 6 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Гражданское право»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Формируемые общие и профессиональные компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1.** | **Гражданское право как отрасль права** | | |
| **Тема 1.1. Понятие и основные источники гражданского права** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11. ОК 12. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. |
| | 1 Понятие и основные источники гражданского права | | |
| | **Тематика практических работ**<br>Федеральные законы как источники гражданского права РФ<br>Действие гражданского законодательства и иных нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц | 4 | |
| **Тема 1.2. Понятие и особенности гражданско-правовых правоотношений** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11. ОК 12. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. |
| | 1 Понятие и виды личных неимущественных отношений | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка реферата, подготовка сообщения | 4 | |
| **Тема 1.3. Субъекты и объекты гражданского права** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11. ОК 12. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. |
| | 1 Понятие организационно-правовой формы юридического лица | | |
| | **Тематика практических работ**<br>Виды и характеристика организационно-правовых форм юридических лиц | 2 | |
| **Тема 1.4. Содержание гражданских прав, порядок их** | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11. ОК 12. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. |
| | 1 Самозащита гражданских прав. Возмещение убытков как способ защиты гражданских прав | | |
| | 2 Условия и порядок обращения в суды общей юрисдикции | | |
| | 3 Условия и порядок обращения в апелляционные и кассационные суды | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **реализации и** | | | | |
| **Раздел 2.** | **Сделки** | | | |
| **Тема 2.1. Понятия, виды и условия действительности сделки** | **Содержание учебного материала** | | 6 | ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11. ОК 12. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. |
| | 1 | Состав сделки по гражданскому праву РФ | | |
| | 2 | Государственная регистрация сделок и ее значение | | |
| | **Тематика практических работ**<br>Недействительность сделки, не соответствующей закону или иным правовым актам.<br>Особенности совершения сделки в электронной форме | | 4 | |
| **Тема 2.2. Основные категории института представительства** | **Содержание учебного материала** | | 4 | ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11. ОК 12. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. |
| | 1 | Доверенность | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Решение ситуационных задач, подготовка сообщения | | 3 | |
| **Тема 2.3. Понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности. Правила исчисления сроков** | **Содержание учебного материала** | | 6 | ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11. ОК 12. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. |
| | 1 | Повторение и обобщение пройденного материала | | |
| | **Тематика практических работ**<br>Гарантийные сроки, сроки службы и годности.<br>Применение исковой давности к дополнительным требованиям | | 4 | |
| **Раздел 3.** | **Право собственности и другие вещные права** | | | |
| **Тема 3.1. Общие положения о праве собственности** | **Содержание учебного материала** | | 8 | ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11. ОК 12. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. |
| | 1 | Право собственности граждан | | |
| | 2 | Право собственности юридических лиц | | |
| | 3 | Право государственной и муниципальной собственности | | |
| **Раздел 4.** | **Личные неимущественные права** | | | |
| **Тема 4.1 Понятие и** | **Содержание учебного материала** | | 2 | ОК 2. ОК 4. ОК 9. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | Понятие и виды личных неимущественных прав в гражданском праве | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка сообщения | | 2 | |
| **Раздел 5.** | **Наследование** | | | |
| **Тема 5.1 Понятие, принципы и общие положения о наследовании** | **Содержание учебного материала** | | 2 | ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11. ОК 12. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. |
| | 1 | Понятие, принципы и общие положения о наследовании | | |
| | **Тематика практических работ**<br>Общие положения о наследовании | | 2 | |
| **Тема 5.2 Общие положения наследования по завещанию** | **Содержание учебного материала** | | 10 | |
| | 1 | Завещательное распоряжение | | ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11. ОК 12. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. |
| | 2 | Виды завещаний. Завещательный отказ | | |
| | 3 | Судебная практика оспаривания завещаний | | |
| | 4 | Составление проекта завещания | | |
| **Тема 5.3 Общие положения наследования по закону** | 1 | Порядок очередности наследования по закону | 30 | ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11. ОК 12. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. |
| | 2 | Особый режим наследования по закону | | |
| | 3 | Приобретение наследства | | |
| | 4 | Раздел наследственного имущества. Меры его охраны | | |
| | 5 | Отказ от наследства, порядок совершения | | |
| | 6 | Недостойные наследники | | |
| | 7 | Судебная практика по вопросам установления недостойных наследников | | |
| | 8 | Наследование отдельных видов имущества | | |
| | 9 | Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных | | |
| | 10 | Авторское право | | |
| | 11 | Права, смежные с авторскими | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 12 | Патентное право | | |
| | 13 | Право на секрет производства (ноу-хау) | | |
| | 14 | Повторение и обобщение пройденного материала.<br>Дифференцированный зачет | | |
| **Промежуточная аттестация экзамен** | | | **6** | |
| **Консультация** | | | **6** | |
| **Всего:** | | | **108** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: образцы конституционно правовых документов, процессуальных документов и т.д.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензированным программным обеспечением и мультимедиа проектор

## 3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### 3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

3.2.1.Основные источники:

1. **Российская Федерация. Законы.** Конституция Российской Федерации: с последними изменениями на 2019 год: [принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. - Москва: Эксмо, 2020. - 64 с. - (Законы и кодексы). - ISBN 978-5-04-111703-0. – Текст: непосредственный

2. **Гражданский Кодекс Российской Федерации** текст с изменениями и дополнениями на 1 мая 2020 года [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва: Издательство АСТ, 2020. – 704 с. – (Кодексы и законы). – ISBN 978-5-17-122793-7. – Текст непосредственный.

3. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** с последними изменениями на 24.04.2020 год [принят Государственной Думой 23 октября 2002 года]: сайт /

СПС Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 15.08.2020). – Текст: электронный.

4. **Трудовой Кодекс Российской Федерации:** ТК: текст с изменениями и дополнениями на 20февраля 2020 года: [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года: Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. – Москва: Проспект, 2020. – 288 с. – (Законы и кодексы). – ISBN978-5-392-31366-2. – Текст непосредственный

**Основные источники:**

5. **Ершова, Е.А.** Сущность, источники и формы трудового права в Российской Федерации: монография / Е.А. Ершова. – Москва: РАП, 2013. – 452 с. – ISBN 978-5-93916-155-8. – Текст: непосредственный.

6. **Козлов Ю.М.** Комментарий к Кодексу об административных правонарушениях / под ред. Козлов Ю.М. – Москва: Академия. Юрайт-Издат, 2016. – 248 с. – ISBN: 978-5-9916-0088-0. – Текст: непосредственный.

7. **Антокольская, М.В.** Курс лекций по семейному праву / М.В. Анткольская. – Москва: Академия Юристъ, 2018. - 345 с. – ISBN 5-7975-0234-8. – Текст: непосредсвтенный.

8. **Данилов, Е.П.** Административные споры. Комментарий законодательства. Адвокатская и судебная практики. Образцы исковых заявлений и жалоб. – Москва: КНоРУС, 2015. – 367с. – ISBN 5-85971-488-2. – Текст: непосредсвтенный.

9. **Кузьменко, А.В.** Предмет трудового права России: опыт системно-юридического исследования / А.В. Кузьменко. – Санкт-Петербург: Издательство Р.Асланова «Юридический центр Пресс», 2012. – 26 с. – ISBN 5-94201-396-9. – Текст: непосредственный.

10. **Лебедев, В.М.** Современное трудовое право (Опыт трудоправового компаративизма) / В. М. Лебедев, Е. Р. Воронкова, В. Г. Мельникова. – Москва: Статут, 2013. – 297 с. – ISBN 5-8354-0370-4. – Текст: непосредственный.

11. **Смирнов, А.В.** Толкование норм права: учебно-практическое пособие / А.В. Смирнов, А.Г. Манукян. – Москва: Проспект, 2013. – 256 с. – ISBN 978-5-392-00017-3. – Текст: непосредственный.

**Дополнительные источники:**

12. **Анисимов, А.Л.** Коллективные договоры и соглашения и их социально-правовое значение / А.Л. Анисимов. – Текст: непосредственный // Трудовое право.– 2015. – № 1. – С. 17-26.

13. **Бугров, Л.Ю.** Понятия и классификация коллективных соглашений в российском трудовом праве / Л.Ю. Бугров. – Текст: непосредственный // Государство и право. – 2012. – №4. – С.12-26

**Интернет-ресурсы:**

14. Российская газета: сайт / учредитель – ФГБУ «Редакция «Российской газеты». – Москва, 2020. – URL: http://www.rg.ru (дата обращения: 15.09.2020). – Текст: электронный.

15. Справочно-правовая система Гарант: сайт / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС» – Москва, 2020. – URL: http://www.garant.ru (дата обращения: 15.08.2020). – Текст: электронный.

16. Справочно-правовая система КонсультантПлюс: сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Москва, 2020. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 25.08.2020). – Текст: электронный.

17. Федерация независимых профсоюзов России: сайт. Москва, 2020. – URL: http://www.fnpr.ru (дата обращения: 25.08.2020). – Текст: электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | |
| Работать с законодательными и иными нормативно правовыми актами и специальной литературой | Защита практических работ |
| Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям. | Защита практических работ |
| Применять правовые нормы, для решения разнообразных практических ситуаций | Защита практических работ<br>Защита домашних заданий |

| | |
|---|---|
| **Знания:** | |
| Основные теоретические положения и понятия конституционного права | Тестовый контроль, устный контроль |
| Содержание Конституции РФ. | Защита домашних заданий<br>Устный контроль |
| Особенности государственного устройства РФ и статусы субъектов РФ. | Тестовый контроль<br>Защита домашних заданий |
| Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ. | Устный контроль<br>Защита домашних заданий |
| Избирательную систему РФ. | Контрольная работа |
| Систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ | Защита домашних заданий |
| **Итоговый контроль** | Экзамен |

**Разработчик:**

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

**Преподаватель** О.А. Сутик

**Эксперт:**

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

**преподаватель** Е.И. Корсакова

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности**

**2026 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....3
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....8
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....10

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте<br>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>составлять план действия<br>определять необходимые ресурсы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>реализовывать составленный план<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>структуру плана для решения задач<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации<br>определять необходимые источники информации<br>планировать процесс поиска;<br>структурировать получаемую информацию<br>выделять наиболее значимое в перечне информации<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>оформлять результаты поиска,<br>применять средства информационных технологий<br>для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение<br>использовать различные цифровые средства для решения | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации, современные средства<br>и устройства информатизации<br>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |

| | | |
|---|---|---|
| | профессиональных задач | |
| ПК 1.3 | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; | правила составления юридических документов; |
| ПК Х.3 | осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии | компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, |
| ПК Х.4 | формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;<br>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;<br>пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; | порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 36 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа | |
| **Промежуточная аттестация (зачет)** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.** | | **12/12** | |
| **Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word** | **Содержание** | 6/6 | ОК 01, ОК 02 ПК 1.3 |
| | Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций. | 2/2 | |
| | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Практическое занятие №1 Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа. Практическое занятие №2 | 4/4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.** | **Содержание** | 6/6 | ОК 01, ОК 02 |
| | 1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных. | 2/2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие №3. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных. Практическое занятие №4 | 4/4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | - | |
| **Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.** | | **24/24** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»** | **Содержание** | 8/8 | ОК 01, ОК 02 ПК 1.3 ПК Х.4 |
| | 1. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы. | 4/4 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие №.5. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».<br>Практическое занятие №6 Поиск юридической информации. | 4/4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема №2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»** | **Содержание** | 4/4 | ОК 01, ОК 02 ПК 1.3 ПК Х.4 |
| | 1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы. | 2/2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие №7. Работа со справочно-правовой системой «Гарант». | 2/2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема №2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»** | **Содержание** | 6/6 | ОК 01, ОК 02 ПК 1.3 ПК Х.4 |
| | 1. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы. | 4/4 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие №8. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс». | 2/2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема №2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»** | **Содержание** | 4/4 | ОК 01, ОК 02 ПК 1.3 ПК Х.3 |
| | 1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы. | 2/2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие №9. Работа с интегрированным банком «Законодательство России». | 2/2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Промежуточная аттестация** | 2/2 | |
| **Всего:** | **36** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6.

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1.

3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3.

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/72801

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/

3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд.,

перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511841

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87074

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений. | Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация. |
| Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений. | Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация. |

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП 07. ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

**2026 г.**

РАССМОТРЕНО
Предметной (цикловой) комиссией
сварочных дисциплин
Протокол № ___ от «__» _____20 г.
Председатель _____Е.И.Корсакова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе
_____Т.Г.Савватеева

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчики:

Сутик О.А., преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией сварочных дисциплин,

протокол № ____ от «____» _____20 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Е.И.Корсакова

# СОДЕРЖАНИЕ


| | стр. |
|---|---|
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 8 |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 8 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ОК 07<br>ОК 09 | толковать и применять нормы экологического права;<br><br>анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций; | понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды;<br><br>виды экологических правонарушений и ответственность за них |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **трудоемкость** | 42 |
| - уроки, лекции | 22 |
| - практические занятия | 20 |
| - лабораторные занятия | |
| **Практическая подготовка (или профессионально-ориентированное содержание)** | 42 |
| в т.ч.: | |
| уроки, лекции *(при наличии)* | |
| практические занятия *(при наличии)* | |
| лабораторные занятия *(при наличии)* | |
| Самостоятельная работа обучающегося | |
| Консультации | |
| **Промежуточная аттестация в форме зачета** | |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экологического права»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Формируемые общие и профессиональные компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1.** | **Понятие, предмет, источники, объекты экологического права** | **6** | |
| **Тема 1.1 Экологическое право как отрасль права** | **Содержание учебного материала**<br>1 Экологическое право как отрасль права | 2 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 07 ОК 09 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Составление схемы | 2 | |
| **Тема 1.2 Источники экологического права** | **Содержание учебного материала**<br>1 Источники экологического права<br>2 Экологические права и обязанности граждан | 4 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 07 ОК 09 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Составление опорного конспекта, составление таблицы | 3 | |
| **Раздел 2.** | **Механизм охраны окружающей среды** | **14** | |
| **Тема 2.1 Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды** | **Содержание учебного материала**<br>1 Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды<br>2 Функции государственного регулирования в области охраны окружающей среды | 8 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 07 ОК 09 |
| | **Тематика практических работ**<br>Учет состояния и использования природных ресурсов и окружающей природной среды в целом<br>Учет состояния и охраны окружающей природной среды в целом | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Составление опорного конспекта, подготовка реферата | 3 | |
| **Тема 2.2** | **Содержание учебного материала** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | Правовые основы нормирования и стандартизации в области охраны окружающей природной среды | | |
| | 2 | Виды, функции и критерии определения нормативов и стандартов в области охраны окружающей среды | | |
| | **Тематика практических работ**<br>Анализ права частной собственности на природные ресурсы | | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Составление опорного конспекта, составление теста | | 3 | |
| **Раздел 3.** | **Эколого-правовая ответственность в области природопользования и охраны окружающей среды** | | **6** | |
| **Тема 3.1**<br>**Виды ответственности за экологические правонарушения** | **Содержание учебного материала** | | 4 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 07 ОК 09 |
| | 1 | Виды ответственности за экологические правонарушения | | |
| | 2 | Понятие и виды юридической ответственности за экологические правонарушения | | |
| | **Тематика практических работ**<br>Понятие, функции и формы юридической ответственности за экологические правонарушения | | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Составление глоссария, подготовка реферата | | 4 | |
| **Раздел 4.** | **Эколого–правовой режим особо охраняемых экологически неблагополучных территорий** | | **6** | |
| **Тема 4.1**<br>**Эколого–правовой механизм природных ресурсов** | **Содержание учебного материала** | | 4 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 07 ОК 09 |
| | 1 | Эколого–правовой механизм природных ресурсов | | |
| | 2 | Повторение и обобщение пройденного материала | | |
| | **Тематика практических работ**<br>Правовой режим государственных природных заповедников, заказников, национальных природных парков | | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Составление опорного конспекта | | 1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Промежуточная аттестация** экзамен | | |
| **Консультации** | | |
| **Всего** | 42 | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: образцы конституционно правовых документов, процессуальных документов и т.д.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензированным программным обеспечением и мультимедиа проектор

## 3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### 3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

3.2.1.Основные источники:

1. **Российская Федерация. Законы.** Конституция Российской Федерации: с последними изменениями на 2019 год: [принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. - Москва: Эксмо, 2020. - 64 с. - (Законы и кодексы). - ISBN 978-5-04-111703-0. – Текст: непосредственный.

2. **Земельный кодекс Российской Федерации:** текст с изменениями и дополнениями на 1марта 2020 года: [ПринятГосударственной Думой28 сентября 2001 года: ОдобренСоветом Федерации10 октября 2001 года]. – Москва: Эксмо, 2020. – 288 с. – (Актуальное законодательство). – ISBN978-5-04-110180-0. – Текст непосредственный.

3. **Об охране окружающей среды.** Федеральный закон Российской Федерации от 10 января 2002 № 7-ФЗ [принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года: Одобрен Советом Федерации 26 декабря2001 года: сайт / СПС КонслуьтантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 18.08.2020). – Текст: электронный.

4. **Об экологический экспертизе.**Федеральный закон Российской Федерации от 23 ноября 1995 № 174-ФЗ [принят Государственной Думой 19июля1995 года: Одобрен Советом Федерации 15ноября1995 года: сайт / СПС КонслуьтантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 18.08.2020). – Текст: электронный.

**Основная литература:**

5. **Бринчук, М.М.** Экологическое право: учебник / М.М. Бринчук. – 4-е изд. – Москва: Эксмо, 2017. – 668 с. – (Российское юридическое образование). – ISBN 978-5-699-35837-3. – Текст: непосредсвтенный.

6. **Ерофеев, Б.В.** Экологическое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для академического бакалавриата / Б.В. Ерофеев; под научной редакцией Л.Б. Братковской. – 25-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 219 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-09081-9. – Текст: непосредсвтенный

**Дополнительная литература:**

7. **Воробьев, А.Е.** Основы природопользования: экологические, экономические и правовые аспекты. / А.Е. Воробьев, В.В. Дьяченко О.В. Вильчинская, А.В. Корчагина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. – 538 с. – ISBN 978-5-222-12019-4. – Текст: непосредсвтенный.

8. **Демичев, А.А.** Экологическое право: Учебник / А.А. Демичев, О.С. Грачева. – Москва: Прометей, 2017. – 348 с. – ISBN 978-5-906879-31-8. – Текст: непосредсвтенный

9. **Кочнов, Д.И.** Правовое регулирование использования и охраны лесов по законодательству Российской Федерации и зарубежных стран: монография / Д.И. Кочнов, Т.А. Меркулова; отв. ред. Ю.И. Шуплецова. – Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2020. – 272 с. – ISBN 978-5-16-012416-2. – Текст: непосредсвтенный.

10. **Крассов, О.И.** Экологическое право: учебник / О. И. Крассов. – 4-е изд., пересмотр. – Москва: Норма: ИНФРАМ, 2019. – 528 с. – ISBN 978-5-91768-632-5. – Текст: непосредсвтенный

**Интернет – ресурсы:**

1. Международная общественная организация. Гринпис России: сайт / отделение международной неправительственной некоммерческой организации «Совет Гринпис». – Москва, 2020. –URL:https://greenpeace.ru (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный

2. Всемирный фонд дикой природы (WWF): сайт. – Москва, 2020. –URL: https://www.wwf.ru (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Умения:** | |
| Работать с законодательными и иными нормативно правовыми актами и специальной литературой | Защита практических работ |
| Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям. | Защита практических работ |
| Применять правовые нормы, для решения разнообразных практических ситуаций | Защита практических работ<br>Защита домашних заданий |
| **Знания:** | |
| Основные теоретические положения и понятия конституционного права | Тестовый контроль, устный контроль |
| Содержание Конституции РФ. | Защита домашних заданий<br>Устный контроль |
| Особенности государственного устройства РФ и статусы субъектов РФ. | Тестовый контроль<br>Защита домашних заданий |
| Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ. | Устный контроль<br>Защита домашних заданий |
| Избирательную систему РФ. | Контрольная работа |
| Систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ | Защита домашних заданий |
| **Итоговый контроль** | Зачет |

**Разработчик:**

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

**Преподаватель** О.А. Сутик

**Эксперт:**

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»
**преподаватель** Е.И. Корсакова

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП 07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

**2026 г.**

РАССМОТРЕНО
Предметной (цикловой) комиссией
сварочных дисциплин
Протокол № ___ от «__» _____20 г.
Савватеева
Председатель _____Е.И.Корсакова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе
_____Т.Г.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчики:

Корсакова Е.И., преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией сварочных дисциплин,

протокол № ____ от «_____» _____20 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Е.И.Корсакова

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | стр. |
|---|---|
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 9 |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 11 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ОК 01<br>ЛР5,ЛР6, ЛР7,ЛР9, ЛР13 ОК 02<br>ЛР2,ЛР4, ЛР10 ОК 05<br>ЛР1,ЛР8<br>ОК 09ЛР1 | применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;<br><br>составлять брачный договор и алиментное соглашение;<br><br>оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;<br><br>анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений | основные понятия и источники семейного права;<br><br>содержание основных институтов семейного права; |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---|
| **трудоемкость** | 117 |
| - уроки, лекции | 77 |
| - практические занятия | 40 |
| - лабораторные занятия | |
| **Практическая подготовка (или профессионально-ориентированное содержание)** | |
| в т.ч.: | |
| уроки, лекции *(при наличии)* | |
| практические занятия *(при наличии)* | |
| лабораторные занятия *(при наличии)* | |
| Самостоятельная работа обучающегося | |
| Консультации | |
| **Промежуточная аттестация в форме комплексный зачет** | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Формируемые общие и профессиональные компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Семейное право как отрасль права** | | | |
| **Тема 1.1. Основные понятия и источники семейного права** | **Содержание учебного материала** | 17 | ОК 01 ЛР5,ЛР6, ЛР7,ЛР9, ЛР13 ОК 02 ЛР2,ЛР4, ЛР10 ОК 05 ЛР1,ЛР8 ОК 09ЛР1 ПК 1.1. ПК 1.2. |
| | 1 Основные понятия и источники семейного права | | |
| | 2 Задачи семейного права | | |
| | 3 Основные начала семейного права | | |
| | 4 Круг регулируемых отношений | | |
| | 5 Субъекты семейного права | | |
| | 6 Источники семейного права | | |
| | 7 Основания применения гражданского законодательства Условия осуществления семейных прав. Исполнение семейных обязанностей. Порядок и срок защиты семейных прав | | |
| | | | |
| | **Практические занятия**<br>1. Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций в семейном праве.<br>2. Проанализировать юридические факты в семейном праве. | 6 | ОК 01 ЛР5,ЛР6, ЛР7,ЛР9, ЛР13 ОК 02 ЛР2,ЛР4, ЛР10 ОК 05 ЛР1,ЛР8 ОК 09ЛР1 ПК 1.1. ПК 1.2. |
| **Раздел 2. Институты семейного права** | | | |
| **Тема 2.1. Понятие брака** | **Содержание учебного материала** | 20 | ОК 01 ЛР5,ЛР6, ЛР7,ЛР9, ЛР13 ОК 02 ЛР2,ЛР4, ЛР10 ОК 05 |
| | 1 Заключение брака. Порядок заключения брака, условия заключения брака. Обстоятельства препятствующие заключению брака, брачный возраст. Признание брака действительным. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2 | Прекращение брака. Основание прекращения брака. Порядок расторжения брака в суде, в органах ЗАГСа. Момент прекращения брака при расторжении в суде. Восстановление брака. Признание брака недействительным. | | |
| | 3 | Личные права и обязанности супругов. Равенство супругов в семье. | | |
| | 4<br>5 | Имущественные отношения супругов. Законный и договорный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов. Раздельное имущество супругов, основание раздела общего имущества.<br>Брачный договор. Понятие, заключение, изменение, расторжение. Признание брачного 8 договора недействительным | | |
| | | | | |
| | **Практические занятия**<br>1. Проанализировать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений найти решение<br>2. Составление брачного договора и алиментного соглашения.<br>3. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей | | 10 | ОК 01 ЛР5,ЛР6, ЛР7,ЛР9, ЛР13 ОК 02 ЛР2,ЛР4, ЛР10 ОК 05 ЛР1,ЛР8 ОК 09ЛР1 ПК 1.1. ПК 1.2. |
| | | | | |
| | 1 Личные права и обязанности родителей и детей. Основания возникновения родительских прав и обязанностей. Содержание родительских прав и обязанностей. Споры о праве на воспитание детей. Лишение и ограничение родительских прав.<br>2 Алиментные обязательства. Лица, имеющие право на алименты. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Определение размера алиментов. Порядок уплаты алиментов. Соглашение об уплате алиментов. Алиментные обязательства других членов семьи. Основания прекращения уплаты алиментов | | 20 | ОК 01 ЛР5,ЛР6, ЛР7,ЛР9, ЛР13 ОК 02 ЛР2,ЛР4, ЛР10 ОК 05 ЛР1,ЛР8 ОК 09ЛР1 ПК 1.1. ПК 1.2. |
| | **Практическое занятие**<br>Составление соглашения об уплате алиментов по предложенной правовой ситуации | | 14 | |
| **Тема 2.3. Усыновление (удочерение)** | 1 Защита прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение) несовершеннолетних. Условия усыновления. Правовые последствия усыновления. Опека и | | 20 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | попечительство над несовершеннолетними. Иные формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.<br>2 Акты гражданского состояния: государственная регистрация рождения, заключения и расторжения брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени. | | |
| | **Практическое занятие**<br>Подготовка реферата, компьютерной презентации по теме предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно. Примерная тематика рефератов: Усыновление (удочерение) с иностранным элементом. Правовое регулирование усыновления (удочерения). Права детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в воспитательных учреждениях, лечебных учреждениях и учреждениях социальной защиты населения. Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка. Приемная семья. Права и обязанности приемных родителей. Права ребенка (детей), переданного на воспитание в приемную семью. Материальное обеспечение приемной семьи. Опека и попечительство над детьми | 10 | |
| **Промежуточная аттестация - комплексный экзамен** | | | |
| **Консультации** | | | |
| **Всего:** | | 117 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор, интерактивная доска; телевидиоаппаратура.

## 3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Основные источники:

1. **Каменецкая, М.С.** Семейное право России: Учебно-практическое пособие / М.С. Каменецкая. – Москва: Академия, МЭСИ 2016. – 387 с. – ISBN 978-5-16-015352-0. – Текст: непосредсвтенный.

2. **Каменецкая, М.С.** Семейное право России: учебное пособие / М.С. Каменецкая. – Москва: Академия МЭСИ, 2016. – 447 с. – ISBN 978-5-392-32565-8. – Текст: непосредсвтенный.

3. **Каменецкая, М.С.** Семейное право России: Учебно-практическое пособие / М.С. Каменецкая. – Москва: Академия, МЭСИ 2014. – 278 с. – ISBN 978-5-16-015352-0. – Текст: непосредсвтенный.

4. **Дворецкий, В.Р.** Все о брачном договоре / В.Р. Дворецкий. – Москва: Академия Гросс-Медиа: РОСБУХ, 2015. – 96 с. – ISBN 978-5-476-00536-0. – Текст: непосредственный.

5. **Кулагина, Е.В.** Комментарий к Семейному кодексу Российской Федерации / под ред. Кулагиной Е.В. – Москва: Академия. Юрайт-Издат,

2016. – 248 с. – ISBN: 978-5-9916-0088-0. – Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

6. **Антокольская, М.В.** Курс лекций по семейному праву / М.В. Анткольская. – Москва: Академия Юристъ, 2018. - 345 с. – ISBN 5-7975-0234-8. – Текст: непосредсвтенный.

7. **Данилов, Е.П.** Семейные споры. Комментарий законодательства. Адвокатская и судебная практики. Образцы исковых заявлений и жалоб. – Москва: КНоРУС, 2015. – 367с. – ISBN 5-85971-488-2. – Текст: непосредсвтенный.

8. **Кузнецова, И.М.** Комментарии к Семейному кодексу Российской Федерации / Под ред. И.М. Кузнецова. – Москва: Академия, 2015. – 209 с. - ISBN 5-85639-167-5. - Текст: непосредсвтенный.

9. **Крашенинникова, В.П.** Комментарий к Семейному кодексу Российской Федерации / Под общ. ред. П.В. Крашенинникова и П.И. Седугина. – Москва: Академия Норма; Инфра-М, 2016. – 220 с. – ISBN 5-89123-454-8. – Текст: непосредсвтенный.

10. **Нечаева, А.М.** Семейное право: учебник для вузов / А. М. Нечаева. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 294 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00031-3. – Текст: непосредственный.

11. **Пчелинцева, Л.М.** Семейный кодекс Российской Федерации. С постатейным приложением нормативных актов и документов / Сост. Л.М. Пчелинцева, С.В. Пчелинцев. – Москва: Академия, Норма, Инфра-М, 2016. – 348 с. – ISBN 978-5-91768-178-8. – Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы:

12. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – сайт / СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 18.09.2020). – Текст: электронный.

13. Информационно-правовой портал Гарант. – сайт / Гарант. - URL: www.garant.ru (дата обращения: 18.09.2020). – Текст: электронный.

**14.** Интернет-портал «Российской газеты». – сайт / Российская газета. -

URL: www.rg.ru (дата обращения: 18.09.2020). – Текст: электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **Знать** | Анализ предложенных понятий по изучаемой теме.<br>Выполнение и защита практических работ.<br>Опрос по индивидуальным заданиям.<br>Тестирование.<br>Решение ситуационные задачи.<br>Составление сравнительной таблицы, глоссария, тестов, кроссвордов.<br>Составление схем и таблиц, выполнение рефератов.<br>Создание презентаций. |
| основные понятия и источники семейного права; | |
| содержание основных институтов семейного права | |
| **Уметь** | Выполнение и защита практических работ<br>Решение ситуационных задач |
| применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций | |
| составлять брачный договор и алиментное соглашение | |
| оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав | |
| анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений | |

**Разработчик:**

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

**Преподаватель** Е.И. Корсакова

**Эксперт:**

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

**преподаватель** О.А. Сутик

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. ПРАВОМРЕМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2026 г.

РАССМОТРЕНО
Предметной (цикловой) комиссией
сварочных дисциплин
Протокол № ___ от «__» _____20 г.
Председатель _____Е.И.Корсакова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе
_____Т.Г. Савватеева

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»

Разработчики:

Корсакова Е.И., преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Сутик О.А. преподаватель ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией сварочных дисциплин,

протокол № ____ от «_____» _____20 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Е.И.Корсакова

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | стр. |
|---|---|
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **3** |
| **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **7** |
| **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **10** |
| **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **21** |
| **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)** | **25** |

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ О2. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты |

| | |
|---|---|
| | антикоррупционного поведения. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| **КОД** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
|---|---|
| ВД 1 | Правоприменительная деятельность |
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование норм права. |
| ПК. 1.2. | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. |

| | |
|---|---|
| ПК 1.3 | Практический опыт подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

| | |
|---|---|
| **Получить практический опыт** | в осуществлении профессионального толкования норм права;<br>в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;<br>в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;<br>стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;<br>взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения;<br>координации своих действий с другими участниками общения;<br>контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;<br>полного и аргументированного изложения собственного мнения;<br>оценивать ситуацию, определять эффективность решений с |

| | |
|---|---|
| | государственной точки зрения;<br>ответственности за качество выполняемых работ;<br>проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности;<br>грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач |
| **Уметь** | анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;<br>характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;<br>сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;<br>оперировать юридическими понятиями и категориями;<br>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; |

| | |
|---|---|
| | анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;<br>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;<br>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;<br>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;<br>составлять различные виды юридических документов;<br>распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном и выделять ее составные части;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составлять план действия;<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; |

| | |
|---|---|
| | применять современную научную профессиональную терминологию;<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>организовывать работу коллектива и команды;<br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br>описывать значимость своей специальности;<br>применять стандарты антикоррупционного поведения<br>соблюдать нормы экологической безопасности;<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;<br>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<br>понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и |

| | |
|---|---|
| | профессиональные темы |
| **Знать** | понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;<br>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;<br>источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;<br>понятие и виды административно-процессуальных и гражданскопроцессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;<br>сущность и содержание статуса участников административнопроцессуальных отношений, трудовых отношений, гражданскопроцессуальных отношений;<br>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; |

| | |
|---|---|
| | виды трудовых договоров;<br>содержание трудовой дисциплины;<br>порядок разрешения трудовых споров;<br>виды рабочего времени и времени отдыха;<br>формы и системы оплаты труда работников;<br>основы охраны труда;<br>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;<br>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;<br>формы защиты прав граждан и юридических лиц;<br>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;<br>основные стадии гражданского и административного процесса.<br>правила составления юридических документов;<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>основные источники информации и ресурсы для решения |

| | |
|---|---|
| | задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях;<br>методы работы<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>формат оформления результатов поиска информации;<br>современные средства и устройства информатизации и порядок их применения в профессиональной деятельности;<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br>правила оформления документов и построения устных сообщений; |

| | |
|---|---|
| | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br>значимость профессиональной деятельности по специальности;<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения<br>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |

# 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3 | Мдк 01.01 Административный процесс | **72** | **52** | 20 | | **72** | |
| ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3 | Мдк 01.02 Трудовое право | **72** | **36** | 36 | | **72** | |
| ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3 | МДК 01.03 Гражданский процесс | **72** | **40** | 20 | **20** | **72** | |
| | **Всего:** | **216** | **128** | 76 | 20 | **216** | 20 |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

*

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | Объем часов | Формируемые общие и профессиональные компетенции |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел ПМ 1. Правоприменительная деятельность** | | | **128** | |
| **МДК. 01.01 Административный процесс** | | | **84** | |
| **Тема 1. Административнопроцессуальное право – самостоятельная отрасль российского права** | **Содержание учебного материала** | | **12** | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.09 |
| | 1. | Понятие административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права. Предмет административно-процессуального права. Методы административно-процессуального права. Система административнопроцессуального права.. | | |
| | 2. | Административно-процессуальные нормы: понятие, признаки, классификация. Особенности действия административнопроцессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц | | |
| | 3. | Административно-процессуальные отношения: общая характеристика. Классификация административно-процессуальных отношений. Общая характеристика процесса как юридической категории. Основные черты и подходы к пониманию административного процесса как вида юридического процесса | | |
| | **Практическое занятие** | | **4** | |
| | 1. | 1. Структура административного процесса. Принципы административного процесса. Стадии административного процесса. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2. | Источники административно-процессуального права. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями российского права | | |
| | 3. | Содержание и виды административно-процессуальных правоотношений | | |
| **Тема 2 Основы административного судопроизводства в РФ** | **Содержание учебного материала** | | **10** | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.09 |
| | 1. | Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. | | |
| | 2. | Участники производства по делам об административных правонарушениях. Особенности правового статуса участников производства по делам об административных правонарушениях | | |
| | | | | |
| | **Практическое занятие** | | **4** | |
| | 1. | Доказательства и доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях. | | |
| | 2. | Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. | | |
| | 3. | Стадии производства по делам об административных правонарушениях. | | |
| | 4. | Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний | | |
| **Тема 3. Административная ответственность в РФ: порядок привлечения, обжалования и исполнения** | **Содержание учебного материала** | | **10** | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.09 |
| | 1. | Административно-юрисдикционный процесс в РФ. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. | | |
| | 2. | Проблемы совершенствования производства по делам об административных правонарушениях. | | |
| | 3. | Стадии приведения в исполнение постановления о назначении административного наказания. | | |
| | 4. | Рассмотрение дел об административных правонарушениях. | | |
| | 5. | Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. | | |
| | 6. | Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях | | |
| | | | | |
| | **Практическое занятие** | | **4** | |
| | 1. | Понятие, правовая основа, основные элементы и виды производства по делам об административных правонарушениях. | | |
| | 2. | Понятие, виды и оценка доказательств по делам об административных | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | правонарушениях. | | |
| | 3. | Понятие стадии производства по делам об административных правонарушениях. | | |
| | 4. | Возбуждение дела об административном правонарушении | | |
| **Тема 4 Дисциплинарное производство** | **Содержание учебного материала** | | **10** | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.09 |
| | 1. | Правовые основы дисциплинарного производства | | |
| | 2. | . Принципы дисциплинарного производства. | | |
| | 3. | Стадии дисциплинарного производства. | | |
| | 4. | Особенности дисциплинарного производства | | |
| | | | | |
| | **Практическое занятие** | | | |
| | 1 | Применение административного наказания в виде дисквалификации. | | |
| | 2 | Срок назначения дисквалификации. | | |
| | | | **4** | |
| | | | | |
| **Тема 5. Исполнительное производство** | **Содержание учебного материала** | | **10** | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.09 |
| | 1 | Общая характеристика исполнительного производства. Участники исполнительного производства и их правовое положение. | | |
| | 2 | Стадии исполнительного производства. | | |
| | | | | |
| | **Практическое занятие** | | **4** | |
| | 1 | Правовой статус субъектов исполнительного производства | | |
| | 2 | Основные направления государственной политики в сфере исполнительного производства. | | |
| | 3 | Пути повышения эффективности принудительного исполнения в современных условиях | | |
| | | **Практическая подготовка (или профессионально-ориентированное содержание)** | **24** | |
| | | ***Консультации*** | **6** | |
| | | ***Экзамен*** | **6** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ***Всего : 85*** | | |
| | | | **47** | |
| **МДК 01.03 Гражданский процесс** | | | **92** | |
| **Раздел 1 Общие положения гражданско-процессуального права**<br>**Тема 1.1. Формы защиты прав граждан и юридических лиц** | **Содержание учебного материала** | | 10 | |
| | 1. | Способы защиты прав как категории материального права. | | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.09 |
| | 2. | Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты прав граждан и юридических лиц. Самозащита. | | |
| | 3. | Урегулирование спора о праве. | | |
| | 4. | Административная защита. Судебная (процессуальная) форма защиты. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. | | |
| | 5. | Исковая форма защиты права | | |
| | | | | |
| | **Практическое занятие**<br>- анализ действия источников гражданско-процессуального права во времени и пространстве и по кругу лиц<br>- способы защиты прав граждан и юридических лиц | | 5 | |
| **Тема 1.2. Основные стадии гражданского судопроизводства** | **Содержание учебного материала** | | 10 | |
| | 1. | Понятие и виды стадии гражданского процесса. | | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК 04 |
| | 2. | Обязательные и факультативные стадии гражданского процесса. | | |
| | 3. | Содержание стадии возбуждения гражданского дела. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству. | | |
| | 4. | Виды решений, принимаемых на стадии подготовки дела | | |
| | | | | |
| | **Практическое занятие** | | 5 | |
| | | - анализ норм гражданского процессуального права, определяющих стадии гражданского процесса<br>- составление процессуальных документов<br>- оформить сравнительную таблицу «Судебные расходы»; | | |
| **Тема 1.4. Виды и порядок гражданского судопроизводства** | **Содержание учебного материала** | | 10 | |
| | 1. | Исковое производство как основное из видов гражданского процесса. | | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03 |
| | 2. | Стороны искового производства. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3. | Понятие, структура, виды исков. Распорядительные действия сторон. Особое производство. | | |
| | 4. | Производство, возникающее из публичных правоотношении. Приказное производство. | | |
| | 5. | Общественная, административная, судебная подведомственность гражданских дел. | | |
| | 6. | Родовая территориальная подсудность. | | |
| | 7. | Передача дел из одного суда в другой. Процессуальные сроки. Структура искового заявления. | | |
| | 8. | Требования, предъявляемые к оформлению и процедуре подачи заявления. Цена иска | | |
| | | | | |
| | **Практическое занятие** | | 5 | |
| | 1. | анализ норм гражданского процессуального права, определяющих этапы судебного разбирательства; | | |
| | 2. | оформление гражданско-процессуальных документов, регламентирующих процедуры судебного разбирательства | | |
| | 3. | оформить сравнительную таблицу «Отказ в принятии заявления, возвращения заявления и оставления его без движения» | | |
| **Тема 1.5. Порядок судебного разбирательства** | **Содержание учебного материала** | | 10 | ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК 04 |
| | 1. | Сущность, значение, основные этапы судебного разбирательства. | | |
| | 2. | Сроки рассмотрения гражданских дел, их сущность и значение. | | |
| | 3. | Подготовительный этап судебного разбирательства, его значение | | |
| | 4. | . Рассмотрение дела по существу. Судебные прения. | | |
| | 5. | Вынесение и объявление решения суда. Постановления суда первой инстанции | | |
| | 6. | Апелляционный и кассационный порядок пересмотра судебных постановлений | | |
| | 7. | Основания для пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам | | |
| | 8. | Источники исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства. Исполнительные документы. | | |
| | 9. | Исполнительский сбор. Место и время совершения исполнительных действий. | | |
| | 10. | Меры принудительного исполнения | | |
| | | | | |
| | **Практическое занятие** | | 5 | |
| | 1. | анализ норм гражданского процессуального права, регламентирующих пересмотр, обжалование, опротестование решений суда | | |
| | 2. | составить апелляционную, кассационную, надзорную жалобу, частную жалобы на решение | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | суда; | | |
| Практическая подготовка (или профессионально-ориентированное содержание) | | | 24 | |
| Учебная практика Виды работ по ПМ.01<br>1. Знакомство со структурой соответствующего юридического органа власти или организации;<br>2. Изучение нормативной основы функционирования этого органа или организации;<br>3. Знакомство с деятельностью отдельных структурных подразделений юридического органа или организации<br>4. Ознакомление с внутренним документооборотом;<br>5. Изучение (по возможности) находящихся в производстве дел;<br>6. Изучение действующего законодательства;<br>7. Подготовка процессуальных и процедурных документов по дисциплине;<br>8. Выполнение задания руководителя практики | | | | |
| Производственная практика Виды работ по ПМ.01<br>1. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности организации, где проводится практика;<br>2. Изучение нормативной базы и нормативных актов организации;<br>3. Ознакомление с Положением о службе, должностной инструкцией специалиста, юрисконсульта, адвоката;<br>4. Ознакомление с организацией договорной работы и особенностями самой юридической службы, ее ролью в оргструктуре предприятия (организации)<br>5. Изучение имеющейся в юридическом отделе (организации) картотеки законодательства, судебной практики;<br>6. Изучение имеющихся текущих и архивных дел;<br>7. Ознакомление с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров сбор и подготовка материалов для составления претензий и исковых заявлений участие в даче консультаций (по гражданскому, трудовому, семейному, гражданскому, процессуальному праву) гражданам, предприятиям, организациям;<br>8. Совместное с сотрудником организации присутствие на заседаниях в судах (при необходимости), а также в комиссии по трудовым спорам, участие в подготовке решений, выносимых этими комиссиями;<br>9. Анализ содержания визируемых юрисконсультом документов с точки зрения их законности и полноты; | | | 20 | |

| | | |
|---|---|---|
| 10. Высказывание соображений по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам и полноте изложения юридически полезной информации;<br>11. Анализ, систематизация и обобщение собственных достижений и проблем;<br>12. Анализ результатов прохождения практики. | | |
| **Консультация** | **6** | |
| **Экзамен** | **6** | |
| | **92** | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа модуля реализуется в учебном кабинете психологии социально-правовой деятельности, компьютерном кабинете.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных и методических пособий по дисциплине.

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
6. Князькин, С. И. Гражданский, арбитражный и административный процесс в схемах с комментариями : учебное пособие / С. И. Князькин, И. А. Юрлов. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : Infotropic Media, 2020. — 728 с. — ISBN 978-5-9998-0353-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/234308 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245819 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Трудовое право в вопросах и ответах : учебное пособие. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-392-39141-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/371681 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Трудовое право: практикум : учебное пособие / авторы-составители Н. В. Ахантьева, О. А. Мишина. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2021. — 132 с. — ISBN 978- 5-7103-4209-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/311573— Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Гражданский процесс : учебник / ответственные редакторы В. В. Блажеев, Е. Е. Уксусова. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 688 с. — ISBN 978-5-392-40240-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/371354— Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Князькин, С. И. Словарь-справочник по гражданскому праву, гражданскому, арбитражному и административному процессу : справочник / С. И. Князькин, И. А. Юрлов. — Москва : Infotropic Media, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-9998-0348-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/234284 — Режим доступа: для авториз. Пользователей

**Дополнительные источники:**

1.Электронно-библиотечная система Лань - Лань - Режим доступа - ЭБС Лань (lanbook.com) - для авториз. пользователей

2. Официальный сайт Социального фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

4. Официальный интернет-портал правовой информации- http://pravo.gov.ru

5. Официальный сайт Роспотребнадзора rospotrebnadzor.ru

**Интернет –ресурсы**

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. Правотека [Электронный ресурс] / Портал правовой помощи. – Режим доступа: http://pravoteka.ru/
3. Гарант [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «Гарант». – Режим доступа: http://base.garant.ru

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Продолжительность учебной недели 6 дней. Учебные занятия проходят парами с уроками по 45 минут с перерывами по 5 минут между уроками и по 10 минут между парами. Текущий контроль предусматривает тестирование, устный опрос, контрольные работы, проверочные работы, анализ выполнения заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Аттестация проводится в форме комплексного экзамена.

Консультации проводятся согласно графику проведения консультаций, как групповые, так и индивидуальные.

В целях реализации компетентностного подхода, требования к организации образовательного процесса используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий, к которым относятся компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, групповые дискуссии, психологические и иные тренинги.

Использование данных форм проведения занятий проходят в сочетании с внеаудиторной работой, способствующей формированию и развитию общих и профессиональных компетенций (участие обучающего в развитии студенческого самоуправления, участие в работе общественных организаций, творческих клубах и др.).

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее

профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом квалификационным.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разработаны образовательным учреждением и доведены до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждением созданы фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права | Практический опыт:<br>- в осуществлении профессионального толкования норм права<br>Уметь:<br>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;<br>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;<br>- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса<br>Знать:<br>-понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административнопроцессуального регулирования;<br>- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административнопроцессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;<br>-источники административного процесса, трудового прав | Устный опрос<br>Практические и ситуационные задачи<br>Подготовка докладов<br>Написание рефератов Деловая игра<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | Практический опыт:<br>- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности<br>Уметь:<br>- оперировать юридическими понятиями и категориями;<br>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;<br>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;<br>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административноправовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;<br>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации Знать:<br>- понятие и виды административнопроцессуальных и гражданскопроцессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;<br>- сущность и содержание статуса участников административнопроцессуальных отношений, трудовых отношений, гражданскопроцессуальных отношений;<br>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; | Устный опрос<br>Практические и ситуационные задачи<br>Подготовка докладов<br>Написание рефератов<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | - виды трудовых договоров;<br>- содержание трудовой дисциплины;<br>- порядок разрешения трудовых споров;<br>- виды рабочего времени и времени отдыха;<br>- формы и системы оплаты труда работников;<br>- основы охраны труда;<br>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;<br>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;<br>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;<br>- виды и порядок гражданского и административного судопроизводств | |
| ПК 1.3 Практический опыт подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | Практический опыт: -<br>- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.<br>Уметь:<br>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;<br>- составлять различные виды юридических документов<br>Знать:<br>- основные стадии гражданского и административного процесса.<br>- правила составления юридических документов | Устный опрос<br>Практические и ситуационные задачи<br>Подготовка докладов<br>Написание рефератов<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Зачет по практик |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Практический опыт:<br>- проявления творческого подхода к выполнению задания;<br>- проявления положительной динамики результатов учебной деятельности;<br>- своевременного и качественного выполнение задания;<br>- определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности;<br>Уметь:<br>- оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности<br>- понимать сути профессиональных задач;<br>- формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;<br>- проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)<br>Знать:<br>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии; методы и способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам | Устный опрос<br>Тестирование<br>Практические и ситуационные задачи<br>Подготовка докладов<br>Написание рефератов<br>Экзамен<br>Дифференцированный Зачет<br>Зачет по практике |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Практический опыт:<br>- проявления творческого подхода к выполнению задания;<br>- проявления положительной динамики результатов учебной деятельности;<br>- своевременного и качественного выполнение задания;<br>- определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности; | Устный опрос<br>Тестирование<br>Практические и ситуационные задачи<br>Подготовка докладов<br>Написание рефератов<br>Экзамен<br>Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | Уметь:<br>- оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности<br>- понимать сути профессиональных задач;<br>- формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;<br>- проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) -Знать:<br>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;<br>-методы и способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуация | Практический опыт:<br>- стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию<br>Уметь:<br>- осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью;<br>- реализовывать поставленные цели в деятельности<br>Знать:<br>- трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и путей их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности;<br>- определение «точек успеха» и «точек роста»;<br>- причины успехов и неудач в профессиональной деятельности | Устный опрос<br>Тестирование<br>Практические и ситуационные задачи<br>Подготовка докладов<br>Написание рефератов<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Зачет по практике |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Практический опыт:<br>- взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения;<br>- координации своих действий с другими участниками общения<br>- контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение<br>Уметь:<br>- участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;<br>- соблюдать нормы публичной речи и регламента<br>Знать:<br>- нормы публичной речи и регламента | Подготовка докладов<br>Написание рефератов<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Зачет по практике |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с | Практический опыт:<br>- полного и аргументированного изложения собственного мнения<br>Уметь:<br>- взаимодействовать с | Устный опрос<br>Тестирование<br>Практические и ситуационные задачи<br>Подготовка докладов |

| | | |
|---|---|---|
| учетом особенностей социального и культурного контекста | коллегами, сотрудниками юридических органов, преподавателями.<br>- проявлять толерантность в рабочем коллективе<br>Знать:<br>- особенностей социального и культурного контекста | Написание рефератов<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Зачет по практике |
| ОК 06 Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Практический опыт:<br>- оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;<br>- ответственности за качество выполняемых работ.<br>Уметь:<br>- понимать и применять стандарты антикоррупционного поведения и осознавать последствия их нарушения<br>Знать:<br>- законодательно-правовые документы о противодействии коррупции;<br>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения | Устный опрос<br>Тестирование<br>Практические и ситуационные задачи<br>Подготовка докладов<br>Написание рефератов<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Зачет по практик |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайны | Практический опыт:<br>-- сохранения окружающей среды, ресурсосбережения<br>Уметь:<br>- применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях<br>Знать:<br>- об изменении климата, принципы бережливого производства | Устный опрос<br>Практические и ситуационные задачи<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Зачет по практике |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения | Практический опыт:<br>- проводить оценку уровня физической подготовленности | Оценка выполнения студентом заданий<br>Экзамен |

| | | |
|---|---|---|
| и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | для профессиональной деятельности<br>Уметь:<br>- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания не обходимого уровня физической подготовленности<br>Знать:<br>- подходы к укреплению здоровья в процессе профессиональной деятельности<br>- методы поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Дифференцированный зачет Зачет по практике |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | Практический опыт:<br>- грамотного применения нормативноправовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач.<br>Уметь:<br>- проверять и правильно заполнять формы документации<br>Знать:<br>- нормативно-правовую базу<br>- правила заполнения форм документации | Устный опрос<br>Тестирование<br>Практические и ситуационные задачи<br>Подготовка докладов<br>Написание рефератов<br>Экзамен<br>Дифференцированный зачет<br>Зачет по практике |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

**Разработчик:**

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

Преподаватель Е.И.Корсакова
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»
Преподаватель О.А. Сутик

**Эксперты:**

ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»
Преподаватель О.А. Сутик

**Рабочая программа дисциплины**

**ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности**

**2026 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....2
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....4

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
## «ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК 01<br>ОК 02 | Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.<br>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;<br>структурировать получаемую информацию;<br>выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>использовать современное программное обеспечение;<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.<br>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемы структурирования информации;<br>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;<br>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | |

# 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---|---|
| Учебные занятия[1] | 36 | 36 |
| в т.ч.: | | |
| теоретическое обучение | 16 | 16 |
| практические занятия | 18 | 18 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме зачета* | 2 | 2 |
| Всего | **36** | **36** |

[1] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)* | Объем, ак.ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч. | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | | **4** |
| **Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности** | | **8/8** | |
| **Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word** | **Содержание** | | ОК 01, ОК 02 |
| | Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций. | **2/2** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие №1. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа. | **2/2** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.** | **Содержание** | | ОК 01, ОК 02 |
| | 1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных. | **2/2** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие №2. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных. | **2/2** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности** | | **26/26** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.1 Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»** | **Содержание** | | ОК 01, ОК 02 |
| | 1. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы. | **4/4** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие №.3. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс». | **4/4** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема №2.2 Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»** | **Содержание** | | ОК 01, ОК 02 |
| | 1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы. | **2/2** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие №4. Работа со справочно-правовой системой «Гарант». | **4/4** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема №2.3 Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»** | **Содержание** | | ОК 01, ОК 02 |
| | 1. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы. | **2/2** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие №5. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс». | **4/4** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема №2.4 Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»** | **Содержание** | | ОК 01, ОК 02 |
| | 1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы. | **2/2** | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | Практическое занятие №6. Работа с интегрированным банком «Законодательство России». | **4/4** | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Промежуточная аттестация** | | **2/2** | |
| **Всего:** | | **36/36** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. – Саратов: 2018. – 117 с. – ISBN 978-5-4486-0102-6.

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П.У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П.У. Кузнецова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 325 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06989-1.

3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00565-3.

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии: учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. – Саратов: Научная книга, 2019. – 190 с. – ISBN 978-5-9758-1891-1.

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении: учебное Пособие / Р. И. Баженов. – Саратов : 2018. – 117 с. – ISBN 978-5-4486-0102-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/72801

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 325 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06989-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/

3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00565-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/511841

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. – Саратов : Научная книга, 2019. – 190 с. – ISBN 978-5-9758-1891-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/87074

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений. | Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация. |
| Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений. | Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация. |

# Материально-технические условия реализации образовательной программы
# 40.02.04 Юриспруденция

Раздел 1. Материально-технические условия реализации образовательной программы:

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | ОУД.01. Русский язык | Кабинет №41, парты, доска, плакаты, проектор, ПК Монитор ASUS<br>Системный блок<br>**Презентации**<br>Русский язык:“Функциональные стили речи”,” Служебные части речи”,” Самостоятельные части речи”,” Синтаксис и пунктуация”,” Лексика”,“Морфология”, ” Словообразование” | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |
| 2 | ОУД.02 Литература | Кабинет №41, парты, доска, плакаты, проектор, ПК Монитор ASUS<br>Системный блок<br>**Презентации**<br>Литература:“Литература первой половины 19 века”, “Литература второй половины 19 века”, “Литература 20 века”<br>**Фильмы по литературе:**<br>Жестокий романс, Преступление и наказание, Война и мир, Мастер и Маргарита, Тихий Дон. | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |
| 3 | ОУД.03 Иностранный язык | Кабинет № 35 , парты, доска, ПК *Компьютер* SyncMaster 550s *Принтер*Laser Shot LBP 1120*Таблицы:* The indefinite tenses; the perfect tenses; types of questions (general, alternative); the past tenses; приставки английского языка; types of questions (general, alternative); английские модальные глаголы; глагол “to be”; the modal verbs (can, may, must); types of questions (special, disjunctive); direct current machine; electrical measuring instruments; internal combustion engine; modern steelmaking; generation and distribution of electrical energy; electrical measuring instruments; fastenings; tools; elements of electronics; the blast furan process; radio transmission and reception; tools (turner); суффиксы имен существительных; суффиксы прилагательных; fundamentals of radio electronics steelmaking; radio circuit elements; the present tenses; the perfect tenses; the future tenses; healthy types of food; electrical circuit.<br>*Презентации по темам:*<br>США, Великобритания, English Management, Family, Ecology, Famouspeople, Moscow, Health, Музеи, Спорт, Челябинская область, Электрооборудование, Герундий, Распорядок дня | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |
| 4 | ОУД.04 История | Кабинет № 103, парты, доска, плакаты, проектор, ПК<br>**Фильмы**<br>Начало 2 мировой войны<br>Великая отечественная война | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Сталинград “художественный фильм”<br>Н.С Хрущёв:Исторический портрет на фоне эпохи<br>Л.И Брежнев: Исторический портрет на фоне эпохи<br>М.С Горбачев: Исторический портрет на фоне эпохи<br>Б.Н Ельцин: Исторический портрет на фоне эпохи<br>В.В Путин: Исторический портрет на фоне эпохи<br>Образование ООН<br>Современная Россия<br>**Презентации:**<br>1 Мировая война<br>Гражданская война и военный коммунизм<br>Авторитарные режимы в Европе<br>Индустриализация и коллективизация<br>Великая Отечественная Война<br>Человек и война: по обе стороны фронта<br>Холодная война<br>Оттепель<br>Перестройка<br>В.И Ленин, И.В Сталин, Н.С Хрущёв, Л.И Брежнев, М.С Горбачев, Б.Н Ельцин, В.В Путин (краткая характеристика руководителей советского государства и современной России) | |
| 5 | ОУД.05 Физическая культура | Спортивный зал, спортивный инвентарь (набор для настольного тенниса, гиря 12 кг, сетка для баскетбольных колец, мяч баскетбольный, мяч волейбольный, мяч футбольный, гири 16 кг, сетка волейбольная, лыжи беговые, палки лыжные, ботинки лыжные штанга в сборе, сетка волейбольная с тросом, волчатник, гранаты для метания, козел гимнастический, конь гимнастический, копье, лыжи "Фишер", лыжи пластиковые, палатки туристические, обруч гимнастический, скамейки гимнастические, ядро для метания, диски для метания, гири спортивные, мешки спальные), дезинфектор для рук HS BIOPROTECT PRO бесконтактный, настенный, объёмом 1,5, рециркулятивный обеззараживатель воздуха MBox PO-250UV | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |
| 6 | ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности | Каб. №.308 , парты, доска, плакаты Методические указания по выполнению практических работ<br>Методические указания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы<br>Презентации по темам:<br>Особенности экстремизма, терроризма и наркотизма Российской Федерации<br>История создания Вооруженных Сил России<br>Боевые традиции Вооруженных Сил России.<br>Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации<br>Боевые традиции Вооруженных Сил России.<br>Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |
| 7 | ОУД.07.Обществознание | Кабинет № 103, парты, доска, плакаты, проектор, ПК<br>**Фильмы**<br>Глобальные проблемы человечества<br>Религия<br>Социальные конфликты<br>Молодежная субкультура<br>Личности государства | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |
| 8 | ОУД.08 Химия | **Аудитория 43** доска; парты; стол (тумбовый);<br>тумбочка; шкаф вытяжной; шкаф инструментальный<br>**Учебное оборудование**<br>- весы аналитические, шпатель фарфоровый, ложка фарфоровая<br>- зажим пробирочный, - пробирка П-1-14*120<br>- пробирка П-1-16*150, - капельница Шустера | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - набор атомов для составления моделей молекул<br>- химические реактивы<br>**Учебно-наглядных пособия**<br>- плакат «Ряд напряжения металлов»<br>- плакат «ПСХЭ Д.И. Менделеева»<br>- таблица «Растворимость кислот, солей и оснований» 100*140<br>- таблицы «Органическая химия» (комплект)<br>-таблицы «Неорганическая химия» (комплект)<br>-таблицы по общей биологии (комплект)<br>- Константинов, В.М., Резанов, А.Г., Фадеева Е.О. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей / В.М. Константинов, А.Г. Резанов, Е.О. Фадеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 336 с.,:22 см. – Библиогр: с. 200-245. – 6000 экз. – ISBN 978-5-4468-6577-2. – Текст: непосредственный<br>-- методические рекомендации по выполнению практических работ<br>- методические рекомендации по выполнению лабораторных работ<br>**Программное обеспечение**<br>- стационарный ПК<br>- видеодиски (DVD, CD):<br>Величайшие открытия биологии,<br>Происхождение жизни на Земле,<br>Эволюция человечества<br>Мутанты,<br>Великая охота,<br>Продолжение рода,<br>Будущее планеты,<br>-компьютерные презентации:<br>Белки,<br>Дисперсные системы,<br>Полимеры,<br>Сложные эфиры,<br>Карбоновые кислоты,<br>Волокна,<br>Теория строения органических веществ,<br>Неметаллы,<br>Онтогенез, индивидуальное развитие,<br>Виды мутаций,<br>Антропогенез,<br>Теория Опарина А.И.,<br>Теория эволюции Дарвина,<br>Приспособленность,<br>Направления эволюции | |
| 9 | ОУД.09 География | Кабинет № 103, парты, доска, плакаты, проектор, ПК<br>Политическая карта мира;<br>Карта №1 Европа<br>Карта №2 Африка<br>Карта №3 Латинская Америка<br>Карта №4 Азия<br>**Фильмы**<br>Франция, Япония, Китай, США, Египет | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | ОУД.10 Биология | **Аудитория 43** доска; столы; стол (тумбовый);<br>тумбочка;<br>- методические рекомендации по выполнению практических работ<br>**Программное обеспечение**<br>- стационарный ПК<br>- видеодиски (DVD, CD)<br>-компьютерные презентации:<br>Кислотные дожди<br>Парниковый эффект<br>Человечество и будущее<br>Экологические проблемы Челябинской области | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |
| 11 | ОДП.01 Математика | Кабинет № 38 , парты, доска, плакаты<br>Оборудование учебного кабинета:<br>- рабочее место преподавателя;<br>- рабочие места обучающихся – 30;<br>- классная доска;<br>- комплект учебно-наглядных и методических пособий по дисциплине.<br>А) Учебные плакаты:<br>1. Таблица простых чисел<br>2. Таблица квадратов натуральных чисел от 0 до 99<br>3. Формулы сокращённого умножения и Свойства степеней<br>4. Арифметические корни и их свойства<br>5. Степени чисел от 2 до 10<br>6. Логарифм числа<br>7. Тригонометрические функции острого угла<br>8. Тригонометрический круг<br>9. Тригонометрические уравнения<br>10. Свойства тригонометрических функций<br>11. Формулы тригонометрии<br>12. Формулы дифференцирования<br>13. Таблица основных интегралов<br>14. Степень и её свойства<br>15. Формулы сокращённого умножения<br>16. Решение треугольников<br>Б) Модели многогранников и тел вращения<br>В) Учебные презентации:<br>1. Производная и её свойства<br>2. Вторая производная и её применение<br>3. Взаимное расположение прямых в пространстве<br>4. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве<br>5. Перпендикулярность прямых и плоскостей в пространстве<br>6. Теорема о трёх перпендикулярах<br>7. Векторы в пространстве<br>8. Действия над векторами<br>9. Элементарные функции. Свойства и графики | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 10. Преобразование графиков<br>11. Призма<br>12. Параллелепипед. Куб.<br>13. Пирамида<br>14. Сечения многогранников<br>15. Правильные многогранники<br>16. Симметрия в многогранниках<br>17. Цилиндр.<br>18. Конус<br>19. Шар. Сфера<br>20. Сечения тел вращения<br>Площадь криволинейной трапеции | |
| 12 | ОДП.02 Информатика | Кабинет №46 , парты, доска, плакаты, проектор,<br>«Графы в информатике»<br>«Алгоритмы в информатике»<br>«Представление и обработка информации»<br>«Архитектура компьютера»<br>«Мультимедийная среда»<br>«Вирусы»<br>«Информационная безопасность»<br>«Как нарисовать 3Dобъект»<br>«Представление о программных средах»<br>«Построение диаграмм в MSExcel»<br>«Возможности электронных таблиц»<br>«Правописание и автозамена в MSWord»<br>«Создание и редактирование графических и мультимедийных проектов»<br>«Графика в Microsoft Office Power Point» | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |
| 13 | ДУП.04 Право | Кабинет № 304, парты, доска, презентации: Государственная семейная политика РФ, Условия и порядок приобретения гражданства РФ, Права и обязанности работника, Права и обязанности работодателя, Предмет, метод и система трудового права, Предмет, метод и система уголовного права, Роль трудового права в обществе, Система государственных и правоохранительных органов РФ, Трудовое право, как отрасль права, Уголовное право, как отрасль права, Экологическое право, как отрасль права, Эколого-правовой механизм природных ресурсов, Правовые основы нормирования и стандартизации | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |
| 14 | СГ. 01 История | Кабинет № 103, парты, доска, плакаты, проектор, ПК<br>**Фильмы**<br>Начало 2 мировой войны<br>Великая отечественная война<br>Сталинград “художественный фильм”<br>Н.С Хрущёв: Исторический портрет на фоне эпохи<br>Л.И Брежнев: Исторический портрет на фоне эпохи<br>М.С Горбачев: Исторический портрет на фоне эпохи<br>Б.Н Ельцин: Исторический портрет на фоне эпохи<br>В.В Путин: Исторический портрет на фоне эпохи<br>Образование ООН<br>Современная Россия<br>**Презентации:**<br>1 Мировая война | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Гражданская война и военный коммунизм<br>Авторитарные режимы в Европе<br>Индустриализация и коллективизация<br>Великая Отечественная Война<br>Человек и война: по обе стороны фронта<br>Холодная война<br>Оттепель<br>Перестройка<br>В.И Ленин, И.В Сталин, Н.С Хрущёв, Л.И Брежнев, М.С Горбачев, Б.Н Ельцин, В.В Путин (краткая характеристика руководителей советского государства и современной России) | |
| 15 | СГ. 02 Иностранный язык | Кабинет № 35 , парты, доска, ПК *Компьютер* SyncMaster 550s *Принтер*Laser Shot LBP 1120*Таблицы:* The indefinite tenses; the perfect tenses; types of questions (general, alternative); the past tenses; приставки английского языка; types of questions (general, alternative); английские модальные глаголы; глагол “to be”; the modal verbs (can, may, must); types of questions (special, disjunctive); direct current machine; electrical measuring instruments; internal combustion engine; modern steelmaking; generation and distribution of electrical energy; electrical measuring instruments; fastenings; tools; elements of electronics; the blast furan process; radio transmission and reception; tools (turner); суффиксы имен существительных; суффиксы прилагательных; fundamentals of radio electronics steelmaking; radio circuit elements; the present tenses; the perfect tenses; the future tenses; healthy types of food; electrical circuit.<br>*Презентации по темам:*<br>США, Великобритания, English Management, Family, Ecology,<br>Famouspeople, Moscow, Health, Музеи, Спорт, Челябинская область,<br>Электрооборудование, Герундий, Распорядок дня | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |
| 16 | СГ. 03Физическая культура | Спортивный зал, спортивный инвентарь (набор для настольного тенниса, гиря 12 кг, сетка для баскетбольных колец, мяч баскетбольный, мяч волейбольный, мяч футбольный, гири 16 кг, сетка волейбольная, лыжи беговые, палки лыжные, ботинки лыжные штанга в сборе, сетка волейбольная с тросом, волчатник, гранаты для метания, козел гимнастический, конь гимнастический, копье, лыжи "Фишер", лыжи пластиковые, палатки туристические, обруч гимнастический, скамейки гимнастические, ядро для метания, диски для метания, гири спортивные, мешки спальные), дезинфектор для рук HS BIOPROTECT PRO бесконтактный, настенный, объёмом 1,5, рециркулятивный обеззараживатель воздуха MBox PO-250UV | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |
| 17 | ОП.01 Теория государства и права | Кабинет № 303, парты, доска, ПК, наглядные пособия, раздаточный материал для выполнения практических работ, презентации: Гражданское общество и правовое государство, Система права и ее элементы, Понятие и виды правоотношений Понятие и виды юридической ответственности | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |
| 18 | ОП.02 Конституционное право | Кабинет № 303, парты, доска, ПК, наглядные пособия, раздаточный материал для выполнения практических работ, презентации: Понятие и юридические свойства конституции РФ Российская избирательная система, Правительство РФ, Совет Федерации РФ, Гражданство РФ, Президент РФ) | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |
| 19 | ОП.03 Административное право | Кабинет № 303, парты, доска, ПК, наглядные пособия, раздаточный материал для выполнения практических работ, презентации: Понятие и виды административно-правовых норм Понятие и виды субъектов административного права, Понятие государственного управления и государственной службы, Административный арест как вид административного наказания | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |
| 20 | ОП.04 Основы экологического права | Кабинет № 304, парты, доска, презентации: Экологическое право, как отрасль права, Эколого-правовой механизм природных ресурсов, Правовые основы нормирования и стандартизации | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |
| 21 | ОП. 05. Трудовое право | Кабинет № 303, парты, доска, презентации: Государственная семейная политика РФ, Условия и порядок приобретения гражданства РФ, Права и обязанности работника, Права и обязанности работодателя, Предмет, метод и система трудового права, Предмет, Трудовое право, как отрасль права, | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |
| 22 | ОП.06 Гражданское право | Кабинет №304 , парты, доска, раздаточный материал | 457040, Челябинская область, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |
| 23 | ОП. 07 Семейное право | Кабинет № 303, парты, доска, ПК, раздаточный материал, презентации: Основные понятия и источники семейного права, Права и обязанности супругов, Алиментные обязательства, Семейные споры в судебном порядке | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |
| 24 | ОП 08. Гражданский процесс | Кабинет № 303, парты, доска, ПК, раздаточный материал для проведения практических работ, презентации: Принципы гражданского процесса, Участники в гражданском процессе, Стадии в гражданском процессе, Исполнительное производство, Судебное разбирательство, Протокол судебного заседания. Подсудность и подведомственность гражданских дел | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |
| 25 | ОП.09 Нотариат | Кабинет №311 , парты, доска, плакаты, проектор, ПК Презентация: .Понятие страхования. Экономическая природа страхования. 2.Функции страхования. Роль страхования в рыночной экономике. 3.Классификация страхования. 4.Принципы обязательного и добровольного страхования. 5.Сущность и задачи построения страховых тарифов. 6.Тарифная ставка, ее виды и исчисление. Расходы на ведение дела как элемент тарифной ставки. | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |
| 26 | Безопасность жизнедеятельности | Каб. №.308 , парты, доска, плакаты Методические указания по выполнению практических работ<br>Методические указания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы<br>Презентации по темам:<br>Особенности экстремизма, терроризма и наркотизма Российской Федерации<br>История создания Вооруженных Сил России<br>Боевые традиции Вооруженных Сил России.<br>Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации<br>Боевые традиции Вооруженных Сил России.<br>Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |
| 37 | ОП.17 Основы финансовой грамотности | Кабинет № 315 столы + стулья (16 парт, 29 стульев), доска, стол преподавателя (2), шкафы для учебно-методического материала, компьютер, принтер, колонки, плакаты: «Цикл менеджмента», «Основы техники безопасности в кабинете», презентации: «Деньги и денежное обращение» «Повторение и обобщение. Деньги и денежное обращение», «ММВБ», «Ценные бумаги», «Кредит и формы кредита», «Методы начисления процентов», «Операции банков», «Финансовая система»Кабинет №311 , парты, доска, плакаты, проектор, ПК Презентация: Банковские депозиты. Банковские услуги через банкомат. Виды налогов в РФ. Виды страхования в РФ. Возможности пенсионного накопления. Депозиты до востребования. Договор о залоге. Договор поручительства | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |
| 28 | ПМ.01Правоприменительная деятельность | Кабинет № 303, парты, доска, ПК, раздаточный материал для проведения практических занятий, образцы документов Презентации (Порядок выплаты пенсии, Пенсии по инвалидности, Пособие по безработице, Медицинская помощь и ее виды, Пенсии по случаю потери кормильца, Материнский капитал, Структура Социальной защиты, Структура Пенсионного Фонда | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |
| | | Кабинет № 37 , парты, доска, Ноутбук, Проектор<br><br>Фильмы: -Тюремный эксперимент. -Эксперимент Стэнли Милгрэма. -Эксперимент Филипа Зимбардо. - Конформное поведение. -Маугли наших дней. -Детектор лжи. Жесты. Психологический эксперимент Аша. - Примеры речевых барьеров. Мультфильм: -Рисунок Херлуфа Бидструпа -Притча «Все оставляет свой след» - Темперамент и его свойства. -Притча «О ценности жизни». -Притча «Больше чем заповедь». -5 способов разрешения конфликтов.<br><br>Презентация: - Психология, её предмет, принципы и методы -Индивидуально-типологические особенности личности -Акцентуация характера -Социализация личности -Классификация общения. - Конформизм. - Социальная перцепция. -Роль и ролевые ожидания в общении. -Конфликт. | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |
| 29 | УП.01 Учебная практика | Кабинет № 304, образцы документов | 457040, Челябинская область, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |
| 30 | ПП.01 Производственная практика | на предприятиях | договор №37 – 1 от 18.02.2024 Управление Пенсионным Фондом Увельского района Челябинской области – 8 человек<br>договор №37 – 2 от 18.02.2024 Управление социальной защиты населения администрации Южноуральского городского округа – 12 человек |
| 31 | ПМ.03 Организационно - техническое обеспечение работы судов | Кабинет № 304, № 303 парты, доска, ПК, презентации, образцы документов | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |
| 32 | УП.02 Учебная практика | Кабинет № 304, № 303 парты, доска, ПК, презентации, образцы документов | 457040, Челябинская область, г.Южноуральск, ул. Строителей 3 |
| 33 | ПП.02 Производственная практика | на предприятиях | договор №37 – 1 от 03.03.2024 Управление Пенсионным Фондом Увельского района Челябинской области – 8 человек<br>договор №37 – 2 от 03.03.2024 Управление социальной защиты населения администрации Южноуральского городского округа – 12 человек |

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

| | | |
|---|---|---|
| ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ<br>Председателя ГЭК<br>_____<br>_____<br>_____<br>(подпись) (имя, отчество, фамилия)<br>«_____» _____20 г. | РАССМОТРЕНО<br>на заседании<br>Педагогического совета<br>протокол № 1<br>от 2026 г. | УТВЕРЖДАЮ<br>Директор ГБПОУ ЮЭТ<br>_____В.М. Тучин<br>Приказ № _____<br>«_____» _____20 г. |

# ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

2026

## 1 Общие положения

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организацией осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения или аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

Целью проведения ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующим специальностям, с последующей выдача документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.1 Нормативные ссылки для составления программы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об образовании в Российской Федерации»

– Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207)

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 14.06.2022 № 444, (Зарегистрировано в Минюсте России 01.07.2022 N 69122),
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023г. № 74776).

– Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южноуральский энергетический техникум»

1.2 Сокращения, принятые в программе:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДР – дипломная работа;

ЕСКД – единая система конструкторской документации;

ГБПОУ ЮЭТ – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум»;

СПО - среднее профессиональное образование;

ПЗ – пояснительная записка;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ - профессиональный модуль;

ПЦК – предметно-цикловая комиссия.

1. Форма ГИА –защита выпускной квалификационной работы.

2. Вид – дипломная работа.

3. Цель ГИА – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4. Объем времени на подготовку и проведение ГИА – 6 недель.

5. Сроки проведения ГИА:

– с 19.06.2028 по 14.06.2028 г.- подготовка ДР;

– с 15.06.2028 г. по 28.06.2028 г.- защита ДР.

## 2 Государственная экзаменационная комиссия

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

2.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Челябинской области, по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Руководитель ГБПОУ ЮЭТ является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

## 3 Формы государственной итоговой аттестации

3.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.2 Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция выполняется в виде дипломной работы.

3.3 Темы дипломных работ определяются ПЦК экономических дисциплин ГБПОУ ЮЭТ. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования:

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

ПМ.03 Организационно - техническое обеспечение работы судов

В качестве критерий оценивания выполнения и защиты ДР определены следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда. ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций. ПК 3.5. Осуществлять

работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

Примерная тематика дипломных работ представлена в Приложении А.

Закрепление тем ДР за обучающими (с указанием руководителей и сроков выполнения) оформляется приказом директора ГБПОУ ЮЭТ не позже, чем за 1 месяц до преддипломной практики.

В соответствии с утвержденной темой руководитель ДР разрабатывает дипломное задание по установленной форме (Приложение Б), подписывает его, утверждает у заместителя директора по УР и выдает обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Руководитель ДР проводит консультацию, где разъясняет назначение, задачи, структуру, объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДР. Допускается подготовка ДР группой обучающихся. При этом дипломные задания выдаются каждому обучающемуся.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Руководителями дипломной работы назначены преподаватели специальных дисциплин Корсакова Е.И., Сутик О.А, работодатель Скиднова Ю.А., направление деятельности которых, соответствует области профессиональной деятельности подготовки выпускника. Консультантом по нормоконтролю назначается преподаватель специальных дисциплин Килинич Н.В.

Основными функциями руководителя ДР являются:

– разработка и выдача дипломного задания;

– разработка совместно с обучающимися плана подготовки ДР;

– консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации;

– контроль хода выполнения дипломной работы;

– оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДР.

– проверка ДР и предоставление письменного отзыва на ДР.

Руководитель ДР сопровождает не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося предусмотрено не более двух часов в неделю.

3.4 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.5 ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## 4 Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.1 Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Примерные темы ДР разработанные преподавателями профессионального цикла совместно с руководителем преддипломной практики и специалистами органов УПФР Увельского района Челябинской области (межрайонное) и Управления социальной защиты населения администрации Южноуральского городского округа. (Приложение А)

Допуск выпускников к государственной итоговой аттестации, в том числе к повторной аттестации, оформляется приказом директора техникума на основании решения педагогического совета.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2 ДР выполняется в соответствии с требованиями к содержанию, структуре, объему и оформлению ДР принятыми в учебном учреждении.

4.2.1 Изложение текста и оформление ДР выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017, ГОСТ Р 7.0.100-2018, ГОСТ Р 7.0.97-2016, ГОСТ 2.105-2019 и с учетом рекомендаций локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации.

Текст ДР оформляется на стандартных листах бумаги формата А4 (210х297мм) со следующими значениями параметров:

- шрифт TimesNewRoman;
- размер шрифта 14 кегль;
- межстрочный интервал полуторный;
- выравнивание строк абзаца по ширине;
- абзацный отступ 12,5 мм;
- цвет шрифта черный;

– полужирный и курсивное начертание шрифтов в тексте не применяется. Заголовки и подзаголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, полужирным шрифтом, не подчеркивая. Заголовки разделов выделяют увеличенным размером шрифта - 16 кегль. Подзаголовки 14 размером шрифта полужирно. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое - 30 мм,
- правое - 10 мм,
- верхнее и нижнее - 20 мм.

Допускается использование шрифта размером 12 для таблиц и приложений и 10 размер шрифта для сносок.

Использование различных сочетаний размеров шрифта в одном документе не допускается. При выполнении ДР необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу.

Нумерация страниц - арабскими цифрами, соблюдая нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу страницы, по центру, без точки в конце. Размер шрифта - 12 кегль

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки, приложения включают в общую нумерацию страниц работы.

4.2.2 Оформление титульного листа

Титульный лист оформляется в соответствии с локальными актами профессиональной образовательной организации согласно приложения В.

Базовое обозначение включает в себя четырехзначный код организации-разработчика, шестизначный код классификационной характеристики специальности и трехзначный информационный код вида работы (ДР – 000)

Код четвертой группы, из двух арабских цифр, может определять вариант выполнения, номер темы дипломного задания, порядковый номер обучающегося в приказе об утверждении тематики ДР. (ЮТЭД.40.02.01.000.10)

4.2.3 Оформление структурных элементов

Структурными элементами работы являются: титульный лист, задание на ДР (дипломную работу), отзыв, рецензия, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиография, приложения (при наличии).

Все листы дипломной работы оформляются без рамок, брошюруется пластиковой пружиной, либо скрепляется в пластиковую папку.

Оформление структурных элементов Оглавление, Введение, наименование всех разделов и подразделов основной части, Заключение, Библиография, Приложения, располагаются в середине строки без точки в конце и печатать с прописной буквы, не подчеркивая полужирным шрифтом. (Приложение Г)

4.2.4 Оформление глав и параграфов

Главы и параграфы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример 1:

а) _____;

б) _____:

1)_____;

2)_____;

в) _____.

Пример оформления заголовка и подзаголовка представлен в приложении Е

При выполнении документа расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела – 18пт (15 мм). Расстояние между заголовком раздела и текстом, если заголовок подраздела отсутствует – 12пт (10 мм). Расстояние между заголовком подраздела и текстом – 12пт. Расстояние между текстом и заголовком подраздела – 18пт

4.2.5 Структура и содержание дипломной работы

Структура и содержание ДР определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; библиография; приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ДР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

Основная часть ДР включает две главы и в каждой главе по три подпункта в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ДР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ДР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

– анализ конкретного материала по избранной теме;

– описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

– описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ДР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ДР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

– нормативно правовые акты содержащие нормы международного права;

– конституция Российской Федерации;

– федеральные конституционные законы Российской Федерации;

– кодексы Российской Федерации;

– федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

– указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

– постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

– иные нормативные правовые акты;

– иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных

организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

– монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

– иностранная литература;

– интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ДР должен составлять не менее 50 страниц печатного текста (без приложений).

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «*где*» без двоеточия после него.

Пример:

Рентабельность продукции R, % , вычисляют по формуле

$$R = (П / S)x100, \quad (1)$$

где П - прибыль, руб.;

S - совокупные издержки, руб.

Формулы следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей дипломной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. (Например (1))

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ДР непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Иллюстрации любого вида называются рисунками. Под каждым рисунком, пишется слово «Рисунок», далее указывается его номер (без точки), пробел, дефис, пробел, указывается название без кавычек, переносов в словах, точки в конце. Название рисунка записывается строчными буквами (кроме первой буквы) и располагается по середине строки.

Например: Рисунок 1 – Модель конкуренции. При ссылках на рисунки следует писать «... в соответствии с рисунком 1».

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Каждая таблица должна иметь название и номер, помещаемый над названием таблицы без сокращения с левой стороны. Пример оформления таблицы представлен в приложении Е.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы. Текст в таблице проставляется с левой стороны, цифры по центру Головка таблицы должна быть отделена двойной линией от остальной части таблицы, а текст в ней размещается по центру Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Единицы измерения прописываются в графах таблицы.

4.2.6 Оформление приложений

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов и т. д.

Приложения оформляются как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху по центру страницы слова «Приложение». После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность, например, «Приложение А».

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Под наименованием структурного элемента в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Приложение, выполненное на листе большого формата, считается за один лист. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их обозначений и заголовок. Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на части, которые нумеруются в пределах каждого приложения (Например, А.1, А.2 ...)

4.2.7 Оформление библиографии

Библиографический список использованных источников является необходимым элементом оформления ДР. Библиография оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018. Список обязательно должен быть пронумерован и расположен с абзацного отступа.

Каждый источник упоминается в списке один раз, в независимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Международные правовые акты; Конституция РФ; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Список использованных источников составляется строго по алфавиту фамилий авторов (фамилии соавторов во внимание не принимаются) или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев – в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий книг и статей.

Литература на иностранных языках помещается после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

Для описания статей из периодических изданий действует следующий порядок указания элементов описания библиографического источника: фамилия и инициалы автора; название статьи; «слеш» и снова ФИО автора, но сначала инициалы, а потом фамилия; затем двойной «слеш»; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); тире, год издания; после чего следуют точка, номер (иногда в скобках может быть указан месяц издания); точка, тире; затем номера первой и последней страниц статьи.

Ссылки на электронные ресурсы составляют как в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.) указывая официальное наименование.

Пример оформления библиографического списка по ГОСТ 7.0.100 - 2018 представлен в Приложении Ж

4.2.8 Оформление ссылок

Если в качестве ссылки используется источник, на который ссылается автор работы, в библиографии этот источник должен быть обязательно отражен.

Обучающиеся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оформляют подстрочные ссылки. Текст ссылки располагается в конце страницы и отделяется от основного текста линией длиной 3 см, автоматически проставленной в левой части страницы, оформляется 10 кеглем с абзацного отступа. Нумерация ссылок сквозная по всему тексту работы.

Ссылка на библиографическое описание источника должна полностью соответствовать его описанию в библиографии. При точном цитировании источника следует также указывать номер страниц(ы).

Пример

Основаниями для пенсионного обеспечения являются различные юридические факты: достижение соответствующего пенсионного возраста; наступление инвалидности; смерть кормильца (для нетрудоспособных членов семьи кормильца); длительное выполнение определенной профессиональной деятельности — выслуга лет[1].

Право на пенсионное обеспечение имеют не только граждане Российской Федерации, но и проживающие в российской Федерации граждане других союзных республик, иностранные граждане и лица без гражданства[2].

---

[1] **Захаров, М.Л.** Право социального обеспечения России: учебник / М.Л. Захаров, Э.Г. Тучков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ВолтерсКлувер, 2014. – 544 с. – ISBN 5-85639-322-8. - Текст непосредственный

[2] **О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации.** Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 № 166–ФЗ [принят Государственной Думой 30 ноября 2001 года: одобрен Советом Федерации 5 декабря 2001 года]: сайт / СПС КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 18.11.2019). - Текст электронный

4.2.9 Рекомендации к содержанию и оформлению презентации ДР

1. Электронная презентация выполняется в редакторе Power Point и является иллюстративным материалом к докладу при защите ДР и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание ДР, выполненной обучающимся.

2. Электронная презентация включает:

– титульный лист с указанием ПОО, темы ДР; Ф.И.О. обучающегося; Ф.И.О. руководителя ДР;

– цель задачи, объект, предмет и методы исследования – 1–2 слайда;

– результаты проведенного анализа исследуемой области, научное или экономическое обоснование основных параметров и характеристик, трактовку полученных результатов в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются – 4–10 слайдов.

3. Объем презентации, как правило, составляет 10 – 15 и более слайдов при защите ДР;

4. Слайды обязательно должны быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст (рекомендуется белый фон).

5. Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию ДР.

Руководитель ДР, подписывает работу и вместе со своим письменным отзывом (Приложение И) передает заместителю директора по УР. В отзыве руководителя ДР указываются характерные особенности проекта, его достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ДР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ДР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДП к защите.

ДР подлежат обязательному рецензированию (приложение К). Рецензенты ДР определяются не позднее чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии ДР заявленной теме и дипломному заданию;

– оценку качества выполнения каждого раздела ДР;

– оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

– общую оценку качества выполнения ДР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты ДР. Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.

Защита ДР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На защиту отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося по каждому разделу ДР, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, если он присутствует в ДР. При определении оценки по защите ДР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение

материалом, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Оценивание дипломной работы производится по критериям оценки (Приложение Л).

Результаты защиты дипломной работы государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (Приложение М).

Решения государственной экзаменационной комиссии рассматриваются на закрытых заседаниях голосованием членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. Решение ГЭК подписывается председателем и хранится в архиве образовательной организации.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим (Приложение Н).

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее

предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

## 5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ГБПОУ ЮЭТ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ГБПОУ ЮЭТ. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной

работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой)
комиссии экономических дисциплин
протокол № 1 от «  » мая 2026 г.
Председатель предметной (цикловой)
комиссии _____ Е.И. Корсакова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Т.Г. Савватеева
«____» _____ 2026 г.

**Приложение А**
(справочное)

Примерная тематика дипломных работ
для специальности 40.02.04 Юриспруденция

1. История судебного делопроизводства в России XV-XXI вв.
2. Оформление документов: общие принципы и их применение в судебной деятельности.
3. Электронный документооборот: понятие, виды, значение на современном этапе развития судебной системы.
4. Роль председателя суда в осуществлении контроля за работой подразделения.
5. Особенности рассмотрения судами общей юрисдикции мировых дел.
6. Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики.
7. Взаимодействие судьи и судебного администратора в сфере осуществления судебного делопроизводства.
8. Контроль за исполнением судебных документов в арбитражных судах.
9. Полномочия суда по проверке делопроизводства в судах общей юрисдикции.
10. Порядок вынесения решения по гражданским делам, приговора, определения суда по уголовным делам.
11. Правовые и организационные основы делопроизводства в судах.
12. Организация работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в судах.
13. Правовое положение, задачи работников аппарата суда по исполнению руководящих документов, касающихся судебного делопроизводства.
14. Полномочия помощника судьи в уголовном судопроизводстве при рассмотрении судьей уголовных дел (материалов) в первой инстанции.
15. Роль секретаря судебного заседания как участника процессуальной деятельности.
16. Особенности рассмотрения судами общей юрисдикции гражданских дел.
17. Особенности рассмотрения судами общей юрисдикции уголовных дел.

18. Особенности рассмотрения судами дел об административных правонарушениях.
19. Принципы и задачи осуществления правосудия по гражданским делам.
20. Принципы и задачи осуществления правосудия по уголовным делам.
21. Принципы и задачи осуществления правосудия по делам об административных правонарушениях.
22. Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей.
23. Дела, возникающие из публичных правоотношений в арбитражном судопроизводстве.
24. Суд, его состав, основные задачи и полномочия при рассмотрении уголовных дел. 25. Кодификация законодательства в канцелярии по гражданским делам в судах общей юрисдикции.
26. Кодификация законодательства в канцелярии по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции.
27. Основы кодификации законодательства в судах.
28. Особенности работы отделов судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики.
29. Кодификация законодательства в современной России.
30. Историко-правовые аспекты института мировых судей.
31. Современные правовые и организационные проблемы деятельности мировой юстиции в Российской Федерации.
32. Анализ деятельности мирового судьи, рекомендации по совершенствованию его организации и деятельности.
33. Становление института мировых судей в современной России.
34. Правовые основы организации работы мировых судей
35. Полномочия мировых судей в гражданском судопроизводстве
. 36. Полномочия мировых судей в уголовном судопроизводстве.
37. Институт мировых судей, их компетенция и организация деятельности.
38. Анализ состояния организованной преступности в России за период 2013-2018 гг.
39. Анализ коррупции (взяточничества) в России в 2020-2025 гг.

40. Анализ состояния преступности в России в сфере незаконного оборота наркотиков, психотропных и сильнодействующих веществ в России, округах и СНГ за период 2020-2025 гг.

41. Анализ состояния судимости в России за период 2020-2025 гг.

42. Анализ состояния преступности и судимости в областях РФ.

43. Исследование динамики правонарушений и прогноз в информационной сфере.

44. Анализ структуры и динамики числа гражданских дел в судах общей юрисдикции.

45. Система статистической отчетности судов общей юрисдикции.

46. Формирование статистических показателей по судимости (результатах рассмотрения уголовных дел по лицам).

47. Система статистических показателей гражданского судопроизводства.

48. Система статистических показателей административного судопроизводства.

49. Первичный статистический учет в арбитражных судах.

50. Система статистических показателей уголовного судопроизводства.

51. Система статистической отчетности в арбитражных судах. Статистический анализ деятельности арбитражных судов.

52. Организации статистической работы, показателей первичного учета, статистической отчетности о деятельности в военных судах.

53. Нормативно-правовое регулирование ведения судебной статистики на судебных участках мировых судей.

54. Сопоставимость показателей судебной статистики и других правоохранительных органов.

55. Организация судебной статистики, изучение и обобщение судимости и судебной практики.

56. Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики.

57. Полномочия, структура и организация ведения судебной статистики судов общей юрисдикции

58. Организация использования автоматизированных технологий сбора, обработки, хранения и анализа судебной статистики.

59. Оформление судебных дел, производств и документов общего делопроизводства к последующему хранению в архиве суда.

60. Экспертиза ценности документов: понятие, правовое содержание, задачи.

61. Отбор документов и оформление их на уничтожение: понятие, задачи, процедура

62. Проблема составление описей на судебные дела (наряды) постоянного хранения, общего делопроизводства.

63. Порядок отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования.

64. Передача дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архив суда, порядок их хранения и использования.

65. История развития архивного дела в России.

66. Архивное законодательство России.

67. Правовое регулирование архивного дела в суде

68. Правила приёма в архив уголовных дел, гражданских дел и других материалов

69. Анализ правил отбора судебных дел для уничтожения

70. Основные положения организации работы и организационного обеспечения деятельности судов в РФ.

71. Особенности ведения судопроизводства в судебных органах

72. Оформление гражданских дел после их рассмотрения

73. Оформление судебных дел, производств и документов общего делопроизводства к последующему хранению в архиве суда

74. Передача дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архив суда, порядок их хранения и использования

75. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.

76. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.

77. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.

78. Тенденции развития законодательства об исполнительном производстве.

79. Система исполнительного производства России.

80. Принципы исполнительного производства.

81. Проблемы обеспечения эффективности норм об исполнительном производстве.

82. Правовой статус субъектов исполнительного производства.

83. Правовой статус судебного пристава в исполнительном производстве.

84. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.

85. Правовой статус лиц, участвующих в исполнительном производстве.

86. Правовой статус лиц, содействующих исполнительному производству.

87. Исполнительные документы: понятие, правовое содержание

88. Сроки в исполнительном производстве: понятие, содержание, правовые основы.

89. Расходы в исполнительном производстве.

90. Ответственность в исполнительном производстве.

91. Коллизии в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.

92. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.

93. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.

94. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.

95. Правовое содержание института ареста имущества должника

96. Правовое содержание института оценки имущества должника.

97. Правовое содержание института реализации арестованного имущества.

98. Правовое содержание института обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

99. Правовое содержание института обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.

100. Правовое содержание института обращения взыскания на пособия по социальному страхованию

**Приложение Б**

(справочное)

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
_____
«____»_____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____Т.Г. Савватеева
«____»_____ 20 г.

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение дипломной работы

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Обучающемуся Ф.И.О.

Группа 40.02.04-37-25

Тема:

Руководитель дипломной работы И.О. Фамилия

Нормоконтролер И.О. Фамилия

Дата выдачи задания «____»_____ 20 г.

Дата сдачи работы «____»_____ 20 г.

Рассмотрено и на заседании предметной (цикловой) комиссии
экономических дисциплин протокол № _____от «____»_____ 20 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
экономических дисциплин И.О. Фамилия

Утверждена приказом № _____от «____»_____ 20 г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке

Введение

1 Теоретическая часть

1.1

1.2

1.3

2 Аналитическая часть

2.1

2.2

2.3

Заключение

Библиография

Приложения (если имеются)

Объем дипломной работы не менее 50 страниц

Календарный график выполнения ДР:

| Этапы работы | Характер работы | Руководитель Ф.И.О. | Срок выполнения |
|---|---|---|---|
| I | Выбор и уточнение темы, составление развернутого плана | | |
| II | Сбор, изучение, систематизация теоретических источников и фактического материала | | |
| III | Предоставление аналитической части | | |
| IV | Предоставление окончательного варианта ДР | | |
| V | Направление на внешнее рецензирование | | |

**Приложение В**
(справочное)

Пример оформления титульного листа

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

ЗАЩИТА
Протокол ГЭК № _____
Председатель ГЭК
_____
«____»_____ 20 г.

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ
Заместитель директора
по учебной работе
_____Т.Г. Савватеева
«____»_____ 20 г.

Дипломная работа

АНАЛИЗ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ЮТЭД.40.02.04.000.15

Рецензент:
_____
«____» _____20 г.

Разработал:
_____О.М. Петрова
«____» _____20 г.

Нормоконтролер:
_____Н.В. Килинич
«____» _____20 г.

Руководитель:
_____Е.И. Деревскова
«____» _____20 г.

Председатель ПЦК:
_____ Е.И. Корсакова
«____» _____20 г.

Работа защищена с оценкой
_____
«____» _____20 г.

2026

**Приложение Г**
(справочное)

Пример оформления оглавления

# Оглавление

Введение ..... 4
Глава 1. Теоретические основы страховой пенсии по случаю потери кормильца в Российской Федерации ..... 4
1.1 Основные понятия и правовое регулирование страховой пенсии по случаю потери кормильца ..... 6
1.2 Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца ..... 12
1.3 Условия и порядок назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца ..... 15
Глава 2. Страховая пенсия по случаю потери кормильца: порядок назначения, выплаты и проблемы совершенствования на территории Увельского муниципального района Челябинской области ..... 20
2.1 Размер, индексация, корректировка и перерасчет страховой пенсии по случаю потери кормильца ..... 20
2.2 Актуальные проблемы правового регулирования страховых пенсий по случаю потери кормильца на территории Увельского муниципального района и рекомендации по преодолению выявленных проблем ..... 27
Заключение ..... 41
Библиография ..... 44
Приложение А (справочное) Структура Пенсионного фонда ..... 47
Приложение Б (справочное) Решение суда ..... 48

## Приложение Д
(справочное)

Пример оформления текстовой части документа

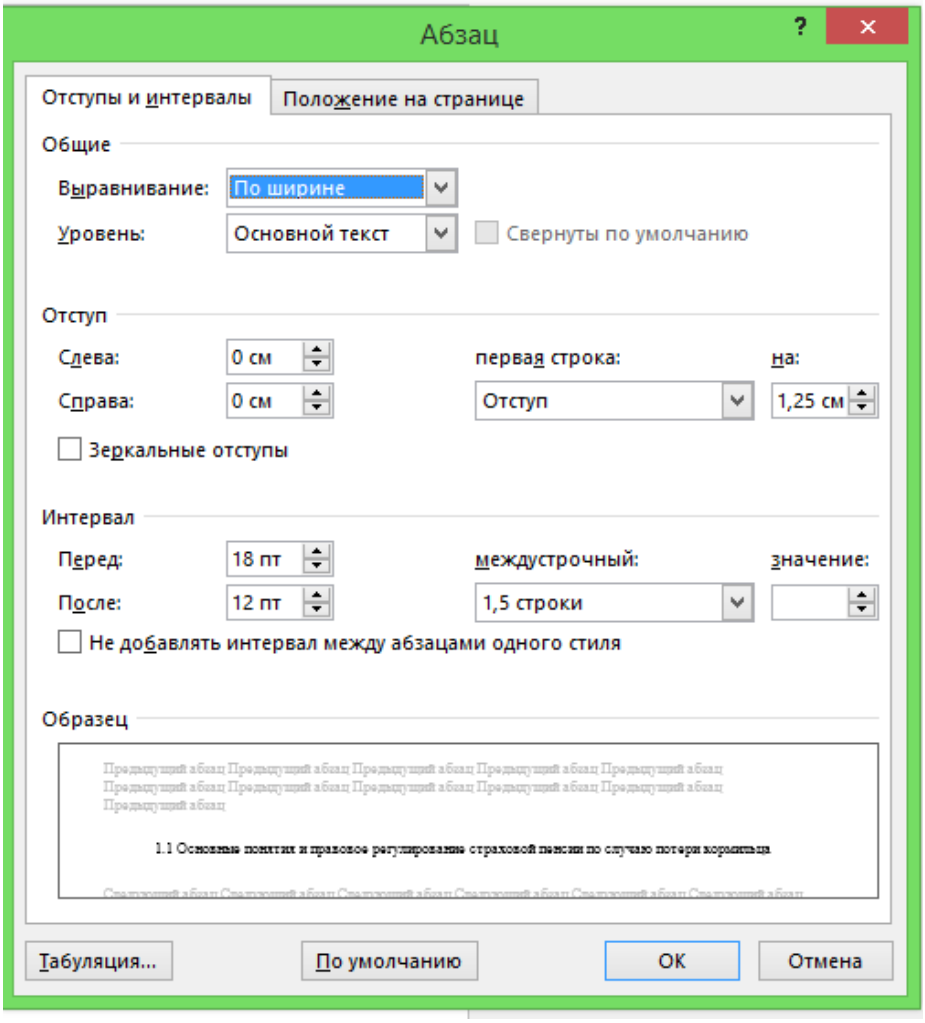
# Глава 1. Теоретические основы страховой пенсии по случаю потери кормильца в Российской Федерации

18 ПТ

## 1.1 Основные понятия и правовое регулирование страховой пенсии по случаю потери кормильца

12 ПТ

Конституция Российской Федерации в своей основе провозглашает Российскую Федерацию как социальное государство, политика которого направлена на благополучие граждан, в том числе защиту материнства и детства, а также на социальное обеспечение в случае возникновения ситуаций, подпадающих под понятие «страхового риска».



**Приложение Е**
(справочное)

Пример оформления таблиц

Е.1 Пример выполнения таблицы в тексте

Таблица 7 - План по месяцам

| Наименование | Месяц | Выполнение плана | Количество, штук |
|---|---|---|---|
| Январь | 01 | Выполнено | 3798,1231 |
| Февраль | 02 | Выполнено | 324,8 |
| Март | 03 | Не выполнено | 3,278 |
| Апрель | 04 | Выполнено | 2348 |
| Март | 05 | Выполнено | 39874 |

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы в соответствии с примером.

Пример:

Таблица 7 - План по месяцам

| Наименование | Месяц | Выполнение плана | Количество, штук |
|---|---|---|---|
| Январь | 01 | Выполнено | 3798,1231 |
| Февраль | 02 | Выполнено | 324,8 |
| Март | 03 | Не выполнено | 3,278 |
| Апрель | 04 | Выполнено | 2348 |
| Март | 05 | Выполнено | 39874 |

Продолжение таблицы 7

| Наименование | Месяц | Выполнение плана | Количество, штук |
|---|---|---|---|
| Апрель | 04 | Выполнено | 3798,1231 |
| Май | 05 | Выполнено | 324,8 |
| Июнь | 06 | Не выполнено | 3,278 |
| Июль | 07 | Выполнено | 2348 |
| Август | 08 | Выполнено | 39874 |

Е.2 Пример выполнения таблицы при переносе на другой лист

Нумерация граф таблиц арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа приведены ссылки на них (например, «содержание кредитования указаны в графе 1» при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу в соответствии с примером ниже

В таблице 1 приведена оценка кредитных рисков, согласно классификации выданных банком ссуд и их обеспечения.

Таблица 1 - Оценка кредитных рисков*

| Содержание кредитования по срокам | Группа риска | Процент отчислений в резерв (%) | В том числе проценты в разрезе степени обеспечения | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | обеспеченная | недостаточно | необеспеченная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Возврат ссуды в срок | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Просроченная задолженность по ссуде от 30 до 60 дней | II<br>III<br>IV | 5<br>30<br>75 | 5<br>-<br>- | -<br>30<br>- | -<br>-<br>75 |

* При необходимости в таблице указываются единицы измерения

Продолжение таблицы 1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| Просроченная задолженность по ссуде от 60 до 180 дней | III<br>IV<br>V | 30<br>75<br>100 | 30<br>-<br>- | -<br>75 | -<br>- |
| Просроченная задолженность по ссуде свыше 180 дней | V | 100 | 100 | 100 | 100 |

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначение приложения (Например,: Таблица И.1, если она приведена в приложении И)

Таблица И.1 – Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца

| Нетрудоспособные члены семьи умершего кормильца | Основные условия назначения пенсии по случаю потери кормильца |
|---|---|
| Дети, братья, сёстры, внуки (братья, сёстры и внуки умершего кормильца | Если они не достигли возраста 18 лет.<br>Старше 18 лет обучаются по очной форме в |

## Приложение Ж
(справочное)

## Библиография


1. **Российская Федерация. Законы.** Конституция Российской Федерации: с последними изменениями на 2019 год: [принята всенародным голосованием 12.12.1993]. - Москва: Эксмо, 2019. - 32 с. - (Законы и кодексы). - ISBN 978-5-04-099520-2. – Текст: непосредственный

2. **Российская Федерация. Законы.** Трудовой Кодекс Российской Федерации: ТК: текст с изменениями и дополнениями на 1 ноября 2019 года: [Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года: Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. - Москва: Омега-Л, 2019. - 230 с.. - (Кодексы Российской Федерации). - ISBN 978-5-370-04631-5. – Текст: непосредственный

3. **Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования**. Федеральный закон Российской Федерации от 01.04.1996 г. № 27–ФЗ [принят Государственной Думой 8 декабря 1995 года: одобрен Советом Федерации 20 марта 1996 года]: сайт / СПС КонслуьтантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 18.11.2019)

4. **Ананьев, А.** Новые процессы в занятости населения в условиях перехода к рыночной экономике / А. Ананьев. – Текст: непосредственный // Вопросы экономики. – 2014. – №5. – С. 13 – 22

5. **Былков, В.Г.** Рынок труда и развитие занятости населения: учебник / В.Г. Былков. – Москва: Кнорус, 2019. – 290 с. – ISBN: 978-5-406-07155-7. – Текст: непосредственный

6. **Владимирова, Е.** Страны СНГ: формирование единой политики на рынке труда / Е. Владимирова. – Текст: непосредственный // Человек и труд. – 2017. – №6. – С. 31-36.

7. **Волгин, Н.А.** Социальная политика / Н.А. Волгин. – Москва: Экзамен, 2015. – 736 с. – ISBN 5-94692-031-6. – Текст: непосредственный

# Приложение И
(справочное)

Отзыв
на дипломную работу выпускника
ГБПОУ "Южноуральский энергетический техникум"
«_____» _____20___г.

ФИО обучающегося:
Специальность: 40.02.04 Юриспруденция
Группа: 37
Тема дипломной работы

| №п/п | Критерии оценки | Оцениваемые компетенции | Оценка критериев (балл 0-2) | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Объективная | Субъективная |
| 1 | Соблюдение графика выполнения ДР | ОК 2 | | 0 |
| 2 | Отношение обучающегося к процессу дипломного | ОК 2 | | 0 |
| 3 | Соответствие представленного материала техническому заданию | ОК 3 | | 0 |
| 4 | Степень самостоятельного и творческого участия обучающегося в | ОК 3 | | 0 |
| 5 | Актуальность выбранной темы, взаимосвязь с современными | ОК 3 | | 0 |
| 6 | Соответствие содержания работы поставленным цели и задачам | ОК 3 | | 0 |
| 7 | Анализ полученных данных, практические рекомендации по повышению эффективности и качества исследуемой структуры или объекта | ОК 3, ПК.1.1, ПК.2.2, ПК.3.4. ПК.3.5. | | 0 |
| 8 | Степень комплектности работы, применение в ней знаний социально- экономических, общепрофессиональных и профессиональных | ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК.1.1-ПК 1.5 | | 0 |
| 9 | Оригинальность и новизна полученных результатов | ОК 9, ПК.1.1. | | 0 |
| 10 | Анализ нормативной документации, основной, дополнительной литературы и других источников информации | ОК 2, ОК 4 | | 0 |
| 11 | Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения ДР | ОК 2 | | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 | Использование информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий | ОК 5, ПК 2.6. | 0 | |

(0-показатель отсутствует,1-проявился частично, 2-проявился полностью)

Перевод фактической суммы баллов в оценку

| Процент результативности | | Балл (оценка) | Оценка |
|---|---|---|---|
| 86-100% | 19-24 балла | 5 | Отлично |
| 69-85% | 13-18 баллов | 4 | Хорошо |
| 50-68% | 7-12 баллов | 3 | Удовлетворительно |
| Менее 50% | Менее 7 баллов | 2 | Неудовлетворительно |

Замечания руководителя ДР

_____
_____
_____

Заключение руководителя ДР

_____
_____
_____

Проект заслуживает оценки _____

Руководитель ДР _____ /О.А.Сутик, преподаватель/
(ФИО, должность)

# Приложение К
(справочное)

## Рецензия
на дипломную работу

«_____»_____20__г.

ФИО обучающегося:
Специальность: 40.02.04 Юриспруденция
Группа: 37
Тема дипломной работы::
_____

Сведения о рецензенте:
ФИО:
Место работы:
Должность:

| № п/п | Критерии оценки | Оцениваемые компетенции | Оценка критериев (балл 0-2) | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Объективная | Субъективная |
| 1 | Соответствие представленного материала техническому заданию | ОК 3 | | 0 |
| 2 | Актуальность выбранной темы, взаимосвязь с современными тенденциями развития отрасли | ОК 3 | | 0 |
| 3 | Соответствие содержания работы поставленным цели и задачам | ОК 3 | | 0 |
| 4 | Анализ полученных данных, практические рекомендации по повышению эффективности и качества исследуемой структуры или объекта | ОК 3, ПК.1.1, ПК.2.2, ПК.3.4. ПК.3.5. | | 0 |
| 5 | Степень комплектности работы, применение в ней знаний, социально-экономических, общепрофессиональных дисциплин | ОК 2, ОК 3, ОК 5, ПК.1.1-ПК 1.5 | | 0 |
| 6 | Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений | ОК 9, ПК.1.1. | | 0 |
| 7 | Анализ нормативной документации, основной, дополнительной литературы и других источников информации | ОК 2, ОК 4 | | 0 |
| 8 | Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения ДР | ОК 2 | | 0 |
| 9 | Использование информационных ресурсов Internet и современных | ОК 5, ПК 2.6. | | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | пакетов компьютерных программ и технологий | | | |
| | **Общая сумма баллов** | | | |

(0-показатель отсутствует,1-проявился частично, 2-проявился полностью)

Перевод фактической суммы баллов в оценку

| Процент результативности | | Балл (оценка) | Оценка |
|---|---|---|---|
| 86-100% | 14-18 баллов | 5 | Отлично |
| 69-85% | 9-13 баллов | 4 | Хорошо |
| 50-68% | 4-8 баллов | 3 | Удовлетворительно |
| Менее 50% | Менее 4 баллов | 2 | Неудовлетворительно |

Замечания рецензента

_____
_____
_____

Заключение рецензента

_____
_____

Рецензент

# Приложение Л

(обязательное)

Критерии оценки общих и профессиональных компетенций при защите дипломной работы

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

| Вид деятельности | Оцениваемые компетенции | Признаки проявления компетенций и их проявление (признак не проявлен – 0 баллов; признак проявлен – 1) | | Место проявления компетенции | Макс. кол-во баллов |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Анализ правового обеспечения деятельности органов социальной защиты и пенсионного фонда | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | 1. Работает с нормативными правовыми актами в ходе проведения исследования по теме | 0-1 | доклад, ответы на вопросы | 1 балл |
| | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | 2. Показывает знания в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | 0-1 | обоснование выбора темы, доклад, ответы на вопросы | 2 балла |
| | | 3. Демонстрирует знание законодательных актов, основных нормативных правовых актов | 0-1 | | |
| | ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | 1.Анализирует проблемы и обосновывает пути их решения | 0-1 | доклад, ответы на вопросы | 1 балл |

# Приложение М
(справочное)

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии

**ПРОТОКОЛ № ____**

заседания государственной экзаменационной комиссии ГБПОУ ЮЭТ

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

«_____»_____ 20 г.

Присутствуют:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

_____

_____

_____

СЛУШАЛИ:

Защиту дипломной работы студентом (кой) _____

_____

Тема работы: _____

_____

_____

Руководитель работы: _____

Рецензент: _____

Государственная экзаменационная комиссия, заслушав доклад дипломанта и его ответы на заданные вопросы, заключение рецензента _____с оценкой _____ и руководителя _____с оценкой _____ и мнения членов

ПОСТАНОВЛЯЕТ: _____, прошедшему полностью курс теоретического и производственного обучения и защитившей дипломную работу с оценкой _____ присвоить квалификацию ЮРИСТ с выдачей диплома

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

_____

_____

_____

**Приложение Н**
(справочное)

Сводный лист оценки дипломной работы

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Дата защиты: «___» _____ 20 г.

| № п/п | Фамилия и инициалы выпускника | Эксперт 1 | Эксперт 2 | Эксперт 3 | Эксперт 4 | Эксперт 5 | Оценка в отзыве | Оценка в рецензии | Оценка за доклад | Ответы обучающегося | Общая оценка |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП.01)

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.02.04 ЮРИСПУДЕНЦИЯ**

2026 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум» (ГБПОУ ЮЭТ)

Разработчик:

Е.И. Корсакова, преподаватель ГБПОУ ЮЭТ

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией экономических дисциплин, протокол № __ от «__» _____ 2025 г.

Рассмотрена методическим советом и рекомендована к утверждению, протокол № __ от _____2025 г.

Заместитель директора по методической работе _____И.С. Николаева

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4**

**2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4**

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ 9**

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 11**

**5. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 14**

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ 19**

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯЗАПИСКА

Практика - вид производственной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматриваются учебная практика.

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика направлена на получение первоначального практического опыта. Производственная практика может проводиться как в образовательном учреждении, так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и образовательным учреждением.

Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим

разделом привлекаются специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в программу модуля.

Программа производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе программ модулей, макета программы практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения установлены ГБПОУ ЮЭТ в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена.

Практика в рамках профессиональных модулей реализуется концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Формы отчетности студентов по практике – дневник, отчёт.

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения вида деятельности (ВД): правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по виду деятельности данного модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен уметь и иметь первоначальный практический опыт по виду деятельности:

| **Вид деятельности** | **Умения** |
|---|---|
| Правоохранительная деятельность | - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;<br>- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;<br>- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;<br>- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;<br>- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;<br>- составлять уголовно-процессуальные документы;<br>- решать задачи по квалификации преступлений; |
| | **иметь практический опыт в:**<br>- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;<br>- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;<br>- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. |

**2.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:**

Всего 2 недели, 72 часа.

# 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Юрист, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 2.1. | Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права |
| ПК 2.2. | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. |
| ПК 2.3. | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.. |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | . Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |

| | |
|---|---|
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| . ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**4**.1 Тематический план практики

| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов практики** | **Количество часов** |
|---|---|---|
| | | Учебная практика |
| 1 | 2 | 3 |
| УП.01 | Учебная практика | 72 |
| | **Всего** | **72** |

**4**.2 Содержание практики

| **Наименование разделов и тем** | **Виды выполняемых работ** | **Объем часов** |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Учебная практика УП.01 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | **36** |

| | | |
|---|---|---|
| ПМ.01 Правоприменительная деятельность МДК.01.01 Административный процесс | **Виды выполняемых работ**<br>1. Детально изучает основные правовые акты, регламентирующие организацию и деятельность организации (органа власти).<br>2. Изучает структуру соответствующих организаций (органов государственной власти, знакомится с принципами организации и режима деятельности.<br>3. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.<br>4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации).<br>5. Оформление отчета. | **12** |
| МДК 01.02 Трудовое право | **Виды выполняемых работ**<br>1. Детально изучает основные правовые акты, регламентирующие организацию и деятельность организации (органа власти).<br>2. Изучает структуру соответствующих организаций (органов государственной власти, знакомится с принципами организации и режима деятельности.<br>3. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.<br>4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации).<br>5. Оформление отчета. | **12** |
| МДК 01.03 Гражданский процесс | **Виды выполняемых работ**<br>1. Детально изучает основные правовые акты, регламентирующие организацию и деятельность организации (органа власти).<br>2. Изучает структуру соответствующих организаций (органов государственной власти, знакомится с принципами организации и режима деятельности.<br>3. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.<br>4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации).<br>5. Оформление отчета. | **12** |
| | **Подготовка отчета**<br>**Дифференцированный зачет** | |

## 5. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер

- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

**5.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
6. Князькин, С. И. Гражданский, арбитражный и административный процесс в схемах с комментариями : учебное пособие / С. И. Князькин, И. А. Юрлов. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : Infotropic Media, 2020. — 728 с. — ISBN 978-5-9998-0353-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/234308 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245819 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Трудовое право в вопросах и ответах : учебное пособие. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-392-39141-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/371681 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Трудовое право: практикум : учебное пособие / авторы-составители Н. В. Ахантьева, О. А. Мишина. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2021. — 132 с. — ISBN 978- 5-7103-4209-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/311573— Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Гражданский процесс : учебник / ответственные редакторы В. В. Блажеев, Е. Е. Уксусова. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 688 с. — ISBN 978-5-392-40240-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/371354— Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Князькин, С. И. Словарь-справочник по гражданскому праву, гражданскому, арбитражному и административному процессу : справочник / С. И. Князькин, И. А. Юрлов. — Москва : Infotropic Media, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-9998-0348-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/234284 — Режим доступа: для авториз. Пользователей

**Дополнительные источники:**

1.Электронно-библиотечная система Лань - Лань - Режим доступа - ЭБС Лань (lanbook.com) - для авториз. пользователей

2. Официальный сайт Социального фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

4. Официальный интернет-портал правовой информации- http://pravo.gov.ru

5. Официальный сайт Роспотребнадзора rospotrebnadzor.ru

**Интернет –ресурсы**

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. Правотека [Электронный ресурс] / Портал правовой помощи. – Режим доступа: http://pravoteka.ru/
3. Гарант [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «Гарант». – Режим доступа: http://base.garant.ru

### 5.3. Общие требования к организации практики

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями.

### 5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

**6.**Контроль и оценка результатов освоения вида профессиональной деятельности

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права | Практический опыт:<br>- в осуществлении профессионального толкования норм права<br>Уметь:<br>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;<br>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;<br>- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса<br>Знать:<br>-понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административнопроцессуального регулирования;<br>- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административнопроцессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;<br>-источники административного процесса, трудового прав | Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | Практический опыт:<br>- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности<br>Уметь:<br>- оперировать юридическими понятиями и категориями;<br>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;<br>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;<br>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;<br>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административноправовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;<br>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации Знать:<br>- понятие и виды административнопроцессуальных и гражданскопроцессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;<br>- сущность и содержание статуса участников административнопроцессуальных отношений, трудовых отношений, гражданскопроцессуальных отношений;<br>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;<br>- виды трудовых договоров;<br>- содержание трудовой дисциплины;<br>- порядок разрешения трудовых | Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | споров;<br>- виды рабочего времени и времени отдыха;<br>- формы и системы оплаты труда работников;<br>- основы охраны труда;<br>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;<br>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;<br>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;<br>- виды и порядок гражданского и административного судопроизводств | |
| ПК 1.3 Практический опыт подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | Практический опыт: -<br>- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.<br>Уметь:<br>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;<br>- составлять различные виды юридических документов<br>Знать:<br>- основные стадии гражданского и административного процесса.<br>- правила составления юридических документов | Зачет по практик |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Практический опыт:<br>- проявления творческого подхода к выполнению задания;<br>- проявления положительной динамики результатов производственной деятельности;<br>- своевременного и качественного выполнение задания;<br>- определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности;<br>Уметь:<br>- оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности<br>- понимать сути профессиональных задач;<br>- формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;<br>- проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)<br>Знать:<br>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии; методы и способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам | Зачет по практике |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Практический опыт:<br>- проявления творческого подхода к выполнению задания;<br>- проявления положительной динамики результатов производственной деятельности;<br>- своевременного и качественного выполнение задания;<br>- определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности;<br>Уметь:<br>- оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности<br>- понимать сути | Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | профессиональных задач;<br>- формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;<br>- проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) -Знать:<br>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;<br>-методы и способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуация | Практический опыт:<br>- стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию<br>Уметь:<br>- осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью;<br>- реализовывать поставленные цели в деятельности<br>Знать:<br>- трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и путей их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности;<br>- определение «точек успеха» и «точек роста»;<br>- причины успехов и неудач в профессиональной деятельности | Зачет по практике |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Практический опыт:<br>- взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения;<br>- координации своих действий с другими участниками общения<br>- контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение<br>Уметь:<br>- участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;<br>- соблюдать нормы публичной речи и регламента<br>Знать:<br>- нормы публичной речи и регламента | Зачет по практике |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Практический опыт:<br>- полного и аргументированного изложения собственного мнения<br>Уметь:<br>- взаимодействовать с коллегами, сотрудниками юридических органов, преподавателями.<br>- проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | Знать:<br>- особенностей социального и культурного контекста | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 06 Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Практический опыт:<br>- оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;<br>- ответственности за качество выполняемых работ.<br>Уметь:<br>- понимать и применять стандарты антикоррупционного поведения и осознавать последствия их нарушения<br>Знать:<br>- законодательно-правовые документы о противодействии коррупции;<br>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения | Зачет по практик |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайны | Практический опыт:<br>-- сохранения окружающей среды, ресурсосбережения<br>Уметь:<br>- применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях<br>Знать:<br>- об изменении климата, принципы бережливого производства | Зачет по практике |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Практический опыт:<br>- проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности<br>Уметь:<br>- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания не обходимого уровня физической подготовленности<br>Знать: | Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | - подходы к укреплению здоровья в процессе профессиональной деятельности - методы поддержания необходимого уровня физической подготовленности | |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | Практический опыт:<br>- грамотного применения нормативноправовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач.<br>Уметь:<br>- проверять и правильно заполнять формы документации<br>Знать:<br>- нормативно-правовую базу<br>- правила заполнения форм документации | Зачет по практике |

**Оценка производственной практики (по профилю специальности) при промежуточной аттестации:**

В процессе производственной практики (по профилю специальности) обучающийся заполняет дневник практической подготовки по производственной практике (приложения 2, 2а), отчет (приложения 3, 3а) По результатам практики руководитель практики заполняет аттестационный лист (приложение 1), в котором дает оценку сформированности профессиональных и общих компетенций через виды и качество выполнения работ. Зачет выставляется при условии сформированности профессиональных компетенций не ниже 60% и сформированности общих компетенций не ниже среднего уровня..

# ДНЕВНИК

производственной практики

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Южноуральск, 2025

## Цели и задачи производственной практики по профилю специальности/профессии

1. Получить практический опыт и умения в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности/профессии *«40.02.04, Юриспруденция*

2. Адаптация к работе в условиях выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Изучить производственные и технологические процессы на предприятии.

## Правила организации производственной практики по профилю специальности/профессии

1. Правила основаны на нормах действующего положения о практической подготовке обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в части учебной и производственной практики, государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южноуральский энергетический техникум»

2. Для организации производственной практики в группах до начала практики проводится организационное собрание, на котором обучающиеся получают методическое пособие по организации практики, индивидуальное задание и пакет документов.

3. К прохождению практики допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического и практического обучения.

4. В целях лучшей подготовки к прохождению практики обучающийся должен ознакомиться с видами деятельности и содержанием предстоящей работы, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от техникума.

5. В период прохождения практики обучающийся обязан:

- выполнять указания руководителя практики на предприятии (организации);
- соблюдать правила техники безопасности и трудовую дисциплину;

- лично, не реже 2 раз в неделю, делать записи в дневнике о выполненных работах и освоенных компетенциях, заверять их подписью руководителя практики от предприятия;

- выполнить индивидуальное задание.

6. По окончанию производственной практики обучающийся должен сдать руководителю практики от техникума на проверку:

- отчёт;

- дневник, со всеми оформленными разделами;

- аттестационный лист по производственной практике об оценке уровня и качества освоения общих и профессиональных компетенций обучающимся.

7.Итоговую оценку по производственной практике ставит руководитель практики от техникума, при этом учитываются: отзывы руководителя практики от предприятия и техникума, оформление отчётных документов, публичная защита.

8. Дневник и отчёт по практике хранятся вместе в течение двух лет.

**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ НА ПРАКТИКУ**

Дата прибытия «___»_____2025 г. _____

Подпись, печать **МП**

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности_____

(Ф.И.О., должность)_____

Подпись, печать **МП**

Руководитель практики от предприятия_____

(Ф.И.О., должность)_____

**ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ**

| Дата | Краткое содержание выполненных работ | Подпись руководителей практики от предприятия |
|---|---|---|
| 25.03. 2025 | | |
| 26.03. 2025 | | |
| 27.03. 2025 | | |
| 28.03. 2025 | | |
| 29.03. 2025 | | |
| 30.03. 2025 | Консультация | |
| 01.04. 2025 | | |
| 02.04. 2025 | | |
| 03.04. 2025 | | |
| 04.04. 2025 | | |
| 05.04. 2025 | | |
| 06.04. 2025 | Сдача отчета | |

**Характеристика работы обучающегося организацией (предприятием) о прохождении производственной практики (***с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)*

Обучающийся (яся)_____37__группа _3_ курс

*(Ф.И.О)*

Обучающийся (яся) по профессии/специальности СПО *(40.02.04.Юриспруденция)*

Проходил (ла) производственную практику с 25.03.2025г. по 06.04.2025 г. на предприятии

_____

_____

*(название организации)*

За период прохождения практики обучающихся посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Обучающийся соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности. Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

_____

Обучающийся выполнял следующие виды работ

| Вид работы | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

За время прохождения практики _____ показал (а), что

*(Ф.И.О )*

умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокую/низкую степень теоретической подготовленности, высокую/низкую степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил(а) себя _____

_____

Выводы и рекомендации. Общие и профессиональные компетенции по профилю специальности освоены в полном объёме.

Оценка по производственной практике _____

ОЦЕНКА УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ ПРАКТИКАНТА И УРОВНЯ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ С ПРЕДПРИЯТИЯ

**1. Оцените следующие позиции по системе (0 – не удовлетворен, 1 – средний уровень удовлетворённости, 2 – высокий уровень удовлетворённости) (*поставить «галочку»*)**

| Позиция | 0 | 1 | 2 |
|---|---|---|---|
| Теоретическая подготовка практиканта (знания, владение терминологией, понятийным аппаратом) | | | |
| Общие компетенции практиканта (ОК) | | | |
| Профессиональные компетенции практиканта (ПК) | | | |

**2. Оцените Ваш уровень удовлетворенности по системе (0 – не удовлетворен, 1 – средний уровень удовлетворённости, 2 – высокий уровень удовлетворённости)**

| Позиция | 0 | 1 | 2 |
|---|---|---|---|
| Организация деловых переговоров и обратной связи с руководителем практики от предприятия (организация телефонные звонки, посещение, готовность к сотрудничеству и совместному решению проблем и т.д.) | | | |
| Качество подготовки специалистов/рабочих (соответствие их уровня подготовки требованиям и запросам работодателя) | | | |

Дата «__» _____2025 г

Руководитель практики от организации

_____

_____

Ф.И.О., должность, подпись

М.П.

**Отзыв о работе обучающегося на практике руководителя практики от техникума** (описать сформированные профессиональные компетенции, соответствие образовательному стандарту по специальности, посещение консультаций, рекомендации по оценке)

| Показатели | Освоен/не освоен, |
|---|---|

| | да/нет |
|---|---|
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | |
| ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | |
| Посещение консультаций | |
| Выполнение программы практики, соответствие отчета индивидуальному заданию | |
| Защита отчета, (презентации и др.), своевременная сдача документов практики | |
| Качественное оформление отчета | |

Оценка по производственной практике_____

«06» апреля 2025 г.

Руководитель практики от техникума _____ Е.И.Корсакова

(подпись, Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

# О Т Ч Ё Т

по производственной практике
ПМ.01 Правоприменительная деятельность
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

ПРЕДПРИЯТИЕ: _____
_____

Руководитель практики
от техникума:

_____

«____»_____2025 г.

Руководитель практики
от предприятия:

_____

«____»_____2025 г.

**МП**

Составил студент
группы № 37

_____

Южноуральск, 2025

# Содержание


1. Аттестационный лист 3
2 Индивидуальная работа практиканта 5

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

_____,
ФИО студента(-ки) в именительном падеже

обучающийся(-аяся) на *3* курсе по специальности среднего профессионального образования *40.02.04* (код) *Юриспруденция* (наименование специальности)

успешно прошел(-ла) | учебную | производственную | практику по профессиональному модулю (нужное подчеркнуть) ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (наименование профессионального модуля)

в объеме *72* часов с *25.03.2025г.* (дата начала практики в формате 00.00.0000 г.) по *06.04.2025г.* (дата окончания практики в формате 00.00.0000 г.)

в организации _____
наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполненных работ**

| **Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики** | **Качество выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика** |
|---|---|
| Осуществлять профессиональное толкование норм права. | Освоен |
| Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | Освоен |
| Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Освоен |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики:**

_____

_____

_____

Руководитель практики от техникума _____

личная подпись — ФИО, должность

Руководитель практики от предприятия _____

личная подпись — ФИО, должность

Дата « *06* » *апреля* *2025* г.

М.П.

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП.03)

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.02.04 ЮРИСПУДЕНЦИЯ**

2026 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум» (ГБПОУ ЮЭТ)

Разработчик:

Е.И. Корсакова, преподаватель ГБПОУ ЮЭТ

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией экономических дисциплин, протокол № __ от «__» _____ 2025 г.

Рассмотрена методическим советом и рекомендована к утверждению, протокол № __ от _____2025 г.

Заместитель директора по методической работе _____И.С. Николаева

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4**

**2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4**

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ 9**

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 11**

**5. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 14**

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ 19**

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 1.1.

Общие положения программы практики Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения квалификации - юрист и основного вида профессиональной деятельности

Организационно-техническое обеспечение работы судов.

1.2. Цели и задачи производственной практики по ПМ. 04

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения вида деятельности (ВД): правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по виду

деятельности данного модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен уметь и иметь первоначальный практический опыт по виду деятельности:

| **Вид деятельности** | **Умения** |
|---|---|
| Организационнотехническое обеспечение работы судов (по выбору) | вести приѐм граждан,<br>корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.<br>осуществлять работу по приѐму обращений, поступающих в суд в электронном виде.<br>осуществлять регистрацию, учѐт движения, оформление судебных дел.<br>осуществлять извещение участников судебного разбирательства.<br>осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.<br>осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет.<br>осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов. |
| | **иметь практический опыт в:**<br>- ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.<br>ведения приѐма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.<br>осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.<br>подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.<br>подготовки судебных актов к опубликованию |

| | |
|---|---|
| | на сайте суда. |

**2.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:**

Всего 2 недели, 72 часа.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Юрист, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 3.1. | Осуществлять ведение судебного делопроизводства. |
| ПК 3.2. | Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. |
| ПК 3.3. | Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда. |
| ПК 3.4. | Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций. |
| ПК 3.5. | Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | . Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и |

| | |
|---|---|
| | финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| . ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**4**.1 Тематический план практики

| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов практики** | **Количество часов** |
|---|---|---|
| | | Учебная практика |
| 1 | 2 | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| УП.03 | Учебная практика | 72 |
| | **Всего** | **72** |

**4**.2 Содержание практики

| **Наименование разделов и тем** | **Виды выполняемых работ** | **Объем часов** |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Учебная практика УП.03 | Организационно техническое обеспечение работы судов | **36** |
| ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов<br><br>МДК.03.01 Судебное делопроизводство | **Виды выполняемых работ** | **12** |
| | 1Ознакомление с организационной структурой суда, организацией работы его структурных подразделений, правами и обязанностями сотрудников суда. Изучение нормативной базы функционирования суда.<br>2 Ознакомление с документами первичного судебного делопроизводства и правилами их хранения. Изучение порядка регистрации дел в подсистеме «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие». Изучение существующих форм судебных документов на бумажных и электронных носителях, изучение их структуры (составных частей).<br>3 Ознакомление со сроками изготовления судебных документов. | |
| МДК 03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел | **Виды выполняемых работ** | **12** |
| | 4 Осуществление конкретных действий по созданию судебных документов, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем судебного делопроизводства.<br>5 Ознакомление с действиями секретаря судебного заседания и секретаря суда, начальника отдела по сбору оперативных данных. | |
| МДК 03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов<br><br>МДК 03.04 Архивное дело в суде | **Виды выполняемых работ** | **12** |
| | 6 Ознакомление с содержанием справочной работы по учету и систематизации нормативно-правовых актов и судебной практики (ознакомление с правилами контроля изменений законодательства и обобщения данных судебной практики).<br>7 Ознакомлением с назначением контрольных экземпляров кодексов. Изучение картотеки законодательства.<br>8 Изучение материалов работы судов с изложением выводов, вытекающих из анализа содержания данных, характеризующих судебную деятельность | |
| | **Подготовка отчета**<br>**Дифференцированный зачет** | |

## 5. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

### 5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
6. Князькин, С. И. Гражданский, арбитражный и административный процесс в схемах с комментариями : учебное пособие / С. И. Князькин, И. А. Юрлов. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : Infotropic Media, 2020. — 728 с. — ISBN 978-5-9998-0353-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/234308 — Режим доступа: для

авториз. пользователей.

7. Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245819 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Трудовое право в вопросах и ответах : учебное пособие. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-392-39141-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/371681 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Трудовое право: практикум : учебное пособие / авторы-составители Н. В. Ахантьева, О. А. Мишина. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2021. — 132 с. — ISBN 978- 5-7103-4209-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/311573— Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Гражданский процесс : учебник / ответственные редакторы В. В. Блажеев, Е. Е. Уксусова. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 688 с. — ISBN 978-5-392-40240-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/371354— Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Князькин, С. И. Словарь-справочник по гражданскому праву, гражданскому, арбитражному и административному процессу : справочник / С. И. Князькин, И. А. Юрлов. — Москва : Infotropic Media, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-9998-0348-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/234284 — Режим доступа: для авториз. Пользователей

**Дополнительные источники:**

1.Электронно-библиотечная система Лань - Лань - Режим доступа - ЭБС Лань (lanbook.com) - для авториз. пользователей

2. Официальный сайт Социального фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

4. Официальный интернет-портал правовой информации- http://pravo.gov.ru

5. Официальный сайт Роспотребнадзора rospotrebnadzor.ru

**Интернет –ресурсы**

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. Правотека [Электронный ресурс] / Портал правовой помощи. – Режим доступа: http://pravoteka.ru/
3. Гарант [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «Гарант». – Режим доступа: http://base.garant.ru

### 5.3. Общие требования к организации практики

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями.

### 5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

## **6.** Контроль и оценка результатов освоения вида профессиональной деятельности

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права | Практический опыт:<br>- в осуществлении профессионального толкования норм права<br>Уметь:<br>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;<br>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;<br>- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса<br>Знать:<br>-понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административнопроцессуального регулирования;<br>- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административнопроцессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;<br>-источники административного процесса, трудового прав | Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | Практический опыт:<br>- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности<br>Уметь:<br>- оперировать юридическими понятиями и категориями;<br>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;<br>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;<br>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;<br>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административноправовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;<br>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации Знать:<br>- понятие и виды административнопроцессуальных и гражданскопроцессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;<br>- сущность и содержание статуса участников административнопроцессуальных отношений, трудовых отношений, гражданскопроцессуальных отношений;<br>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;<br>- виды трудовых договоров;<br>- содержание трудовой дисциплины;<br>- порядок разрешения трудовых | Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | споров;<br>- виды рабочего времени и времени отдыха;<br>- формы и системы оплаты труда работников;<br>- основы охраны труда;<br>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;<br>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;<br>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;<br>- виды и порядок гражданского и административного судопроизводств | |
| ПК 1.3 Практический опыт подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | Практический опыт: -<br>- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.<br>Уметь:<br>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;<br>- составлять различные виды юридических документов<br>Знать:<br>- основные стадии гражданского и административного процесса.<br>- правила составления юридических документов | Зачет по практик |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Практический опыт:<br>- проявления творческого подхода к выполнению задания;<br>- проявления положительной динамики результатов производственной деятельности;<br>- своевременного и качественного выполнение задания;<br>- определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности;<br>Уметь:<br>- оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности<br>- понимать сути профессиональных задач;<br>- формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;<br>- проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)<br>Знать:<br>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии; методы и способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам | Зачет по практике |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Практический опыт:<br>- проявления творческого подхода к выполнению задания;<br>- проявления положительной динамики результатов производственной деятельности;<br>- своевременного и качественного выполнение задания;<br>- определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности;<br>Уметь:<br>- оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности<br>- понимать сути | Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | профессиональных задач;<br>- формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;<br>- проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) -Знать:<br>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;<br>-методы и способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуация | Практический опыт:<br>- стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию<br>Уметь:<br>- осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью;<br>- реализовывать поставленные цели в деятельности<br>Знать:<br>- трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и путей их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности;<br>- определение «точек успеха» и «точек роста»;<br>- причины успехов и неудач в профессиональной деятельности | Зачет по практике |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Практический опыт:<br>- взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения;<br>- координации своих действий с другими участниками общения<br>- контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение<br>Уметь:<br>- участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;<br>- соблюдать нормы публичной речи и регламента<br>Знать:<br>- нормы публичной речи и регламента | Зачет по практике |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Практический опыт:<br>- полного и аргументированного изложения собственного мнения<br>Уметь:<br>- взаимодействовать с коллегами, сотрудниками юридических органов, преподавателями.<br>- проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | Знать:<br>- особенностей социального и культурного контекста | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 06 Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Практический опыт:<br>- оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;<br>- ответственности за качество выполняемых работ.<br>Уметь:<br>- понимать и применять стандарты антикоррупционного поведения и осознавать последствия их нарушения<br>Знать:<br>- законодательно-правовые документы о противодействии коррупции;<br>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения | Зачет по практик |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайны | Практический опыт:<br>-- сохранения окружающей среды, ресурсосбережения<br>Уметь:<br>- применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях<br>Знать:<br>- об изменении климата, принципы бережливого производства | Зачет по практике |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Практический опыт:<br>- проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности<br>Уметь:<br>- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания не обходимого уровня физической подготовленности<br>Знать: | Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | - подходы к укреплению здоровья в процессе профессиональной деятельности - методы поддержания необходимого уровня физической подготовленности | |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | Практический опыт:<br>- грамотного применения нормативноправовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач.<br>Уметь:<br>- проверять и правильно заполнять формы документации<br>Знать:<br>- нормативно-правовую базу<br>- правила заполнения форм документации | Зачет по практике |

**Оценка производственной практики (по профилю специальности) при промежуточной аттестации:**

В процессе производственной практики (по профилю специальности) обучающийся заполняет дневник практической подготовки по производственной практике (приложения 2, 2а), отчет (приложения 3, 3а) По результатам практики руководитель практики заполняет аттестационный лист (приложение 1), в котором дает оценку сформированности профессиональных и общих компетенций через виды и качество выполнения работ. Зачет выставляется при условии сформированности профессиональных компетенций не ниже 60% и сформированности общих компетенций не ниже среднего уровня..

# ДНЕВНИК

производственной практики

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Южноуральск, 2025

## Цели и задачи производственной практики по профилю специальности/профессии

1. Получить практический опыт и умения в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности/профессии *«40.02.04, Юриспруденция*

2. Адаптация к работе в условиях выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Изучить производственные и технологические процессы на предприятии.

## Правила организации производственной практики по профилю специальности/профессии

1. Правила основаны на нормах действующего положения о практической подготовке обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в части учебной и производственной практики, государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южноуральский энергетический техникум»

2. Для организации производственной практики в группах до начала практики проводится организационное собрание, на котором обучающиеся получают методическое пособие по организации практики, индивидуальное задание и пакет документов.

3. К прохождению практики допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического и практического обучения.

4. В целях лучшей подготовки к прохождению практики обучающийся должен ознакомиться с видами деятельности и содержанием предстоящей работы, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от техникума.

5. В период прохождения практики обучающийся обязан:

- выполнять указания руководителя практики на предприятии (организации);
- соблюдать правила техники безопасности и трудовую дисциплину;

- лично, не реже 2 раз в неделю, делать записи в дневнике о выполненных работах и освоенных компетенциях, заверять их подписью руководителя практики от предприятия;

- выполнить индивидуальное задание.

6. По окончанию производственной практики обучающийся должен сдать руководителю практики от техникума на проверку:

- отчёт;

- дневник, со всеми оформленными разделами;

- аттестационный лист по производственной практике об оценке уровня и качества освоения общих и профессиональных компетенций обучающимся.

7.Итоговую оценку по производственной практике ставит руководитель практики от техникума, при этом учитываются: отзывы руководителя практики от предприятия и техникума, оформление отчётных документов, публичная защита.

8. Дневник и отчёт по практике хранятся вместе в течение двух лет.

**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ НА ПРАКТИКУ**

Дата прибытия «___»_____2025 г. _____

Подпись, печать **МП**

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности_____

(Ф.И.О., должность)_____

Подпись, печать **МП**

Руководитель практики от предприятия_____

(Ф.И.О., должность)_____

**ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ**

| Дата | Краткое содержание выполненных работ | Подпись руководителей практики от предприятия |
|---|---|---|
| 25.03. 2025 | | |
| 26.03. 2025 | | |
| 27.03. 2025 | | |
| 28.03. 2025 | | |
| 29.03. 2025 | | |
| 30.03. 2025 | Консультация | |
| 01.04. 2025 | | |
| 02.04. 2025 | | |
| 03.04. 2025 | | |
| 04.04. 2025 | | |
| 05.04. 2025 | | |
| 06.04. 2025 | Сдача отчета | |

**Характеристика работы обучающегося организацией (предприятием) о прохождении производственной практики (***с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)*

Обучающийся (яся)_____37__группа _3_ курс

*(Ф.И.О)*

Обучающийся (яся) по профессии/специальности СПО *(40.02.04.Юриспруденция)*

Проходил (ла) производственную практику с 25.03.2025г. по 06.04.2025 г. на предприятии

_____

_____

*(название организации)*

За период прохождения практики обучающихся посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Обучающийся соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности. Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

_____

Обучающийся выполнял следующие виды работ

| Вид работы | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

За время прохождения практики _____ показал (а), что

*(Ф.И.О )*

умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокую/низкую степень теоретической подготовленности, высокую/низкую степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил(а) себя _____

_____

Выводы и рекомендации. Общие и профессиональные компетенции по профилю специальности освоены в полном объёме.

Оценка по производственной практике _____

ОЦЕНКА УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ ПРАКТИКАНТА И УРОВНЯ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ С ПРЕДПРИЯТИЯ

**1. Оцените следующие позиции по системе (0 – не удовлетворен, 1 – средний уровень удовлетворённости, 2 – высокий уровень удовлетворённости) (*поставить «галочку»)***

| Позиция | 0 | 1 | 2 |
|---|---|---|---|
| Теоретическая подготовка практиканта (знания, владение терминологией, понятийным аппаратом) | | | |
| Общие компетенции практиканта (ОК) | | | |
| Профессиональные компетенции практиканта (ПК) | | | |

**2. Оцените Ваш уровень удовлетворенности по системе (0 – не удовлетворен, 1 – средний уровень удовлетворённости, 2 – высокий уровень удовлетворённости)**

| Позиция | 0 | 1 | 2 |
|---|---|---|---|
| Организация деловых переговоров и обратной связи с руководителем практики от предприятия (организация телефонные звонки, посещение, готовность к сотрудничеству и совместному решению проблем и т.д.) | | | |
| Качество подготовки специалистов/рабочих (соответствие их уровня подготовки требованиям и запросам работодателя) | | | |

Дата «__» _____2025 г

Руководитель практики от организации

_____

_____

Ф.И.О., должность, подпись

М.П.

**Отзыв о работе обучающегося на практике руководителя практики от техникума** (описать сформированные профессиональные компетенции, соответствие образовательному стандарту по специальности, посещение консультаций, рекомендации по оценке)

| Показатели | Освоен/не освоен, |
|---|---|

| | да/нет |
|---|---|
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | |
| ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | |
| Посещение консультаций | |
| Выполнение программы практики, соответствие отчета индивидуальному заданию | |
| Защита отчета, (презентации и др.), своевременная сдача документов практики | |
| Качественное оформление отчета | |

Оценка по производственной практике_____

«06» апреля 2025 г.

Руководитель практики от техникума _____ Е.И.Корсакова

(подпись, Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

# О Т Ч Ё Т

по производственной практике
ПМ.01 Правоприменительная деятельность
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

ПРЕДПРИЯТИЕ: _____
_____

Руководитель практики
от техникума:

_____

«____»_____2025 г.

Руководитель практики
от предприятия:

_____

«____»_____2025 г.

**МП**

Составил студент
группы № 37

_____

Южноуральск, 2025

# Содержание


1. Аттестационный лист 3
2 Индивидуальная работа практиканта 5

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

_____,
ФИО студента(-ки) в именительном падеже

обучающийся(-аяся) на *3* курсе по специальности среднего профессионального образования *40.02.04* (код) *Юриспруденция* (наименование специальности)

успешно прошел(-ла) | учебную | производственную | практику по профессиональному модулю (нужное подчеркнуть) ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (наименование профессионального модуля)

в объеме *72* часов с *25.03.2025г.* (дата начала практики в формате 00.00.0000 г.) по *06.04.2025г.* (дата окончания практики в формате 00.00.0000 г.)

в организации _____
наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполненных работ**

| **Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики** | **Качество выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика** |
|---|---|
| Осуществлять профессиональное толкование норм права. | Освоен |
| Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | Освоен |
| Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Освоен |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики:**

_____

_____

_____

Руководитель практики от техникума _____

личная подпись — ФИО, должность

Руководитель практики от предприятия _____

личная подпись — ФИО, должность

Дата « *06* » *апреля* *2025* г.

М.П.

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП.01)

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.02.04 ЮРИСПУДЕНЦИЯ**

2026 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум» (ГБПОУ ЮЭТ)

Разработчик:

Е.И. Корсакова, преподаватель ГБПОУ ЮЭТ

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией экономических дисциплин, протокол № __ от «__» _____ 2026 г.

Рассмотрена методическим советом и рекомендована к утверждению, протокол № __ от _____2026 г.

Заместитель директора по методической работе _____И.С. Николаева

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4**

**2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4**

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ 9**

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 11**

**5. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 14**

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ 19**

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯЗАПИСКА

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, представляетсобой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматриваются учебная практика.

Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением.

Учебная практика проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта. Учебная практика может проводиться как в образовательном учреждении, так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и образовательным учреждением.

Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом привлекаются специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в программу модуля.

Программа учебной практики разрабатывается учебным заведением на основе программ модулей, макета программы практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения установлены ГБПОУ ЮЭТ в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена.

Практика в рамках профессиональных модулей реализуется концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Формы отчетности студентов по практике – дневник, отчёт.

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения вида деятельности (ВД): правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по виду деятельности данного модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен уметь и иметь первоначальный практический опыт по виду деятельности:

| **Вид деятельности** | **Умения** |
|---|---|
| Правоохранительная деятельность | - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;<br>- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;<br>- анализировать уголовное и уголовно- |

| | |
|---|---|
| | процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;<br>- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;<br>- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;<br>- составлять уголовно-процессуальные документы;<br>- решать задачи по квалификации преступлений; |
| | **иметь практический опыт в:**<br>- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;<br>- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;<br>- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. |

### 2.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Всего 2 недели, 72 часа.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Юрист, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 2.1. | Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской |

| | |
|---|---|
| | Федерации субъектами права |
| ПК 2.2. | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. |
| ПК 2.3. | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.. |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | . Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого |

| | |
|---|---|
| | производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| . ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**4**.1 Тематический план практики

| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов практики** | **Количество часов** |
|---|---|---|
| | | Учебная практика |
| 1 | 2 | 3 |
| УП.01 | Учебная практика | 72 |
| | **Всего** | **72** |

**4**.2 Содержание практики

| **Наименование разделов и тем** | **Виды выполняемых работ** | **Объем часов** |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Учебная практика УП.01 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | **36** |
| ПМ.01 Правоприменительная деятельность МДК.01.01 Административный процесс | **Виды выполняемых работ** | **12** |
| | 1. Детально изучает основные правовые акты, регламентирующие организацию и деятельность организации (органа власти).<br>2. Изучает структуру соответствующих организаций (органов государственной власти, знакомится с принципами организации и режима деятельности.<br>3. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.<br>4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации).<br>5. Оформление отчета. | |
| МДК 01.02 Трудовое право | **Виды выполняемых работ** | **12** |
| | 1. Детально изучает основные правовые акты, регламентирующие организацию и деятельность организации (органа власти). | |

| | | |
|---|---|---|
| | 2. Изучает структуру соответствующих организаций (органов государственной власти, знакомится с принципами организации и режима деятельности.<br>3. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.<br>4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации).<br>5. Оформление отчета. | |
| МДК 01.03 Гражданский процесс | **Виды выполняемых работ** | **12** |
| | 1. Детально изучает основные правовые акты, регламентирующие организацию и деятельность организации (органа власти).<br>2. Изучает структуру соответствующих организаций (органов государственной власти, знакомится с принципами организации и режима деятельности.<br>3. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.<br>4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации).<br>5. Оформление отчета. | |
| | **Подготовка отчета**<br>**Дифференцированный зачет** | |

## 5. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

### 5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая

редакция);
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
6. Князькин, С. И. Гражданский, арбитражный и административный процесс в схемах с комментариями : учебное пособие / С. И. Князькин, И. А. Юрлов. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : Infotropic Media, 2020. — 728 с. — ISBN 978-5-9998-0353-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/234308 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245819 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Трудовое право в вопросах и ответах : учебное пособие. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-392-39141-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/371681 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Трудовое право: практикум : учебное пособие / авторы-составители Н. В. Ахантьева, О. А. Мишина. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2021. — 132 с. — ISBN 978- 5-7103-4209-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/311573— Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Гражданский процесс : учебник / ответственные редакторы В. В. Блажеев, Е. Е. Уксусова. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 688 с. — ISBN 978-5-392-40240-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/371354— Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Князькин, С. И. Словарь-справочник по гражданскому праву, гражданскому, арбитражному и административному процессу : справочник / С. И. Князькин, И. А. Юрлов. — Москва : Infotropic Media, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-9998-0348-

1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/234284 — Режим доступа: для авториз. Пользователей

**Дополнительные источники:**

1.Электронно-библиотечная система Лань - Лань - Режим доступа - ЭБС Лань (lanbook.com) - для авториз. пользователей

2. Официальный сайт Социального фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

4. Официальный интернет-портал правовой информации- http://pravo.gov.ru

5. Официальный сайт Роспотребнадзора rospotrebnadzor.ru

**Интернет –ресурсы**

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. Правотека [Электронный ресурс] / Портал правовой помощи. – Режим доступа: http://pravoteka.ru/
3. Гарант [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «Гарант». – Режим доступа: http://base.garant.ru

### 5.3. Общие требования к организации практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями.

### 5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

**6.**Контроль и оценка результатов освоения вида профессиональной деятельности

| Результаты | Основные показатели оценки | Формы и методы |
|---|---|---|

| (освоенные профессиональные компетенции) | результата | контроля и оценки |
|---|---|---|
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права | Практический опыт:<br>- в осуществлении профессионального толкования норм права<br>Уметь:<br>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;<br>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;<br>- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса<br>Знать:<br>-понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административнопроцессуального регулирования;<br>- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административнопроцессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;<br>-источники административного процесса, трудового прав | Зачет по практике |
| ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | Практический опыт:<br>- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности<br>Уметь:<br>- оперировать юридическими понятиями и категориями;<br>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;<br>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от | Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | отраслей права;<br>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;<br>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административноправовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;<br>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации Знать:<br>- понятие и виды административнопроцессуальных и гражданскопроцессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;<br>- сущность и содержание статуса участников административнопроцессуальных отношений, трудовых отношений, гражданскопроцессуальных отношений;<br>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;<br>- виды трудовых договоров;<br>- содержание трудовой дисциплины;<br>- порядок разрешения трудовых споров;<br>- виды рабочего времени и времени отдыха;<br>- формы и системы оплаты труда работников;<br>- основы охраны труда;<br>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;<br>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;<br>- формы защиты прав граждан и | |

| | | |
|---|---|---|
| | юридических лиц;<br>- виды и порядок гражданского и административного судопроизводств | |
| ПК 1.3 Практический опыт подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | Практический опыт: -<br>- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.<br>Уметь:<br>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;<br>- составлять различные виды юридических документов<br>Знать:<br>- основные стадии гражданского и административного процесса.<br>- правила составления юридических документов | Зачет по практик |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Практический опыт:<br>- проявления творческого подхода к выполнению задания;<br>- проявления положительной динамики результатов учебной деятельности;<br>- своевременного и качественного выполнение задания;<br>- определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности;<br>Уметь:<br>- оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности<br>- понимать сути профессиональных задач;<br>- формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;<br>- проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)<br>Знать:<br>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии; методы и способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам | Зачет по практике |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Практический опыт:<br>- проявления творческого подхода к выполнению задания;<br>- проявления положительной динамики результатов учебной деятельности;<br>- своевременного и качественного выполнение задания;<br>- определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности;<br>Уметь:<br>- оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности<br>- понимать сути профессиональных задач;<br>- формулировать цель и задачи | Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | предстоящей профессиональной деятельности;<br>- проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) -Знать:<br>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;<br>-методы и способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуация | Практический опыт:<br>- стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию<br>Уметь:<br>- осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью;<br>- реализовывать поставленные цели в деятельности<br>Знать:<br>- трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и путей их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности;<br>- определение «точек успеха» и «точек роста»;<br>- причины успехов и неудач в профессиональной деятельности | Зачет по практике |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Практический опыт:<br>- взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения;<br>- координации своих действий с другими участниками общения<br>- контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение<br>Уметь:<br>- участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;<br>- соблюдать нормы публичной речи и регламента<br>Знать:<br>- нормы публичной речи и регламента | Зачет по практике |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Практический опыт:<br>- полного и аргументированного изложения собственного мнения<br>Уметь:<br>- взаимодействовать с коллегами, сотрудниками юридических органов, преподавателями.<br>- проявлять толерантность в рабочем коллективе<br>Знать:<br>- особенностей социального и | Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | культурного контекста | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 06 Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Практический опыт:<br>- оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;<br>- ответственности за качество выполняемых работ.<br>Уметь:<br>- понимать и применять стандарты антикоррупционного поведения и осознавать последствия их нарушения<br>Знать:<br>- законодательно-правовые документы о противодействии коррупции;<br>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения | Зачет по практик |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайны | Практический опыт:<br>-- сохранения окружающей среды, ресурсосбережения<br>Уметь:<br>- применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях<br>Знать:<br>- об изменении климата, принципы бережливого производства | Зачет по практике |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Практический опыт:<br>- проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности<br>Уметь:<br>- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания не обходимого уровня физической подготовленности<br>Знать:<br>- подходы к укреплению здоровья в процессе профессиональной | Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | деятельности - методы поддержания необходимого уровня физической подготовленности | |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | Практический опыт:<br>- грамотного применения нормативноправовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач.<br>Уметь:<br>- проверять и правильно заполнять формы документации<br>Знать:<br>- нормативно-правовую базу<br>- правила заполнения форм документации | Зачет по практике |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южноуральский энергетический техникум»
ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП.03)

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.02.04 ЮРИСПУДЕНЦИЯ**

2026 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение «Южноуральский энергетический техникум» (ГБПОУ ЮЭТ)

Разработчик:

Е.И. Корсакова, преподаватель ГБПОУ ЮЭТ

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией экономических дисциплин, протокол № __ от «__» _____ 2026 г.

Рассмотрена методическим советом и рекомендована к утверждению, протокол № __ от _____2026 г.

Заместитель директора по методической работе _____И.С. Николаева

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4**

**2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4**

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ 9**

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 11**

**5. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 14**

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ 19**

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯЗАПИСКА

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, представляетсобой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматриваются учебная практика.

Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением.

Учебная практика проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта. Учебная практика может проводиться как в образовательном учреждении, так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и образовательным учреждением.

Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом привлекаются специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в программу модуля.

Программа учебной практики разрабатывается учебным заведением на основе программ модулей, макета программы практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения установлены ГБПОУ ЮЭТ в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена.

Практика в рамках профессиональных модулей реализуется концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Формы отчетности студентов по практике – дневник, отчёт.

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения вида деятельности (ВД): правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по виду деятельности данного модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен уметь и иметь первоначальный практический опыт по виду деятельности:

| **Вид деятельности** | **Умения** |
|---|---|
| Организационно- техническое обеспечение работы судов | - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;<br>- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочноинформационная работа); |

| | |
|---|---|
| | - составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;<br>- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;<br>- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;<br>- обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;<br>- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;<br>- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;<br>- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;<br>- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;<br>- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда; |
| | **иметь практический опыт в:**<br>- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;<br>- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;<br>- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. |

**2.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:**

Всего 2 недели, 72 часа.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Юрист, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 1.1 | Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. |
| ПК 1.2 | Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. |
| ПК 1.3. | Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет). |
| ПК 1.4. | Обеспечивать работу архива суда. |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | . Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |

| | |
|---|---|
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| . ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**4**.1 Тематический план практики

| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов практики** | **Количество часов** |
|---|---|---|
| | | Учебная практика |
| 1 | 2 | 3 |
| УП.03 | Учебная практика | 72 |
| | **Всего** | **72** |

**4**.2 Содержание практики

| **Наименование разделов и тем** | **Виды выполняемых работ** | **Объем часов** |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Учебная практика УП.03 | Организационно техническое обеспечение работы судов | **36** |
| ПМ.03 Организационно-техническое | **Виды выполняемых работ** | **12** |
| | 1Ознакомление с организационной структурой суда, организацией работы его структурных подразделений, | |

| | | |
|---|---|---|
| обеспечение работы судов<br><br>МДК.03.01 Судебное делопроизводство | правами и обязанностями сотрудников суда. Изучение нормативной базы функционирования суда.<br>2 Ознакомление с документами первичного судебного делопроизводства и правилами их хранения. Изучение порядка регистрации дел в подсистеме «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие». Изучение существующих форм судебных документов на бумажных и электронных носителях, изучение их структуры (составных частей).<br>3 Ознакомление со сроками изготовления судебных документов. | |
| МДК 03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел | **Виды выполняемых работ** | **12** |
| | 4 Осуществление конкретных действий по созданию судебных документов, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем судебного делопроизводства.<br>5 Ознакомление с действиями секретаря судебного заседания и секретаря суда, начальника отдела по сбору оперативных данных. | |
| МДК 03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов<br><br>МДК 03.04 Архивное дело в суде | **Виды выполняемых работ** | **12** |
| | 6 Ознакомление с содержанием справочной работы по учету и систематизации нормативно-правовых актов и судебной практики (ознакомление с правилами контроля изменений законодательства и обобщения данных судебной практики).<br>7 Ознакомлением с назначением контрольных экземпляров кодексов. Изучение картотеки законодательства.<br>8 Изучение материалов работы судов с изложением выводов, вытекающих из анализа содержания данных, характеризующих судебную деятельность | |
| | **Подготовка отчета**<br>**Дифференцированный зачет** | |

## 5. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения

- комплекс учебно-методической документации.

**5.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
6. Князькин, С. И. Гражданский, арбитражный и административный процесс в схемах с комментариями : учебное пособие / С. И. Князькин, И. А. Юрлов. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : Infotropic Media, 2020. — 728 с. — ISBN 978-5-9998-0353-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/234308 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245819 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Трудовое право в вопросах и ответах : учебное пособие. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-392-39141-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/371681 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Трудовое право: практикум : учебное пособие / авторы-составители Н. В. Ахантьева, О. А. Мишина. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2021. — 132 с. — ISBN 978- 5-7103-4209-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/311573— Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Гражданский процесс : учебник / ответственные редакторы В. В. Блажеев, Е. Е. Уксусова. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 688 с. — ISBN 978-5-392-40240-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/371354— Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Князькин, С. И. Словарь-справочник по гражданскому праву, гражданскому, арбитражному и административному процессу : справочник / С. И. Князькин, И. А. Юрлов. — Москва : Infotropic Media, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-9998-0348-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/234284 — Режим доступа: для авториз. Пользователей

**Дополнительные источники:**

1.Электронно-библиотечная система Лань - Лань - Режим доступа - ЭБС Лань (lanbook.com) - для авториз. пользователей

2. Официальный сайт Социального фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

4. Официальный интернет-портал правовой информации- http://pravo.gov.ru

5. Официальный сайт Роспотребнадзора rospotrebnadzor.ru

**Интернет –ресурсы**

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. Правотека [Электронный ресурс] / Портал правовой помощи. – Режим доступа: http://pravoteka.ru/
3. Гарант [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «Гарант». – Режим доступа: http://base.garant.ru

### 5.3. Общие требования к организации практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями.

### 5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

**6.**Контроль и оценка результатов освоения вида профессиональной деятельности

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права | Практический опыт:<br>- в осуществлении профессионального толкования норм права<br>Уметь:<br>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;<br>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;<br>- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса<br>Знать:<br>-понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административнопроцессуального регулирования;<br>- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административнопроцессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;<br>-источники административного процесса, трудового прав | Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | Практический опыт:<br>- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности<br>Уметь:<br>- оперировать юридическими понятиями и категориями;<br>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;<br>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;<br>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;<br>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административноправовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;<br>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации Знать:<br>- понятие и виды административнопроцессуальных и гражданскопроцессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;<br>- сущность и содержание статуса участников административнопроцессуальных отношений, трудовых отношений, гражданскопроцессуальных отношений;<br>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;<br>- виды трудовых договоров;<br>- содержание трудовой дисциплины;<br>- порядок разрешения трудовых споров;<br>- виды рабочего времени и | Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | времени отдыха;<br>- формы и системы оплаты труда работников;<br>- основы охраны труда;<br>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;<br>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;<br>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;<br>- виды и порядок гражданского и административного судопроизводств | |
| ПК 1.3 Практический опыт подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | Практический опыт: -<br>- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.<br>Уметь:<br>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;<br>- составлять различные виды юридических документов<br>Знать:<br>- основные стадии гражданского и административного процесса.<br>- правила составления юридических документов | Зачет по практик |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Практический опыт:<br>- проявления творческого подхода к выполнению задания;<br>- проявления положительной динамики результатов учебной деятельности;<br>- своевременного и качественного выполнение задания;<br>- определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности;<br>Уметь:<br>- оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности<br>- понимать сути профессиональных задач;<br>- формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;<br>- проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)<br>Знать:<br>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии; методы и способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам | Зачет по практике |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Практический опыт:<br>- проявления творческого подхода к выполнению задания;<br>- проявления положительной динамики результатов учебной деятельности;<br>- своевременного и качественного выполнение задания;<br>- определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности;<br>Уметь:<br>- оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности<br>- понимать сути профессиональных задач;<br>- формулировать цель и задачи | Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | предстоящей профессиональной деятельности;<br>- проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) -Знать:<br>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;<br>-методы и способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуация | Практический опыт:<br>- стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию<br>Уметь:<br>- осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью;<br>- реализовывать поставленные цели в деятельности<br>Знать:<br>- трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и путей их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности;<br>- определение «точек успеха» и «точек роста»;<br>- причины успехов и неудач в профессиональной деятельности | Зачет по практике |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Практический опыт:<br>- взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения;<br>- координации своих действий с другими участниками общения<br>- контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение<br>Уметь:<br>- участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;<br>- соблюдать нормы публичной речи и регламента<br>Знать:<br>- нормы публичной речи и регламента | Зачет по практике |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Практический опыт:<br>- полного и аргументированного изложения собственного мнения<br>Уметь:<br>- взаимодействовать с коллегами, сотрудниками юридических органов, преподавателями.<br>- проявлять толерантность в рабочем коллективе<br>Знать:<br>- особенностей социального и | Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | культурного контекста | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 06 Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Практический опыт:<br>- оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;<br>- ответственности за качество выполняемых работ.<br>Уметь:<br>- понимать и применять стандарты антикоррупционного поведения и осознавать последствия их нарушения<br>Знать:<br>- законодательно-правовые документы о противодействии коррупции;<br>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения | Зачет по практик |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайны | Практический опыт:<br>-- сохранения окружающей среды, ресурсосбережения<br>Уметь:<br>- применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях<br>Знать:<br>- об изменении климата, принципы бережливого производства | Зачет по практике |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Практический опыт:<br>- проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности<br>Уметь:<br>- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания не обходимого уровня физической подготовленности<br>Знать:<br>- подходы к укреплению здоровья в процессе профессиональной | Зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | деятельности - методы поддержания необходимого уровня физической подготовленности | |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | Практический опыт:<br>- грамотного применения нормативноправовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач.<br>Уметь:<br>- проверять и правильно заполнять формы документации<br>Знать:<br>- нормативно-правовую базу<br>- правила заполнения форм документации | Зачет по практике |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.